JZU OPŠTA BOLNICA
„B.ORLANDIĆ“BAR
Podgrad bb
85354 Stari Bar
Tel.-fax 030 -342 213
030 -342 217
jzu-ob-bar@t-com.me

Crna Gora
JZU Opšta Bolnica Blažo Orlandić
Broj 839
Bar 31.01.2018. god

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 01.02.2018			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-2-	260/130		

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Vrlo žurno
Broj: 16579
Bar: 17. 12. 2017. god

JZU OPŠTA BOLNICA
„B.ORLANDIĆ“B A R
Podgrad bb Stari Bar85 354
Tel-fax 030 342-217; 030 342-213
jzu-ob-bar@t-com.me

MINISTARSTVO ZDRAVLJA CG
n/r Ministra Dr sci Kenana Hrapovića

Poštovani gospodine Ministre,

Obraćam Vam se sa molbom za davanje saglasnosti za prijem 5 medicinskih sestara-tehničara na određeno vrijeme, za potrebe JZU Opšta bolnica Bar.

Potreba za ovim prijemom nastupila je zbog odsustva zaposlenih usljed privremene spriječenosti za rad i odlaska u starosnu penziju.

Obrazloženje:
1. Lončar Zorka,medicinska sestra u Službi anestezije sa JIL-om prestala je sa radom 21.07.2017.godine,zbog odlaska u starosnu penziju.
Božović Ivana,medicinska sestra na Odjeljenja interne medicine prestala je sa radom 10.12.2017.godine,otkazom ugovora o radu od strane zaposlene,dok je Tadić Ivana,med.sestra na Odjeljenja hirurgije najavila otkaz ugovora o radu.
2.Sedam medicinskih sestara je na trudničkom i porodiljskom otsustvu(Gojković Irena,Bošković Suzana,Novaković Rajka,Perčobić Jelica,Kraja Ljumnije,Gojnić Jelena i Potparić Živana) za koje je izvjesno da nakokon porođaja i porodiljskog otsustva neće biti na radu tokom 2018.godine.

Navedenim pregledom prikazali smo Vam samo zaposlene za koje je izvjesno da će zbog prirode bolovanja biti duže izvan procesa rada.
Imajući u vidu i druga kraća bolovanja,kao i med.sestre koje su isključene iz smjenskog rada po odrebama Zakona o PIO i Zakona o radu(zaposlene koje imaju djecu mlađu bod 3 godine),kao i da su dvije med.sestre(Duškić Amira i Aleksić Katarina)odsutne sa rada bez naknade zarade dok dijete navrši 3(tri) godine života, organizovanje redovnog procesa rada iziskuje kontinuirani prekovremeni rad postojećeg radno angažovanog osoblja.
Sa navedenog molimo da uvažite ovu molbu i odobrite prijem 5 medicinskih sestare-tehničara na određeno vrijeme.

S poštovanjem

DIREKTOR
Tomanović dr Dragoslav,spec.hirurg

Crna Gora
VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO ZDRAVLJA

Crna Gora — Bar
JZU Opšta Bolnica Bar
Primljeno 29.12.2017
Org. jed. | Broj | Prilog | Vrijednost
17233

Broj: 100-475/2017
Podgorica, 29.12.2017. godine

OPŠTA BOLNICA BAR
- direktoru, dr Dragoslavu Tomanoviću-

BAR

Poštovani,

Povodom Vašeg zahtjeva broj 16579 od 12.12. 2017. godine, a u vezi sa prijemom u radni odnos na određeno vrijeme pet (5) medicinskih sestara/tehničara - do povratka privremeno odsutnih zaposlenih po osnovu privremene spriječenosti za rad, obavještavamo Vas o saglasnosti ovog ministarstva sa navedenim prijemom.

Takođe, u skladu sa Zaključkom Vlade broj 03-3212/2 od 28.04.2011. godine, neophodno je da pribavite i mišljenje Ministarstva finansija o obezbjeđenim finansijskim sredstvima.

S uvažavanjem,

MINISTAR
Dr Kenan Hrapović

JZU OPŠTA BOLNICA
„B.ORLANDIĆ“BAR
Podgrad bb
85354 Stari Bar
Tel.-fax 030 -342 213
030 -342 217
jzu-ob-bar@t-com.me

Crna Gora
JZU Opšta bolnica „B.Orlandić“ Bar
Broj 85
Bar 04. 01. 2018 god

FOND ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE CRNE GORE

N/R DIREKTORA

Poštovani,

JZU Opšta bolnica“B.Orlandić“Bar Vam se obaća sa molbom za preduzimanje aktivnosti kod Ministarstva finansija Crne Gore u cilju obezbjeđenja sredstava za prijem 5 medicinskih sestara na određeno vrijeme,shodno saglasnostima Ministarstva zdravlja Crne Gore br.100-475/2017 od 29.12. 2017.godine.

Potreba za ovim prijemom nastupila je zbog odsustva zaposlenih usljed privremene spriječenosti za rad i odlaska u starosnu penziju.

1. Lončar Zorka,medicinska sestra u Službi anestezije sa JIL-om prestala je sa radom 21.07.2017.godine,zbog odlaska u starosnu penziju.
Božović Ivana,medicinska sestra na Odjeljenja interne medicine prestala je sa radom 10.12.2017.godine,otkazom ugovora o radu od strane zaposlene,dok je Tadić Ivana,med.sestra na Odjeljenja hirurgije najavila otkaz ugovora o radu.

2.Sedam medicinskih sestara je na trudničkom i porodiljskom otsustvu(Gojković Irena,Bošković Suzana,Novaković Rajka,Perčobić Jelica,Kraja Ljumnije,Gojnić Jelena i Potparić Živana) za koje je izvjesno da nakokon porođaja i porodiljskog otsustva neće biti na radu tokom 2018.godine.

Navedenim pregledom prikazali smo Vam samo zaposlene za koje je izvjesno da će zbog prirode bolovanja biti duže izvan procesa rada.
Imajući u vidu i druga kraća bolovanja,kao i med.sestre koje su isključene iz smjenskog rada po odrebama Zakona o PIO i Zakona o radu(zaposlene koje imaju djecu mlađu bod 3 godine),kao i da su dvije med.sestre(Duškić Amira i Aleksić Katarina)odsutne sa rada bez naknade zarade dok dijete navrši 3(tri) godine života, organizovanje redovnog procesa rada iziskuje kontinuirani prekovremeni rad postojećeg radno angažovanog osoblja.

Kako bi se obezbijedo nesmetan proces rada u barskoj bolnici, to molimo da uvažite ovo naše obraćanje.

Prilog:

1.Zahtjev br.16579 od 12.12.2017.godine.
2.Saglasnosti Ministarstva zdravlja Crne Gore br.100-475/2017 od 29.12. 2017.godine.

S poštovanjem

DIREKTOR
Tomanović dr Dragoslav,spec.hirurg

Fond za
zdravstveno
osiguranje Crne Gore

Br. 03-165
Podgorica, 12.01.2018. godine

Crna Gora — Bar
JZU Opšta bolnica Bar
Primljeno 12. 01. 2018

Org.jed	Broj	Prilog	Vrijednost
	302		

MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
DIREKTORAT ZA BUDŽET
n/r generalnog direktora Nikole Vuklićevića

PODGORICA

Predmet: **Zahtjev za mišljenje za obezbjeđivanje finansijskih sredstava za prijem kadra**

JZU Opšta bolnica Bar se obratila preko Fonda za zdravstveno osiguranje zahtjevom br. 65 od 04.01.2018. god. za pribavljanje mišljenja o obezbjeđivanju finansijskih sredstava za prijem u radni odnos pet izvršilaca medicinske struke:

- 5 (pet) medicisnkih sestara, na određeno vrijeme na upražnjena radna mjesta, zbog odlaska zaposlenih iz ustanove i radi zamjene do povratka privremeno odsutnih zaposlenih

U zahtjevu je obrazloženo da je jedna medicinska sestra ostvarila pravo na starosnu penziju, jedna medicinska sestra je raskinula radni odnos sa ustanovom, jedna je najavila otkaz ugovora o radu, dok se sedam medicinskih sestara nalazi na trudničkom i porodiljskom odsustvu i izvjesno je da će biti odsutne u 2018. godini.

U prilogu zahtjeva je dostavljena kopija saglasnosti Ministarstva zdravlja br. 100-475/2017 od 29.12.2017. god. za navedeni prijem.
Od ukupno pet izvršilaca, broj zaposlenih će se povećati za dva jer su dva zaposlena raskinuli radni odnos zbog ostvarivanja prava na penziju i sporazumnog prestanka radnog odnosa, a još jedan zaposleni je najavio otkaz ugovora o radu.

Imajući u vidu da je Opšta bolnica Bar iskazala potrebu za prijemom pet medicinskih sestara, kako bi se obezbjedio kontinuitet u pružanju zdravstvene zaštite kao i činjenicu da je Ministarstvo zdravlja saglasno sa navedenim prijemom, Fond je saglasan da se izvrši prijem, a da se sredstva za finansiranje zarada novih zaposlenih obezbijede u okviru mase sredstava za zarade, koja će se opredijeliti Opštoj bolnici Bar u 2018. godini.

Na osnovu navedenog, molimo da Ministarstvo finansija, u skladu sa Zaključkom Vlade br. 03-3212/2 od 28.04.2011. godine, da mišljenje o obezbjeđivanju finansijskih sredstava Opštoj bolnici Bar, a istovremeno kopiju Fondu, kako bi ustanova izvršila prijem.

S poštovanjem,

Direktor
Sead Ćirgić

Cc: OB Bar

Obradila:
Milena Cvijanović

Adresa: Ul. Vaka Đurovića bb 81000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382 20 404 101; Fax: +382 20 665 315
Web site: www.fzocg.me

p.1 020665315 FOND ZA ZDRAV. OSIG. 13:04

JZU OPŠTA BOLNICA
<< B.ORLANDIĆ<<
B A R
Podgrad,bb Stari Bar
Tel.-fax
030 342 213
030 342 217

Crna Gora
JZU Opšta bolnica, Blažo Orlandić Bar
Broj 17
Bar 05.01.2018 god

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE
BIRO RADA

B A R

Molimo Vas da za potrebe JZU Opšte bolnice <<Blažo Orlandić<< Bar objavite tekst oglasa sljedeće sadržine:

JZU OPŠTA BOLNICA <<B.ORLANDIĆ<< BAR
R a s p i s u j e
Oglas o slobodnim radnim mjestima

I.Medinska sestra-tehničar - 5 izvršilaca na određeno vrijeme od 6 mjeseci.

U S L O V I :

I.
Završena srednja,viša ili visoka medicinska škola i položen stručni ispit.
Uz prijavu kandidati prilažu diplomu o završenoj školi/nostrifikovanu diplomu stečenu u inostranstvu/,uvjerenje o položenom stručnom ispitu, ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za rad i kopiju biometrijske lične karte.

Prijave na oglas primaju se u roku od 8 dana od dana objavljivanja oglasa.
Prijave sa nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.
Prijave dostaviti na adresu JZU Opšta bolnica "B.Orlandić " Bar- Podgrad Stari Bar.

Obradila
Sekretar/pravno kadrovski poslovi
Mijović Danijela,dipl.pravnik

DIREKTOR
Tomanović dr Dragoslav,spec.hirurg

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Бар

3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА: Ју Основна школа Бар, Подгрнад Б. Бар

1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ
2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (дд.мм.гг)
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА: 0 2 1 0 1 5 7 1 0 2 1
5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА: 8 5 7 1 1 0
6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
0. Без ознаке својине 3. Задружна
1. Друштвена 4. Два или више облика
2. Приватна (5.) Државна

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА: 01
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА: Медицинска сестра – техничар
9. МЈЕСТО РАДА (насеље): Б. Бар
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)
1. Мед. сестра – техничар
2.
3.
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)
1. Средња
2. школа
3. Школа
12. РАДНО ИСКУСТВО
1. Без искуства
2. Без обзира на радно искуство
3. Са радним искуством (у мјесецима)
(4.) Положен стручни - приправнички испит
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра)
1.
2.
3.
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол: 3
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од ___ г. до ___ г.
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА
1. Неодређено вријеме
(2.) Одређено вријеме
3. Приправник
4. Приправник-волонтер
5. Допунски рад
6. Привремени и повремени послови
7. Сезонски рад
8. Привремено радно ангажовање
9. Инвалид
6 мјесеци
16.1 Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (ммдд)
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено (2.) Упражњено: 2
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ: (1.) Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног: 1
18.1 Број сати недјељно

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)
20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА
1. Прије подне (4.) У дане смјене 7. Само ноћу 10. Код куће
2. По подне 5. У три смјене 8. У турнусима
3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терену
21. СМЈЕШТАЈ
(0.) Није предвиђен 4. Надокнађује се у цијелини
1. Породични стан 5. Надокнађује се дјелимично
2. Санитарни стан 6. По договору
3. Заједнички смештај
22. ИСХРАНА
(0.) Није организована 2. Надокнађује се у цијелини
1. Организована 3. Надокнађује се дјелимично
23. ПРЕВОЗ
(0.) Није обезбијеђен 2. Надокнађује се дјелимично
1. Обезбијеђен 3. Надокнађује се у потпуности
24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЈЕХ (просјечна оцјена)
25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)
26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ
0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација
1. Провјеру врши послодавац
2. Провјеру врши организација за запошљавање
27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС
1. Конкурс
(2.) Оглас 8 дана (дд)
3. Без објављивања Основ
28. НАПОМЕНА:

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (дд.мм.гг)

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ: 03.01.2018.

ТЕЛЕФОН: 020 - 312 - 215

М.П.

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Б.С

3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА

1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ
2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг)
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА
5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА
6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
0. Без ознаке својине 3. Задружна
1. Друштвена 4. Два или више облика
2. Приватна 5. Државна

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА: 5
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА
9. МЈЕСТО РАДА (насеље)
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)
1.
2.
3.
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)
1.
2.
3.
12. РАДНО ИСКУСТВО
1. Без искуства
2. Без обзира на радно искуство
3. Са радним искуством (у мјесецима)
4. Положен стручни - приправнички испит: 1
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра)
1.
2.
3.
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од ___ г. до ___ г.
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА
1. Неодређено вријеме
2. Одређено вријеме
3. Приправник
4. Приправник-волонтер
5. Допунски рад
6. Привремени и повремени послови
7. Сезонски рад
8. Привремено радно ангажовање
9. Инвалид
16.1 Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (ммдд)
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Упражњено: 2
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ
1. Пуно
2. Краће од пуног
3. Дуже од пуног
18.1 Број сати недјељно: 40

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)
20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА
1. Прије подне
2. По подне
3. Двократно
4. У двије смјене
5. У три смјене
6. У четири смјене
7. Само ноћу
8. У туристима
9. На терену
10. Код куће
21. СМЈЕШТАЈ
0. Није предвиђен
1. Породични стан
2. Самачки стан
3. Заједнички смештај
4. Надокнађује се у цјелини
5. Надокнађује се дјелимично
6. По договору
22. ИСХРАНА
0. Није организована
1. Организована
2. Надокнађује се у цјелини
3. Надокнађује се дјелимично: 3
23. ПРЕВОЗ
0. Није обезбијеђен
1. Обезбијеђен
2. Надокнађује се дјелимично
3. Надокнађује се у потпуности: 3
24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена)
25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)
26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ
0. Није предвиђена
1. Провјеру врши послодавац
2. Провјеру врши организација за запошљавање
3. Проверу врши друга организација
27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС
1. Конкурс
2. Оглас: 2 (дд)
3. Без оглашавања Основ
28. НАПОМЕНА:

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг): 11.11.13

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ:

ТЕЛЕФОН:

М.П.

ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: _____

ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 04-11-10

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1.	НАЗИВ	ЈУ Основна школа „Вук Караџић" Бар
2.	АДРЕСА	Радован Лаушића Бар
3.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	02045002
4.	ДЈЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	80100
5.	ОБЛИК СВОЈИНЕ 0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5. Државна	5
6.	ОПШТИНА СЈЕДИШТА Бар	1-1
7.	УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	192

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1.	МАТИЧНИ БРОЈ	[redacted]
2.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Калиперић Бранка
3.	ПОЛ 1. Мушки 2. Женски	2
4.	НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	Наставник разредне наставе 25111
5.	ДРЖАВЉАНСТВО 1. ЦГ 2. Страно	1 114

3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА			(ддммгг) 29/11/13
2.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ			2/0114/1/2
3.	НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА	1. Са евиденције незапослених лица	2. Из радног односа	3. Остало 3
4.	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	1. Неодређено вријеме	2. Одређено вријеме	2
5.	ВРСТА РАДНОГ МЈЕСТА	1. Новоотворено	2. Упражњено	2
6.	РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ	1. Радник 2. Приправник	3. Инвалид 4. Приправник-волонтер	5. Привремено радно ангажован 6. Привремени и повремени послови 1
7.	РАДНО ВРИЈЕМЕ	1. Пуно	2. Краће од пуног	3. Дуже од пуног 1
8.	НАЧИН ФИНАНСИРАЊА	1. Из средстава послодавца 2. Из средстава организације за запошљавање	3. Из средстава републичког буџета 4. Остало	1

4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	(ддммгг)
2.	РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	

ПРИЈАВУ ПРИМИО: _____

ДАТУМ: 04.11.2015

ТЕЛЕФОН: 067 220

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНИО: _____

ДАТУМ: 04.11.2015

ТЕЛЕФОН: 030 241 211

М.П.

Образац Е - 3

ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: _____ [ ]

ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) [ ]

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1.	НАЗИВ	JZU Opštinski Vijeće Srbinje "Eho"
2.	АДРЕСА	Kralja Stefana
3.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	[ ]
4.	ДЈЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	[ ]
5.	ОБЛИК СВОЈИНЕ 0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5. Државна	[ ]
6.	ОПШТИНА СЈЕДИШТА	[ ]
7.	УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	[ ]

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1.	МАТИЧНИ БРОЈ	[redacted]
2.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Ilić Jovana
3.	ПОЛ 1. Мушки 2. Женски	[ ]
4.	НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	[ ]
5.	ДРЖАВЉАНСТВО 1. ЦГ 2. Страно	[ ]

3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА	(ддммгг) [ ]
2.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ	[ ]
3.	НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА	1. Са евиденције незапослених лица 2. Из радног односа 3. Остало [ ]
4.	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	1. Неодређено вријеме 2. Одређено вријеме [ ]
5.	ВРСТА РАДНОГ МЈЕСТА	1. Новоотворено 2. Упражњено [ ]
6.	РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ	1. Радник 3. Инвалид 5. Привремено радно ангажован 2. Приправник 4. Приправник-волонтер 6. Привремени и повремени послови [ ]
7.	РАДНО ВРИЈЕМЕ	1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног [ ]
8.	НАЧИН ФИНАНСИРАЊА	1. Из средстава послодавца 3. Из средстава републичког буџета 2. Из средстава организације за запошљавање 4. Остало [ ]

4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	(ддммгг) [ ]
2.	РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	[ ]

ПРИЈАВУ ПРИМИО: _____

ДАТУМ: 21/01/2015

ТЕЛЕФОН: 382 240

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНИО: _____

ДАТУМ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

М.П.

Образац Е - 3

ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: ....

ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 01-11-18

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1.	НАЗИВ	JZU [illegible] "Čelonik" BAR
2.	АДРЕСА	HOGURA SIMIN BAR
3.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	02019012
4.	ДЈЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	11111
5.	ОБЛИК СВОЈИНЕ 0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика (5.) Државна	5
6.	ОПШТИНА СЈЕДИШТА	112
7.	УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	192

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1.	МАТИЧНИ БРОЈ	[redacted]
2.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ABAZI LARISA
3.	ПОЛ 1. Мушки (2.) Женски	2
4.	НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	[illegible]
5.	ДРЖАВЉАНСТВО (1.) ЦГ 2. Страно	1

3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА			(ддммгг) 29/01/18
2.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ			2001018004002
3.	НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА	(1.) Са евиденције незапослених лица	2. Из радног односа	3. Остало
4.	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	1. Неодређено вријеме	(2.) Одређено вријеме	
5.	ВРСТА РАДНОГ МЈЕСТА	1. Новоотворено	(2.) Упражњено	
6.	РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ	(1.) Радник 2. Приправник	3. Инвалид 4. Приправник-волонтер	5. Привремено радно ангажован 6. Привремени и повремени послови
7.	РАДНО ВРИЈЕМЕ	(1.) Пуно	2. Краће од пуног	3. Дуже од пуног
8.	НАЧИН ФИНАНСИРАЊА	1. Из средстава послодавца 2. Из средстава организације за запошљавање	(3.) Из средстава републичког буџета 4. Остало	

4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	(ддммгг)
2.	РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	

ПРИЈАВУ ПРИМИО: [illegible]

ДАТУМ: 29.1.2018

ТЕЛЕФОН: 020 222 [illegible]

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНИО: [illegible]

ДАТУМ: 29.1.2018

ТЕЛЕФОН: 067 [illegible]

М.П.

Образац Е - 3

ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: _____ 1 0 3

ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 1 1 0 4 1 5

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1.	НАЗИВ	ЈУ Основна школа „Вељко Рапаловић" Бар
2.	АДРЕСА	Доњи Стој, Бар
3.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	6 6 6 1 4 4
4.	ДЈЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	8 5 1 4 Z
5.	ОБЛИК СВОЈИНЕ 0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5. Државна	5
6.	ОПШТИНА СЈЕДИШТА	2 0 2
7.	УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1.	МАТИЧНИ БРОЈ	[redacted]
2.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Nikolić Ksenija
3.	ПОЛ 1. Мушки 2. Женски	2
4.	НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	
5.	ДРЖАВЉАНСТВО 1. ЦГ 2. Страно	1

3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА			(ддммгг)	2 9 0 1 1 5
2.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ				2 1 1 6 1 5 1 4 1 2
3.	НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА	1. Са евиденције незапослених лица	2. Из радног односа	3. Остало	1
4.	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	1. Неодређено вријеме	2. Одређено вријеме		2
5.	ВРСТА РАДНОГ МЈЕСТА	1. Новоотворено	2. Упражњено		2
6.	РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ	1. Радник 2. Приправник	3. Инвалид 4. Приправник-волонтер	5. Привремено радно ангажовани 6. Привремени и повремени послови	1
7.	РАДНО ВРИЈЕМЕ	1. Пуно	2. Краће од пуног	3. Дуже од пуног	1
8.	НАЧИН ФИНАНСИРАЊА	1. Из средстава послодавца 2. Из средстава организације за запошљавање	3. Из средстава републичког буџета 4. Остало		3

4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	(ддммгг)
2.	РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	

ПРИЈАВУ ПРИМИО: _____

ДАТУМ: 31.12.15

ТЕЛЕФОН: 032 200

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНИО: _____

ДАТУМ: 31.12.15

ТЕЛЕФОН: _____

М.П.

Crna Gora
JZU Opšta Bolnica Blažo Orlandić
Broj 2354
Bar 23.03.2016 god

JZU OPŠTA BOLNICA „B.ORLANDIĆ“BAR

PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJ I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Bar,mart 2016.god.

Na osnovu čl.15. stav1 tačka 6 Zakona o radu (Sl.list CG" br.49/08,26/09.88/09,26/10,59/11 i 66/12), čl.68 Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl.list CG 03/16) i Statutarnih ovlašćenja JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić"Bar,direktor je donio

PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJ I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

I - ODJELJENJE HIRURGIJE SA OPERACIONIM BLOKOM			51
RADNO MJESTO		USLOVI	BR IZVRŠ.
ODSJEK ZA ORGANIZACIJU ODJELJENJA	NAČELNIK ODJELJENJA	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec. hirurgije) sa 5 godina radnog iskustva u specijalističkoj struci.	1
	GLAVNA MEDICINSKA SESTRA ODJELJENJA	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit i 7 god.radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. Medicinska škola --- Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI,V nivo kvalifikacije obrazovanja i 5 god.radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. Medicinska škola --- -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,položen stručni ispit i 3 godine radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. --- -Spec. strukovna medicinska sestra - tehničar	1
	MEDICINSKA SESTRA TEHNIČAR NA ODJELJENJU	- Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit Medicinska škola --- -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita, položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola --- -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,položen stručni ispit. --- -Spec. strukovna medicinska sestra – tehničar	15
	DOKTOR MEDICINE	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif,Medicinski fakultet(dr.Medicine),položen stručni ispit	2
ODSJEK OPŠTE HIRURGIJE SA OPERACIONIM BLOKOM	ŠEF ODSJEKA	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif,Medicinski fakultet (dr. medicine, spec. hirurgije) sa 3 godine radnog iskustva.	1
	DOKTOR SPECIJALISTA-HIRURG	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif,Medicinski fakultet (dr. medicine, spec. hirurgije).	6
			2

	GLAVNA MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR OPERACIONOG BLOKA	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit i 7 god.radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. Medicinska škola --- -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI,V nivo kvalifikacije obrazovanja i 5 god.radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. Medicinska škola --- -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,položen stručni ispit i 3 godine radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. --- -Spec. strukovna medicinaka sestra - tehničar	1
	INSTRUMENTARKA	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit Medicinska škola --- -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola --- -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,položen stručni ispit. --- -Spec. strukovna medicinaka sestra - tehničar	7
ODSJEK ZA ORTOPEDIJU I TRAUMATOLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif,Medicinski fakultet (dr. medicine, spec.ortopedije i traumatologije)sa 3 godine radnog iskustva.	1
	DOKTOR SPECIJALISTA – ORTOPED I TRAUMATOLOG	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif,Medicinski fakultet (dr. medicine, spec.ortopedije i traumatologije)	1
ODSJEK ZA UROLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif,Medicinski fakultet (dr. medicine, spec. urologije)sa 3 godine radnog iskustva.	1
	DOKTOR SPECIJALISTA - UROLOG	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif,Medicinski fakultet (dr, medicine, spec. urologije)	2
ODSJEK ZA ORL	ŠEF ODSJEKA	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec. otorinilaringologije) sa 3 godine radnog iskustva.	1
	DOKTOR SPECIJALISTA - ORL	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec. otorinilaringologije)	1
ODSJEK ZA OFTALMOLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec.oftalmologijo) sa 3 godine radnog iskustva.	1
	DOKTOR SPECIJALISTA - OFTALMOLOG	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec.oftalmologije)	
AMBULANTA HIRURGIJE	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR U AMBULANTI	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit Medicinska škola --- -Više stručno obrazovanje u obimu od 120	1
			3

		(CSPK)kredita,položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola --- -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,položen stručni ispit. --- -Spec. strukovna medicinska sestra - tehničar	
GIPSAONA	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR U AMBULANTI	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit Medicinska škola --- -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola --- -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,položen stručni ispit. --- -Spec. strukovna medicinska sestra - tehničar	2
AMBULANTA ORTOPEDIJE I TRAUMATOLOGIJE	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR U AMBULANTI	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit Medicinska škola --- -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola --- -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,položen stručni ispit. --- -Spec. strukovna medicinska sestra - tehničar	1
AMBULANTA UROLOGIJE	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR U AMBULANTI	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit Medicinska škola --- -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola --- -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,položen stručni ispit. --- -Spec. strukovna medicinska sestra - tehničar	1
AMBULANTA ORL	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR U AMBULANTI	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit Medicinska škola --- -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola --- -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,položen stručni ispit. --- -Spec. strukovna medicinska sestra - tehničar	1
			4

KABINET SA AUDIOMETRIJOM I TIMPANOMETRIJOM	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR U AMBULANTI	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,položen stručni ispit. -Spec. strukovna medicinska sestra - tehničar	2
AMBULANTA OFTALMOLOGA	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR U AMBULANTI	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit Medicinska škola -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,položen stručni ispit. -Spec. strukovna medicinska sestra - tehničar	1

II - ODJELJENJE INTERNE MEDICINE			53
RADNO MJESTO		USLOVI	BROJ IZVRŠ
ODSJEK ZA ORGANIZACIJU ODJELJENJA	NAČELNIK ODJELJENJA	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr.medicine,,spec.interne medicine ili dr.medicine,subspec) sa 5 godina radnog iskustva.	1
	GLAVNA MEDICINSKA SESTRA ODJELJENJA	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit i 7 god.radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. Medicinska škola -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI,V nivo kvalifikacije obrazovanja i 5 god.radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. Medicinska škola -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,položen stručni ispit i 3 godine radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. -Spec. strukovna medicinska sestra - tehničar	1
	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR NA ODJELJENJU	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit Medicinska škola -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,položen stručni ispit. -Spec. strukovna medicinska sestra - tehničar	26
	DOKTOR MEDICINE	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine), položen stručni ispit	2

ODSJEK ZA OPŠTU INTERNU MEDICINU	ŠEF ODSJEKA	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec. Interne medicine) sa 3 godine radnog iskustva.	1
	DOKTOR SPECIJALISTA INTERNISTA	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec. Interne medicine).	1
KORONARNA JEDINICA	ŠEF JEDINICE	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, subspec.kardiolog) sa 3 godine radnog iskustva	1
ODSJEK ZA INFEKTIVNE BOLESTI	ŠEF ODSJEKA	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec.infektolog) sa 3 godine radnog iskustva.	1
	DOKTOR SPECIJALISTA INFEKTOLOG	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec.infektolog).	1
ODSJEK ZA ENDOKRINOLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine,spec.endokrinolog) sa 3 godine radnog iskustva.	1
	DOKTOR SPECIJALISTA ENDOKRINOLG	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Med.fakultet (dr. medicine, spec.endokrinolog).	1
ODSJEK ZA GASTROENTEROLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Med.fakultet(dr.medicine,spec.gastroenterolog) sa 3 godine radnog iskustva.	
	DOKTOR SPECIJALISTA GASTROENTEROLOG	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Med.fakultet (dr.medicine,spec. gastroenterolog).	
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec.kardiolg) sa 3 godine radnog iskustva.	1
	DOKTOR SPECIJALISTA KARDIOLOG	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Med. fakultet (dr. medicine, spec.kardiolog).	
ODSJEK ZA NEUROLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif,Medicinski fakultet (dr. medicine, spec.neurologije) sa 3 godine radnog iskustva.	1
	DOKTOR SPECIJALISTA NEUROLOG	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif,Medicinski fakultet (dr. medicine, spec.neurologije)	
ODSJEK ZA HEMODIJALIZU I NEFROLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec. Interne medicine) sa 3 godine radnog iskustva.	1
	GLAVNA MEDICINSKA SESTRA ODSJEKA	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit i 7 god.radnog iskustva. Medicinska škola --- -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI,V nivo kvalifikacije obrazovanja i 5 god.radnog iskustva. Medicinska škola --- -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK)	1

		kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,položen stručni ispit. -Spec. strukovna medicinaka sestra - tehničar	
	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR ZA HEMODIJALIZU	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit Medicinska škola -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,položen stručni ispit -Spec. strukovna medicinaka sestra - tehničar	5
AMBULANTA INTERNE MEDICINE	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR U AMBULANTI	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit Medicinska škola -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,položen stručni ispit. -Spec. strukovna medicinaka sestra - tehničar	1
AMBULANTA DERMATOVENEROLOGIJE	DOKTOR SPECIJALISTA DERMATOVENEROLOG	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Med. fakultet (dr. medicine, spec.dermatovenerolog).	1
	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR U AMBULANTI	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit Medicinska škola -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,položen stručni ispit. -Spec. strukovna medicinaka sestra - tehničar	1
AMBULANTA NEUROLOGIJE	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR U AMBULANTI	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit Medicinska škola -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,položen stručni ispit. -Spec. strukovna medicinaka sestra - tehničar	1
AMBULANTA NEFROLOGIJE	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR U AMBULANTI	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit Medicinska škola -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,položen stručni ispit. -Spec. strukovna medicinaka sestra - tehničar	1

AMBULANTA INFEKTOLOGIJE	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR U AMBULANTI	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit Medicinska škola --- -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola --- -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,položen stručni ispit. --- -Spec. strukovna medicinaka sestra – tehničar	1
AMBULANTA KARDIOLOGIJE	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR U AMBULANTI	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit Medicinska škola --- -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola --- -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,položen stručni ispit --- -Spec. strukovna medicinaka sestra – tehničar	1
AMBULANTA ENDOKRINOLOGIJE	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR U AMBULANTI	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit Medicinska škola --- -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola --- -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,položen stručni ispit. --- -Spec. strukovna medicinaka sestra – tehničar	1
AMBULANTA GASTROENTEROLOGIJE	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR U AMBULANTI	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit Medicinska škola --- -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja,Medicinska škola --- -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,polozen stucni ispit. --- -Spec. strukovna medicinaka sestra – tehničar	1
KABINET ZA ENDOSKOPIJU	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR U AMBULANTI	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit Medicinska škola --- -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola --- -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,položen stručni ispit. --- -Spec. strukovna medicinaka sestra – tehničar	

		-Strukovno medicinski radiolog /inžinjer medicinske radiologije u obimu od 180 ili 240 (CSPK) kredita, VI,VII nivo kvalifikacije obrazovanja fakultet zdravstvenog usmjerenja položen stručni ispit	
SLUŽBA MEDICINSKOG SNABDIJEVANJA (APOTEKA)			3
NAČELNIK SLUŽBE	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Farmaceutski fakultet,položen stručni ispit sa 5 godina radnog iskustva.		1
FARMACEUTSKI TEHNIČAR	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, IV, V nivo kvalif. VI nivo kvalifikacije obrazovanja, Medicinska škola-farmaceutski smjer, položeni stručni ispit.		2
SLUŽBA FIZIKALNE MEDICINE			8
NAČELNIK SLUŽBE	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec.fizikalne medicine) sa 5 godina radnog iskustva.		1
DOKTOR SPECIJALISTA-FIZIJATAR	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec.fizikalne medicine)		1
GLAVNI FIZIOTERAPEUT	Srednje stručno obrazovanje(fizioterapeut) u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit i 7 god.radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja -Više stručno obrazovanje (fizioterapeut) u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI,V nivo kvalifikacije obrazovanja i 5 god.radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. -Strukovni fizioterapeut u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja,položen stručni ispit i 3 godine radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. -Specijalista primijenjene fizioterapije		1
FIZIOTERAPEUT	-Srednje stručno obrazovanje(fizioterapeut) u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit. - Više stručno obrazovanje (fizioterapeut) u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI,V nivo kvalifikacije obrazovanja . -Strukovni fizioterapeut u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja,položen stručni ispit. -Specijalista primijenjene fizioterapije		5
SLUŽBA URGENTNE MEDICINSKE POMOĆI			11
GLAVNA MEDICINSKA SESTRA SLUŽBE	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit Medicinska škola -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,položen stručni ispit. -Spec. strukovna medicinaka sestra - tehničar.		1
MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR U SLUŽBI	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit Medicinska škola -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,položen stručni ispit. -Spec. strukovna medicinaka sestra - tehničar		10
			15

Crna Gora
JZU Opšta Bolnica Blažo Orlandić
Broj 657
Bar 26.01.2018 god

Na osnovu čl.12 Statuta JZU Opšta bolnica"Blažo Orlandić" Bar i člana 17 stav 4 Pravilnika o oglašavanju za popunu slobodnih radnih mjesta JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar br.16037 od 23.11.2017.godine,a prema ukazanoj potrebi za angažovanjem kadra radi neprekidnog odvijanja procesa rada,rješavajući po prijavama na Oglas od 10.01.2018.godine, postavljen na internet stranici Zavoda za zapošljavanje-Biro rada Bar i dnevnom štampanom mediju, Direktor JZU Opšta bolnica Bar, je dana 26.01.2018.godine, donio

ODLUKU

O izboru kandidata po Oglasu za radno mjesto–medicinska sestra tehničar(srednja,viša ili visoka medicinska škola) -5 izvršilaca na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci:

1. Božović Vesna
2. Nikolić Ksenija
3. Adžić Jovana
4. Kalavrezović Gazmire
5. Abazi Larisa

Kandidati ispunjavaju sve uslove tražene tekstom Oglasa.
Izabrani kandidat zaključiće sa Poslodavcem Ugovor o radu na određeno vrijeme u tajanju od 6 mjeseci,kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze između zaposlenih i poslodavca.
Odluka je konačna.

OBRAZLOŽENJE

JZU Opšta bolnica Bar objavila je oglas za prijem u radni odnos 5 medicinskih sestra tehničar(srednja,viša ili visoka medicinska škola) na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci. Oglas je objavljen na internet stranici Zavoda za zapošljavanje-Biro rada Bar i dnevnom štampanom mediju

Svi kandidati su podnijeli prijave u zakonskom roku:Rebronja Aldin,prijava br.252 od 11.01.2018.godine, Adžić Jovana,prijava br.304 od 12.01.2018.godine,Božović Vesna,prijava br.322 od 15.01.2018.godine,Kalavrezović Gazmire prijava br.326 od 15.01.2018.godine,Nikolić Ksenija prijava br.384 od 17.01.2018.godine,Abazi Larisa prijava br.407 od 18.01.2018.godine.
Komisija za sprovođenje postupka za prijem u radni odnos imenovana od strane Direktora Rješenjem br. 542 od 22.01.2018.godine, dostavila je Direktoru bolnice Zapisnik br.619 od 24.01.2018.godine.
Direktor bolnice je saglasno odredbama Pravilnika o oglašavanju za popunu slobodnih radnih mjesta izabrao imenovane kandidate,sa kojima će zaključiti Ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa odredbama Zakona o radu.
Sa izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Nezadovoljne stranke imaju pravo da pokrenu postupak pred nadležnim sudom za zaštitu svojih prava u roku od 15 dana od dana prijema Odluke,odnosno izvoda iz iste.

Dostavljeno:
- Kanditama x 1
- U spise x 1
- A/a x 1

DIREKTOR
Tomanović dr Dragoslav,spec.hirurg

Crna Gora JZU Opšta bolnica Blažo Orlandić Bar ARHIVA

Crna Gora
JZU Opšta bolnica Blažo Orlandić
Broj 714
Bar 29. 01. 2018 god

Na osnovu člana 16,21-23 Zakona o radu („Sl.list CG"br. 49/08, 26/09,88/09,26/10,59/11,66/12,31/14 i 53/14), **JZU Opšta bolnica <<B.Orlandić<<Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Tomanović dr Dragoslav,spec.hirurg** (u daljem tekstu:poslodavac) i Abazi Larisa [redacted] (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Abazi Larisom,med.sestra ,dalje:(zaposleni) za obavljanje poslova med.sestre na Odjeljenju interne medicine JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci od **29.01.-29.07.2018.godine.**

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno uz obavezu obavljanja smjenskog rada i pripravnosti . Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijevaju da vrši prijem pacijenata, po nalogu ljekara,obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, dijeli terapiju peroralnu, parenteralnu i injekcionu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj.
Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu. U pratnji je, po potrebi prilikom transporta, pacijenta u drugu zdravstvenu Ustanovu.Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu;sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na Odjeljenju, te učestvuje u transportu do mrtvačnice u Bolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlog, dužan je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima;Odgovoran je za pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju, kao i kompletnog inventara i ljekova na odjeljenju;Dužan je da asistira ljekaru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija, koje se izvode na Odjeljenju;Dužan je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima;Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predvidjeni ovim aktom, koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom radu ;
Za svoj rad je odgovorna neposrednim rukovodiocima i Direktoru.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **V-2** sa koeficijentom **5,05** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost (Sl.list CG br.30/16) i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.
Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.
Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno,po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;
Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;
Zapsoleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno , koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.
Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora , Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dpounama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.
Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine , a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.
U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim.Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.
Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada,najkasnije 5radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora,uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.
Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom.Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje,stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom,opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena(prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite

na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac., čini povredu radne obaveze.
Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.
U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu , u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.
Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 1/3 zarade sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima.Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora,zaključivanjem aneksa ugovora,saglasno odredbama Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu.Poslodavac može otkazati ovaj ugovor , ako zato postoje opravdani razlozi saglasno članu 52 Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu.

Član 21.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa , prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog , koja nijesu regulisana ovim ugovorom , mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI
Abazi Larisa

Larisa Abazi

Za POSLODAVCA
DIREKTOR
Tomanović dr Dragoslav,spec.hirurg

Crna Gora Bijelo Polje ARHIVA

Crna Gora
Blažo Mandić
713
29. 01. 2018

Na osnovu člana 16,21-23 Zakona o radu („Sl.list CG"br. 49/08, 26/09,88/09,26/10,59/11,66/12,31/14 i 53/14), **JZU Opšta bolnica <<B.Orlandić<<Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Tomanović dr Dragoslav,spec.hirurg**(u daljem tekstu:poslodavac) i Kalavrezović Gazmire,viši anestezijski tehničar, [redacted] u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Kalavrezović Gazmirom, viši anestezijski tehničar, dalje:(zaposleni) za obavljanje poslova više medicinske sestre na Odjeljenju interne medicine JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci od **29.01.-29.07.2018.godine.**

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno uz obavezu obavljanja smjenskog rada i pripravnosti. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijevaju da vrši prijem pacijenata, po nalogu ljekara,obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, dijeli terapiju peroralnu, parenteralnu i injekcionu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj.
Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu. U pratnji je, po potrebi prilikom transporta, pacijenta u drugu zdravstvenu Ustanovu.Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu;sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na Odjeljenju, te učestvuje u transportu do mrtvačnice u Bolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlog, dužan je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima;Odgovoran je za pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju, kao i kompletnog inventara i ljekova na odjeljenju;Dužan je da asistira ljekaru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija, koje se izvode na Odjeljenju;Dužan je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima;Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predvidjeni ovim aktom, koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom radu ;
Za svoj rad je odgovorna neposrednim rukovodiocima i Direktoru.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **VII-2** sa koeficijentom **5,96** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.
Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno,po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;
Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;
Zapsoleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno , koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.
Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora , Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dpounama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.
Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine , a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.
U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim.Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.
Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada,najkasnije 5radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora,uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.
Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom.Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje,stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom,opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena(prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac , čini povredu radne obaveze.
Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.
U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu , u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.
Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 1/3 zarade sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima.Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora,zaključivanjem aneksa ugovora,saglasno odredbama Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu.Poslodavac može otkazati ovaj ugovor , ako zato postoje opravdani razlozi saglasno članu 52 Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu.

Član 21.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa , prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog , koja nijesu regulisana ovim ugovorom , mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI
Kalavrezović Gazmire

Za POSLODAVCA

DIREKTOR
Tomanović dr Dragoslav,spec.hirurg

Crna Gora
JZU Opšta Bolnica Blažo Orlandić
Broj 412
Bar 29. 01. 2018 god

Na osnovu člana 16,21-23 Zakona o radu („Sl.list CG"br. 49/08, 26/09,88/09,26/10,59/11,66/12,31/14 i 53/14), **JZU Opšta bolnica <<B.Orlandić<<Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Tomanović dr Dragoslav,spec.hirurg**(u daljem tekstu:poslodavac) i Nikolić Ksenija,med.sestra [redacted] (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Nikolić Ksenijom,med.sestra,dalje:(zaposleni) za obavljanje poslova med.sestre na Odjeljenju hirurgije JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci od **29.01.-29.07.2018.godine.**

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno uz obavezu obavljanja smjenskog rada i pripravnosti . Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijevaju da vrši prijem pacijenata, po nalogu ljekara,obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, dijeli terapiju peroralnu, parenteralnu i injekcionu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj.
Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu. U pratnji je, po potrebi prilikom transporta, pacijenta u drugu zdravstvenu Ustanovu.Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu;sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na Odjeljenju, te učestvuje u transportu do mrtvačnice u Bolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlog, dužan je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima;Odgovoran je za pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju, kao i kompletnog inventara i ljekova na odjeljenju;Dužan je da asistira ljekaru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija, koje se izvode na Odjeljenju;Dužan je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima;Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predvidjeni ovim aktom, koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom radu ;
Za svoj rad je odgovorna neposrednim rukovodiocima i Direktoru.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **V-2** sa koeficijentom **5,05** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost (Sl.list CG br.30/16) i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.
Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno,po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;
Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;
Zapsoleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno , koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.
Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora , Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dpounama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.
Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine , a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.
U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim.Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.
Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada,najkasnije 5radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora,uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.
Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom.Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje,stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom,opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena(prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac , čini povredu radne obaveze.
Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.
U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu , u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.
Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 1/3 zarade sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima.Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora,zaključivanjem aneksa ugovora,saglasno odredbama Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu.Poslodavac može otkazati ovaj ugovor , ako zato postoje opravdani razlozi saglasno članu 52 Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu.

Član 21.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa , prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog , koja nijesu regulisana ovim ugovorom , mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI
Nikolić Ksenija
Nikolić Ksenija

Za POSLODAVCA
DIREKTOR
Tomanović dr Dragoslav,spec.hirurg

Crna Gora
JZU Opšta bolnica Blažo standac
Broj 711
Bar 29. 01. 2018 god

Na osnovu člana 16,21-23 Zakona o radu („Sl.list CG"br. 49/08, 26/09,88/09,26/10,59/11,66/12,31/14 i 53/14), **JZU Opšta bolnica <<B.Orlandić<<Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Tomanović dr Dragoslav,spec.hirurg**(u daljem tekstu:poslodavac) i Adžić Jovana,viša med.sestra. [redacted] u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Adžić Jovanom,viša med.sestra, dalje:(zaposleni) za obavljanje poslova više medicinske sestre na Odjeljenju interne medicine JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci od **29.01.-29.07.2018.godine.**

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno uz obavezu obavljanja smjenskog rada i pripravnosti. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijevaju da vrši prijem pacijenata, po nalogu ljekara,obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, dijeli terapiju peroralnu, parenteralnu i injekcionu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj.
Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu. U pratnji je, po potrebi prilikom transporta, pacijenta u drugu zdravstvenu Ustanovu.Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu;sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na Odjeljenju, te učestvuje u transportu do mrtvačnice u Bolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlog, dužan je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima;Odgovoran je za pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju, kao i kompletnog inventara i ljekova na odjeljenju;Dužan je da asistira ljekaru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija, koje se izvode na Odjeljenju;Dužan je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima;Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predvidjeni ovim aktom, koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom radu ;
Za svoj rad je odgovorna neposrednim rukovodiocima i Direktoru.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **VII-2** sa koeficijentom **5,96** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.
Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno,po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;
Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;
Zapsoleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno , koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.
Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora , Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dpounama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.
Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine , a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.
U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim.Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.
Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada,najkasnije 5radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora,uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.
Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom.Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje,stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom,opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena(prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac , čini povredu radne obaveze.
Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.
U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu , u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.
Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 1/3 zarade sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima.Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora,zaključivanjem aneksa ugovora,saglasno odredbama Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu.Poslodavac može otkazati ovaj ugovor , ako zato postoje opravdani razlozi saglasno članu 52 Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu.

Član 21.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa , prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog , koja nijesu regulisana ovim ugovorom , mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI
Adžić Jovana
Adžić Jovana

Za POSLODAVCA

DIREKTOR
Tomanović dr Dragoslav,spec.hirurg

Crna Gora Zavod za hitnu medicinsku pomoć ARHIVA

Crna Gora
JZU Opšta Bolnica Blažo Orlandić
Broj 884
Bar 01.02.2018. god

Na osnovu člana 16,21-23 Zakona o radu („Sl.list CG"br. 49/08, 26/09,88/09,26/10,59/11,66/12,31/14 i 53/14), **JZU Opšta bolnica <<B.Orlandić<<Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Tomanović dr Dragoslav,spec.hirurg**(u daljem tekstu:poslodavac) i Nikolić Ksenija,med.sestra [redacted] u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Nikolić Ksenijom,med.sestra,dalje:(zaposleni) za obavljanje poslova med.sestre na Odjeljenju hirurgije JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci od **01.02.-01.08.2018.godine.**

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno uz obavezu obavljanja smjenskog rada i pripravnosti . Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijevaju da vrši prijem pacijenata, po nalogu ljekara,obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, dijeli terapiju peroralnu, parenteralnu i injekcionu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj.
Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu. U pratnji je, po potrebi prilikom transporta, pacijenta u drugu zdravstvenu Ustanovu.Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu;sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na Odjeljenju, te učestvuje u transportu do mrtvačnice u Bolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlog, dužan je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima;Odgovoran je za pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju, kao i kompletnog inventara i ljekova na odjeljenju;Dužan je da asistira ljekaru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija, koje se izvode na Odjeljenju;Dužan je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima;Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predvidjeni ovim aktom, koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom radu ;
Za svoj rad je odgovorna neposrednim rukovodiocima i Direktoru.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana I ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu V-2 sa koeficijentom 5,05 utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost (Sl.list CG br.30/16) i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.
Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno,po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;
Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;
Zapsoleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno , koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.
Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora , Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dpounama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.
Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine , a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.
U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim.Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.
Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada,najkasnije 5radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora,uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.
Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom.Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje,stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom,opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena(prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac , čini povredu radne obaveze.
Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.
U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu , u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.
Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 1/3 zarade sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima.Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora,zaključivanjem aneksa ugovora,saglasno odredbama Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu.Poslodavac može otkazati ovaj ugovor , ako zato postoje opravdani razlozi saglasno članu 52 Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu.

Član 21.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa , prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog , koja nijesu regulisana ovim ugovorom , mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI
Nikolić Ksenija
Nikolić Ksenija

Za POSLODAVCA
DIREKTOR
Tomanović dr Dragoslav,spec.hirurg