



Dom Zdravlja Podgorica
Trg Nikole Kovacevica 6
Podgorica, Crna Gora
PIB: 02015374

Phone +382(0)20 481 900
Fax +382 (0)20 481 999
e-mail domzdravlja@t-com.me
ŽR 550-7163-31
br.05/01-5436
Podgorica, 16. 04. 2018. godine

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

-n/r direktoru Agencije Sretenu Radonjicu

CRNA GORA			
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE			
PODGORICA			
Priloga	Prilog	Vrijednost	
0202-260/2430	16-04-2018		

PODGORICA
Kralja Nikole 27/V

Predmet: Dostava dokumentacije o zapošljavanju

IM

DIREKTOR,
Doc. dr. Nebojša Kavarić





Dom Zdravlja Podgorica
Trg Nikole Kovacevica 6
Podgorica, Crna Gora
PIB: 02015374

Phone +382 (0)81 481 900
Fax +382 (0)81 481 999
e-mail domzdravlja@cg.yu
ŽR 550-7163-3
br.05/01- 1350
Podgorica, 12.02. 2018. godine

Na osnovu člana 119 stav (1) Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12 i 31/14), i člana 75 stav (1) Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl. list CG“ br. 3/16, 39/16 i 2/17), te Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Dom zdravlja Podgorica broj: 05/01-1076 od 01.02.2016. godine, postupajući po prijavama kandidata: Maje Nišavić, Elizabete Ljuljđuraj i Albine Luković, po prijavi o slobodnom radnom mjestu br. 201761800297 od 24.01.2018.god. (E-1), datum oglašavanja Prijave: 26.01.2018. godine, za prijem u radni odnos na određeno vrijeme 2 /dva/ izvršioca na radno mjesto: Visoka medicinska sestra/medicinska sestra za rad sa psihijatom, na određeno vrijeme, probni rad u trajanju od tri mjeseca, Direktor JZU Dom zdravlja Doc. dr. Nebojša Kavarić, donosi

O D L U K U

o prijemu kandidata u radni odnos na određeno vrijeme

I / Prima se:

1. MAJA NIŠAVIĆ I

u radni odnos na određeno vrijeme za obavljanje poslova radnog mjesta: medicinska sestra za rad sa psihijatom, u trajanju od tri mjeseca.

II / Zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme sa imenovanom iz stava I ove Odluke, prije stupanja na rad iste.

III / Odluka je konačna.

Obrazloženje:

Članom 119 stav (1) Zakona o radu predviđeno je: „O pravima i obavezama iz rada i po osnovu rada odlučuje poslodavac, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.“ Članom 75 stav (1) Zakona o zdravstvenoj zaštiti Crne Gore predviđeno je: „Direktor organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje ustanove, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite“. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Dom zdravlja Podgorica utvrđeno je da Direktor donosi odluke. JZU Dom zdravlja Podgorica je Zavodu za zaposljavanje Crne Gore – Biro-u rada u Podgorici prijavila slobodno radno mjesto (upraznjeno poslovi): Visoka medicinska sestra/medicinska sestra za rad sa psihijatom, na određeno vrijeme – Obrazac "E-1" Reg. br. 201761800297 od dana 24.01.2018. godine, sa traženih 2 (dva) izvršioca. Zavod za zaposljavanje Crne Gore je navedeno slobodno radno mjesto oglašio na oglasnoj tabli, internet stranici Zavoda i u medijima, dana 26.01.2018. godine. Na Oglas su se prijavili blagovremeno i ispunjavaju uslove za obavljanje poslova oglašom traženog radnog mjesta sljedeći kandidati: Maja Nišavić, Elizabeta Ljuljđuraj i Albina Luković. Zbog ukazane potrebe procesa i organizacije rada u organizacionoj cjelini Centar za mentalno zdravlje, za gore navedeno radno mjesto, Direktor JZU Dom zdravlja Podgorica je donio odluku da sa kandidatkinjom: Majom Nišavić, zasnjuje radni odnos Ugovorom o radu na određeno vrijeme, radi obavljanja poslova oglašenog slobodnog radnog mjesta. Probni rad je poseban uslov za zasnivanje radnog odnosa u JZU Dom zdravlja Podgorica (Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta). Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

PRAVNA POUKA: Ako kandidati nijesu zadovoljni konačnom Odlukom direktora imaju pravo da pokrenu spor pred Osnovnim sudom u Podgorici, u roku od 15 dana od dana prijema ove Odluke.

IM

DIREKTOR
Doc. dr. Nebojša Kavarić

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA - PODGORICA
Broj: 05/01- 1387
Podgorica, 13.02 2018. godine

Na osnovu člana 21. do i sa 25. i člana 27. Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 49/08, 26/09, 26/10, 59/11 i 66/12), dana 12.02.2018. godine, u Podgorici, **z a k l j u č u j e s e**

UGOVOR O RADU

Između:

1. JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA PODGORICA, Trg Nikole Kovačevića broj 6, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Doc. dr. Nebojša Kavarić i Maja Nišavić, iz Podgorice, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu br. 201761800297 od 24.01.2018. godine.

Zasnivanje radnog odnosa:

Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **MAJA NIŠAVIĆ**, (u daljem tekstu: Zaposlena), sa boravištem u Podgorici, radna knjižica br. 312/2014, izdata dana 25.06.2014. godine, u Beranama, JMBG: 1 [REDACTED] sa stepenom stručne spreme IV, šifra zanimanja: 40.90.02 zdravstveni tehničar.

Početak i mjesto rada:

Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: **medicinska sestra za rad sa psihijatrom** i obavezuje se da stupi na rad dan 13.02.2018. godine, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od 13.02.2018. god. (zamjena odsutnog zaposlenog) do 12.05.2018. godine.

Probni rad:

Član 4.

Zaposlena će obavljati poslove iz člana 2 ovog Ugovora uz probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Radno vrijeme:

Član 5.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom i u II smjene.

Raspoređivanje zaposlenog:

Član 6.

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja

Član 7.

Zarada zaposlene određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 5,35 grupa poslova V-3 i drugih elemenata utvrdjenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmore (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca:

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu:

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.
Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Prijava promjene ličnih podataka

Član 11.

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposlena je dužna da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Otkaz ugovora:

Član 12.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Poslovno-etički kodeks:

Član 13.

Zaposlenoj je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposlena upoznata sa odredbama istog.

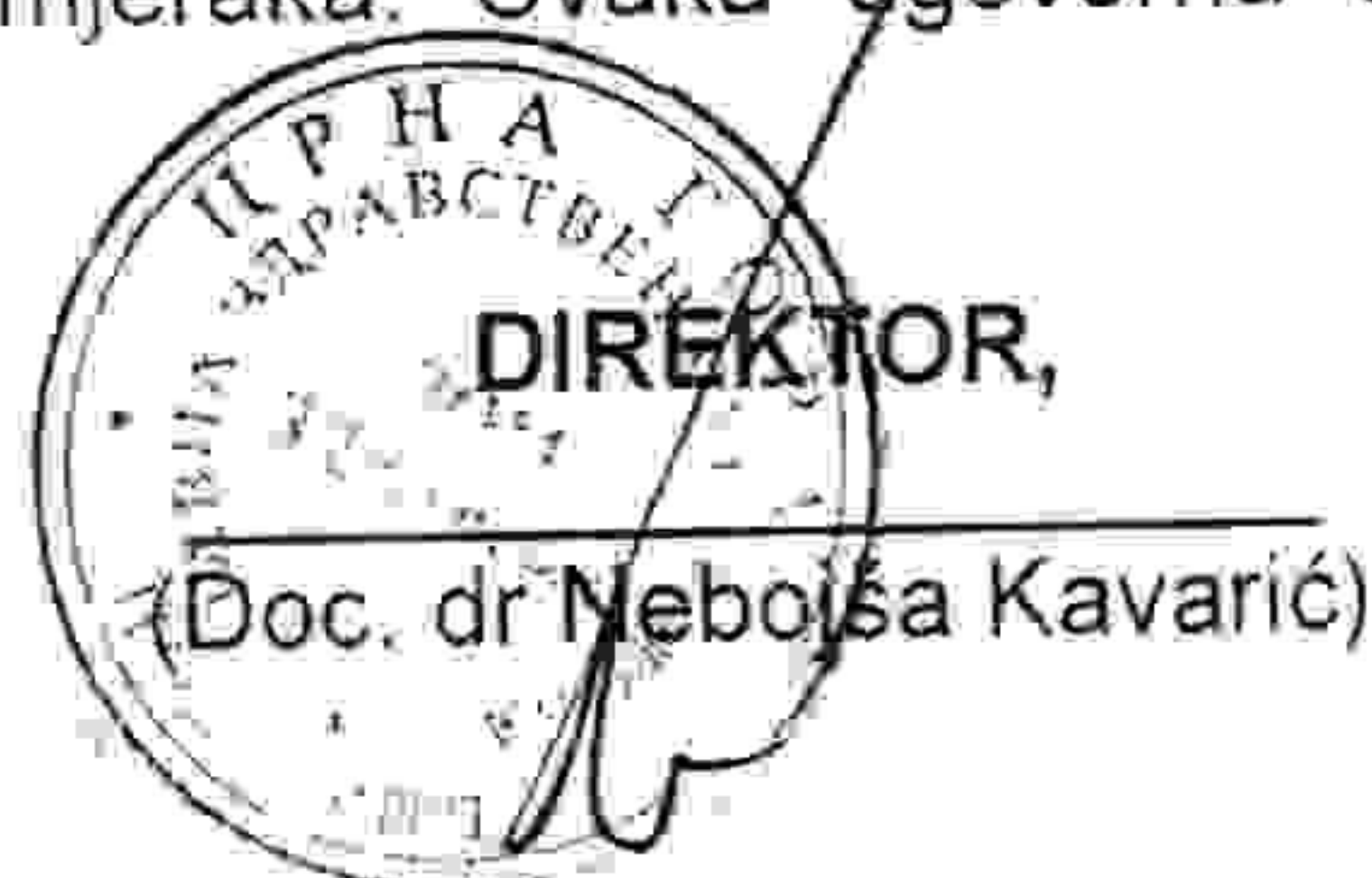
Primjerci Ugovora:

Član 14.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Z A P O S L E N A

Nisavić Maja
Adresa: *Ul. Velimira Terzić*
Tel. *068255382*



Број 0701-531
Подгорица, 23.01. 2018 год.

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

8-0001102/1000

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ		1	РЕГИСТРАЦИОНИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	201761800297
Биро рада Подгорица 5600		2	СТАМБЕНИ МАТЕРИЈАЛ	240118
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА		4	МАТЕРИЈАЛНИ ПРИМЦИ	02015374
Јавно здравствена установа Дом здравља Подгорица, Југ Миле Ковачевића бр. 6		5	ШИБАРАЦИЈА	5120
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		6	УСЛОВИ РАДА НА РАДНОМ МЈЕСТУ	
7	ПРИМЦИ РАДНОГ МЈЕСТА	002		
8	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	Медицинска сестра за рад за психијатријом		
9	МЈЕСТО РАДА	Рг 211819		
10	ОПШТИНЕ	71008		
11	ОПШТИНЕ	619000		
12	ОПШТИНЕ	409000		
13	ОПШТИНЕ			
14	ОПШТИНЕ			
15	ОПШТИНЕ			
16	ОПШТИНЕ			
17	ОПШТИНЕ			
18	ОПШТИНЕ			
19	ОПШТИНЕ			
20	ОПШТИНЕ			
21	ОПШТИНЕ			
22	ОПШТИНЕ			
23	ОПШТИНЕ			
24	ОПШТИНЕ			
25	ОПШТИНЕ			
26	ОПШТИНЕ			
27	ОПШТИНЕ			
28	ОПШТИНЕ			

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг)

26.01.18

ДАТУМ 23.01.2018.
ТРЕЋИ СВЕТОК 020/184-205



М.П.



ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

Црна Гора

Јавна здравствена установа
Дом здравља Подгорица

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ:

Биро рада Подгорица

ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ

(ШДММГГ)

5600
2130318

Број

2101-1630

Подгорица,

22.03

2018 год.

8-0001102/000

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1.	НАЗИВ	JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA	
2.	АДРЕСА	DOM ZDRAVLJA PODGORICA	
3.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	Trg Nikole Kovačevića br. 6	02015374
4.	ДЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	Здравствена	85120
5.	ОБЛИК СВОЈИНЕ 0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Јединствена 4. Државна или вилна 5. Крајевна		0. Крајевна 5
6.	ОПШТИНА СЕДИШТА	Подгорица	2111849
7.	УКУПАН БРОЈ ЗАПОШЉЕНИХ		000525

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1.	МАТИЧНИ БРОЈ	
2.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	NISAVIC MAJA
3.	ПОЛ 1. Мушки 2. Женски	2. Женски
4.	НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	med. SOS
5.	ДРЖАВЉАНСТВО 1. ЦГ 2. Страна	1. ЦГ

3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА	(ШДММГГ) 130218
2.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ	2018161800297
3.	НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА 1. Са ванредног не запослених лица 2. Из радног односа 3. Остало	2. Из радног односа
4.	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА 1. Безрефлексно вријеме 2. Опређено вријеме	2. Опређено вријеме
5.	ВРСТА РАДНОГ МЈЕСТА 1. Неподговорно 2. Управљачко	2. Управљачко
6.	РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ 1. Радник 2. Приправник 3. Инвалид 4. Приправник до старости 5. Привремено радно даније ван 6. Привремено и пензионисано	1. Радник
7.	РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног	1. Пуно
8.	НАЧИН ФИНАНСИРАЊА 1. Из средстава послодавца 2. Из средстава организације за запошљавање 3. Из средстава републичког буџета 4. Остало	1. Из средстава послодавца

4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	(ШДММГГ) [] [] [] [] [] []
2.	РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	[] [] [] [] [] []

ПРИЈАВУ ПРИЈАВЉА



ПРИЈАВУ ПОДНИО:

Maja Nisavic

ДАТУМ:

22.03.2018

ТЕЛЕФОН:

02015374



**JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA - PODGORICA**

Broj: 05/01- 1386
Podgorica, 19.02 2018. godine

Na osnovu člana 21, 22, 23 i 24 stav 1 člana 27 do i sa članom 28 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 49/08, 26/09, 26/10, 59/11, 66/12 i 31/14), Rješenja o mirovanju prava iz radnog odnosa broj: 05/01-725 od 01.12.2011. godine, Zahtjeva za reaktiviranje radnog statusa broj: 05/01-765 od 30.01.2018. godine, Dr. med. Mensuda Grbovića, **z a k l j u č u j e s e**

UGOVOR O RADU

Između:

- 1. JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA PODGORICA, TRG Nikole Kovačevića br. 6 Podgorica, (u daljem tekstu Poslodavac), koju zastupa Direktor Doc. dr. Nebojša Kavarić, Dr. med. Mensud Grbović, specijalista medicine rada, iz Podgorice.**

Zasnivanje radnog odnosa:

Član 1.

Poslodavac zaključuje sa **Dr. med. Mensudom Grbovićem** Ugovor o radu na neodređeno vrijeme, pošto je imenovanom istekao mandat na funkciji: pomoćnik ministra u Vladi Crne Gore dana 09.02.2018. godine. Zaposleni ima prebivalište u Podgorici, radna knjižica broj: 97/82, izdata u Podgorici dana 10.03.1982. godine, JMBG: [REDAKTOVAN] sa stepenom stručne spreme VII-2, šifra zanimanja: 72.90.73 specijalista medicine rada.

Početak i mjesto rada:

Član 2.

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta: Izabrani doktor za odrasle u organizacionoj cjelini Izabrani doktor za odrasle u JZU Dom zdravlja Podgorica i obavezuje se da u skladu sa ovim Ugovorom stupi na rad 10.02.2018. godine, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme za koje se zasniva radni odnos

Član 3.

Radni odnos se zasniva **na neodređeno vrijeme.**

Probni rad:

Član 4.

Zaposleni je zadovoljio na poslovima iz člana 2 ovog Ugovora.

Radno vrijeme:

Član 5.

Zaposleni će obavljati poslove sa punim radnim vremenom i u li smjene.

Zarada zaposlenom, odnosno naknada zarade i druga primanja:

Član 6.

Zarada zaposlenog utvrđuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom: 10,16 grupa poslova IX-1, i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima. Zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmore (odmor u toku rada, dnevni sedmični i godišnji), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorima.

Posebna obaveza poslodavca:

Član 8.

Poslodavac će ispuniti obavezu i za zaposlenog podnijeti „Prijavu na obavezno socijalno osiguranje“ i blagovremeno uplaćivati doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu:

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca odnosno Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu i mora da ima sanitarnu knjižicu.

Otkaz Ugovora:

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja zahtjeva za otkaz Ugovora o radu.

Prijava promjene ličnih podataka:

Član 11.

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposleni je dužan da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Poslovno-etički kodeks:

Član 13.

Zaposlenom je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposleni upoznat sa odredbama istog.

Primjerci Ugovora:

Član 12.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka i svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

ZAPOSLENI

Dr. med. [redacted]
Adresa: [redacted]
Tel.: [redacted]

DIREKTOR
Doc. dr. **Nebojša Kavarić**


Na osnovu člana 43. Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12 i 31/14), Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Podgorica, koju zastupa direktor Doc dr Nebojša Kavarić i Javna zdravstvena ustanova Opšta bolnica Pljevlja, koju zastupa direktor _____, uz saglasnost Jelene Šestović, strukovne medicinske sestre, zaposlene u JZU Opšta bolnica Pljevlja, da bude preuzeta na rad u Javnu zdravstvenu ustanovu Dom zdravlja Podgorica, iz JZU Opšta bolnica Pljevlja,

z a k l j u č u j u

S P O R A Z U M O PREUZIMANJU UZ SAGLASNOST ZAPOSLENE

I/ **Zaposlena Jelena Šestović, visoka medicinska sestra**, se preuzima, uz njenu saglasnost, iz JZU Opšta bolnica Pljevlja, na rad u JZU Dom zdravlja Podgorica.

II/ JZU Opšta bolnica Pljevlja se obavezuje da zaposlenoj izmiri zaradu zaključno sa 07.02.2018. godine, i sa istim datumom zaključi radnu knjižicu broj: 40298/06 izdatu 30.06.2006. godine u Pljevljima, i uruči joj sva lična dokumenta iz personalnog dosijea.

III/ Zaposlena Jelena Šestović, sa prebivalištem u Podgorici, završila je Visoku medicinsku školu strukovnih studija „Milutin Milanković“, Beograd, obavila pripravnički staž i položila stručni ispit u zvanje visoka medicinska sestra, i počev od 18.06.2007. godine je u radnom odnosu na neodredjeno vrijeme u JZU Opšta bolnica Pljevlja.

IV/ JZU Dom zdravlja Podgorica se obavezuje da sa zaposlenom zaključi Ugovor o radu prije stupanja na rad.

VI/ Zaposlena Jelena Šestović se obavezuje da JZU Opšta bolnica Pljevlja vrati sredstva za rad sa kojima je zadužena i ostane na radu zaključno sa 07.02.2018. godine, kao i sredstva zaštite na radu, do dana prestanka radnog odnosa.

VII/ JZU Opšta bolnica Pljevlja je dužna izdati zaposlenoj Jeleni Šestović, posebnu Potvrdu o korišćenju godišnjeg odmora.

VIII/ JZU Dom zdravlja Podgorica se obavezuje da zaposlenu rasporedi na radno mjesto: Visoka medicinska sestra. Populacionom savjetovalištu u okviru Centra za prevenciju JZU Dom zdravlja Podgorica i da je prijavi Fondu za zdravstveno osiguranje Crne Gore, radi informatičke podrške.

VIII/ Ovaj Sporazum je zaključen u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih Javne zdravstvene ustanove zadržavaju po dva (2) primjerka, a zaposlena dva (2) primjerka.

JZU OPŠTA BOLNICA PLJEVLJA

[Signature]
/m.p./

SAGLASNA:

Jelena Šestović

Zaposlena Jelena Šestović

Mjesto:

Pljevlja

JZU DOM ZDRAVLJA-PODGORICA

/m.p./ Doc dr Nebojša Kavarić



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA – PODGORICA
Broj:05/01- 1257
Podgorica, 08.02 2018. godine

Na osnovu člana 21,22,23 i 24 stav 1 člana 27, člana 28 i člana 43 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 49/08,26/09,26/10,59/11,66/12 i 31/14), postupajući po zaključenom Sporazumu o preuzimanju uz saglasnost zaposlene broj: 05/01-618 od 24.01.2018. godine, **zaključuje se**

UGOVOR O RADU

Između:

1. **JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA PODGORICA, TRG Nikole Kovačevića br. 6 Podgorica, (u daljem tekstu Poslodavac), koju zastupa Direktor Doc. dr Nebojša Kavarić i Jelena Šestović, iz Podgorice.**

Zasnivanje radnog odnosa:

Član 1

Poslodavac zaključuje sa **JELENOM ŠESTOVIĆ** Ugovor o radu na neodredjeno vrijeme, pošto je zaključen Sporazum o preuzimanju uz saglasnost zaposlene broj: 05/01-618 od 24.01.2018. godine, na osnovu kog se imenovana preuzima, uz njenu saglasnost, iz JZU Opšte bolnica Pljevlja, na rad u JZU Dom zdravlja Podgorica. Zaposlena ima prebivalište u Podgorici, radna knjižica broj: [REDAKOVANO] izdata u Pljevljima dana 20.06.2006. godine, JMBG: [REDAKOVANO] sa stepenom stručne spremlje VI, šifra zanimanja: 71.90.84 strukovna medicinska sestra.

Početak i mjesto:

Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: **Visoka medicinska sestra u Populacionom registruvalištu JZU Dom zdravlja Podgorica i obavezuje se da u skladu sa ovim Ugovorom stupa na rad 08.02.2018. godine, u mjestu rada Podgorica.**

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena, te druge odgovarajuće poslove u okviru svog zanimanja i stepena stručne spremlje, po nalogu neposrednog rukovodioca i nadležne ustanove, sa punim radnim vremenom i u II smjene, prema rasporedu koji utvrdi neposredni rukovodilac.

Vrijeme za koje se zasniva radni odnos

Član 3.

Radni odnos zasniva se na **neodredjeno vrijeme.**

Probni rad:

Član 4

Zaposlena će probno obavljati poslove radnog mjesta iz člana 2 ovog Ugovora obavljati uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca tj. od 08.02.2018. godine, do 07.05.2018. godine.

Radno vrijeme:

Član 5.

Zaposlena će obavljati poslove sa punim radnim vremenom i u II smjene.

Zarada zaposlenom, odnosno naknada zarade i druga primanja:

Član 6.

Zarada zaposlenog utvrđuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 6,44 grupa poslova VII-4, i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima. Zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmore (odmor u toku rada, dnevni, godišnji i godišnji), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorima.

Posebna obaveza poslodavca:

Član 8.

Poslodavac će ispuniti obavezu i za zaposlenu podnijeti „Prijavu na obavezno socijalno osiguranje“ i blagovremeno uplaćivati doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu:

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca odnosno Kolektivnim ugovorom. Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu i mora da ima sanitarnu knjižicu.

Otkaz Ugovora:

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkaže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Prijava promjena ličnih podataka:

Član 11.

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposlena je dužna da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Poslovno-etički kodeks:

Član 12.

Zaposlenoj je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposlena upoznata sa odredbama istog.

Primjerci Ugovora:

Član 13.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka i svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Z A P O S L E N A
Jelena Šestović
/Jelena Šestović/

Adresa: _____

Tel.: _____

DIREKTOR
Doc. dr. Nebojša Kavarić

