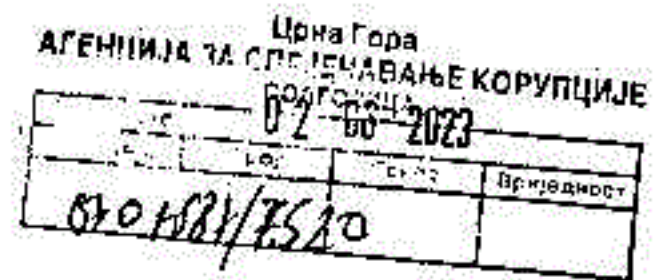


Jovana Radovic

From: domzdravljadg <domzdravljadg@t-com.me>
Sent: Friday, June 2, 2023 11:36 AM
To: Finansiranje
Cc: Dijana Djukanovic
Subject: DZDG
Attachments: Dokumenta u vezi zaposljavanja.pdf



Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo Dokumentaciju u vezi zapošljavanja.

S poštovanjem.



Црна Гора
Министарство здравља

Број: 1-502/23-1439/2

Адреса: Римски трг бр.45
81000 Подгорица, Црна Гора
Тел: +382 20 482 133
www.mzd.gov.me

Подгорица, 24.04.2023. године

ДОМ ЗДРАВЉА „ДИМИТРИЈЕ-ДИКА МАРЕНИЋ“ ДАНИЛОВГРАД

директорици, др Али Перовић

Веза: Ваш захтјев број 1195 од 12.04.2023. године

Предмет: Сагласност за пријем недостајућег кадра у радни однос на неодређено вријеме

Поштована,

Поводом Вашег захтјева број 1195 од 12.04.2023. године, а у вези са пријемом недостајућег кадра у радни однос на неодређено вријеме, на систематизовања упражњена радна мјеста, у циљу обезбјеђивања континуиране и доступне здравствене заштите и несметаног одвијања процеса рада у здравственој установи Дом здравља „Димитрије - Дика Маренић“ Даниловград, обавјештавамо Вас о сагласности Министарства здравља са пријемом следећих извршилаца:

Јединица за физикалну терапију примарног нивоа

- физиотерапеут - два (2) извршиоца;

Тим изабраног доктора

- возач - један (1) извршилац;

Технички сервис

- шеф техничког сервиса – један (1) извршилац.

С поштовањем,

Достављено:
-излогу;
-архиви;
-а/а



МИНИСТАР
Др Драгослав Шћепановић

1371
25.04.2023

PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁIYAVANJE CRNE GORE		15. VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA	
PODRUČNA JEDINICA		1. Na neodređeno vrijeme	
BROJ RADA <u>DANILOUGRAD</u>		2. Na određeno vrijeme	
1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE		a) Sezonski poslovi	
200492300091		3. Priprema	
2. DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg)		b) Rad na projektu	
1250423		4. Privremeni i povremeni poslovi	
3. NAZIV I SIEDIŠTE POSLODAVCA		c) Zanimanje privremeno	
ZU DOH ZDRAVKA DIMITRIJE-DIKI		5. Poslovi van prostorije poslodavca	
MARENIC DANILOUGRAD		6. Ostalo	
4. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA		Trajanje zaposlenja (mesece)	
8-0010684		01	
POSRESKI IDENTIFIKACIONI BROJ		16. VRSTA RADNOG MJESTA	
02015862		1. Upravljanje	
5. ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA		2. Neovisno	
80		17. RADNO VRIJEME	
6. OBLIK SVOJINE POSLODAVCA		1. Puno radno vrijeme	
1. Društva		2. Nepuno radno vrijeme	
2. Privatna		3. Skraćeno radno vrijeme	
3. Dva ili više oblika svojine		Broj sati nedeljno	
4. Bez oznake svojine		40	
7. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA		18. IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima)	
79			
USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA			
8. NAZIV RADNOG MJESTA			
Šef tehničkog servisa			
9. BROJ IZVRŠILACA			
1001			
10. MJESTO RADA			
DANILOUGRAD 202622			
11. KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra)			
1. SSS-13			
2. VSS			
3.			
12. NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA			
Naziv Naziv obrazovne ustanove Šifra			
1. 40 SSS-13 4184			
2. 60 VSS 631			
3.			
13. RADNO ISKUSTVO			
1. Sa radnim iskustvom (mm)			
2. Bez radnog iskustva			
3. Bez radnog iskustva			
4. Položen stručni pripremljen ispit			
14. POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra)			
1.			
2.			
3.			
15. VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA			
1. Na neodređeno vrijeme			
2. Na određeno vrijeme			
a) Sezonski poslovi			
3. Priprema			
b) Rad na projektu			
4. Privremeni i povremeni poslovi			
c) Zanimanje privremeno			
5. Poslovi van prostorije poslodavca			
6. Ostalo			
Trajanje zaposlenja (mesece)			
01			
16. VRSTA RADNOG MJESTA			
1. Upravljanje			
2. Neovisno			
17. RADNO VRIJEME			
1. Puno radno vrijeme			
2. Nepuno radno vrijeme			
3. Skraćeno radno vrijeme			
Broj sati nedeljno			
40			
USLOVI RADA I OSTALI USLOVI			
18. IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima)			
19. RASPORED RADNOG VREMENA			
1. Rad u smjenama			
2. Dvostrano			
3. Noćni rad			
4. Rad na terenu			
5. Ostalo			
20. SMJEŠTAJ			
1. Obezbeđen			
2. Nije obezbeđen			
21. ISHRANA			
1. Obezbeđena			
2. Nije obezbeđena			
22. PRAVOZ			
1. Obezbeđen			
2. Nije obezbeđen			
23. PROČENI RAD (u mjesecima)			
24. NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA			
1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore			
2. Bez posredovanja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore			
25. NAČIN OGŁAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA			
1. Bez oglašavanja			
2. Sa oglašavanjem			
26. ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGŁAS			
1. Konkurs			
2. Ogłos			
Rok za prijavljivanje			
Period važenja (ddmmgg)			
260423 do 040523			
27. NAPOMENA:			

PRIJAVU PRIMIO

DATUM OGŁAŠAVANJA PRIJAVE

(ddmmgg)

260423

PRIJAVU PODNIO

DATUM

TELEFON

E-MAIL

25.04.2023

020 1811-515

dimitrije@t-com.hr

MP





Dom zdravlja Danilovgrad

ZU Dom zdravlja
„Dimitrije-Dika Marenčić“ Danilovgrad
i Bokeljske brigade bb Danilovgrad,
Crna Gora

Email: domzdravljadg@t-com.me
Tekući račun: 535-10935-60
Tel/Fax: +382 (0)20 811 575
PIB: 02015862

Broj: 1581

Datum: 17.05.2023.

Na osnovu člana 19 Statuta ZU Dom zdravlja „Dimitrije-Dika Marenčić“ Danilovgrad, rješavajući po prijavama na Oglas od dana 26.04.2023. godine objavljen na internet stranici Zavoda za zapošljavanje i dnevnom štampanom mediju, direktor ZU Dom zdravlja „Dimitrije-Dika Marenčić“ dana 17.05.2023. godine, donio je sledeću

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

za radno mjesto – Šef tehničkog servisa

I Brković Mlomisir iz Podgorice prima se u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto Šef tehničkog servisa, počev od 01.06.2023. godine.

II Odluka je konačna.

OBRAZLOŽENJE

ZU Dom zdravlja Danilovgrad je dana 26.04.2023. godine objavio na internet stranici Zavoda za zapošljavanje i dnevnom štampanom mediju, oglas za prijem u radni odnos na radno mjesto Šef tehničkog servisa, na neodređeno vrijeme.

Na oglas su se prijavili sledeći kandidati:

1. Brković Mlomisir
2. Čupić Srđan
3. Jevtović Slaviša

Na osnovu uvida u predatu dokumentaciju utvrđuje se da uslove za navedeno radno mjesto ispunjava kandidat:

1. Brković Mlomisir

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da prijavljeni kandidat Čupić Srđan ne ispunjava uslove tražene oglasom i predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 186 od 26.01.2023. godine. Naime, ovim Pravilnikom predviđeno je da su uslovi za ovo radno mjesto – srednje obrazovanje u obimu 240 (CSPK) ili visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK), IV ili VI nivo kvalifikacije obrazovanja, a kandidat Čupić Srđan je u dokumentaciji dostavio diplomu o stečenom III stepenu stručne spremlje, što znači da ne ispunjava uslove tražene oglasom.

I Bokeljske brigade bb, 81410 Danilovgrad
TEL/FAX: (+382) 20 811-575
www.domzdravljadg.me

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je Jevtović Slaviša dostavio dokumentaciju nakon isteka roka za prijavu. Dokumentacija je poslata putem pošte, primljena u Dom zdravlja 08.05.2023. godine a predata pošti 05.05.2023. godine, što znači nakon isteka roka za prijavu.

Odlukom broj: 1517 od 11.05.2023. godine direktor Ustanove formirao je komisiju u sastavu: dr Alma Radovanović, specijalista psihijatar, Pavičević Biljana, glavna sestra-viši fizioterapeut i Velićević Vesko, VKV vozač. Zadatak komisije je bio da obavi razgovor sa prijavljenim kandidatima koji su dostavili potpunu dokumentaciju i u roku, i da o tome podnese usmeni izvještaj direktoru.

U tom smislu Komisija je obavila razgovor sa kandidatom Brković Miomirom, koji je dostavio potpunu dokumentaciju i u roku, i direktoru saopštila svoje utiske iz razgovora.

Direktor ustanove ima diskreciono pravo izbora kandidata, na osnovu člana 19 Statuta ZU Dom zdravlja "Dimitrije-Dika Marenčić" Danilovgrad.

Na osnovu pisane dokumentacije, obavljenog razgovora sa kandidatom i mišljenja Komisije, direktor Ustanove odlučio je da u radni odnos na neodređeno vrijeme primi Brković Miomira.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka:

Nezadovoljne stranke imaju pravo da pokrenu postupak pred nadležnim sudom Osnovnim sudom za zaštitu svojih prava u roku od 15 dana od dana prijema Odluke, odnosno izvoda iz iste.

Dostaviti:

- Imenovanim,
- Dosije,
- a/a.



DIREKTOR
dr Ana Perović



Dom zdravlja Danilovgrad

ZU Dom zdravlja
„Dimitrije-Dika Marenčić“ Danilovgrad
i Bakeljske brigade bb Danilovgrad,
Orno Gara

Email: domzdravljadg@t-com.me
Tekući račun: 535-10935-60
Tel/Fax: +382 (0)20 811 575
PIB: 02015853

Broj: 1668

Datum: 26.01.2023

Na osnovu čl. 31, 32, 34, 35 i 36 Zakona o radu (Sl. list CG br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21), u skladu s Odlukom o izboru kandidata broj: 1581 od 17.05.2023. godine, ZU Dom zdravlja „Dimitrije-Dika Marenčić“ u Danilovgradu, koju zastupa direktor dr Ana Perović, (u daljem tekstu: poslodavac) i Brković Miomir, VKV – konobar – specijalista, JMBG [redacted] reg. br. radne knjižice [redacted] s prebivalištem na adresi: [redacted] zaposleni], zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

PREDMET UGOVORA

Predmet ovog Ugovora je zasnivanje i regulisanje radnog odnosa i uslova rada između Poslodavca i Zaposlenog, a kako je to predviđeno odredbama koje slijede, u skladu sa Zakonom o radu (list CG br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21) i ostalim aktima: Opštim kolektivnim ugovorom (Sl. list CG br. 150/22), Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost (Sl. list CG br. 30/16, 9/20, 142/21, 130/22), (u daljem tekstu svi zajedno: kolektivni ugovori), Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 186 od 26.01.2022. godine.

Član 2

VRIJEME I MJESTO RADA

Radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog zasniva se danom stupanja na rad.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.06.2023. godine, a radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom. Ukoliko zaposleni ne stupi na rad sa ovim danom smatra se da nije zasnovao radni odnos, osim ako je spriječen da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu s kolektivnim ugovorom ili ako se Poslodavac i Zaposleni drugačije dogovore.

Mjesto rada Zaposlenog je Danilovgrad.

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada, Zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, kvalifikacije nivoa obrazovanja ili stručne kvalifikacije u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim Ugovorom o radu.

Član 3

VRSTA I OPIS POSLOVA

Zaposleni zasniva radni odnos na radnom mjestu Šef tehničkog servisa, koje je utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 186 od 26.01.2022. godine. Poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja su:

- organizuje, koordinira i neposredno rukovodi radom tehničke službe
- vodi računa o ispravnosti tehničke i medicinske opreme
- stara se o blagovremenom snadbijevanju ogrjevom, tehničkim kao i ostalim materijalom, izuzev medicinskim materijalom
- na osnovu naloga direktora koordinira vršenje potrebnih popravki i otklanjanju kvarova.
- vodi evidenciju redovnog servisiranja, registracije i ispravnosti vozila i po odobrenju direktora vrši neophodne radnje na njihovom održavanju,
- obezbjeđuje funkcionisanje službi na terenu usled kvarova i eventualnih nezgoda na vozilima,
- obezbjeđuje transport havarijsanih vozila,

I Bakeljske brigade bb, 81410 Danilovgrad
TEL/FAX: (+382) 20 811-575
www.domzdravljadg.me

- vodi evidenciju o izvršenim zadacima po službama
- vodi potrebne evidencije, predlaže direktoru ustanove mjere za unapređenje organizacije rada službe
- stara se o uređenosti evidencije vozila u ustanovi, vodi evidenciju potrošnje goriva, ulja i slično i uredno dostavlja izvještaje Službi za ekonomsko-financijske poslove.
- prati kretanje vozila putem instaliranih GPS uređaja i o tome dostavlja izvještaj direktoru
- kao lice zaduženo da vodi računa o službenim vozilima obavlja i druge poslove u skladu s Pravilnikom o uslovima i načinu korišćenja, potrošnji goriva kao i održavanja sanitetskih i drugih vozila Doma zdravlja Danilovgrad
- lice zaduženo za praćenje video nadzora
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.
Za obavljanje poslova odgovoran je direktoru Doma zdravlja.

Probni rad traje 6 (šest) mjeseci, za to vrijeme zaposleni ima sva prava i obaveze iz radnog odnosa. Poslodavac će izvršiti ocjenu radnih i stručnih sposobnosti zaposlenog na probnom radu. Smatra se da je zaposleni zadovoljio na probnom radu ako poslodavac nakon 6 mjeseci ne donese pojedinačni akt kojim se konstatuje da zaposleni nije zadovoljio na probnom radu.

Član 4

NAKNADA ZA RAD – ZARADA, NAKNADA ZARADE I DRUGA PRIMANJA

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima.

Ugovorne strane su saglasne da se mjesečna zarada zaposlenom utvrdi na osnovu člana 11 Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost (Sl. list CG br: 30/16, 9/20, 142/21, 130/22), koeficijenta stručnosti i složenosti od 6,91 iz grupe poslova 1, podgrupa IV, sa dodatnim koeficijentom za rukovođenjem K2 0,80.

Osnovna zarada zaposlenog uvećava se po osnovu minulog rada i to za svaku započetu godinu rada do 10 godina za 0,5%, od 10-20 godina za 0,75% i preko 20 godina za 1,00%. , rada na dan državnog ili vjerskog praznika, prekovremenog rada i pripravnosti kod kuće.

Zaposleni ima pravo na uvećanje zarade i druga primanja pod uslovima i u visini utvrđenoj Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada i naknade zarade isplaćuje se jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Zaposleni ima pravo na naknadu povećanih troškova za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu..

Član 5

RADNO VRIJEME I PRAVILA KOJA SE ODNOSE NA OBAVLJANJE POSLA

Poslodavac i Zaposleni su saglasni da je ovaj Ugovor zaključen na puno radno vrijeme koje iznosi 40 časova u radnoj nedjelji.

Rad u na poslovima ovog radnog mjesta se organizuje u prvoj smjeni od 7:00 do 15:00 časova.

Zaposleni je dužan raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u slučaju potrebe procesa i organizacije rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima, o čemu Poslodavac donosi posebnu odluku.

Član 6

ODMOR I ODSUSTVA SA RADA

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, sedmični odmor i godišnji odmor, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, za puno radno vrijeme, koji se koristi u vremenu koje utvrdi Poslodavac, s tim što se taj odmor ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana i pravo na sedmični odmor u skladu sa zakonom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora uz prethodnu konsultaciju Zaposlenog. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora se dostavlja zaposlenom najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora osim u slučajevima kada Zaposleni zahtjeva u kraćem roku a Poslodavac se saglasi. Poslodavac ne smije Zaposlenom da uskrati pravo na godišnji odmor, niti se Zaposleni može odreći prava na godišnji odmor. Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora u skladu sa zakonom, ako to zahtijevaju potrebe posla.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada bez naknade zarade (neplaćeno odsustvo) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima.

Zaposlenom miruju prava i obaveze iz rada i po osnovu rada ako odsustvuje sa rada u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu.

Član 7

ZAŠTITA I ZDRAVLJE NA RADU

Zaposleni ima pravo na zaštitu na radu, a Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i kolektivnim ugovorima.

Zaposleni je dužan da obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju Zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost za život i zdravlje i sa kojima Zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju Zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje.

Zaposleni je dužan da poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica u skladu s posebnim zakonom i Internom regulativom koja uređuje ovu oblast.

Član 8

POVIERLJIVI PODACI I ZAŠTITA PODATAKA

Zaposleni je dužan da čuva sve informacije koje se tiču Poslodavca, bilo koje vrste, kao i informacije koje sazna zbog vršenja svog posla ili u vezi sa istim, kako za vrijeme trajanja tako i po prestanku ovog Ugovora, na način kako je to regulisano Internim aktima Poslodavca.

Zaposleni je saglasan da Poslodavac ima pravo da prikuplja, obrađuje podatke o zaposlenima i čuva dosijea zaposlenih i to lične podatke kao što su: prijava za posao, reference, adrese, brojeve telefona, e-mail adrese, evidenciju o zaradama, prisustvu na radu, usavršavanju, disciplinskim mjerama, i druge podatke koji se odnose na radni odnos i rad Zaposlenog.

Zaposleni na ovaj način daje svoj pristanak na upotrebu, čuvanje i obradu podataka koji se odnose na njega sve u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti. Poslodavac će koristiti, čuvati i obrađivati lične podatke Zaposlenog za potrebe administracije, statističke analize, uplate, i u druge svrhe koji su u direktnoj vezi sa radom Zaposlenog.

Poslodavac će prikupljati, čuvati i obrađivati lične podatke članova porodice zaposlene samo u obimu i trajanju koji je neophodan za ostvarivanje prava po osnovu rada Zaposlene, odnosno ostvarivanje prava

na obavezno socijalno osiguranje, prava na pomoći i druge benefite, i na ovaj način Zaposlena daje svoj pristanak.

Obrada ličnih podataka Zaposlenog i članova njegove porodice traje samo dok postoji potreba odnosno zakonom propisan rok za time.

Član 9

PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Radni odnos Zaposlenom može prestati u sljedećim slučajevima:

Po sili zakona u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu.

Sporazumom Poslodavca i Zaposlenog zaključivanjem u pisanoj formi sa određenim danom prestanka radnog odnosa. Sporazum će proizvoditi pravno dejstvo ovjerom kod notara, suda ili organa lokalne uprave.

Otkazom od strane Zaposlenog koji dostavlja Poslodavcu u pisanoj formi, prethodno ovjeren od strane notara, suda ili organa lokalne uprave, najmanje 30 (trideset) dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se Poslodavac naknadno ne saglasi da otkazni rok bude kraći. Nepoštovanjem otkaznog roka Poslodavac ima pravo naknade štete koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je Zaposlena ostvarila u mjesecu koji je prethodi otkazu.

Otkazom od strane Poslodavca u slučajevima: -kolektivnog otpuštanja, -otkazivanja ugovora o radu zbog prestanka potrebe za radom zaposlenog, -individualnim otkazom u slučajevima kada ne mora voditi postupak utvrđivanja odgovornosti zaposlenog i to: 1) neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od 3 mjeseca; 2) ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti sa radom kod Poslodavca zbog: - povrede propisa o zaštiti i zdravlju na radu čime izaziva opasnost po sopstveni ili zdravlje drugih zaposlenih, - dolaskom na posao pod dejstvom alkohola ili psihoaktivnih supstanci, opijanja u toku rada ili upotrebe psihoaktivnih supstanci, uz odbijanje odgovarajućeg testa radi utvrđivanja tih činjenica od strane ovlašćenog lica u skladu s propisima koji regulišu ovi oblasti i internim aktima, - neopravdanog izostajanja sa posla tri ili više dana uzastopno, odnosno pet radnih dana s prekidima u toku 12 mjeseci, -pravosnažne odluke suda kojom je osuđen za krivično djelo zloupotreba službenog položaja, -odavanjem poslovne tajne utvrđene internim Pravilnikom o poslovnoj tajni, - učinjenog krivičnog djela na radu ili u vezi sa radom, - upotrebe i raspolaganja službenim automobilom, mašinom ili oruđem za rad suprotno aktu poslodavca; 3) ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na drugo radno da neistinite podatke koji se odnose na uslove zasnivanja radnog odnosa, odnosno za obavljanje drugih poslova; 4) ako odbije da zaključi aneks ovog Ugovora o radu a odnosi se na raspoređivanje na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa ili organizacije rada; 5) ako odbije da zaključi aneks ovog Ugovora radi raspoređivanja u drugo mjesto rada na odgovarajući posao u smislu člana 50 Zakona o radu; 6) ako je zloupotrijebio pravo na odsustvo zbog privremene spriječenosti za rad, naročito ako je za period privremene spriječenosti za rad bio radno angažovan kod drugog poslodavca po bilo kom osnovu, odnosno ako u roku od 3 (tri) dana od dana izdavanja ne dostavi potvrdu doktora medicine Poslodavcu, lično ili preko drugog lica, odnosno ako u roku od 5 (pet) dana od dana izdavanja ne dostavi izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad izdat od strane doktora medicine; 7) ako se bez opravdanog razloga ne vrati na posao u roku od 2 (dva) radna dana po završetku neplaćenog odsustva, odnosno u roku od 15 (petnaest) dana od dana prestanka razloga zbog kojeg su mirovala prava i obaveze iz rada; 8) zbog kolektivnog otpuštanja kod poslodavca, ako mu nije obezbijeđeno neko od prava propisanih Zakonom o radu; 9) u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorima.

Član 10

OSTALE ODREDBE

Zaposleni ima pravo na stručno usavršavanje i osposobljavanje, u skladu s potrebama Poslodavca.

Zaposleni je dužan:

- da savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta,
- da poštuje organizaciju rada kod Poslodavca,
- da vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima Poslodavca,
- da u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti Poslodavca,
- da postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorima, ovim Ugovorom o radu i internim aktima Poslodavca.

Zaposleni koji svojom krivicom ne ispunjava radne dužnosti i obaveze ili se ne pridržava odluka koje su donijeli nadležni organi Poslodavca, čini povredu radne obaveze za koje se mogu izreći mjere: opomena, novčana kazna, uslovni prestanak radnog odnosa i prestanak radnog odnosa. Smatra se da je Zaposleni odgovorna za povredu radne obaveze ako je učinio sa umišljajem ili iz nehata. Povreda radne obaveze može nastati činjenjem ili nečinjenjem.

Novčana kazna za lakše povrede radne obaveze može se izreći u visini od 20% mjesečne zarade Zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju do tri mjeseca.

Novčana kazna za teže povrede radne obaveze može se izreći u visini od 20% do 30% mjesečne zarade Zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do četiri mjeseca.

Postupak za utvrđivanje povreda radnih obaveza sprovodi se u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima ukoliko one nijesu u suprotnosti sa zakonom. Odluku o izrečenoj mjeri za povredu radne obaveze donosi direktor.

Ako Zaposleni u radu, odnosno u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužna je da štetu nadoknadi u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima. Ako zaposlena pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, Poslodavac je dužan da joj naknadi štetu, u skladu sa zakonom, ukoliko je odgovoran za njen nastanak.

U skladu sa Zakonom o radu zabranjena je diskriminacija zaposlenih.

Poslodavac i Zaposleni su saglasni da, ukoliko u toku trajanja ugovornog odnosa dođe do izmjene kolektivnih ugovora, isti će se, stupanjem na snagu, primjenjivati na ugovorne strane.

Poslodavac se obavezuje da prijavljuje zaposleni na obavezno penzijsko osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

Član 11

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Na prava i obaveze koje nijesu utvrđeni ovim Ugovorom o radu, primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona, podzakonskih akata, Opšteg kolektivnog ugovora i Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost.

Zaposleni svojim potpisom na ovom Ugovoru o radu potvrđuje da je upoznat sa internim aktima Poslodavca koji važe na dan njegovog potpisivanja, te da je upoznata sa propisima i pravilima koji se odnose na zaštitu i zdravlje na radu i zaštitu od diskriminacije i mobinga.

Sve eventualne sporove koji mogu proisteci iz ovog Ugovora o radu Poslodavac i Zaposleni rješavaju kod Agencije za mirno rješavanje sporova i Centra za alternativno rješavanje sporova. U slučaju da ne postignu dogovor spor će rješavati nadležni sud.

Izmjene ovog Ugovora o radu vrše se putem aneksa ugovora u pisanom obliku.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se 1 (jedan) primjerak uručuje zaposlenom, 1 (jedan) primjerak Poreskoj upravi, a 2 (dva) zadržava poslodavac.

Ovaj Ugovor je zaključen potpisivanjem od strane Zaposlenog i Poslodavca i stupa na snagu dana 01.06.2023. godine

Poslodavac i Zaposleni svojim potpisima potvrđuju da su ovaj Ugovor o radu pročitale, razumjele i da isti predstavlja saglasnost njihove svane, ozbiljne i slobodno izražene volje.

ZAPOSLENI

Brković Mladen



POSLODAVAC
DIREKTOR
Mr. And Perović



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁIYANJE CRNE GORE PODRUČNA LEĐNICA BIRO RADA DANILOVGRAD		15 VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zanimanje privremeno d) Poslovi van prostora poslodavca e) Ostalo	
1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE 200442300092		16 VRSTA RADNOG MJESTA 1. Upravljačko 2. Novopozvano	
2. DATUM PRJEMA PRIJAVE (ddmmgg) 25.04.23		17 RADNO VRIJEME 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Svakodnevno radno vrijeme	
3. NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA ZU DOM ZDRAVLJA DIMITRIJE - ĐIKIĆ MARENIC DANILOVGRAD		18 USLOVI RADA I OSTALI USLOVI 15. IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima)	
4. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA 8-0010584		16. RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dnevno 3. Noćno 4. Rad na terenu	
5. PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ 02015842		17. SMJESTAJ 1. Oblasnički 2. Neoblasnički	
6. ŠIFRA DUGLJATNOSTI POSLODAVCA 11810		18. ISHRANA 1. Doprinosi 2. Neoprinosi	
7. OSIM SVOJINE POSLODAVCA 1. Dževna 2. Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine		19. PREVOZ 1. Doprinosi 2. Neoprinosi	
8. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA 30		20. PROSM. RAD u mjesecima	
9. USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA 8. NAZIV RADNOG MJESTA FIZIOTERAPIJT		21. NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
10. BROJ IZVRŠILACA 0102		22. NAČIN OGŁAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem	
11. MJESTO RADA DANILOVGRAD 202622		23. ROK ZA PRILIKOVANJE NA KONKURS - OGŁAS 1. Konkurs 2. Ogłas	
12. KVALIFIKACIJA DEFAZOVANJA (naziv i titla) 1. Spec. plus fiziot. 2. Viši fizioterapeut 3.		24. Rok za prijavljivanje Period važenja (ddmmgg) 25.04.23 do 04.05.23	
13. NIVIO KVALIFIKACIJE CERAZOVANJA 1. VI-1 2. VI-1 3.		25. NAPOMENA:	
14. RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnim iskustvom 2. Bez radnog iskustva 3. Bez radnog iskustva 4. Početni stručni pripremljeni ispit		26. POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i titla) 1. 2. 3.	

PRIJAVU PRIMIO

DATUM OGŁAŠAVANJA PRIJAVE

(ddmmgg)

25.04.23

PRIJAVU PODNIO

DATUM

TELEFON

EMAIL

25.04.2023

020 811-575

domzdravograd@t-com.me



Dom zdravlja Danilovgrad

ZU Dom zdravlja
„Dimitrije-Dika Marenčić“ Danilovgrad
I Bokošćke brigade bb Danilovgrad,
Crna Gora

Email: domzdravljadg@t-com.me
Tekući račun: 535-10335-80
Tel/Fax: +382 (0)20 811 575
PIB: 02015867

Broj: 1582

Datum: 17.05.2023.

Na osnovu člana 19 Statuta ZU Dom zdravlja „Dimitrije-Dika Marenčić“ Danilovgrad, rješavajući po prijavama na Oglas od dana 26.04.2023. godine objavljen na internet stranici Zavoda za zapošljavanje i dnevnom štampanom mediju, direktor ZU Dom zdravlja „Dimitrije-Dika Marenčić“ dana 17.05.2023. godine, donio je sledeću

**ODLUKU
O IZBORU KANDIDATA
za radno mjesto – Fizioterapeut**

I Stamatović Milica I Pajović Mikica [REDACTED] imaju se u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto Fizioterapeut, počev od 01.06.2023. godine.

II Odluka je konačna.

OBRAZLOŽENJE

ZU Dom zdravlja Danilovgrad je dana 26.04.2023. godine objavio na internet stranici Zavoda za zapošljavanje i dnevnom štampanom mediju, oglas za prijem u radni odnos dva izvršioca na radno mjesto Fizioterapeut, na neodređeno vrijeme.

Na oglas su se prijavili sledeći kandidati:

1. Radojičić Vaska
2. Stamatović Milica
3. Kuzmanović Miloš
4. Pajović Mikica
5. Nikolić Nemanja
6. Radulović Zorica
7. Pešić Milisav

Na osnovu uvida u predatu dokumentaciju utvrđuje se da uslove za navedeno radno mjesto ispunjavaju sledeći kandidati:

1. Stamatović Milica
2. Kuzmanović Miloš
3. Pajović Mikica
4. Nikolić Nemanja
5. Radulović Zorica

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je prijavljena kandidatkinja Radojičić Vaska dostavila nepotpunu dokumentaciju jer nije dostavila dokaz da ispunjava uslove tražene oglasom i predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 186 od 26.01.2023. godine. Naime, ovim Pravilnikom predviđeno je da su uslovi za ovo radno mjesto, pored uslova koji se odnose na stručnu spremu, i položen stručni ispit, a kandidatkinja u dokumentaciji nije dostavila uvjerenje o položenom stručnom ispitu.

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da prijavljeni kandidat Pešić Milisav ne ispunjava uslove tražene oglasom i predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 186 od 26.01.2023. godine. Naime, ovim Pravilnikom predviđeno je da su uslovi za ovo radno mjesto – više stručno obrazovanje u obimu 120 (CSPK) ili visoko obrazovanje u obimu od 180 ili 240 (CSPK), V, VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstvenog usmjerenja – za fizioterapiju, a kandidat Pešić Milisav je u dokumentaciji dostavio diplomu o stečenom srednjem stručnom obrazovanju u trajanju od četiri godine i stručnom nazivu fizioterapeutske tehničar, što znači da ne ispunjava uslove tražene oglasom za ovo radno mjesto.

Odlukom broj: 1517 od 11.05.2023. godine direktor Ustanove formirao je komisiju u sastavu: dr Alma Radovanović, specijalista psihijatar, Pavićević Biljana, glavna sestra - viši fizioterapeut i Velimirović Vesko, VKV vozač.

Nakon detaljne analize pismene dokumentacije svakog kandidata i obavljenog razgovora Komisija je predložila kandidate za koje je smatrala da će najbolje odgovoriti potrebama radnog mjesta Fizioterapeut.

Direktor ustanove ima diskreciono pravo izbora kandidata, na osnovu člana 19 Statuta ZU Dom zdravlja "Dimitrije-Dika Marenčić" Danilovgrad.

Na osnovu pisane dokumentacije, obavljenog razgovora sa kandidatima i mišljenja Komisije, direktor Ustanove odlučio je da u radni odnos na neodređeno vrijeme primi Stamatović Milicu i Pajović Nikicu.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka:

Nezadovoljne stranke imaju pravo da pokrenu postupak pred nadležnim sudom Osnovnim sudom za zaštitu svojih prava u roku od 15 dana od dana prijema Odluke, odnosno izvoda iz iste.

Dostaviti:

- Imenovanim,
- Dosije,
- a/a.

 **DIREKTOR**
dr Ana Petrović



Dom zdravlja Danilovgrad

ZU Dom zdravlja
„Dimitrije-Dika Marenčić“ Danilovgrad
I Bokeljske brigade bb Danilovgrad,
Crna Gora

Email: domzdravljadg@t-com.me
Tekući račun: 535-10935-60
Tel/Fax: +382 (0)20 811 575
PIB: 02015862

Broj: 1653

Datum: 31.05.2023.

Na osnovu čl. 31, 32, 34, 35 i 36 Zakona o radu (Sl.list CG br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21), u skladu s Odlukom o izboru kandidata broj: 1582 od 17.05.2023. godine, ZU Dom zdravlja „Dimitrije-Dika Marenčić“ u Danilovgradu, koju zastupa direktor dr Ana Perović, (u daljem tekstu: poslodavac) i [REDACTED] Milica, specijalista primijenjene fizioterapije, JMBG [REDACTED] r. radne knjižice [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena), zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

PREDMET UGOVORA

Predmet ovog Ugovora je zasnivanje i regulisanje radnog odnosa i uslova rada između Poslodavca i Zaposlene, a kako je to predviđeno odredbama koje slijede, u skladu sa Zakonom o radu („Sl. list CG“, br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21), i ostalim aktima: Opštim kolektivnim ugovorom (Sl. list CG br. 150/22), Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost (Sl. list CG br. 30/16, 9/20, 142/21, 130/22), (u daljem tekstu svi zajedno: kolektivni ugovori), Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 186 od 26.01.2022. godine.

Član 2

VRIJEME I MJESTO RADA

Radni odnos između Poslodavca i Zaposlene zasniva se danom stupanja na rad.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 01.06.2023. godine, a radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom. Ukoliko zaposlena ne stupi na rad sa ovim danom smatra se da nije zasnivala radni odnos, osim ako je spriječena da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu s kolektivnim ugovorom ili ako se Poslodavac i Zaposlena drugačije dogovore.

Mjesto rada Zaposlene je Danilovgrad.

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada, Zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, kvalifikacije nivoa obrazovanja ili stručne kvalifikacije u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim Ugovorom o radu.

Član 3

VRSTA I OPIS POSLOVA

Zaposlena zasniva radni odnos na radnom mjestu Fizioterapeut, koje je utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 186 od 26.01.2022. godine.

Poslovi radnog mjesta koje zaposlena obavlja su:

Sprovođenje fizioterapeutskih postupaka-dijagnostički postupci unutar područja rada uzimanje funkcionalnog statusa, mjerenje obima pokreta, mjerenje mišićne snage, testiranje motorne funkcije, praćenje postignutih terapijskih efekata, mjerenje intenziteta i ekstenziteta izvođenje, sprovođenje masaže, primjena termoterapijskih postupaka, aplikacija osnovne terapijske tehnike u elektroterapiji, učestvovanje u sprovođenju specijalnih kinezi terapijskih postupaka Bobatha i Vojte, vođenje grupnih vježbi prema programu, izvođenje osnovnih aktivnosti u kinezi terapiji primjenjujući pasivni, forsrani i relaksirani pokret-asistencija pri izvođenju aktivno potpomognutih pokreta i vježbi uz otpor, postavljanje ortopedskih pomagala i upućivanje bolesnika u njihovo korišćenje i održavanje, pomaganje bolesnicima

I Bokeljske brigade bb, 81410 Danilovgrad
TEL/FAX: (+382) 20 811-575
www.domzdravljadg.me

u "školi hoda", održavanje medicinske evidencije (ručno ili kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka, sva evidencija, izvještaji i korespondencija treba da budu dostupni fizioterapeutima i drugim zdravstvenim radnicima po potrebi, vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije, čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala, prijem i odgovaranje na zahtjeve upućene preko telefona, pripremanje izvještaja za dom zdravlja, Institut za zdravlje ili pravnim vlastima, po Instrukcijama glavne sestre doma zdravlja, nadgledanje osoblja zaduženog za čišćenje, održavanje i obezbjeđivanje sigurnosti objekat, poznavanje rada na računaru (ECDL certifikat), a naročito aplikacija u kojima rade, evidentira sve vrste usluga koje su opisane i označene šiframa u Programu zdravstvene zaštite i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu glavne sestre doma zdravlja. Pored sprovođenja fizioterapeutskih postupaka u Domu zdravlja, vršće se obavljanje fizikalne terapije i rehabilitacije i u kući osiguranika, kao i kućno liječenje.

Zaposlena je dužna da savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Za obavljanje poslova odgovorna je odgovornom fizioterapeutu i Glavnoj sestri Doma zdravlja.

Probni rad traje 6 (šest) mjeseci, za to vrijeme zaposlena ima sva prava i obaveze iz radnog odnosa.

Poslodavac će izvršiti ocjenu radnih i stručnih sposobnosti zaposlene na probnom radu.

Smatra se da je zaposlena zadovoljila na probnom radu ako poslodavac nakon 6 mjeseci ne donese pojedinačni akt kojim se konstatuje da zaposlena nije zadovoljila na probnom radu.

Član 4

NAKNADA ZA RAD – ZARADA, NAKNADA ZARADE I DRUGA PRIMANJA

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima.

Ugovorne strane su saglasne da se mjesečna zarada zaposlenoj utvrdi na osnovu člana 11 Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost (Sl. list CG br: 30/16, 9/20, 142/21, 130/22), koeficijenta stručnosti i složenosti od 9,37 iz grupe poslova II, podgrupa IV.

Osnovna zarada zaposlene uvećava se po osnovu minulog rada i to za svaku započetu godinu rada do 10 godina za 0,5%, od 10-20 godina za 0,75% i preko 20 godina za 1,00%. , rada na dan državnog ili vjerskog praznika, prekovremenog rada i pripravnosti kod kuće.

Zaposlena ima pravo na uvećanje zarade i druga primanja pod uslovima i u visini utvrđenoj Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada i naknade zarade isplaćuje se jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Zaposlena ima pravo na naknadu povećanih troškova za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu..

Član 5

RADNO VRIJEME I PRAVILA KOJA SE ODNOSE NA OBAVLJANJE POSLA

Poslodavac i Zaposlena su saglasni da je ovaj Ugovor zaključen na puno radno vrijeme koje iznosi 40 časova u radnoj nedjelji.

Rad na poslovima ovog radnog mjesta se organizuje u dvije smjene i to: prva smjena u vremenu od 7:00 do 15:00h, druga smjena u vremenu od 13:00h do 21:00h.

Zaposlena je dužna raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u slučaju potrebe procesa i organizacije rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima, o čemu Poslodavac donosi posebnu odluku.

Član 6

ODMOR I ODSUSTVA SA RADA

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, sedmični odmor i godišnji odmor, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, za puno radno vrijeme, koji se koristi u vremenu koje utvrdi Poslodavac, s tim što se taj odmor ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena.

Zaposlena ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana i pravo na sedmični odmor u skladu sa zakonom.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora uz prethodnu konsultaciju Zaposlene. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora se dostavlja zaposlenoj najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora osim u slučajevima kada Zaposleni zahtjeva u kraćem roku a Poslodavac se saglasi. Poslodavac ne smije Zaposlenom da uskrati pravo na godišnji odmor, niti se Zaposlena može odreći prava na godišnji odmor. Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora u skladu sa zakonom, ako to zahtjevaju potrebe posla.

Zaposlena ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlena ima pravo na odsustvo sa rada bez naknade zarade (neplaćeno odsustvo) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima.

Zaposlenoj miruju prava i obaveze iz rada i po osnovu rada ako odsustvuje sa rada u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu.

Član 7

ZAŠTITA I ZDRAVLJE NA RADU

Zaposlena ima pravo na zaštitu na radu, a Poslodavac je dužan da Zaposlenoj obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i kolektivnim ugovorima.

Zaposlena je dužna da obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju Zaposlene mogu da predstavljaju opasnost za život i zdravlje i sa kojima Zaposlena ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju Zaposlena ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje.

Zaposlena je dužna da poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica u skladu s posbnim zakonom i internom regulativom koja uređuje ovu oblast.

Član 8

POVJERLJIVI PODACI I ZAŠTITA PODATAKA

Zaposlena je dužna da čuva sve informacije koje se tiču Poslodavca, bilo koje vrste, kao i informacije koje sazna zbog vršenja svog posla ili u vezi sa istim, kako za vrijeme trajanja tako i po prestanku ovog Ugovora, na način kako je to regulisano internim aktima Poslodavca.

Zaposlena je saglasna da Poslodavac ima pravo da prikuplja, obrađuje podatke o zaposlenima i čuva dosijea zaposlenih i to lične podatke kao što su: prijava za posao, reference, adrese, brojeve telefona, e-mail adrese, evidenciju o zaradama, prisustvu na radu, usavršavanju, disciplinskim mjerama, i druge podatke koji se odnose na radni odnos i rad Zaposlenog.

Zaposlena na ovaj način daje svoj pristanak na upotrebu, čuvanje i obradu podata koji se odnose na njega sve u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti. Poslodavac će koristiti, čuvati i obrađivati lične podatke Zaposlene za potrebe administracije, statističke analize, uplate, i u druge svrhe koji su u direktnoj vezi sa radom Zaposlene.

Poslodavac će prikupljati, čuvati i obrađivati lične podatke članova porodice zaposlene samo u obimu i trajanju koji je neophodan za ostvarivanje prava po osnovu rada Zaposlene, odnosno ostvarivanje prava

na obavezno socijalno osiguranje, prava na pomoći i druge benfite, i na ovaj način Zaposlena daje svoj pristanak.

Obrada ličnih podataka Zaposlene i članova njene porodice traje samo dok postoji potreba odnosno zakonom propisan rok za time.

Član 9

PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Radni odnos Zaposlenoj može prestati u sljedećim slučajevima:

Po sili zakona u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu.

Sporazumom Poslodavca i Zaposlene zaključivanjem u pisanoj formi sa određenim danom prestanka radnog odnosa. Sporazum će proizvoditi pravno dejstvo ovjerom kod notara, suda ili organa lokalne uprave.

Otkazom od strane Zaposlene koji dostavlja Poslodavcu u pisanoj formi, prethodno ovjeren od strane notara, suda ili organa lokalne uprave, najmanje 30 (trideset) dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se Poslodavac naknadno ne saglasi da otkazni rok bude kraći. Nepoštovanjem otkaznog roka Poslodavac ima pravo naknade štete koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je Zaposlena ostvarila u mjesecu koji je prethodi otkazu.

Otkazom od strane Poslodavca u slučajevima: -kolektivnog otpuštanja, -otkazivanja ugovora o radu zbog prestanka potrebe za radom zaposlene, -individualnim otkazom u slučajevima kada ne mora voditi postupak utvrđivanja odgovornosti zaposlene i to: 1) neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanog razloga u periodu od 3 mjeseca; 2) ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti sa radom kod Poslodavca zbog: - povrede propisa o zaštiti i zdravlju na radu čime izaziva opasnost po sopstveni ili zdravlje drugih zaposlenih, - dolaskom na posao pod dejstvom alkohola ili psihoaktivnih supstanci, opijanja u toku rada ili upotrebe psihoaktivnih supstanci, uz odbijanje odgovarajućeg testa radi utvrđivanja tih činjenica od strane ovlašćenog lica u skladu s propisima koji regulišu ovi oblast i internim aktima, - neopravdanog izostajanja sa posla tri ili više dana uzastopno, odnosno pet radnih dana s prekidima u toku 12 mjeseci, -pravosnažne odluke suda kojom je osuđen za krivično djelo zloupotreba službenog položaja, -odavanjem poslovne tajne utvrđene internim Pravilnikom o poslovnoj tajni, - učinjenog krivičnog djela na radu ili u vezi sa radom, - upotrebe i raspolaganja službenim automobilom, mašinom ili oruđem za rad suprotno aktu poslodavca; 3) ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na drugo radno da neistinite podatke koji se odnose na uslove zasnivanja radnog odnosa, odnosno za obavljanje drugih poslova; 4) ako odbije da zaključi aneks ovog Ugovora o radu a odnosi se na raspoređivanje na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa ili organizacije rada; 5) ako odbije da zaključi aneks ovog Ugovora radi raspoređivanja u drugo mjesto rada na odgovarajući posao u smislu člana 50 Zakona o radu; 6) ako je zloupotrijebio pravo na odsustvo zbog privremene spriječenosti za rad, naročito ako je za period privremene spriječenosti za rad bio radno angažovan kod drugog poslodavca po bilo kom osnovu, odnosno ako u roku od 3 (tri) dana od dana izdavanja ne dostavi potvrdu doktora medicine Poslodavcu, lično ili preko drugog lica, odnosno ako u roku od 5 (pet) dana od dana izdavanja ne dostavi izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad izdat od strane doktora medicine; 7) ako se bez opravdanog razloga ne vrati na posao u roku od 2 (dva) radna dana po završetku neplaćenog odsustva, odnosno u roku od 15 (petnaest) dana od dana prestanka razloga zbog kojeg su mirovala prava i obaveze iz rada; 8) zbog kolektivnog otpuštanja kod poslodavca, ako mu nije obezbijeđeno neko od prava propisanih Zakonom o radu; 9) u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorima.

Član 10

OSTALE ODREDBE

Zaposlena ima pravo na stručno usavršavanje i osposobljavanje, u skladu s potrebama Poslodavca.

Zaposlena je dužna:

- da savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta,
- da poštuje organizaciju rada kod Poslodavca,
- da vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima Poslodavca,
- da u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti Poslodavca,
- da postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorima, ovim Ugovorom o radi i internim aktima Poslodavca.

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne dužnosti i obaveze ili se ne pridržava odluka koje su donijeli nadležni organi Poslodavca, čini povredu radne obaveze za koje se mogu izreći mjere: opomena, novčana kazna, uslovni prestanak radnog odnosa i prestanak radnog odnosa. Smatra se da je Zaposlena odgovorna za povredu radne obaveze ako je učinila sa umišljajem ili iz nehata. Povreda radne obaveze može nastati činjenjem ili nečinjenjem.

Novčana kazna za lakše povrede radne obaveze može se izreći u visini od 20% mjesečne zarade Zaposlene ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju do tri mjeseca.

Novčana kazna za teže povrede radne obaveze može se izreći u visini od 20% do 30% mjesečne zarade Zaposlene ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do četiri mjeseca.

Postupak za utvrđivanje povreda radnih obaveza sprovodi se u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima ukoliko one nijesu u suprotnosti sa zakonom. Odluku o izrečenoj mjeri za povredu radne obaveze donosi direktor.

Ako Zaposlena u radu, odnosno u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužna je da štetu nadoknadi u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima. Ako zaposlena pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, Poslodavac je dužan da joj naknadi štetu, u skladu sa zakonom, ukoliko je odgovoran za njen nastanak.

U skladu sa Zakonom o radu zabranjena je diskriminacija zaposlenih.

Poslodavac i Zaposlena su saglasni da, ukoliko u toku trajanja ugovornog odnosa dođe do izmjene kolektivnih ugovora, isti će se, stupanjem na snagu, primjenjivati na ugovorne strane.

Poslodavac se obavezuje da prijavljuje zaposleni na obavezno penzijsko osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

Član 11

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Na prava i obaveze koje nijesu utvrđeni ovim Ugovorom o radu, primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona, podzakonskih akata, Opšteg kolektivnog ugovora i Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost.

Zaposlena svojim potpisom na ovom Ugovoru o radu potvrđuje da je upoznata sa internim aktima Poslodavca koji važe na dan njegovog potpisivanja, te da je upoznata sa propisima i pravilima koji se odnose na zaštitu i zdravlje na radu i zaštitu od diskriminacije i mobinga.

Sve eventualne sporove koji mogu proisteci iz ovog Ugovora o radu Poslodavac i Zaposlena rješavaće kod Agencije za mirno rješavanje sporova i Centra za alternativno rješavanje sporova. U slučaju da ne postignu dogovor spor će rješavati nadležni sud.

Izmjene ovog Ugovora o radu vrše se putem aneksa ugovora u pisanom obliku.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se 1 (jedan) primjerak uručuje zaposlenom, 1 (jedan) primjerak Poreskoj upravi, a 2 (dva) zadržava poslodavac.

Ovaj Ugovor je zaključen potpisivanjem od strane Zaposlene i Poslodavca i stupa na snagu dana 01.06.2023. godine

Poslodavac i Zaposlena svojim potpisima potvrđuju da su ovaj Ugovor o radu pročitale, razumjele i da isti predstavlja saglasnost njihove sverne, ozbiljne i slobodno izražene volje.

ZAPOSLENA

Stamatović Milica



POSLODAVAC

DIREKTOR

dr Ana Perović





ZU Dom zdravlja Danilovgrad

ZU Dom zdravlja
„Dimitrije-Dika Marenic“ Danilovgrad
I Bokeljske brigade bb Danilovgrad,
Crna Gora

Email: domzdravljadg@t-com.me
Tekući račun: 535-10935-60
Tel/Fax: +382 (0)20 811 575
PIB: 02015862

Broj: 1654
Datum: 31.05.2023

Na osnovu čl. 31, 32, 34, 35 i 36 Zakona o radu (Sl. list CG br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21), u skladu s Odlukom o izboru kandidata broj: 1582 od 17.05.2023. godine, ZU Dom zdravlja „Dimitrije-Dika Marenic“ u Danilovgradu, koju zastupa direktor dr Ana Perović (u daljem tekstu: poslodavac) i Pajović Mikica, specijalistka primijenjene fizioterapije (IM [redacted] reg. br. radne knjižice [redacted] s prebivalištem na adresi [redacted] (u daljem tekstu: zaposlena), zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

PREDMET UGOVORA

Predmet ovog Ugovora je zasnivanje i regulisanje radnog odnosa i uslova rada između Poslodavca i Zaposlene, a kako je to predviđeno odredbama koje slijede, u skladu sa Zakonom o radu („Sl. list CG“, br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21), i ostalim aktima: Opštim kolektivnim ugovorom (Sl. list CG br. 150/22), Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost (Sl. list CG br. 30/16, 9/20, 142/21, 130/22), (u daljem tekstu svi zajedno: kolektivni ugovori), Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 186 od 26.01.2022. godine.

Član 2

VRJEME I MJESTO RADA

Radni odnos između Poslodavca i Zaposlene zasniva se danom stupanja na rad. Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 01.06.2023. godine, a radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom. Ukoliko zaposlena ne stupi na rad sa ovim danom smatra se da nije zasnivala radni odnos, osim ako je sprječena da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu s kolektivnim ugovorom ili ako se Poslodavac i Zaposlena drugačije dogovore.

Mjesto rada Zaposlene je Danilovgrad.

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada, Zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, kvalifikacije nivoa obrazovanja ili stručne kvalifikacije u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim Ugovorom o radu.

Član 3

VRSTA I OPIS POSLOVA

Zaposlena zasniva radni odnos na radnom mjestu Fizioterapeut, koje je utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 186 od 26.01.2022. godine.

Poslovi radnog mjesta koje zaposlena obavlja su:

Sprovođenje fizioterapeutskih postupaka-dijagnostički postupci unutar područja rada uzimanje funkcionalnog statusa, mjerenje obima pokreta, mjerenje mišićne snage, testiranje motorne funkcije, praćenje postignutih terapijskih efekata, mjerenje intenziteta i ekstenziteta izvođenje, sprovođenje masaže, primjena termoterapijskih postupaka, aplikacija osnovne terapijske tehnike u elektroterapiji, učestvovanje u sprovođenju specijalnih kinezi terapijskih postupaka Bobatha i Vojte, vođenje grupnih vježbi prema programu, izvođenje osnovnih aktivnosti u kinezi terapiji primjenjujući pasivni, forsirani i relaksirani pokret-asistencija pri izvođenju aktivno potpomognutih pokreta i vježbi uz otpor, postavljanje ortopedskih pomagala i upućivanje bolesnika u njihovo korišćenje i održavanje, pomaganje bolesnicima u "školi hoda", održavanje medicinske evidencije (ručno ili kompjuterski), efikasno čuvanje i

I Bokeljske brigade bb 81410 Danilovgrad
TEL/FAX: (+382) 20 811-575
www.domzdravljadg.me

pronalaženje podataka, sva evidencija, izvještaji i korespondencija treba da budu dostupni fizioterapeutima i drugim zdravstvenim radnicima po potrebi, vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije, čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala, prijem i odgovaranje na zahtjeve upućene preko telefona, pripremanje izvještaja za dom zdravlja, Institut za zdravlje ili pravnim vlastima, po instrukcijama glavne sestre doma zdravlja, nadgledanje osoblja zaduženog za čišćenje, održavanje i obezbjeđivanje sigurnosti objekta, poznavanje rada na računaru (ECDL sertifikat), a naročito aplikacija u kojima rade, evidentira sve vrste usluga koje su opisane i označene šiframa u Programu zdravstvene zaštite i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu glavne sestre doma zdravlja. Pored sprovođenja fizioterapeutskih postupaka u Domu zdravlja, vršće se obavljanje fizikalne terapije i rehabilitacije i u kući osiguranika, kao i kućno liječenje.

Zaposlena je dužna da savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Za obavljanje poslova odgovorna je odgovornom fizioterapeutu i Glavnoj sestri Doma zdravlja.

Probni rad traje 6 (šest) mjeseci, za to vrijeme zaposlena ima sva prava i obaveze iz radnog odnosa. Poslodavac će izvršiti ocjenu radnih i stručnih sposobnosti zaposlene na probnom radu. Smatra se da je zaposlena zadovoljila na probnom radu ako poslodavac nakon 6 mjeseci ne donese pojedinačni akt kojim se konstatuje da zaposlena nije zadovoljila na probnom radu.

Član 4

NAKNADA ZA RAD – ZARADA, NAKNADA ZARADE I DRUGA PRIMANJA

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima.

Ugovorne strane su saglasne da se mjesečna zarada zaposlenoj utvrdi na osnovu člana 11 Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost (Sl. list CG br: 30/16, 9/20, 142/21, 130/22), koeficijenta stručnosti i složenosti od 9,37 iz grupe poslova II, podgrupa IV.

Osnovna zarada zaposlene uvećava se po osnovu minulog rada i to za svaku započetu godinu rada do 10 godina za 0,5%, od 10-20 godina za 0,75% i preko 20 godina za 1,00%. , rada na dan državnog ili vjerskog praznika, prekovremenog rada i pripravnosti kod kuće.

Zaposlena ima pravo na uvećanje zarade i druga primanja pod uslovima i u visini utvrđenoj Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada i naknade zarade isplaćuje se jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Zaposlena ima pravo na naknadu povećanih troškova za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu..

Član 5

RADNO VRIJEME I PRAVILA KOJA SE ODOSE NA OBAVLJANJE POSLA

Poslodavac i Zaposlena su saglasni da je ovaj Ugovor zaključen na puno radno vrijeme koje iznosi 40 časova u radnoj nedjelji.

Rad na poslovima ovog radnog mjesta se organizuje u dvije smjene i to: prva smjena u vremenu od 7:00 do 15:00h, druga smjena u vremenu od 13:00h do 21:00h.

Zaposlena je dužna raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u slučaju potrebe procesa i organizacije rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima, o čemu Poslodavac donosi posebnu odluku.

Član 6

ODMOR I ODSUSTVA SA RADA

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, sedmični odmor i godišnji odmor, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, za puno radno vrijeme, koji se koristi u vremenu koje utvrdi Poslodavac, s tim što se taj odmor ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena.

Zaposlena ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana i pravo na sedmični odmor u skladu sa zakonom.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora uz prethodnu konsultaciju Zaposlene. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora se dostavlja zaposlenoj najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora osim u slučajevima kada Zaposleni zahtjeva u kraćem roku a Poslodavac se saglasi. Poslodavac ne smije Zaposlenom da uskrati pravo na godišnji odmor, niti se Zaposlena može odreći prava na godišnji odmor. Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora u skladu sa zakonom, ako to zahtjevaju potrebe posla.

Zaposlena ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlena ima pravo na odsustvo sa rada bez naknade zarade (neplaćeno odsustvo) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima.

Zaposlenoj miruju prava i obaveze iz rada i po osnovu rada ako odsustvuje sa rada u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu.

Član 7

ZAŠTITA I ZDRAVLJE NA RADU

Zaposlena ima pravo na zaštitu na radu, a Poslodavac je dužan da Zaposlenoj obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i kolektivnim ugovorima.

Zaposlena je dužna da obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju Zaposlene mogu da predstavljaju opasnost za život i zdravlje i sa kojima Zaposlena ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju Zaposlena ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje.

Zaposlena je dužna da poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica u skladu s posbnim zakonom i Internom regulativom koja uređuje ovu oblast.

Član 8

POVIJERLIVI PODACI I ZAŠTITA PODATAKA

Zaposlena je dužna da čuva sve informacije koje se tiču Poslodavca, bilo koje vrste, kao i informacije koje sazna zbog vršenja svog posla ili u vezi sa istim, kako za vrijeme trajanja tako i po prestanku ovog Ugovora, na način kako je to regulisano Internim aktima Poslodavca.

Zaposlena je saglasna da Poslodavac ima pravo da prikuplja, obrađuje podatke o zaposlenima i čuva dosijea zaposlenih i to lične podatke kao što su: prijava za posao, reference, adrese, brojeve telefona, e-mail adrese, evidenciju o zaradama, prisustvu na radu, usavršavanju, disciplinskim mjerama, i druge podatke koji se odnose na radni odnos i rad Zaposlenog.

Zaposlena na ovaj način daje svoj pristanak na upotrebu, čuvanje i obradu podata koji se odnose na njega sve u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti. Poslodavac će koristiti, čuvati i obrađivati lične podatke Zaposlene za potrebe administracije, statističke analize, uplate, i u druge svrhe koji su u direktno vezi sa radom Zaposlene.

Poslodavac će prikupljati, čuvati i obrađivati lične podatke članova porodice zaposlene samo u obimu i trajanju koji je neophodan za ostvarivanje prava po osnovu rada Zaposlene, odnosno ostvarivanje prava

na obvezno socijalno osiguranje, prava na pomoć i druge benite, i na ovaj način Zaposlena daje svoj
pristanak.
Obrada ličnih podataka Zaposlene i članova njene porodice traje samo dok postoji potreba odnosno
zakonom propisan rok za time.

Član 9

PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Radni odnos Zaposlene može prestati u sljedećim slučajevima:

Po sili zakona u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu.
Sporazumom Poslodavca i Zaposlene zaključivanjem u pisanoj formi sa određenim danom prestanka
radnog odnosa. Sporazum će proizvoditi pravno dejstvo ovjerom kod notara, suda ili organa lokalne
uprave.

Otkazom od strane Zaposlene koji dostavlja Poslodavcu u pisanoj formi, prethodno ovjeren od strane
notara, suda ili organa lokalne uprave, najmanje 30 (trideset) dana prije dana koji je naveo kao dan
prestanaka radnog odnosa, osim ako se Poslodavac naknadno ne saglasi da otkazni rok bude kraći.
Nepostojanjem otkaznog roka Poslodavac ima pravo naknade štete koja se određuje srazmjerno dužini
nelispostovanja roka prema zaradi koju je Zaposlena ostvarila u mjesecu koji je prethodi otkazu.

Otkazom od strane Poslodavca u slučajevima: - kolektivnog otpuštanja, - otkazivanja ugovora o radu
zbog prestanka potrebe za radom zaposlene, - individualnim otkazom u slučajevima kada ne mora voditi
postupak utvrđivanja odgovornosti zaposlene i to: 1) neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz
neopravdanih razloga u periodu od 3 mjeseca; 2) ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti
sa radom kod Poslodavca zbog: - povrede propisa o zaštiti i zdravlju na radu time izaziva opasnost po
sopstveni ili zdravije drugih zaposlenih, - dolaskom na posao pod dejstvom alkohola ili psihoaktivnih
supstanci, opijanja u toku rada ili upotrebe psihoaktivnih supstanci, uz odbijanje odgovarajućeg testa
rad utvrđivanja tih činjenica od strane ovlaštenog lica u skladu s propisima koji regulišu ovu oblast i
interni aktima, - neopravdanog izostajanja sa posla tri ili više dana uzastopno, odnosno pet radnih
dana s prekidima u roku 12 mjeseci, - pravosnažne odluke suda kojom je osuđen za krivično djelo
zloupotreba službenog položaja, - odavanja poslovnih tajni utvrdene internim Pravilnikom o poslovnoj
tajni, - učinjenog krivičnog djela na radu ili u vezi sa radom, - upotrebe i raspolaganja službenim
automobilom, mašinom ili oruđem za rad suprotno aktu poslodavca; 3) ako je prilikom zasnivanja
radnog odnosa ili raspoređivanja na drugo radno da neistinite podatke koji se odnose na uslove
zasnivanja radnog odnosa, odnosno za obavljanje drugih poslova; 4) ako odbije da zaključi aneks ovog
Ugovora o radu a odnosi se na raspoređivanje na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa ili
organizacije rada; 5) ako odbije da zaključi aneks ovog Ugovora radi raspoređivanja u drugo mjesto rada
na odgovarajući posao u smislu člana 50 Zakona o radu; 6) ako je zloupotrijebio pravo na odsustvo zbog
privremene spriječenosti za rad, naročito ako je za period privremene spriječenosti za rad bio radno
angažovan kod drugog poslodavca po bilo kom osnovu, odnosno ako u roku od 3 (tri) dana od dana
izdavanja ne dostavi potvrdu doktora medicine Poslodavcu, lično ili preko drugog lica, odnosno ako u
roku od 5 (pet) dana od dana izdavanja ne dostavi izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad izdat od
strane doktora medicine; 7) ako se bez opravdanog razloga ne vrati na posao u roku od 2 (dva) radna
dana po završetku nepilaćenog odsustva, odnosno u roku od 15 (petnaest) dana od dana prestanka
razloga zbog kojeg su mirovala prava i obaveze iz rada; 8) zbog kolektivnog otpuštanja kod poslodavca,
ako mu nije obezbijeđeno neko od prava propisanih Zakonom o radu; 9) u drugim slučajevima

utvrđenim kolektivnim ugovorima.

Član 10

OSTALE ODREDBE

Zaposlena ima pravo na stručno usavršavanje i osposobljavanje, u skladu s potrebama Poslodavca.

Zaposlena je dužna:

- da savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta,
- da poštuje organizaciju rada kod Poslodavca,
- da vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima Poslodavca,
- da u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti Poslodavca,
- da postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorima, ovim Ugovorom o radi i internim aktima Poslodavca.

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne dužnosti i obaveze ili se ne pridržava odluka koje su donijeli nadležni organi Poslodavca, čini povredu radne obaveze za koje se mogu izreći mjere: opomena, novčana kazna, uslovni prestanak radnog odnosa i prestanak radnog odnosa. Smatra se da je Zaposlena odgovorna za povredu radne obaveze ako je učinila sa umišljajem ili iz nehata. Povreda radne obaveze može nastati činjenjem ili nečinjenjem.

Novčana kazna za lakše povrede radne obaveze može se izreći u visini od 20% mjesečne zarade Zaposlene ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju do tri mjeseca.

Novčana kazna za teže povrede radne obaveze može se izreći u visini od 20% do 30% mjesečne zarade Zaposlene ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do četiri mjeseca. Postupak za utvrđivanje povreda radnih obaveza sprovodi se u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima ukoliko one nijesu u suprotnosti sa zakonom. Odluku o izrečenju mjere za povredu radne obaveze donosi direktor.

Ako Zaposlena u radu, odnosno u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužna je da štetu nadoknadi u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima. Ako zaposlena pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, Poslodavac je dužan da joj naknadi štetu, u skladu sa zakonom, ukoliko je odgovoran za njen nastanak.

U skladu sa Zakonom o radu zabranjena je diskriminacija zaposlenih.

Poslodavac i Zaposlena su saglasni da, ukoliko u toku trajanja ugovornog odnosa dođe do izmjene kolektivnih ugovora, isti će se, stupanjem na snagu, primjenjivati na ugovorne strane.

Poslodavac se obavezuje da prijavi zaposleni na obavezno penzijsko osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

Član 11

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Na prava i obaveze koje nijesu utvrđeni ovim Ugovorom o radu, primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona, podzakonskih akata, Opšteg kolektivnog ugovora i Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost.

Zaposlena svojim potpisom na ovom Ugovoru o radu potvrđuje da je upoznata sa internim aktima Poslodavca koji važe na dan njegovog potpisivanja, te da je upoznata sa propisima i pravilima koji se odnose na zaštitu i zdravlje na radu i zaštitu od diskriminacije i mobinga.

Sve eventualne sporove koji mogu proisteci iz ovog Ugovora o radu Poslodavac i Zaposlena rješavaće kod Agencije za mirno rješavanje sporova i Centra za alternativno rješavanje sporova. U slučaju da ne postignu dogovor spor će rješavati nadležni sud.

Izmjene ovog Ugovora o radu vrše se putem aneksa ugovora u pisanom obliku.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se 1 (jedan) primjerak unučuje zaposlenom, 1 (jedan) primjerak Poreskoj upravi, a 2 (dva) zadržava poslodavac.

Ovaj Ugovor je zaključen potpisivanjem od strane Zaposlene i Poslodavca i stupa na snagu dana 01.06.2023. godine

Poslodavac i Zaposlena svojim potpisima potvrđuju da su ovaj Ugovor o radu pročitale, razumjele i da isti predstavlja saglasnost njihove svarne, ozbiljne i slobodno izražene volje.

ZAPOSLENA

Pažović Mikica

Pažović Mikica



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁAVANJE CRNE GORE		15 VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA	
PODRUČNA JEDINICA		1. Na neodređeno vrijeme	
BIRO RADA <u>DANILOVGRAD</u>		2. Na određeno vrijeme	
1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE		a) Sezonski poslovi	
2 0 0 4 4 2 3 0 0 0 3 0		b) Rad na projektu	
2. DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmyy)		c) Zanimanje privremeno	
25 04 23		odgovarajućeg zaposlenog	
3. NAZIV I MJESTO POSLODAVCA		3. Privremnik	
70 DOM ZDRAVJA DJETROG-DIKA		4. Privremeni i povremeni poslovi	
MARENIC - DANILOVGRAD		5. Poslovi van prostora poslodavca	
4. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA		6. Ostalo	
8 - 0 0 1 0 6 8 4		Trajanje zaposlenja (mdd)	
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ		0 1	
0 2 0 1 5 8 6 2		16 VRSTA RADNOG MJESTA	
5. ŠIFRA DIELATNOSTI POSLODAVCA		1. Upraznjeno	
8 0		2. Novostvoreno	
6. OBLIK SVOLJNE POSLODAVCA		17 RADNO VRIJEME	
1. Državna		1. Puno radno vrijeme	
2. Privremna		2. Nepuno radno vrijeme	
3. Dva ili više oblika svojine		3. Skraćeno radno vrijeme	
4. Bez oznake svojine		Broj sati nedjeljno	
7. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA		1	
7 9		USLOVI RADA I OSTALI USLOVI	
USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA		18 IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima)	
6. NAZIV RADNOG MJESTA		5 0 0 0 0	
VOZAČ U TIMU laboratorij doktora		19 RASPORED RADNOG VREMENA	
7. BROJ IZVRŠILACA		1. Rad u smjenama	
0 0 1		2. Dvostrano	
10. MJESTO RADA		3. Noćni rad	
DANILOVGRAD 20 2 6 2 2		4. Rad na terenu	
11. KVALIFIKACIJA OSBAZOVANJA (naziv i šifra)		5. Ostalo	
1. SSS-12		20 SMJEŠTAJ	
4 0 9 9 0 1		1. Obesbjeđen	
2.		2. Nije obesbjeđen	
3.		21 ISHRANA	
12. NIVO KVALIFIKACIJE OSBAZOVANJA		1. Obesbjeđena	
Nivo Naziv obrazovne ustanove Šifra		2. Nije obesbjeđen	
1. 40 SSS 481		22 PREGOZ	
2.		1. Obesbjeđen	
3.		2. Nije obesbjeđen	
13. RADNO ISKUSTVO		23 PROJEKAT RADA (u mjesecima)	
1. Sa radnim iskustvom		24 NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA	
2. Bez obzira na radno iskustvo		1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
3. Bez radnog iskustva		2. Bez posredovanja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
4. Polagan stručni pripremički ispit		25 NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA	
14. POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra)		1. Uz oglasavanje	
1. Učestvovati ispit "B" etf.		2. Sa oglasavanjem	
5 6 0 2		26 ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS	
2.		1. Konkurs	
3.		2. Oglas	
27. RAČUNARSKA		Rok za prijavljivanje	
		Period važenja (ddmmyy)	
		2 6 4 4 2 3 0 4 0 5 2 3	

PRIJAVU PRIMO

DATUM OGLAŠAVANJA PRIJAVE

(ddmmyy)

2 6 4 4 2 3

PRIJAVU PODNO

DATUM

TELEFON

E-MAIL

25.04.2023

020/811-545

danzon@cg.gov.me





ZU Dom zdravlja
„Dimitrije-Dika Marenik“ Danilovgrad
I Bokeljske brigade bb Danilovgrad,
Crna Gora

Email: domzdravljadg@t-com.me
Tekući račun: 535-10935-60
Tel/Fax: +382 (0)20 811 575
PIB: 02015862

Broj: 1580

Datum: 17.05.2023.

Na osnovu člana 19 Statuta ZU Dom zdravlja „Dimitrije-Dika Marenik“ Danilovgrad, rješavajući po prijavama na Oglas od dana 26.04.2023. godine objavljen na Internet stranici Zavoda za zapošljavanje i dnevnom štampanom mediju, direktor ZU Dom zdravlja „Dimitrije-Dika Marenik“ dana 17.05.2023. godine, donio je sledeću

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

za radno mjesto – Vozač u timu izabranog doktora

I Stanišić Luka iz [REDACTED] na se u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto Vozač u timu ID, počev od 01.06.2023. godine.

II Odluka je konačna.

OBRAZLOŽENJE

ZU Dom zdravlja Danilovgrad je dana 26.04.2023. godine objavio na Internet stranici Zavoda za zapošljavanje i dnevnom štampanom mediju, oglas za prijem u radni odnos na radno mjesto Vozač u timu ID, na neodređeno vrijeme.

Na oglas su se prijavili sledeći kandidati:

1. Perović Ivana
2. Stanišić Luka

Na osnovu uvida u predatu dokumentaciju utvrđuje se da uslove za navedeno radno mjesto ispunjava kandidat:

1. Stanišić Luka

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da prijavljena kandidatkinja Perović Ivana nije dostavila potpunu dokumentaciju jer nije dostavila dokaz da ispunjava posebne uslove tražene oglasom i predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 186 od 26.01.2023. godine. – vozački ispit “B” kategorije.

Odlukom broj: 1517 od 11.05.2023. godine direktor Ustanove formirao je komisiju u sastavu: dr Alma Radovanović, specijalista psihijatar, Pavićević Biljana, glavna sestra-viši fizioterapeut i Veľimirović Vesko,

VKV vozač. Zadatak komisije je bio da obavi razgovor sa prijavljenim kandidatima koji su dostavili potpunu dokumentaciju i u roku, i da o tome podnese usmeni izvještaj direktoru.

U tom smislu Komisija je obavila razgovore sa kandidatom Stanišić Lukom, koji je dostavio potpunu dokumentaciju i u roku, i direktoru saopštila svoje utiske iz razgovora.

Direktor ustanove ima diskreciono pravo izbora kandidata, na osnovu člana 19 Statuta ZU Dom zdravlja "Dimitrije-Dika Marenić" Danilovgrad.

Na osnovu pisane dokumentacije, obavljenog razgovora sa kandidatom i mišljenja Komisije, direktor Ustanove odlučio je da u radni odnos na neodređeno vrijeme primi Stanišić Luku.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka:

Nezadovoljne stranke imaju pravo da pokrenu postupak pred nadležnim sudom Osnovnim sudom za zaštitu svojih prava u roku od 15 dana od dana prijema Odluke, odnosno izvoda iz iste.

Dostaviti:

- Imenovanim,
- Dosije,
- a/a.



DIREKTOR
Ana Perović



Dom zdravlja Danilovgrad

ZU Dom zdravlja
„Dimitrije-Dika Marenić“ Danilovgrad
I Bokaljske brigade bb Danilovgrad,
Crna Gora

Email: domzdravljadg@z-com.me
Tekući račun: 535-10935-60
Tel/Fax: +382 (0)20 811 575
PIB: 02015862

Broj: 1669

Datum: 11.05.2023

Na osnovu čl. 31, 32, 34, 35 i 36 Zakona o radu (Sl. list CG br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21), u skladu s Odlukom o izboru kandidata broj: 1580 od 17.05.2023. godine, ZU Dom zdravlja „Dimitrije-Dika Marenić“ u Danilovgradu, koju zastupa direktor dr Ana Perović, (u daljem tekstu: poslodavac) i Stanišić Luka, SSS – tehničar drumskog saobraćaja JMB: [redacted] (eg. br. radne knjižice [redacted]), prebivalištem na ad [redacted] (u daljem tekstu: zaposleni), zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

PREDMET UGOVORA

Predmet ovog Ugovora je zasnivanje i regulisanje radnog odnosa i uslova rada između Poslodavca i Zaposlenog, a kako je to predviđeno odredbama koje slijede, u skladu sa Zakonom o radu (list CG br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21) i ostalim aktima: Opštim kolektivnim ugovorom (Sl. list CG br. 150/22), Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost (Sl. list CG br. 30/16, 9/20, 142/21, 130/22), (u daljem tekstu svi zajedno: kolektivni ugovori), Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 186 od 26.01.2022. godine.

Član 2

VRJEME I MJESTO RADA

Radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog zasniva se danom stupanja na rad.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.06.2023. godine, a radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom. Ukoliko zaposleni ne stupi na rad sa ovim danom smatra se da nije zasnovao radni odnos, osim ako je spriječen da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu s kolektivnim ugovorom ili ako se Poslodavac i Zaposleni drugačije dogovore.

Mjesto rada Zaposlenog je Danilovgrad.

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada, Zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spremlje, kvalifikacije nivoa obrazovanja ili stručne kvalifikacije u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim Ugovorom o radu.

Član 3

VRSTA I OPIS POSLOVA

Zaposleni zasniva radni odnos na radnom mjestu Vozač u timu Izabranog doktora, koje je utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 186 od 26.01.2022. godine.

Poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja su:

Prevozi pacijente koji imaju Izabranog doktora do zdravstvene ustanove i nazad, pomaže pacijentu kod ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u SB Dobrota i nepokretne bolesnike i ostale poslove po nalogu glavne sestre doma zdravlja, odgovornog vozača u jedinici za sanitetski prevoz i direktora ustanove.

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Za obavljanje poslova odgovoran je glavnoj sestri doma zdravlja, odgovornom vozaču u jedinici za sanitetski prevoz i šefu tehničkog servisa.

I Bokaljske brigade bb, 81410 Danilovgrad
TEL/FAX: (+382) 20 811 575
www.domzdravljadg.me

Probni rad traje 6 (šest) mjeseci, za to vrijeme zaposleni ima sva prava i obaveze iz radnog odnosa. Poslodavac će izvršiti ocjenu radnih i stručnih sposobnosti zaposlenog na probnom radu. Smatra se da je zaposleni zadovoljio na probnom radu ako poslodavac nakon 6 mjeseci ne donese pojedinačni akt kojim se konstatuje da zaposleni nije zadovoljio na probnom radu.

Član 4

NAKNADA ZA RAD – ZARADA, NAKNADA ZARADE I DRUGA PRIMANJA

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima.

Ugovorne strane su saglasne da se mjesečna zarada zaposlenom utvrdi na osnovu člana 11 Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost (Sl. list CG br: 30/16, 9/20, 142/21, 130/22), koeficijenta stručnosti i složenosti od 6,05 iz grupe poslova 1, podgrupa III-1.

Osnovna zarada zaposlenog uvećava se po osnovu minulog rada i to za svaku započetu godinu rada do 10 godina za 0,5%, od 10-20 godina za 0,75% i preko 20 godina za 1,00%. , rada na dan državnog ili vjerskog praznika, prekovremenog rada i pripravnosti kod kuće.

Zaposleni ima pravo na uvećanje zarade i druga primanja pod uslovima i u visini utvrđenoj Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada i naknade zarade isplaćuje se jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Zaposleni ima pravo na naknadu povećanih troškova za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu..

Član 5

RADNO VRIJEME I PRAVILA KOJA SE ODOSE NA OBAVLJANJE POSLA

Poslodavac i Zaposleni su saglasni da je ovaj Ugovor zaključen na puno radno vrijeme koje iznosi 40 časova u radnoj nedjelji.

Rad na poslovima ovog radnog mjesta se organizuje u dvije smjene i to: prva smjena u vremenu od 7:00 do 14:00h, druga smjena u vremenu od 14:00 do 21:00h, s tim što se subotom i nedjeljom prema rasporedu organizuje rad kako bi popunili 40-časovno radno vrijeme.

Zaposleni je dužan raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u slučaju potrebe procesa i organizacije rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima, o čemu Poslodavac donosi posebnu odluku.

Član 6

ODMOR I ODSUSTVA SA RADA

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, sedmični odmor i godišnji odmor, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, za puno radno vrijeme, koji se koristi u vremenu koje utvrdi Poslodavac, s tim što se taj odmor ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana i pravo na sedmični odmor u skladu sa zakonom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora uz prethodnu konsultaciju Zaposlenog. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora se dostavlja zaposlenom najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora osim u slučajevima kada Zaposleni zahtjeva u kraćem roku a Poslodavac se saglaši. Poslodavac ne smije Zaposlenom da uskrati pravo na godišnji odmor, niti se

Zaposleni može odreći prava na godišnji odmor. Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora u skladu sa zakonom, ako to zahtjevaju potrebe posla.
Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada bez naknade zarade (neplaćeno odsustvo) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima.
Zaposlenom mlruju prava i obaveze iz rada i po osnovu rada ako odsustvuje sa rada u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu.

Član 7

ZAŠTITA I ZDRAVLJE NA RADU

Zaposleni ima pravo na zaštitu na radu, a Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i kolektivnim ugovorima.
Zaposleni je dužan da obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju Zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost za život i zdravlje i sa kojima Zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju Zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje.
Zaposleni je dužan da poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica u skladu s posebnim zakonom i internom regulativom koja uređuje ovu oblast.

Član 8

POVJERLJIVI PODACI I ZAŠTITA PODATAKA

Zaposleni je dužan da čuva sve informacije koje se tiču Poslodavca, bilo koje vrste, kao i informacije koje sazna zbog vršenja svog posla ili u vezi sa istim, kako za vrijeme trajanja tako i po prestanku ovog Ugovora, na način kako je to regulisano internim aktima Poslodavca.
Zaposleni je saglasan da Poslodavac ima pravo da prikuplja, obrađuje podatke o zaposlenima i čuva dosijea zaposlenih i to lične podatke kao što su: prijava za posao, reference, adrese, brojeve telefona, e-mail adrese, evidenciju o zaradama, prisustvu na radu, usavršavanju, disciplinskim mjerama, i druge podatke koji se odnose na radni odnos i rad Zaposlenog.
Zaposleni na ovaj način daje svoj pristanak na upotrebu, čuvanje i obradu podata koji se odnose na njega sve u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti. Poslodavac će koristiti, čuvati i obrađivati lične podatke Zaposlenog za potrebe administracije, statističke analize, uplate, i u druge svrhe koji su u direktnoj vezi sa radom Zaposlenog.
Poslodavac će prikupljati, čuvati i obrađivati lične podatke članova porodice zaposlene samo u obimu i trajanju koji je neophodan za ostvarivanje prava po osnovu rada Zaposlene, odnosno ostvarivanje prava na obavezno socijalno osiguranje, prava na pomoći i druge benefite, i na ovaj način Zaposlena daje svoj pristanak.
Obrada ličnih podataka Zaposlenog i članova njene porodice traje samo dok postoji potreba odnosno zakonom propisan rok za time.

Član 9

PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Radni odnos Zaposlenom može prestati u sljedećim slučajevima:

Po sili zakona u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu.

Sporazumom Poslodavca i Zaposlenog zaključivanjem u pisanoj formi sa određenim danom prestanka radnog odnosa. Sporazum će proizvoditi pravno dejstvo ovjerom kod notara, suda ili organa lokalne uprave.

Otkazom od strane Zaposlenog koji dostavlja Poslodavcu u pisanoj formi, prethodno ovjeren od strane notara, suda ili organa lokalne uprave, najmanje 30 (trideset) dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se Poslodavac naknadno ne saglasi da otkazni rok bude kraći. Nepoštovanjem otkaznog roka Poslodavac ima pravo naknade štete koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je Zaposlena ostvarila u mjesecu koji je prethodi otkazu.

Otkazom od strane Poslodavca u slučajevima: -kolektivnog otpuštanja, -otkazivanja ugovora o radu zbog prestanka potrebe za radom zaposlenog, -individualnim otkazom u slučajevima kada ne mora voditi postupak utvrđivanja odgovornosti zaposlenog i to: 1) neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od 3 mjeseca; 2) ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti sa radom kod Poslodavca zbog: - povrede propisa o zaštiti i zdravlju na radu čime izaziva opasnost po sopstveni ili zdravlje drugih zaposlenih, - dolaskom na posao pod dejstvom alkohola ili psihoaktivnih supstanci, opijanja u toku rada ili upotrebe psihoaktivnih supstanci, uz odbijanje odgovarajućeg testa radi utvrđivanja tih činjenica od strane ovlašćenog lica u skladu s propisima koji regulišu ovi oblasti i internim aktima, - neopravdanog izostajanja sa posla tri ili više dana uzastopno, odnosno pet radnih dana s prekidima u toku 12 mjeseci, -pravosnažne odluke suda kojom je osuđen za krivično djelo zloupotreba službenog položaja, -odavanjem poslovne tajne utvrđene Internim Pravilnikom o poslovnoj tajni, - učinjenog krivičnog djela na radu ili u vezi sa radom, - upotrebe i raspolaganja službenim automobilom, mašinom ili oruđem za rad suprotno aktu poslodavca; 3) ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na drugo radno mjesto da neistinite podatke koji se odnose na uslove zasnivanja radnog odnosa, odnosno za obavljanje drugih poslova; 4) ako odbije da zaključi aneks ovog Ugovora o radu a odnosi se na raspoređivanje na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa ili organizacije rada; 5) ako odbije da zaključi aneks ovog Ugovora radi raspoređivanja u drugo mjesto rada na odgovarajući posao u smislu člana 50 Zakona o radu; 6) ako je zloupotrijebio pravo na odsustvo zbog privremene sprječivosti za rad, naročito ako je za period privremene sprječivosti za rad bio radno angažovan kod drugog poslodavca po bilo kom osnovu, odnosno ako u roku od 3 (tri) dana od dana izdavanja ne dostavi potvrdu doktora medicine Poslodavcu, lično ili preko drugog lica, odnosno ako u roku od 5 (pet) dana od dana izdavanja ne dostavi izvještaj o privremenoj sprječivosti za rad izdat od strane doktora medicine; 7) ako se bez opravdanog razloga ne vrati na posao u roku od 2 (dva) radna dana po završetku neplaćenog odsustva, odnosno u roku od 15 (petnaest) dana od dana prestanka razloga zbog kojeg su mirovala prava i obaveze iz rada; 8) zbog kolektivnog otpuštanja kod poslodavca, ako mu nije obezbijeđeno neko od prava propisanih Zakonom o radu; 9) u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorima.

Član 10

OSTALE ODREDBE

Zaposleni ima pravo na stručno usavršavanje i osposobljavanje, u skladu s potrebama Poslodavca.

Zaposleni je dužan:

- da savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta,
- da poštuje organizaciju rada kod Poslodavca,
- da vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima Poslodavca,
- da u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti Poslodavca,
- da postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorima, ovim Ugovorom o radu i internim aktima Poslodavca.

Zaposlenikoga svojom krivicom ne ispunjava radne dužnosti i obaveze ili se ne pridržava odluka koje su donijeli nadležni organi Poslodavca, čini povredu radne obaveze za koje se mogu izreći mjere: opomena, novčana kazna, uslovni prestanak radnog odnosa i prestanak radnog odnosa. Smatra se da je Zaposleni

odgovorna za povredu radne obaveze ako je učini sa umišljajem ili iz nehata. Povreda radne obaveze može nastati činjenjem ili nečinjenjem.

Novčana kazna za lakše povrede radne obaveze može se izreći u visini od 20% mjesečne zarade Zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju do tri mjeseca.

Novčana kazna za teže povrede radne obaveze može se izreći u visini od 20% do 30% mjesečne zarade Zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do četiri mjeseca. Postupak za utvrđivanje povreda radnih obaveza sprovodi se u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima ukoliko one nijesu u suprotnosti sa zakonom. Odluku o izrečenju mjere za povredu radne obaveze donosi direktor.

Ako Zaposleni u radu, odnosno u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužna je da štetu nadoknadi u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima. Ako zaposlena pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, Poslodavac je dužan da joj naknadi štetu, u skladu sa zakonom, ukoliko je odgovoran za njen nastanak.

U skladu sa Zakonom o radu zabranjena je diskriminacija zaposlenih.

Poslodavac i Zaposleni su saglasni da, ukoliko u toku trajanja ugovornog odnosa dođe do izmjene kolektivnih ugovora, isti će se, stupanjem na snagu, primjenjivati na ugovorne strane.

Poslodavac se obavezuje da prijavi zaposlenu na obavezno penzijsko osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

Član 11

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Na prava i obaveze koje nijesu utvrđeni ovim Ugovorom o radu, primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona, podzakonskih akata, Opšteg kolektivnog ugovora i Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost.

Zaposleni svojim potpisom na ovom Ugovoru o radu potvrđuje da je upoznat sa Internim aktima Poslodavca koji važe na dan njegovog potpisivanja, te da je upoznata sa propisima i pravilima koji se odnose na zaštitu i zdravlje na radu i zaštitu od diskriminacije i mobinga.

Sve eventualne sporove koji mogu proisteci iz ovog Ugovora o radu Poslodavac i Zaposleni rješavaće kod Agencije za mirno rješavanje sporova i Centra za alternativno rješavanje sporova. U slučaju da ne postignu dogovor spor će rješavati nadležni sud.

Izmjene ovog Ugovora o radu vrše se putem aneksa ugovora u pisanom obliku.

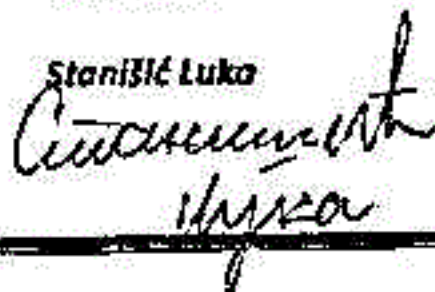
Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se 1 (jedan) primjerak uručuje zaposlenom, 1 (jedan) primjerak Poreskoj upravi, a 2 (dva) zadržava poslodavac.

Ovaj Ugovor je zaključen potpisivanjem od strane Zaposlenog i Poslodavca i stupa na snagu dana 01.06.2023. godine

Poslodavac i Zaposleni svojim potpisima potvrđuju da su ovaj Ugovor o radu pročitale, razumjele i da isti predstavlja saglasnost njihove svarne, ozbiljne i slobodno izražene volje.

ZAPOSLENI

Stanišić Luka



POSLODAVAC
DIREKTOR
dr. Ana Perović