

Crna Gora
JAVNA AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
JAVNA SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj: 214
Datum: 16. 04. 2018. god

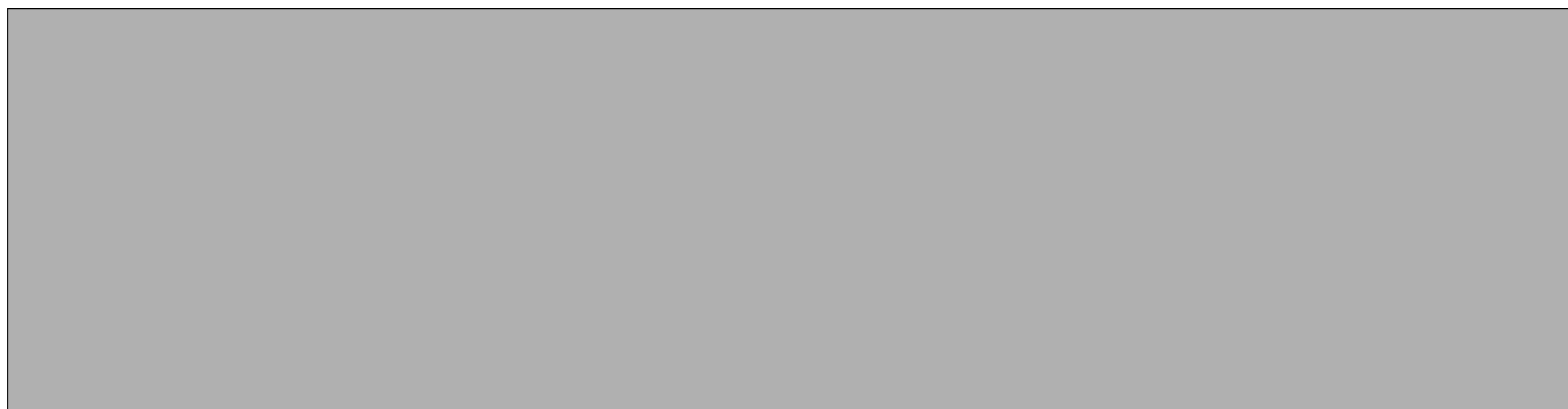
CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
16. 04. 2018

Prethodno	Broj	Prilog	Uputstvo
02-03-260/	2579		

CRNA GORA

Agencija za sprječavanje korupcije

Podgorica



Direktorica

Abramović

Abramović Stanka, dipl. ecc

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena VUKČEVIĆ JULIJA, Spec.Sci turizma iz Cetinja, JMB: [REDACTED] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposlena), te na osnovu Odluke br.. od 22.03.2018.godine, dana 22.03.2018.godine zaključuju sljedeći

UGOVO O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana sa punim radnim vremenom počev od 22.03.2018.godine, kao zamjena Burić Valentine, profesora turističke grupe predmeta, koja koristi bolovanje.

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora turističke grupe predmeta, sa 20 časova nedjeljno, radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

- organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljskog starješine;
- pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljski starješina;
- primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravniciima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;

- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi dodatne nastave;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
- pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;
- obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposlena obavlja poslove iz člana 3 ovog ugovora u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena, shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor, subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturalnih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvrđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

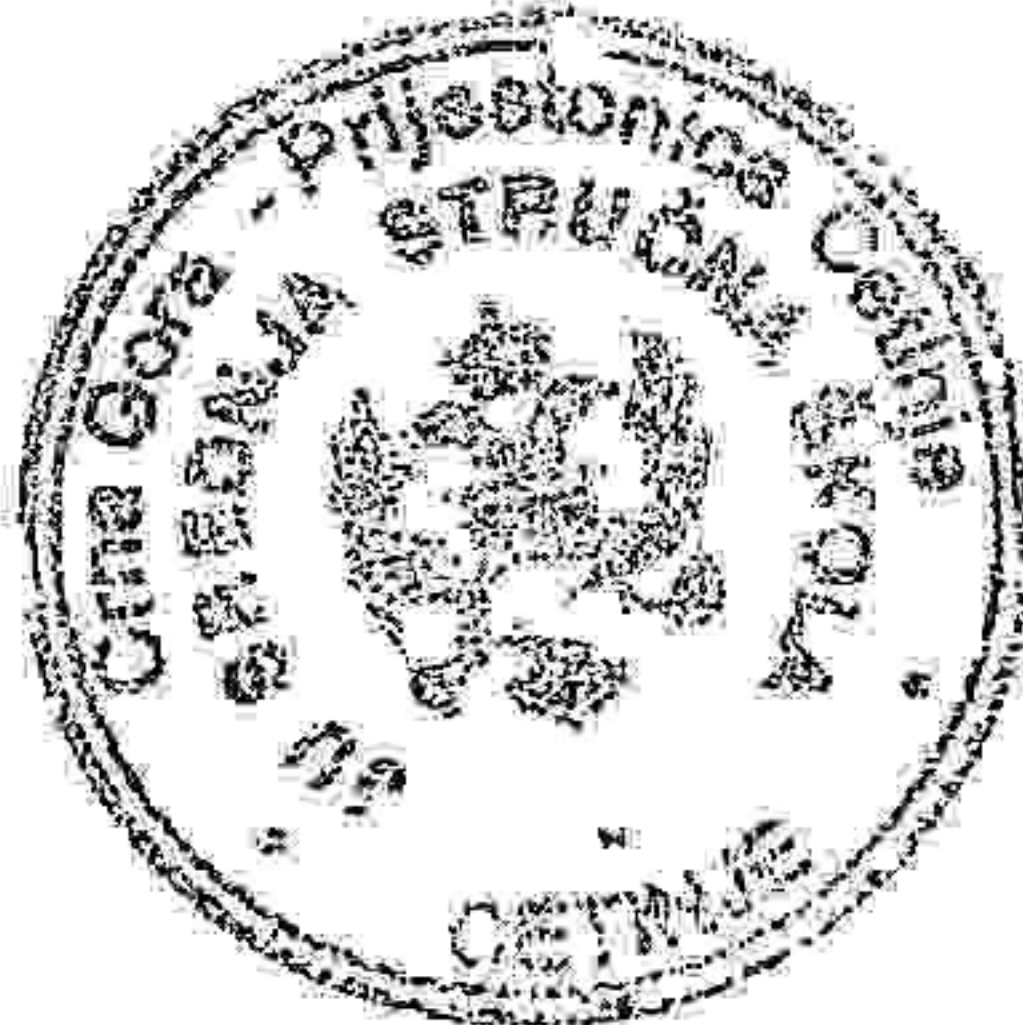
Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane i primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene, a prestaje povratkom zaposlene sa bolovanja, a najkasnije 22.04.2018.godine.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

J. Vukčević
Vukčević Julija



ZA POSLODAVCA

DIREKTOR

Abramović
Abramović Stanka, dipl. ecc

CRNA GORA
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA
Broj: 148
Cetinje, 22.03.2018.godine

Na osnovu člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG", br.64/02, 31/05, 4/15 i ("Sl.list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10 i 39/13), u postupku efikasnog i hitnog organizovanja procesa izvođenja nastave u ovoj ustanovi, donosim

ODLUKU

Zapošljava se na određeno vrijeme i raspoređuje na radno mjesto

- profesora turističke grupe predmeta Vukčević Julija, Spec.Sci turizma iz Cetinja

Ugovor o radu sa zaposlenom zaključuje se na određeno vrijeme od 22.03.2018.godine do povratka zaposlene Burić Valentine, Spec.Sci turizma sa bolovanja, a najkasnije do isteka 30 dana, odnosno do 22.04.2018.godine, za 20 časova nedjeljno.

Obrazloženje

Radno mjesto profesora turističke grupe predmeta sa 20 časova sedmično upražnjeno je sa razloga što zaposlena Burić Valentina, profesor turističke grupe predmeta koristi bolovanje. U cilju organizovanja redovnog izvođenja nastave ovih predmeta u školskoj 2017/2018.godini, angažuje se imenovana na određeno vrijeme, saglasno članu 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju.

Na osnovu iznijetog, donosi se odluka kao u dispozitivu.

Ova odluka je konačna i protiv iste nije dopuštena posebna žalba, već se neposredno, pred nadležnim sudom može pokrenuti spor u roku od 15 dana od dana dostavljanja



Direktorica

Abramović
Abramović Stanka, dipl.ecc

Br. 199

Cetinje, 05. 04. 2018. god.

Na osnovu člana 23 Statuta JU Srednje stručne škole Cetinje, donosim

RJEŠENJE
o
prestanku radnog odnosa

Vukčević Juliji, Spec.Sci turizma iz Cetinja, zaposlenoj na poslovima profesora turističke grupe predmeta na određeno vrijeme, prestaje radni odnos u JU Srednjoj stručnoj školi Cetinje dana 05.04.2018.godine

O b r a z l o ž e n j e

Radni odnos imenovanoj, zasnovan na određeno vrijeme u ovoj ustanovi, po Ugovoru o radu br. 149 od 22.03.2018.godine, završava se na lični zahtjev, dana 05.04.2018.godine.

Na osnovu iznijetog, donosim rješenje kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Rješenje je konačno, te se po istom može pokrenuti spor kod nadležnog suda.

Dostavljeno:

- imenovanom,
- računovodstvu škole,
- arhivi



Direktorica
Abramović
Abramović Stanka, dipl.ecc

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 83

Cetinje, 20. 02. 2018 god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu («Sl.list CG» br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **VUKČEVIĆ JULIJA**, Spec.Sci turizma iz Cetinja, JMB: [REDAKCIJA] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposlena), te na osnovu Odluke br.. 79 od 19.02.2018.godine, dana 20.02.2018.godine zaključuju sljedeći

UGOVOR O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana sa punim radnim vremenom počev od **22.02.2018.godine**, kao zamjena Burić Valentine, profesora turističke grupe predmeta, koja koristi bolovanje.

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora turističke grupe predmeta, sa **20** časova nedjeljno, radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Imenovana će predmetnu nastavu uzvoditi sa **20** časova nedjeljno.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

- organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljskog starješine;
- pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljski starješina;
- primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravniciima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;

- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi dodatne nastave;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
- pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;
- obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena, shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevno odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvrđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane i primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene, a prestaje povratkom zaposlene sa bolovanja, a najkasnije 22.03.2018.godine.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

J. Vukčević

Vukčević Julija



ZA POSLODAVCA

DIREKTOR

S. Abramović

Abramović Stanka, dipl. ecc

CRNA GORA
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA
Broj: 49
Cetinje, 19.02.2018.godine

Na osnovu člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG", br.64/02, 31/05, 4/15 i ("Sl.list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10 i 39/13), u postupku efikasnog i hitnog organizovanja procesa izvođenja nastave u ovoj ustanovi, donosim

ODLUKU

Zapošljava se na određeno vrijeme i raspoređuje na radno mjesto

- profesora turističke grupe predmeta Vukčević Julija, Spec.Sci turizma iz Cetinja

Ugovor o radu sa zaposlenom zaključuje se na određeno vrijeme od 22.02.2018.godine do povratka zaposlene Burić Valentine, Spec.Sci turizma sa bolovanja, a najkasnije do isteka 30 dana, odnosno do 22.03.2018.godine, za 20 časova nedjeljno.

Obrazloženje

Radno mjesto profesora turističke grupe predmeta sa 20 časova sedmično upražnjeno je sa razloga što zaposlena Burić Valentina, profesor turističke grupe predmeta koristi bolovanje. U cilju organizovanja redovnog izvođenja nastave ovih predmeta u školskoj 2017/2018.godini, angažuje se imenovana na određeno vrijeme, saglasno članu 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju.

Na osnovu iznijetog, donosi se odluka kao u dispozitivu.

Ova odluka je konačna i protiv iste nije dopuštena posebna žalba, već se neposredno, pred nadležnim sudom može pokrenuti spor u roku od 15 dana od dana dostavljanja



Direktorica

Stanka Abramović
Abramović Stanka, dipl.ecc

Broj 20

Cetinje, 22. 01. 2018 god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena VUKČEVIĆ JULIJA, Spec.Sci turizma iz Cetinja, JMB: [REDACTED] a prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br..19 od 22.01.2018.godine, dana 22.01.2018.godine zaključuju sljedeći

UGOVOR O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 22.01.2018.godine do realizacije postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, kao zamjena Burić Valentine, profesora turističke grupe predmeta, koja koristi bolovanje

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora turističke grupe predmeta, sa 20 časova nedjeljno, radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Imenovana će predmetnu nastavu uzvoditi sa 20 časova nedjeljno.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
 - da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
 - da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu,
 - da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
- Poslovi zaposlenog su:
- organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
 - pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
 - planiranje i programiranje rada;
 - rad u stručnim organima Škole;
 - rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
 - obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
 - pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
 - primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
 - sараdnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
 - organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
 - mentorstvo pripravniciima i studentima;
 - uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;

- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi dodatne nastave;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
- pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;
- obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena, shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturalnih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvrđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene, a prestaje povratkom zaposlene sa bolovanja, odnosno realizacijom postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

J. Vukčević
Vukčević Julija



ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović
Abramović Stanka, dipl. ecc

CRNA GORA
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA
Broj: 19
Cetinje, 22.01.2018.godine

Na osnovu člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG", br.64/02, 31/05, 4/15 i ("Sl.list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10 i 39/13), u postupku efikasnog i hitnog organizovanja procesa izvođenja nastave u ovoj ustanovi, donosim

ODLUKU

Zapošljava se na određeno vrijeme i raspoređuje na radno mjesto

- profesora turističke grupe predmeta Vukčević Julija, Spec.Sci turizma iz Cetinja

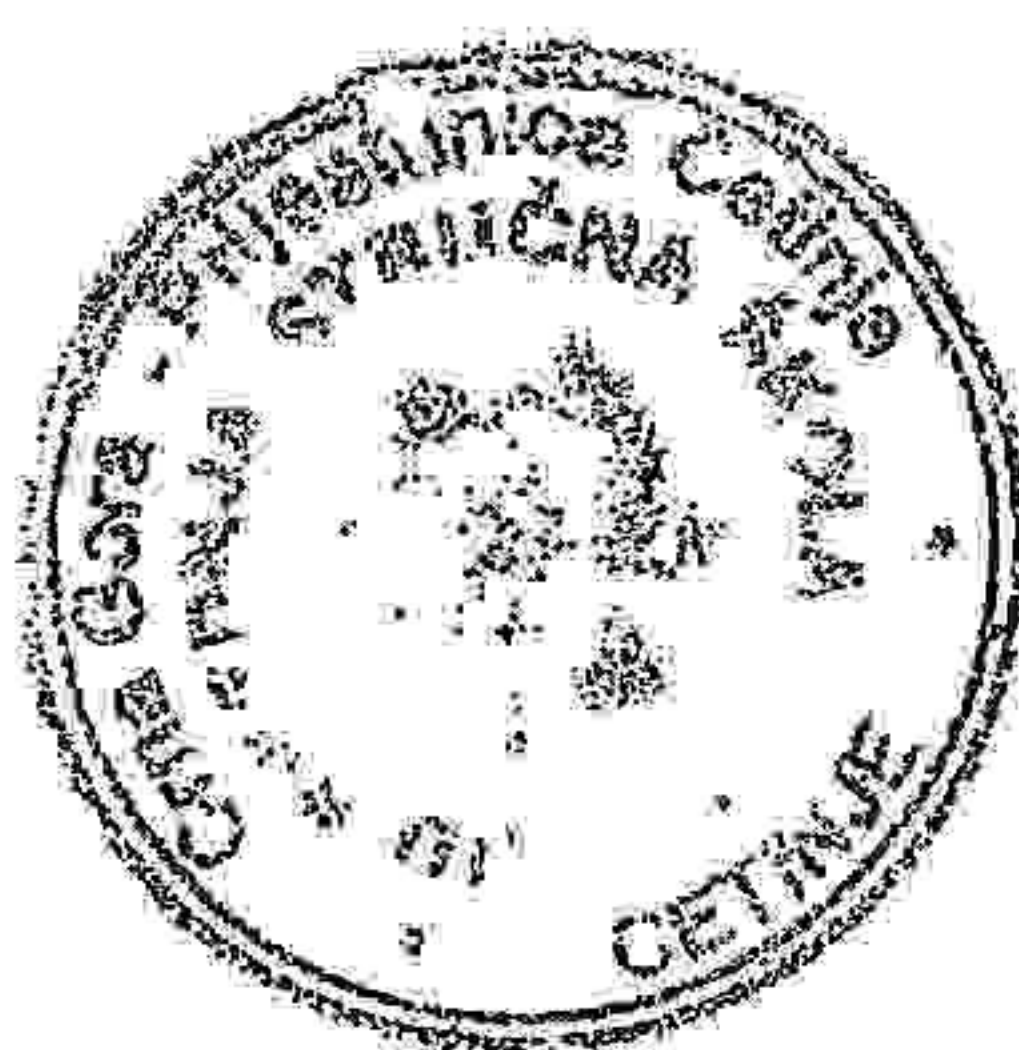
Ugovor o radu sa zaposlenom zaključuje se na određeno vrijeme od 22.01.2018.godine do povratka zaposlene Burić Valentine, Spec.Sci turizma sa bolovanja, a najkasnije do mjesec dana za 20 časova nedjeljno.

O b r a z l o ž e n j e

Radno mjesto profesora turističke grupe predmeta sa 20 časova sedmično upražnjeno je sa razloga što zaposlena Burić Valentina, profesor turističke grupe predmeta koristi bolovanje. Prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta – profesor turističke grupe predmeta, u cilju redovnog izvođenja nastave ovih predmeta u školskoj 2017/2018.godini, angažuje se imenovana na određeno vrijeme, saglasno članu 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju.

Na osnovu iznijetog, donosi se odluka kao u dispozitivu.

Ova odluka je konačna i protiv iste nije dopuštena posebna žalba, već se neposredno, pred nadležnim sudom može pokrenuti spor u roku od 15 dana od dana dostavljanja



Direktorica
Abramović
Abramović Stanka, dipl.ecc

Broj 213
Cetinje, 16.04 2018.god.

Na osnovu člana 24. stav 1. Zakona o radu (»Sl.list RCG«, br. 49/08), a u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Srednje stručne škole Cetinje br. 537 od 23.09.2013.godine, u postupku efikasnijeg organizovanja nastave i funkcionisanja škole, zaključuje se

UGOVOR O RADU

Između:

JU SREDNJE STRUČNE ŠKOLE Cetinje, Bul. Crnogorskih junaka br. 95, koju zastupa direktorica Abramović Stanka, dipl.ecc, kao poslodavca

i
STEVOVIĆ MILENKE, iz Cetinja, kao zaposlene
JMB. [REDACTED]

Član 1.

Poslodavac i zaposleni zaključuju ugovor o radu na određeno vrijeme **do 30 dana zbog hitnosti obavljanja posla** na upražnjenom radnom mjestu radnice na održavanju čistoće Drobnjak Marije..

Član 2.

Ugovor o radu zaključuje se sa zaposlenom na poslovima i radnim zadacima radnice na održavanju čistoće, počev od **12.04.2018.godine** do povratka odsutne zaposlene sa bolovanja a najkasnije do isteka 30 dana od dana početka rada.

Član 3.

Zaposlena stupa na rad kod poslodavca **12.04.2018.godine** na poslovima i radnim zadacima radnice na održavanju čistoće sa punim radnim vremenom.

Član 4.

Zaposlena je saglasna da poslove i radne zadatke, na koje je raspoređena, obavlja u dvije smjene.

Član 5.

Zarada zaposlenoj utvrđuje se u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete (»Sl.list RCG«, br. 82/05) i Opštim kolektivnim ugovorom (»Sl.list RCG«, br. 01/04), odnosno drugim pozitivnim pravnim propisima.

Član 6.

Zaposlenoj po ovom ugovoru radni odnos prestaje povratkom odsutne zaposlenoe sa bolovanja, a najkasnije **istekom 30 dana**.

Zaposleni
Milenka Stebović
Stevović Milenka



Poslodavac
Abramović Stanka
Abramović Stanka, dipl.ecc

CRNA GORA
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA
Broj: 212
Cetinje, 12.04.2018.godine

Na osnovu člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG", br.64/02, 31/05, 4/15 i ("Sl.list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10 i 39/13), u postupku efikasnog i hitnog organizovanja procesa izvođenja nastave u ovoj ustanovi, donosim

ODLUKU

Zapošljava se na određeno vrijeme do 30 dana i raspoređuje na radno mjesto

- radnica na održavanju čistoće **Stevović Milenka**, iz Cetinja

Ugovor o radu sa zaposlenom zaključuje se na određeno vrijeme od 12.04.2018.godine do isteka 30 dana, sa prvim radnim vremenom.

Obrazloženje

Radno mjesto radnice na održavanju čistoće upražnjeno je sa razloga što zaposlena Drobnjak Marija koristi bolovanje. Prije postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, a u cilju efikasnog rada u školi, angažuje se Stevović Milenka, iz Cetinja.

Na osnovu iznijetog, donosi se odluka kao u dispozitivu.

Ova odluka je konačna i protiv iste nije dopuštena posebna žalba, već se neposredno, pred nadležnim sudom može pokrenuti spor u roku od 15 dana od dana dostavljanja



Direktorica

Abramović
Abramović Stanka, dipl.ecc

Broj 121/2

Cetinje, 12. 03. 2018. god.

Na osnovu člana 24. stav 1. Zakona o radu (»Sl.list RCG«, br. 49/08), a u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Srednje stručne škole Cetinje br. 537 od 23.09.2013.godine, u postupku efikasnijeg organizovanja nastave i funkcionisanja škole, zaključuje se

UGOVOR O RADU

Između:

JU SREDNJE STRUČNE ŠKOLE Cetinje, Bul. Crnogorskih junaka br. 95, koju zastupa direktorica Abramović Stanka, dipl.ecc, kao poslodavca

i
STEVOVIĆ MILENKE, iz Cetinja, kao zaposlene

JMB: [REDACTED]

Član 1.

Poslodavac i zaposleni zaključuju ugovor o radu na određeno vrijeme **do 30 dana zbog hitnosti obavljanja posla** na upražnjenom radnom mjestu radnice na održavanju čistoće Drobnjak Marije..

Član 2.

Ugovor o radu zaključuje se sa zaposlenom na poslovima i radnim zadacima radnice na održavanju čistoće, počev od **12.03.2018.godine** do povratka odsutne zaposlene sa bolovanja a najkasnije do isteka 30 dana od dana početka rada.

Član 3.

Zaposlena stupa na rad kod poslodavca **12.03.2018.godine** na poslovima i radnim zadacima radnice na održavanju čistoće sa punim radnim vremenom.

Član 4.

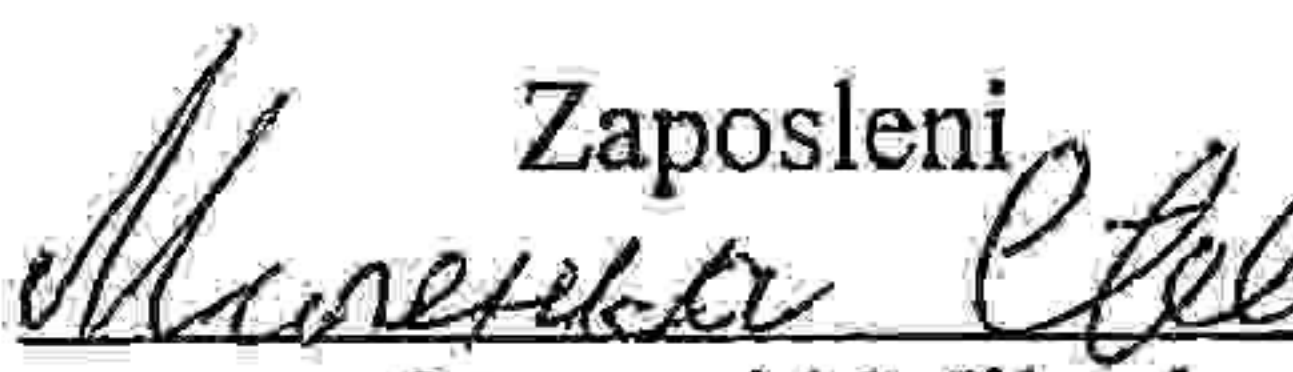
Zaposlena je saglasna da poslove i radne zadatke, na koje je raspoređena, obavlja u dvije smjene.

Član 5.

Zarada zaposlenoj utvrđuje se u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete (»Sl.list RCG«, br. 82/05) i Opštim kolektivnim ugovorom (»Sl.list RCG«, br. 01/04), odnosno drugim pozitivnim pravnim propisima.

Član 6.

Zaposlenoj po ovom ugovoru radni odnos prestaje povratkom odsutne zaposlene sa bolovanja, a najkasnije **istekom 30 dana**.

Zaposleni

Stevović Milenka



Poslodavac

Abramović Stanka, dipl.ecc

CRNA GORA
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA
Broj: 121
Cetinje, 12.03.2018.godine

Na osnovu člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG", br.64/02, 31/05, 4/15 i ("Sl.list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10 i 39/13), u postupku efikasnog i hitnog organizovanja procesa izvođenja nastave u ovoj ustanovi, donosim

ODLUKU

Zapošljava se na određeno vrijeme do 30 dana i raspoređuje na radno mjesto

- radnica na održavanju čistoće **Stevović Milenka**, iz Cetinja

Ugovor o radu sa zaposlenom zaključuje se na određeno vrijeme od 12.03.2018.godine do isteka 30 dana, sa prvim radnim vremenom.

Obrazloženje

Radno mjesto radnice na održavanju čistoće upražnjeno je sa razloga što zaposlena Drobnjak Marija koristi bolovanje. Prije postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, a u cilju efikasnog rada u školi, angažuje se Stevović Milenka, iz Cetinja.

Na osnovu iznijetog, donosi se odluka kao u dispozitivu.

Ova odluka je konačna i protiv iste nije dopuštena posebna žalba, već se neposredno, pred nadležnim sudom može pokrenuti spor u roku od 15 dana od dana dostavljanja



Direktorica

Abramović
O. Abramović Stanka, dipl.ecc

Broj 72

Cetinje, 12. 02. 2018. god.

Na osnovu člana 24. stav 1. Zakona o radu (»Sl.list RCG«, br. 49/08), a u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Srednje stručne škole Cetinje br. 537 od 23.09.2013.godine, u postupku efikasnijeg organizovanja nastave i funkcionisanja škole, zaključuje se

UGOVOR O RADU

Između:

JU SREDNJE STRUČNE ŠKOLE Cetinje, Bul. Crnogorskih junaka br. 95, koju zastupa direktorica Abramović Stanka, dipl.ecc, kao poslodavca

i
STEVOVIĆ MILENKA iz Cetinja, kao zaposlene

JMB: [REDACTED]

Član 1.

Poslodavac i zaposleni zaključuju ugovor o radu na određeno vrijeme **do 30 dana zbog hitnosti obavljanja posla** na upražnjenom radnom mjestu radnice na održavanju čistoće Drobnjak Marije..

Član 2.

Ugovor o radu zaključuje se sa zaposlenom na poslovima i radnim zadacima radnice na održavanju čistoće, počev od **12.02.2018.godine** dopovratka odsutne zaposlene sa bolovanja a najkasnije do isteka 30 dana od dana početka rada.

Član 3.

Zaposlena stupa na rad kod poslodavca **12.02.2018.godine** na poslovima i radnim zadacima radnice na održavanju čistoće sa punim radnim vremenom.

Član 4.

Zaposlena je saglasna da poslove i radne zadatke, na koje je raspoređena, obavlja u dvije smjene.

Član 5.

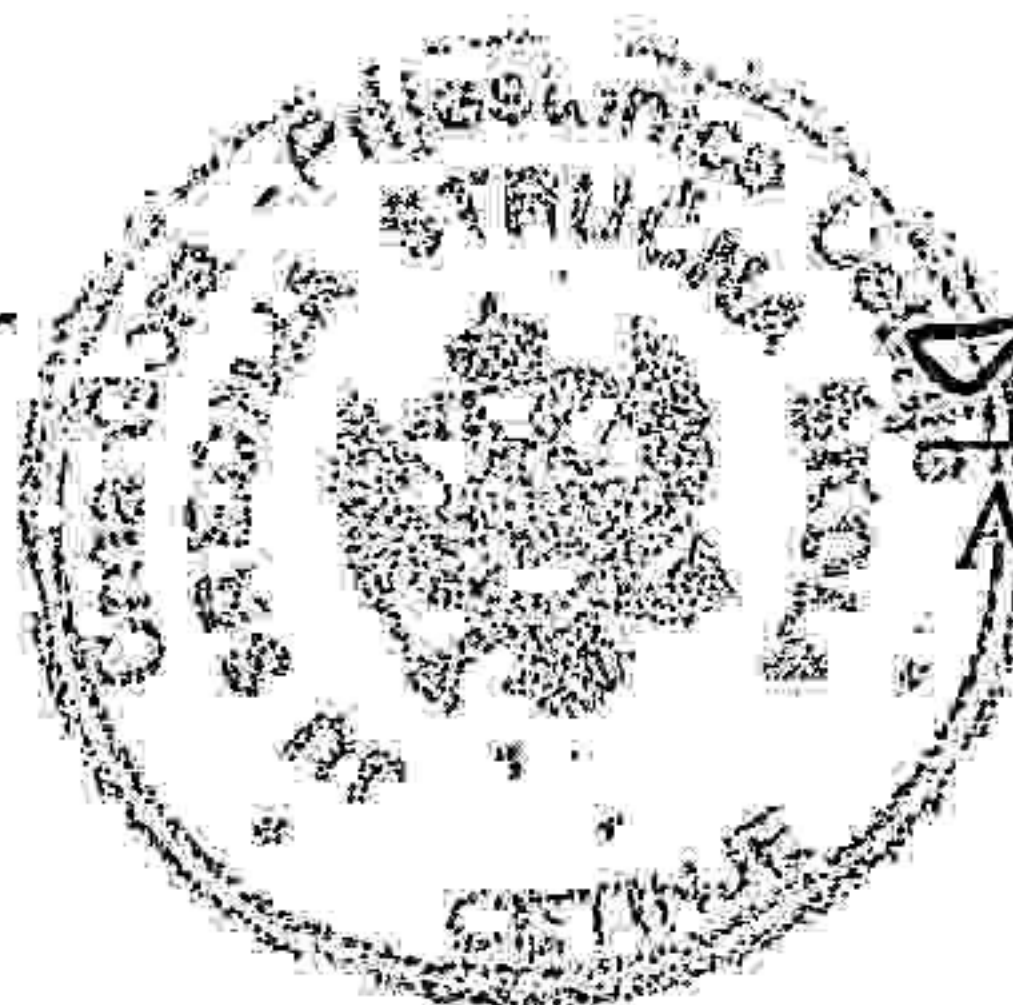
Zarada zaposlenoj utvrđuje se u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete (»Sl.list RCG«, br. 82/05) i Opštim kolektivnim ugovorom (»Sl.list RCG«, br. 01/04), odnosno drugim pozitivnim pravnim propisima.

Član 6.

Zaposlenoj po ovom ugovoru radni odnos prestaje povratkom odsutne zaposlene sa bolovanja, a najkasnije **istekom 30 dana**.

Zaposleni

Stevović Milenka



Poslodavac

Abramović Stanka, dipl.ecc

CRNA GORA
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA
Broj: 72
Cetinje, 12.02.2018.godine

Na osnovu člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG", br.64/02, 31/05, 4/15 i ("Sl.list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10 i 39/13), u postupku efikasnog i hitnog organizovanja procesa izvođenja nastave u ovoj ustanovi, donosim

ODLUKU

Zapošljava se na određeno vrijeme do 30 dana i raspoređuje na radno mjesto

- radnica na održavanju čistoće **Stevović Milenka**, iz Cetinja

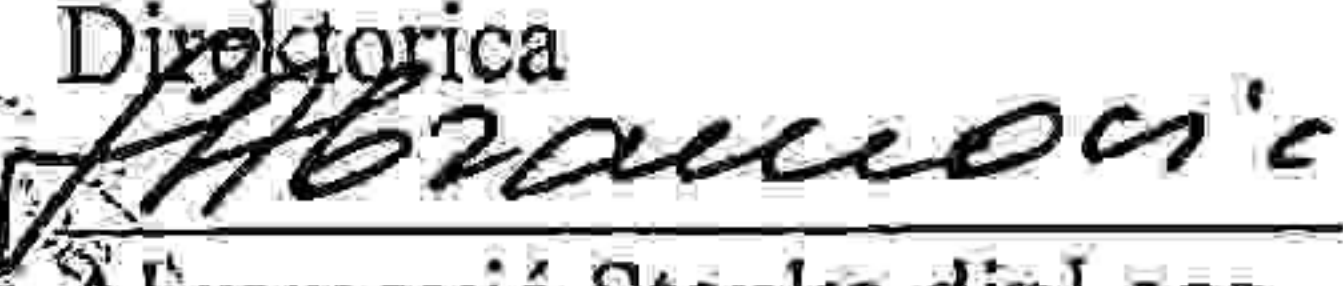
Ugovor o radu sa zaposlenom zaključuje se na određeno vrijeme od **12.02.2018.godine** do isteka 30 dana, sa prvim radnim vremenom.

Obrazloženje

Radno mjesto radnice na održavanju čistoće upražnjeno je sa razloga što zaposlena Drobnjak Marija koristi bolovanje. Prije postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, a u cilju efikasnog rada u školi, angažuje se **Stevović Milenka**, iz Cetinja.

Na osnovu iznijetog, donosi se odluka kao u dispozitivu.

Ova odluka je konačna i protiv iste nije dopuštena posebna žalba, već se neposredno, pred nadležnim sudom može pokrenuti spor u roku od 15 dana od dana dostavljanja

Directorica

Abramović Stanka, dipl.ecc

