

Matija Mirocevic

From: Sekretar Skole <sekretar@vasapavic.me>
Sent: Wednesday, February 1, 2023 2:25 PM
To: Finansiranje
Subject: Fwd:
Attachments: ask 2 (2).pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljena:	Org. jez.	Vrijednost
01-02-2023	40/	1004

----- Прослеђена порука -----

Од: **Danijela Tomić** <danijela.tomic@vasapavic.me>

Датум: среда, 1. фебруар 2023.

Наслов:

Кому: Sekretar Skole <sekretar@vasapavic.me>



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: sekretar@vasapavic.me

Tel/fax: (+382) 020 231 85

Broj: 217
Podgorica, 30.01.2023 god.

Na osnovu ovlašćenja iz čl. 202 Zakona o radu CG (»Sl.list CG«br.74/2019 i 8/21) zaključuje se,

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU
Za period od 30.1.2023.-28.2.2023.

Između

Poslodavca **JU Umjetničke škole za muziku i balet „Vasa Pavić”, ul. Novaka Miloševa br.15 Podgorica** (u daljem tekstu Poslodavac), koga zastupa **Tijana Ilić, direktorica**, sa jedne strane

i

Pavićević Stefan mb [redacted] muzički umjetnik – nastavnik saksofona i klarineta, zaposlen u **Vojski orkestar Crne Gore** (u daljem tekstu Izvršilac), sa druge strane

Član 1

Poslodavac povjerava, a Izvršilac prihvata obavezu da po nastavnom planu i programu obavlja poslove nastavnika saksofona i klarineta: nastava 11 časova nastavničke norme. (norma 18)

Član 2

Poslovi iz čl. 1 obuhvataju pripremanje za nastavu, koje obuhvata sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala; organizaciju i izvođenje obrazovno vaspitnog rada, uz primjenu savremenih metoda oblika rada, opreme i nastavnih sredstava; ocjenjivanje učenika; rad u stručnim organima Škole i druge poslove iz djelokruga rada nastavnika.

Izvršilac se obavezuje da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i blagovremeno, u skladu sa pravilima struke, te da se u svemu pridržava utvrđene organizacija i normativa rada, rasporeda časova i radne discipline

Član 3

Poslodavac je obavezan da prati rad Izvršioca, pruži mu instruktivnu pomoć za realizaciju programskog sadržaja i nastavnog procesa, daje mu savjete za unapređenje i poboljšanje rada.

Ako se u toku izvršavanja posla ustanovi da Izvršilac ne obavlja povjerene poslove u skladu sa pravilima struke, Poslodavac je obavezan da ga upozori.



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: sekretar@vasapavic.me

Tel/fax: (+382) 020 231 853

Član 4

Zaposleni ima pravo u toku rada na dnevni, nedeljni i godišnji odmor u trajanju utvrđenom u skladu sa zakonom. Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa zakonom.

Član 5

Poslodavac se obavezuje da Izvršiocu isplaćuje nadoknadu za rad za svaki mjesec početkom narednog mjeseca. Naknada se obračunava po koeficijentu složenosti 7,67.

Član 6

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 7

Zaposleni podleže disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa zakonom.

Član 8

Zaposlenome može prestati radni odnos kod poslodavca u slučaju i pod uslovima utvrđenim zakonom. Svaka od ugovornih strana može da otkaže ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 9

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe zakona.

Član 10

Eventualne sporove po ovom ugovoru ugovorne strane rješavaće sporazumno pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u suprotnom nadležan je sud u Podgorici.

Član 11

Ovaj ugovor je sačinjen u (4) četiri istovjetna primjerka, od kojih po dva primjerka zadržava svaka ugovorna stran

ZAPOSLENI :

Tijana Ilić



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: sekretar@vasapavic.me

Tel/fax: (+382) 020 231 853

Broj: 239
Podgorica, 30.01.2023 god.

Na osnovu ovlašćenja iz čl. 202 Zakona o radu CG (»Sl.list CG«br.74/2019 i 8/21) zaključuje se,

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU
Za period od 30.01.2023.-28.02.2023.

Između

Poslodavca JU Umjetničke škole za muziku i balet „Vasa Pavić”, ul.Novaka Miloševa br.15 Podgorica (u daljem tekstu Poslodavac), koga zastupa Tijana Ilić, direktorica, sa jedne strane

i

Kristina Hadži Dinić mb [REDACTED] muzički umjetnik – nastavnica violine, zaposlena u JU UŠMB „Vasa Pavić” Podgorica (u daljem tekstu Izvršilac) sa druge strane

Član 1

Poslodavac povjerava, a Izvršilac prihvata obavezu da po nastavnom planu i programu obavlja poslove nastavnice violine: nastava 10 časova nastavničke norme.

Član 2

Poslovi iz čl. 1 obuhvataju pripremanje za nastavu, koje obuhvata sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala; organizaciju i izvođenje obrazovno vaspitnog rada, uz primjenu savremenih metoda oblika rada, opreme i nastavnih sredstava; ocjenjivanje učenika; rad u stručnim organima Škole i druge poslove iz djelokruga rada nastavnika.

Izvršilac se obavezuje da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i blagovremeno, u skladu sa pravilim struke, te da se u svemu pridržava utvrđene organizacija i normativa rada, rasporeda časova i radne discipline

Član 3

Poslodavac je obavezan da prati rad Izvršioca, pruži mu instruktivnu pomoć za realizaciju programski sadržaja i nastavnog procesa, daje mu savjete za unapređenje i poboljšanje rada.

Ako se u toku izvršavanja posla ustanovi da Izvršilac ne obavlja povjerenje poslove u skladu sa pravilim struke, Poslodavac je obavezan da ga upozori.



Umjetnička škola za muziku i balet
„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”
Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica
Mail: sekretar@vasapavic.me
Tel/fax: (+382) 020 231 853

Član 4

Zaposleni ima pravo u toku rada na dnevni, nedeljni i godišnji odmor u trajanju utvrđenom u skladu sa zakonom. Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa zakonom.

Član 5

Poslodavac se obavezuje da Izvršiocu isplaćuje nadoknadu za rad za svaki mjesec početkom narednog mjeseca. Naknada se obračunava po koeficijentu složenosti 9,20.

Član 6

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 7

Zaposleni podleže disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa zakonom.

Član 8

Zaposlenome može prestati radni odnos kod poslodavca u slučaju i pod uslovima utvrđenim zakonom. Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 9

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe zakona.

Član 10

Eventualne sporove po ovom ugovoru ugovorne strane rješavaće sporazumno pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u suprotnom nadležan je sud u Podgorici.

Član 11

Ovaj ugovor je sačinjen u (4) četiri istovjetna primjerka, od kojih po dva primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

ZAPOSLENI :





Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: skola@umj-pg.edu.me

Tel/fax: (+382) 020 231 85

Broj: 222
Podgorica, 30.01.2023 god.

Na osnovu ovlašćenja iz čl. 202 Zakona o radu CG (»Sl.list CG«br.74/2019 i 8/21) zaključuje se,

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU Za period od 30.1.2023.-28.2.2023.

Između

Poslodavca JU Umjetničke škole za muziku i balet „Vasa Pavić”, ul. Novaka Miloševa br.15 Podgorica (daljem tekstu Poslodavac), koga zastupa direktorica Tijana Ilić, sa jedne strane

i

Adrian Perović mb [REDACTED] muzički umjetnik – nastavnik violine, zaposlen u Škola za osnovno muzičko obrazovanje Ulcinj, u Ulcinju sa druge strane

Član 1

Poslodavac povjerava, a Izvršilac prihvata obavezu da po nastavnom planu i programu obavlja poslove nastavnika violine: nastava 18 časova nastavničke norme, 40 sati nedjeljno.

Član 2

Poslovi iz čl. 1 obuhvataju pripremanje za nastavu, koje obuhvata sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala; organizaciju i izvođenje obrazovno vaspitnog rada, uz primjenu savremenih metoda oblika rada, opreme i nastavnih sredstava; ocjenjivanje učenika; rad u stručnim organima Škole i druge poslove iz djelokruga rada nastavnika.

Izvršilac se obavezuje da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i blagovremeno, u skladu sa pravilima struke, te da se u svemu pridržava utvrđene organizacija i normativa rada, rasporeda časova i radne discipline.

Član 3

Poslodavac je obavezan da prati rad Izvršioca, pruži mu instruktivnu pomoć za realizaciju programski sadržaja i nastavnog procesa, daje mu savjete za unapređenje i poboljšanje rada.

Ako se u toku izvršavanja posla ustanovi da Izvršilac ne obavlja povjerene poslove u skladu sa pravilima struke, Poslodavac je obavezan da ga upozori.



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: skola@umj-pg.edu.me

Tel/fax: (+382) 020 231 853

Član 4

Zaposleni ima pravo u toku rada na dnevni, nedeljni i godišnji odmor u trajanju utvrđenom u skladu sa zakonom. Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa zakonom.

Član 5

Poslodavac se obavezuje da Izvršiocu isplaćuje nadoknadu za rad za svaki mjesec početkom narednog mjeseca. Naknada se obračunava po koeficijentu složenosti **9,20**.

Član 6

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 7

Zaposleni podleže disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa zakonom.

Član 8

Zaposlenome može prestati radni odnos kod poslodavca u slučaju i pod uslovima utvđenim zakonom. Svaka od ugovornih strana može da otkaže ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvđenim zakonom.

Član 9

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe zakona.

Član 10

Eventualne sporove po ovom ugovoru ugovorne strane rješavaće sporazumno pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u suprotnom nadležan je sud u Podgorici.

Član 11

Ovaj ugovor je sačinjen u (4) četiri istovjetna primjerka, od kojih po dva primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

ZAPOSLENI:



DIREKTORICA

Tijana Ilić



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: sekretar@vasapavic.me

Tel/fax: (+382) 020 231 85

Broj: 214
Podgorica, 30.01.2023.god.

Na osnovu ovlašćenja iz čl. 202 Zakona o radu CG (»Sl.list CG«br.74/2019 i 8/21) zaključuje se,

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU
Za period od 30.1.2023.-28.2.2023.

Između

Poslodavca JU Umjetničke škole za muziku i balet „Vasa Pavić”, ul.Novaka Miloševa br.15 Podgorica (daljem tekstu Poslodavac), koga zastupa direktorica Tijana Ilić, sa jedne strane

i

Aleksandra Brković mb [REDACTED] specijalista menadžmenta, zaposlena u Srednja ekonomska škola " Mirko Vešeović", Podgorica, sa druge strane

Član 1

Poslodavac povjerava, a Izvršilac prihvata obavezu da po nastavnom planu i programu obavlja poslove nastavnice preduzetništva: nastava 2 časa nastavničke norme, norma 18 sati nedjeljno.

Član 2

Poslovi iz čl. 1 obuhvataju pripremanje za nastavu, koje obuhvata sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala; organizaciju i izvođenje obrazovno vaspitnog rada, uz primjenu savremenih metoda oblika rada, opreme i nastavnih sredstava; ocjenjivanje učenika; rad u stručnim organima Škole i druge poslove iz djelokruga rada nastavnika.

Izvršilac se obavezuje da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i blagovremeno, u skladu sa pravilima struke, te da se u svemu pridržava utvrđene organizacija i normativa rada, rasporeda časova i radne discipline

Član 3

Poslodavac je obavezan da prati rad Izvršioca, pruži mu instruktivnu pomoć za realizaciju programskog sadržaja i nastavnog procesa, daje mu savjete za unapređenje i poboljšanje rada.

Ako se u toku izvršavanja posla ustanovi da Izvršilac ne obavlja povjerene poslove u skladu sa pravilima struke, Poslodavac je obavezan da ga upozori.



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”
Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica
Mail: sekretar@vasapavic.me
Tel/fax: (+382) 020 231 853

Član 4

Zaposleni ima pravo u toku rada na dnevni, nedeljni i godišnji odmor u trajanju utvrđenom u skladu sa zakonom.
Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa zakonom.

Član 5

Poslodavac se obavezuje da Izvršiocu isplaćuje nadoknadu za rad za svaki mjesec početkom narednog mjeseca.
Naknada se obračunava po koeficijentu složenosti 9,20.

Član 6

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama normativima zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 7

Zaposleni podleže disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa zakonom.

Član 8

Zaposlenome može prestati radni odnos kod poslodavca u slučaju i pod uslovima utvrđenim zakonom.
Svaka od ugovornih strana može da otkaže ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 9

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe zakona.

Član 10

Eventualne sporove po ovom ugovoru ugovorne strane rješavaće sporazumno pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u suprotnom nadležan je sud u Podgorici.

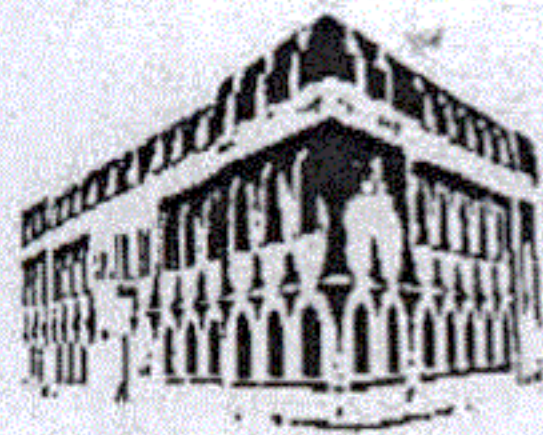
Član 11

Ovaj ugovor je sačinjen u (4) četiri istovjetna primjerka, od kojih po dva primjerka zadržava svaka ugovorna stran

ZAPOSLENI:

A. Benić





Umjetnička škola za muziku i balet
„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”
Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica
Mail: skola@umj-pg.edu.me
Tel/fax: (+382) 020 231 85.

Broj: 22
Podgorica, 30.01.2023.god.

Na osnovu ovlašćenja iz čl. 202 Zakona o radu CG (»Sl.list CG«br.74/2019 i 8/21) zaključuje se,

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU
Za period od 30.01.2023.-28.02.2023.

Između

Poslodavca **JU Umjetničke škole za muziku i balet „Vasa Pavić”, ul.Novaka Miloševa br.15 Podgorica** (daljem tekstu Poslodavac), koga zastupa direktorica Tijana Ilić, sa jedne strane

i

Jovana Vukazić mb [redacted] muzički umjetnik – nastavnik klavira , zaposlena u JU Muzička škola “Petar Il Petrović” Bar sa druge strane

Član 1

Poslodavac povjerava, a Izvršilac prihvata obavezu da po nastavnom planu i programu obavlja poslove nastavnika klavira: nastava 10 časova nastavničke norme.

Član 2

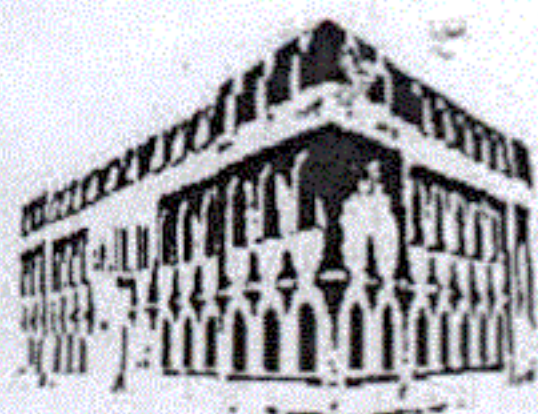
Poslovi iz čl. 1 obuhvataju pripremanje za nastavu, koje obuhvata sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala; organizaciju i izvođenje obrazovno vaspitnog rada, uz primjenu savremenih metoda oblika rada, opreme i nastavnih sredstava; ocjenjivanje učenika; rad u stručnim organima Škole i druge poslove iz djelokruga rada nastavnika.

Izvršilac se obavezuje da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i blagovremeno, u skladu sa pravilima struke, te da se u svemu pridržava utvrđene organizacija i normativa rada, rasporeda časova i radne discipline.

Član 3

Poslodavac je obavezan da prati rad Izvršioca, pruži mu instruktivnu pomoć za realizaciju programskog sadržaja i nastavnog procesa, daje mu savjete za unapređenje i poboljšanje rada.

Ako se u toku izvršavanja posla ustanovi da Izvršilac ne obavlja povjerenje poslove u skladu sa pravilima struke, Poslodavac je obavezan da ga upozori.



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: skola@umj-pg.edu.me

Tel/fax: (+382) 020 231 853

Član 4

Zaposleni ima pravo u toku rada na dnevni, nedeljni i godišnji odmor u trajanju utvrđenom u skladu sa zakonom. Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa zakonom.

Član 5

Poslodavac se obavezuje da Izvršiocu isplaćuje nadoknadu za rad za svaki mjesec početkom narednog mjeseca. Naknada se obračunava po koeficijentu složenosti 9,20.

Član 6

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 7

Zaposleni podleže disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa zakonom.

Član 8

Zaposlenome može prestati radni odnos kod poslodavca u slučaju i pod uslovima utvđenim zakonom. Svaka od ugovornih strana može da otkaže ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 9

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe zakona.

Član 10

Eventualne sporove po ovom ugovoru ugovorne strane rješavaće sporazumno pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u suprotnom nadležan je sud u Podgorici.

Član 11

Ovaj ugovor je sačinjen u (4) četiri istovjetna primjerka, od kojih po dva primjerka zadržava svaka ugovorna stran

ZAPOSLENI:



Tijana Ilić



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

Crna Gora - Glavni grad Podgorica
J.U. Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: skola@umj-pg.edu.me

Tel/fax: (+382) 020 231 85.

Broj

193

Podgorica,

30.01.2023

god.

Na osnovu ovlašćenja iz čl. 37 Zakona o radu CG (»Sl.list CG«br.74/2019 i 08/21), odredbi Opšte kolektivnog ugovora (»Sl.list RCG« br. 014/14, 040/18, 037/19 i 150/22), odredbi Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete(»Sl.list CG« br.10/2016 i 76/2019 i 151/22) i Pravilnika o organizaciji sistematizaciji radnih mjesta Umjetnička škola za muziku i balet «Vasa Pavić» Podgorica djel.br.2142 o 08.07.2022.god. zaključuje se,

UGOVOR O RADU

Između

Poslodavca JU Umjetničke škole za muziku i balet „Vasa Pavić”, ul.Novaka Miloševa br.15 sa jedne strane i

Đurđica (Momčilo) Vujović, JMBG: [REDACTED] Nikšić, sa diplomom Bečelor u oblasti umjetnosti,specijalizacija klavir, u trajanju od četiri godine, br. radne knjižice [REDACTED] sa druge strane.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na radnom mjestu **nastavnik/ca klavira**.

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Umjetničke škole, regulišu se medjusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i Umjetničke škole.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva rad sa radnim vremenom od 18 časova(nastavničke norme) odnosno 40 sati nedeljno radno vrijeme, na poslovima nastavnika-ice klavira.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na: **određeno vrijeme** do 30 dana počev od 30.01.2023.god. (zamjen privremeno odsutne radnice Milene Nikočević).

Raspored radnog vremena vršiće Umjetnička škola uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom,kolektivnim ugovorom i opštim aktima Umjetničke škole.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 30.01.2023. godine. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove i radne zadatke nastavnika-ce klavira za koje je potrebno VII/1 nivoa nacionalnog okvira kvalifikacije (240 kredita odnosno 300 kredita CSPK-a).

www.vasapavic.me



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: skola@umj-pg.edu.me

Tel/fax: (+382) 020 231 85.

Član 4.

Umjetnička škola ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl.3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Umjetničke škole čl:31 tač.3 redni broj:35 (tabelarni dio).

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će Umjetnička škola obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima, sa koeficijentom 9,20 (240 nivoa kvalifikacije najniži CSPK-a), koji je osnov obračuna zarade.

Član 7.

Umjetnička škola je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjesta i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposleni/a je dužan/na da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i ugovorom o radu.



Zaposlenom/oj koji/a svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze može se izreći jedna od sljedećih mjera:

- novčana kazna i
- prestanak radnog odnosa.

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenom/oj vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 11.

Zaposlenom/oj radni odnos može prestati po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, otkazom ugovora o radu od strane zaposlenog ili poslodavca.

Član 12.

Poslodavac može zaposlenom/oj da otkáže ugovor o radu u slučajevima predviđenim zakonom, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlenog/e, njeno ponašanje, i potrebu poslodavca i to:

- ako zaposleni/a odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređena ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme;
- ako zaposleni/a dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga;
- ako zaposleni/a ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca, odn. ako je njeno ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca;
- ako zaposleni/a ne ostvaruje rezultate rada, odn. nema posebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi;
- ako je zaposleni/a neopravdano izostaje sa posla pet radnih dana uzastopno, odn. sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca;
- ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili u toku rada zaposleni/a dala neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključen ugovor o radu;
- ako je zaposlenom/oj izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u roku od godine dana;



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: skola@umj-pg.edu.me

Tel/fax: (+382) 020 231 85

- ako zaposleni/a radi kod drugog poslodavca (dopunski rad), bez saglasnosti poslodavca kod koga je na radu sa punim radnim vremenom.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 14.

Eventualne sporove po ovom ugovoru ugovorne strane rješavaće sporazumno pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u suprotnom nadležan je sud u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kad ga u ime Umjetničke škole potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog a tri primjerka za poslodavca.

Zaposleni,

Đurđica Vujović



Direktorica,

Tijana Ilić



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić“

Crna Gora - Glavni grad Podgorica

Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić“

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić“

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: skola@umj-pg.edu.me

Tel/fax: (+382) 020 231 853

Broj

200

Podgorica, 30.01. 2023 god.

Na osnovu ovlašćenja iz čl. 37 Zakona o radu CG (»Sl.list CG«br.74/2019 i 8/21), odredbi Opšteg kolektivnog ugovora (»Sl.list RCG« br. 014/14, 040/18, 037/19), odredbi Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete(»Sl.list CG« br.10/2016 i 76/2019) i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Umjetnička škola za muziku i balet «Vasa Pavić» Podgorica djel.br.2714 od 27.09.2022.god zaključuje se,

UGOVOR O RADU

Između

Poslodavca JU Umjetničke škole za muziku i balet „Vasa Pavić“, ul.Novaka Miloševa br.15 sa jedne strane i

Valentina (Miroslav) Jovanović, JMB: [REDACTED], Podgorica, sa Diplomom stepen specijaliste (Spec.App) studije primijenjenog računarstva, VII/1 nivoa nacionalnog okvira kvalifikacije (240 kredita CSPK-a), br. radne knjižice [REDACTED] sa druge strane.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na radnom mjestu **nastavnik/ca informatike**.

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Umjetničke škole, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i Umjetničke škole.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva rad sa radnim vremenom od 8 časova(nastavničke norme) na poslovima nastavnika-ice informatike (norma 18 časova), odnosno 18 sati nedjeljno.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na na: **određeno vrijeme do 30 dana, počev od 30.01.2023. godine.**

Raspored radnog vremena vršiće Umjetnička škola uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom,kolektivnim ugovorom i opštim aktima Umjetničke škole.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 30.01.2023. godine. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove i radne zadatke nastavnika-ce informatike za koje je potrebno VII/1 nivoa nacionalnog okvira kvalifikacije (240 kredita odnosno 300 kredita CSPK-a).

www.vasapavic.me



Član 4.

Umjetnička škola ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl.3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Umjetničke škole čl:31 tač.3 redni broj:6 (tabelarni dio).

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će Umjetnička škola obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima, sa koeficijentom 9,20 (240 nivoa kvalifikacije najniži CSPK-a), koji je osnov obračuna zarade.

Član 7.

Umjetnička škola je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjesta i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposleni/a je dužan/na da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i ugovorom o radu.



Zaposlenom/oj koji/a svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze može se izreći jedna od sljedećih mjera:

- novčana kazna i
- prestanak radnog odnosa.

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenom/oj vrati uredno popunjen radnu knjižicu.

Član 11.

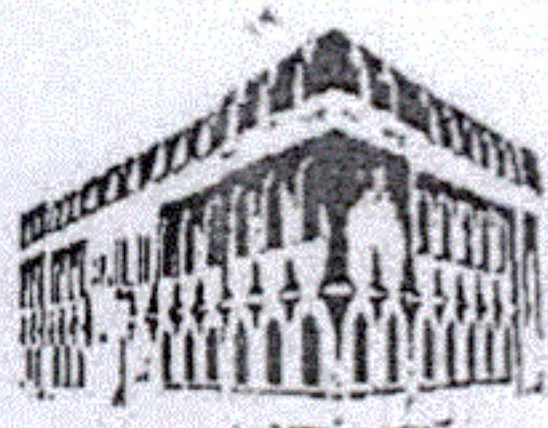
Zaposlenom/oj radni odnos može prestati po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca otkazom ugovora o radu od strane zaposlenog ili poslodavca.

Član 12.

Poslodavac može zaposlenom/oj da otkáže ugovor o radu u slučajevima predviđenim zakonom, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlenog/e, njeno ponašanje, i potrebe poslodavca i to:

- ako zaposleni/a odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređena ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme;
- ako zaposleni/a dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga;
- ako zaposleni/a ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca, odn. ako je njeno ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca;
- ako zaposleni/a ne ostvaruje rezultate rada, odn. nema posebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi;
- ako je zaposleni/a neopravdano izostaje sa posla pet radnih dana uzastopno, odn. sedam radnih dana s prekidima u roku od tri mjeseca;
- ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili u toku rada zaposleni/a dala neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključen ugovor o radu;
- ako je zaposlenom/oj izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u roku od godine dana;

B8



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: skola@umj-pg.edu.me

Tel/fax: (+382) 020 231 85

- ako zaposleni/a radi kod drugog poslodavca (dopunski rad), bez saglasnosti poslodavca kod koga je na radu sa punim radnim vremenom.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 14.

Eventualne sporove po ovom ugovoru ugovorne strane rješavaće sporazumno pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u suprotnom nadležan je sud u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kad ga u ime Umjetničke škole potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog a tri primjerka za poslodavca.

Zaposleni,

Valentina Jovanović



Direktor,

Tijana Ilić