



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 620-885/2017-2

U Podgorici, 18. septembra 2017. godine

Црна Гора
ЈУ СТРУЧНА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

бр. 1122

Подгорица, 06. 10. 2017. го

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Imiјent		09-05-2018	
Org. јed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02	1092		

JU STRUČNA MEDICINSKA ŠKOLA

Podgorica

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Stručna medicinska škola, u Podgorici, broj 1026, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 7. septembra 2017. godine, s tim da se:

-ne odobrava radno mjesto radnik na održavanju objekta i opreme (domar) 1 izvršilac i radno mjesto radnik na poslovima grijanja (ložač) 1 izvršilac, a odobrava radno mjesto radnik na održavanju objekta i opreme i poslovima grijanja 1 izvršilac, sa uslovima: najmanje III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a), položen ispit radne osposobljenosti u skladu sa Zakonom o energetici i jedna godina radnog iskustva.



MINISTAR

Dr Damir ŠEHOVIĆ

JU STRUČNA MEDICINSKA ŠKOLA - PODGORICA

PRAVILNIK

O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Podgorica, septembar 2017.godine

Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16. Statuta Školski odbor JU Stručna medicinska škola, u Podgriči, na sjednici održanoj 07.09.2017. godine, donio je

P R A V I L N I K **o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta** **JU Stručna medicinska škola - Podgorica**

I OSNOVNA ODREDBA **Sadržina pravilnika**

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacije obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo, vještine i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Stručna medicinska škola – Podgorica (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA **Organizacija Škole**

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.
U Školi se može organizovati obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 3

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, odnosno grupama, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Mjesto izvođenja praktične nastave

Član 4

Praktično obrazovanje se može izvoditi u Školi (radionice, kabineti, laboratorije, učeničke radionice, ekonomije), ili kod poslodavca.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.
Škola radi u dvije smjene.

Savjetodavna služba i biblioteka

Član 6

Radi pružanja pomoći u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada, Škola ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku.

Sekretarijat**Član 7**

Radi efikasnijeg, cjelishodnijeg, funkcionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i tehničkih poslova u Školi se organizuje sekretarijat Škole, koji obuhvata administrativno- računovodstvenu službu i tehničku službu.

III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD**Opšti i posebni uslovi****Član 8**

Radni odnos u Školi može da zasnuje lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom o radu i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.

Stranac može da zasnuje radni odnos u školi u skladu sa zakonom.

Direktor/ica**Član 9**

Za direktora/icu može biti izabrano lice koje :

1. ispunjava uslove za nastavnika ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog, defektolog) u skladu sa Zakonom o stručnom obrazovanju, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a);
2. ima licencu za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama;
3. ima pet godina radnog iskustva u nastavi.

Pomoćnik/ica direktora/ice**Član 10**

Za pomoćnika/icu direktora/ice može biti izabrano lice koje:

1. ispunjava uslove za nastavnika ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog, defektolog) u skladu sa Zakonom o stručnom obrazovanju, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a);
2. ima licencu za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama;
3. ima pet godina radnog iskustva u nastavi.

Nastava**Član 11****1. Nastavnik/ca**

Uslovi:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240, ili 300 kredita CSPK-a)odgovarajućeg profila u skladu sa posebnim propisom;
- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad(licenca);
- ima crnogorsko državljanstvo.

2. Nastavnik/ca praktičnog obrazovanja

Uslovi:

- VII, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (300, 240 ili 180 kredita CSPK-a), odgovarajućeg profila u skladu sa posebnim propisom, ili majstorski ispit i položen pedagoško-andragoški ispit(potrebno pedagoško-andragoško obrazovanje);
- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad(licenca);
- ima crnogorsko državljanstvo.

3. Nastavnik /ca

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena (dopuna u drugoj školi)
1.	Matematika	19	94	4,94	
2.	Crnogorski-srp., bos.i hr. jezik i kniž.	18	123	6,83	
3.	Engleski jezik	19	111	5,84	
4.	Ruski jezik	19	20	1,05	
5.	Latinski jezik	19	22	1,15	
6.	Likovna umjetnost	20	10	0,50	Dopuna norme Matična OŠ „18 Oktobar“
7.	Fizičko vaspitanje	20	82	4,01	
8.	Informatika	20	22	1,10	+ICT Koordinator
9.	Etika	20	20	1,00	
10.	Istorija	20	22	1,10	
11.	Geografija	20	10	0,50	Dopuna norme matična OŠ „Šćepan Đukić“
12.	Biologija	20	26	1,30	Dopuna norme matična OŠ „Sutjeska“
13.	Mikrobiologija	20	28	1,40	
14.	Mikrobiologija sa epidemiologijom	20	2	0,10	
15.	Humana genetika	20	8	0,40	
16.	Mikrobiologija sa parazitologijom	20	4	0,20	
17.	Hemija	20	18	0,90	
18.	Hemija i biohemija	20	38 (26+14)	2,09	
19.	Analitička hemija	20	6	0,30	
20.	Medicinska biohemija	20	8	0,40	
21.	Stehiometrijska izračunavanja u hemiji	20	4	0,20	
22.	Dermatologija	20	4	0,20	
23.	Fizika	19	28	1,47	

24.	Odabrana poglavlja iz fizike	19	36	1,89	
25.	Sociologija	20	20	1,00	
26.	Preduzetništvo	20	4	0,20	
27.	Psihologija	20	20	1,00	Dopuna norme sa 10 časova u Ekonom. školi
28.	Neurorehabilitacija	20	1	0,05	
29.	Anatomija sa fiziol.	20	33	1,65	
30.	Zdravstv.zašt. i higijena	20	10	0,50	
31.	Estetska njega	20	3	0,15	
32.	Botanika	20	6	0,30	
33.	Patologija	20	12	0,60	
34.	Farmakologija	20	18	0,90	
35.	Farmakognozija	20	10	0,50	Dopunski rad
36.	Ginekologija i akušerstvo sa njegom	20	8	0,40	Dopunski rad Specijaliste
37.	Fizioterapija muskuloskeletnih bolesti i povreda	20	3	0,15	
38.	Zdravstvena njega	20	27	1,35	
39.	Zdravstvena njega i rehabilitacija	20	4	0,20	
40.	Infektivne bolesti sa njegom	20	8	0,40	
41.	Interne bolesti s njegom	20	16	0,80	
42.	Hirurgija sa njegom	20	16	0,80	Dopunski rad Specijaliste
43.	Neuropsihijatrija	20	8	0,40	
44.	Pedijatrija sa njegom	20	16	0,80	
45.	Fizikalna terapija	20	2	0,10	
46.	Fizikalna terapija u kozmetologiji	20	2	0,10	
47.	Zdrava ishrana i dijetetika	20	10	0,50	Dopunski rad
48.	Farmaceutaska tehnologija	20	12	0,60	
49.	Farmaceutaska hemija	20	8	0,40	Dopunski rad
50.	Kozmetologija	20	10	0,50	

51.	Sanitarna hemija	20	8	0,40	Dopunski rad
52.	Toksikološka hemija	20	2	0,10	
53.	Hematologija sa transfuziol.	20	4	0,20	
54.	Bolesti zuba i preventivna stomatologija	20	4 (2+2)	0,20	
55.	Morfologija zuba	20	2	0,10	
56.	Metalokeramičke krunice i mostovi	20	2	0,10	
57.	Paradentologija i oralna medicina	20	2	0,10	
58.	Ortopedija vilica	20	2	0,10	
59.	Oralna hirurgija	20	2	0,10	
60.	Tehnologija zubot.materijala	20	3	0,15	
61.	Fiksna protetika	20	4	0,20	
62.	Totalna i parcijalna proteza	20	4 (2+2)	0,20	
63.	Fizioterapija	20	6	0,30	
64.	Manuelne tehnike	20	5	0,25	
65.	Laboratorijske tehnike	20	2	0,10	Dopunski rad
66.	Specijalna rehabilitacija	20	1	0,05	
UKUPNO			1086	55,87	

4.Nastavnik / ca praktičnog obrazovanja

Redni broj	nastavni predmet	norma	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Hemija	22	6	0,27	1 izvršilac koji predaje i teoriju
2.	Anatomija sa fiziologijom	22	18	0,81	2 izvršilaca koji predaju i teoriju
3.	Analitička hemija	22	18		2 izvršilaca koji predaju i teoriju
4.	Farmakognozija	22	6		Dopunski rad
5.	Farmaceutska tehnologija	22	45		Dopunski rad
6.	Farmaceutska hemija	22	11		Dopunski rad
7.	Botanika	22	6		1 izvršilac koji predaje i teoriju
Ukupno od 3-7			86 časa = 3,90 norme	3,90	3 izvršilaca u radnom odnosu koji predaju i druge predmete i 3 u

					dopunskom radu
					Dopunski rad
8.	Dermatologija	22	16		1 izvršilac koji predaje i drugi predmet
9.	Ginekologija i akušerstvo sa njegom	22	16		5 izvršilaca u radnom odnosu koji predaju i druge predmete i 2 u dopunskom radu
10.	Zdravstvena njega	22	94		1 izvršilac koji predaje i drugi predmet
11.	Infektivne bolesti sa njegom	22	16		+Dopunski rad
12.	Interne bolesti sa njegom	22	64		+Dopunski rad
13.	Hirurgija sa njegom	22	64		2 izvršilaca
14.	Pedijatrija sa njegom	22	64		8 izvršilaca u radnom odnosu koji predaju i druge predmete i 7 u dopunskom radu
Ukupno od 8-14			334 časa = 15,18 norme	15,18	
15.	Laboratorijske tehnike	22	6		Dopunski rad
16.	Medicinska biohemija	22	31		Dopunski rad
17.	Hematologija sa transfuziologijom	22	20		Dopunski rad
18.	Mikrobiologija sa parazitologijom	22	18		Dopunski rad
Ukupno od 15-18			75 časova = 3,40 norme	3,40	7 u dopunskom radu
19.	Estetska njega	22	27		
20.	Kozmetologija	22	24		
21.	Neurorehabilitacija	22	8		
22.	Fizioterapija	24	20		
23.	Manuelne tehnike	22	24		
24.	Zdravstvena njega i rehabilitacija	22	7		
25.	Fizikalna terapija	22	11		
26.	Specijalna rehabilitacija	22	8		
27.	Klinička praksa	22	12		
Ukupno od 19-27			141 čas = 6,40 norme	6,40	7 izvršilaca u radnom odnosu koji predaju i druge predmete
28.	Morfologija zuba	22	6		
29.	Oralna hirurgija	22	9		
30.	Parodontologija i oralna medicina	22	6		
31.	Bolesti zuba i preventiv. stomatologija	22	12 (6+6)		
32.	Ortopedija vilica	22	3		
33.	Fiksna protetika	22	24		
34.	Totalna i parcijalna proteza	22	18 (9+9)		

Ukupno od 28-34		78 časova = 3,54 norme	3,54	5 izvršilaca koji predaju i teoriju
UKUPNO		741	29,39	

5. Organizator/ka praktičnog obrazovanja..... 1 izvršilac

6. Stručni saradnici

-Pedagog/škinja..... 1 izvršilac
-Psiholog/škinja..... 1 "
-Bibliotekar/ka..... 1 "

7) Asistent u nastavi..... 0 izvršilaca.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 32

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 31

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 1003. od 20.09.2013.; sa izmjenama i dopunama broj 1043. od 16.10.2017; broj 1142. od 15.10.2015., broj 1233 od 27.10.2016 i broj 347 od 21.04.2016. godine.

Stupanje na snagu

Član 33

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti Ministarstva prosvjete.

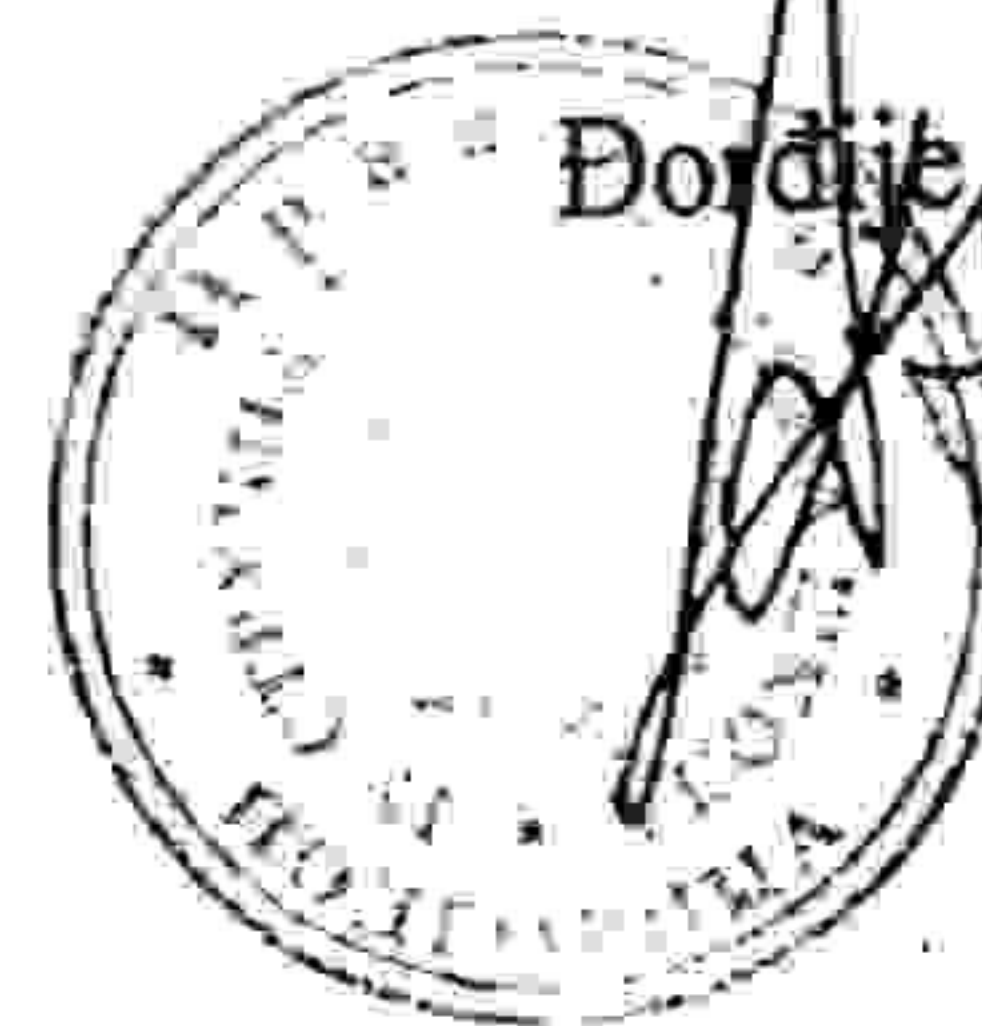
Br. 1026

U Podgorici, 07.09. 2017. godine

ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednik

Đorđe Suhlić



Crna Gora
JU Stručna medicinska škola
Broj: 501
Podgorica, 07. 04. 2018. godine

Na osnovu člana 85. i 86. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ broj 64/02, 31/05, 49/07, i „Sl. list CG“ br. 04/08, 21/09, 45/10, 45/11 i 39/13) i člana 21. i 25. Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10 i 59/11) JU Stručna medicinska škola Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa direktor **Branimir Kostić i Rajko Popović**, profesor srpskohrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti, jmbg. [REDACTED] sa prebivalištem u Podgorici, (u daljem tekstu: Zaposleni), zaključuju

UGOVOR O RADU **na određeno vrijeme od 4 godine**

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 4 (četiri) godine, po Konkursu od 04. 04. 2018. godine, i Odluci o izboru broj 485 od 03. 05. 2018. godine, radi obavljanja poslova Pomoćnika direktora JU Stručna medicinska škola – Podgorica.

Član 3

Zaposleni se, sa punim radnim vremenom, raspoređuje na poslove Pomoćnika direktora, za koje isti ispunjava uslove utvrđene Zakonom i opštim aktima Škole, a koji podrazumjevaju da pomaže direktoru u organizovanju obrazovno – vaspitnog rada i obezbjeđivanju kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, a naročito:

- u organizaciji sjednica Nastavničkog vijeće i stručnih aktiva;
- u koordinaciji rada stručnih organa;
- u pripremi prijedloga godišnjeg plana rada i finansijskog plana Škole;
- u organizaciji rada Škole;
- u organizaciji racionalnog i efikasnog izvođenja obrazovnog programa;
- u pripremi akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- u obezbjeđivanju kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada Škole;
- u stvaranju uslova za rad Savjeta roditelja;
- u ostvarivanju prava i dužnosti učenika;
- u praćenju savjetodavne službe;
- stara se da pedagoška dokumentacija o neposrednom izvođenju nastave bude valjana i blagovremeno urađena (godišnji, mjesečni, tematski planovi rada, zapisnici sa sjednica stručnih aktiva i sl.);
- usklađuje saradnju nastavnika, učenika i roditelja;
- organizuje i stara se o blagovremenoj i tačnoj izradi statističkih i drugih podataka koji se dosavljaju nadležnim organima,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora u skladu sa Zakonom i Statutom JU Stručna medicinska škola.

Član 4

Poslodavac će isplaćivati zaposlenom zaradu, naknadu zarade i druga primanja, u skladu sa zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada, propisana sredstva zaštite na radu, utvrđeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedjeljnog i godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poslove svog radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije, rasporeda časova i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera zaštite na radu
- da se pridržava i drugih obaveza utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 8

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 9

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Na prava, obaveze i odgovornosti koje nijesu utvrđene ovim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o radu, Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, Zakona o stručnom obrazovanju, opšteg i posebnog kolektivnog ugovora i Opštih akata poslodavca.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme od 4 (četiri) godine. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka, od kojih 1 za Zaposlenog, a 2 za Poslodavca.

Zaposleni,

Rajko Popović
R. Popović



Poslodavac,

Brankimir Kostić
Brankimir Kostić

Crna Gora

JU Stručna medicinska škola

Broj: 485

Podgorica; 03. 05. 2018. godine

Na osnovu člana 86 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju "Sl. List RCG" broj 64 od 28. novembra 2002, 31/05, 49/07, "Sl. listu CG" broj 4 od 17. januara 2008, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i člana 23 Statuta JU Stručne medicinske škole Podgorica, direktor Škole donosi

ODLUKU

o izboru pomoćnika direktora

Popović Rajko, profesor srpskohrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti, pomoćnik direktora u prethodnom četvorogodišnjem periodu, ponovo se bira na isto radno mjesto.

Izbor imenovanog vrši se na period od četiri godine.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

JU Stručna medicinska škola je raspisala konkurs dana 04. 04. 2018. godine, za izbor pomoćnika direktora istekom četvorogodišnjeg mandata Rajka Popovića.

Na raspisani konkurs prijavu je priložio Rajko Popović broj 415 od 18. 04. 2018. godine.

Shodno, izvještaju i mišljenju komisije koja navodi da je imenovani i u prethodnom mandatu stručno, odgovorno i profesionalno obavljao svoj posao, mišljenja su da se Popović Rajko izabere na radnom mjestu pomoćnik direktora.

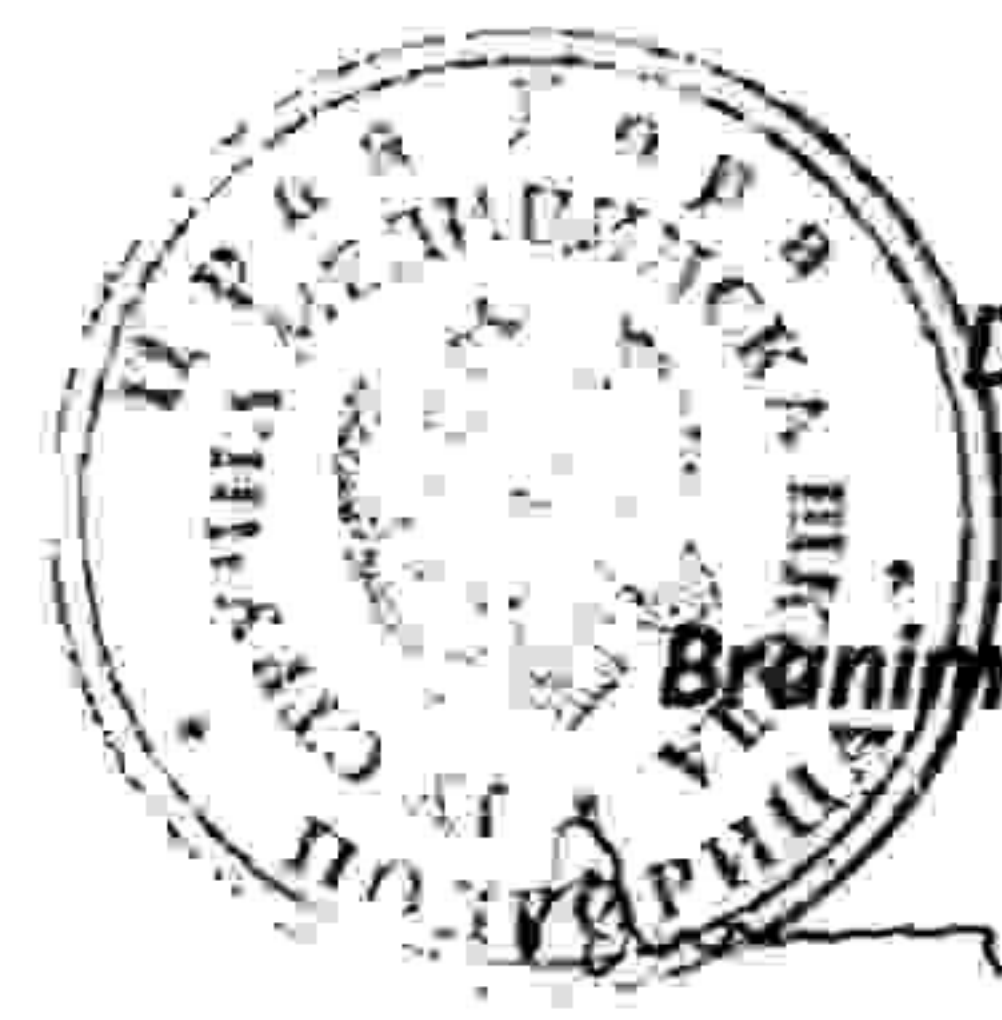
Kako je imenovani i u prethodnom periodu kvalitetno obavljao posao pomoćnika direktora, to je odlučeno kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

Imenovanom

Personalni dosije

a/a



Direktor,

Branimir Kostić

[Handwritten signature]

Crna Gora
JU Stručna medicinska škola
Broj: 443/1
Podgorica, 23. 04. 2018. godine

Na osnovu člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list CG« br. 64/02, 31/05, 49/07 , 45/10 i 39/13) , direktor JU Stručna medicinska škola- Podgorica Branimir Kostić / u daljem tekstu: **Poslodavac** i **Žana Sokić**, jmb. [REDACTED] **doktor stomatologije**, iz Podgorice, u daljem tekstu: **Zaposlena**, zaključuju

UGOVOR O RADU
do 30 dana bez javnog oglašavanja

Poslodavac zasniva radni odnos sa Zaposlenom na određeno vrijeme do 30 dana, bez javnog oglašavanja, zbog hitnosti obavljanja posla i nemogućnosti obavljanja konkursa u kratkom roku.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto **nastavnica stomatološke grupe predmeta 20 časova sedmično, počev od 22. 04. 2018. godine do 22. 05. 2018. godine, odnosno do povratka na posao stalno zaposlene Braković Lidije** odnosno do rješavanja predstojećeg konkursa za to radno mjesto.

Zaposlena ispunjava propisane uslove za radno mjesto na koje je raspoređena.

Zaposlena prihvata obaveze na radu i u vezi sa radom utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Škole.

Poslodavac se obavezuje da Zaposlenoj obezbijedi ostvarivanje prava shodno Zakonu, Kolektivnom ugovoru i opštim aktima Škole.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 3 istovjetna primjerka od kojih 1 za Zaposlenu, a 2 za Poslodavca.

Zaposlena,
Žana Sokić
jmb. 1607988217994

Žana Sokić



Direktor,
Branimir Kostić

[Signature]