CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 02. XI 2017.			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02	2618/2		

CRNA GORA
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA
Broj: 661
Cetinje, 30.10.2017.godine

Na osnovu člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG", br.64/02, 31/05, 4/15 i ("Sl.list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10 i 39/13), u postupku efikasnog i hitnog organizovanja procesa izvođenja nastave u ovoj ustanovi do realizacije postupka javnog oglašavanja upražnjenih radnih mjesta, donosim

O D L U K U

Zapošljavaju se na određeno vrijeme od **01.11.2017.godine** i raspoređuju na radna mjesta:

- profesor mašinske grupe predmeta:**Popović Zoran**, dipl.ing.mašinstva, iz Cetinja za **24** časa nedjeljno,
- profesor hemije, fizike i matematike **Aleksič Jelena**, Spec.Sci hemijske tehnologije iz Cetinja za **18** časova nedjeljno,
- profesor francuskog jezika **Vujović Jelena**, profesor francuskog jezika iz Cetinja za **15** časova nedjeljno,
- profesor prava **Nikolić Marija**, dipl.pravnik iz Podgorice za **6** časova nedjeljno,
- profesor ekonomske grupe predmeta **Strugar Vidosava**, dipl.ecc iz Cetinja za **20** časova nedjeljno,
- profesor turističke grupe predmeta **Pešukić Jelena**, Spec.Sci turizma iz Cetinja za **22** časa nedjeljno,
- profesor turističke grupe predmeta **Vukčević Julija**, Spec.Sci turizma iz Cetinja za **20** časova nedjeljno,
- profesor likovne umjetnosti **Martinović Tamara**, Spec.Sci grafike iz Cetinja za **6** časova nedjeljno,
- profesor saobraćajne grupe predmeta **Martinović Gordana**, dipl.pomorski inženjer iz Cetinja za **10** časova nedjeljno,
- nastavnik praktične nastave za frizere **Vukčević Jelena**, ženski frizer iz Podgorice za **27** časova nedjeljno,
- profesor istorije i geografije **Mrdak Dragoljub** iz Cetinja za **6** časova nedjeljno,
- profesor engleskog jezika **Grbović Orhan** iz Cetinja za **normu** časova nedjeljno, od 10.11.2017.g
- profesor engleskog jezika **Kadija Veljko** iz Cetinja za **9** časova nedjeljno od 09.11.2017.godine

Ugovori o radu sa zaposlenima zaključuju se na određeno vrijeme do realizacije postupka javnog oglašavanja upražnjenih radnih mjesta u JU Srednjoj stručnoj školi cetinje.

O b r a z l o ž e n j e

Prije javnog oglašavanja upražnjenih radnih mjesta u ovoj ustanovi na početku školske 2017/2018.godine, a kako bi se nastava u školi redovno izvodila, po prethodno sprovedenoj provjeri o raspolaganju sa kadrovima nadležne jedinice Zavoda za zapošljavanje Crne Gore u Cetinju, odlučeno je da se odmah angažuju imenovana lica na određeno vrijeme, sa kvalifikacijama kao u dispozitivu ove odluke, saglasno članu 101b Opšteg zakona oobrazovanju.

Instrukcije o radu date su tokom prethodno obavljenih razgovora i prihvaćeno je da se ugovori o radu zaključe za novembar 2017 do realizacije postupka javnog oglašavanja upražnjenih radnih mjesta.

Vujović Jelena, profesor francuskog jezika, angažovana je kao zamjena Rajković Milice, profesora francuskog jezika, koja se nalazi na bolovanju.

Pešukić Jelena, Spec.Sci turizma angažovana je kao zamjena Jovanović Marije, Spec.sci turizma, koja se nalazi na bolovanju.

Vukčević Julija, Spec.Sci turizma angažovana je kao zamjena Burić Valentine, Spec.Sci turizma, koja se nalazi na bolovanju.

Grbović Orhan, profesor engleskog jezika angažovan je kao zamjena Sbia Marine, profesora engleskog jezika, koja se nalazi na bolovanju.

Strugar Vidosava,dipl.ecc angažovana je kao zamjena zaposlene Abramović Stanke,dipl.ecc iz Cetinja, koja obavlja poslove direktora ove ustanove u prvom mandatu, saglasno članu 78 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju.

Na osnovu iznijetog, donosi se odluka kao u dispozitivu.

Ova odluka je konačna i protiv iste nije dopuštena posebna žalba, već se neposredno, pred nadležnim sudom može pokrenuti spor u roku od 15 dana od dana dostavljanja

Crna Gora - Prijestonica Cetinje JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA CETINJE

Direktorica
Abramović Stanka,dipl.ecc

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 662
Cetinje, 30.10. 2017. god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposleni **POPOVIĆ ZORAN,** dipl.mašinski inženjer iz Cetinja, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposleni), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br.661 od 30.10.2017.godine, dana 31.10.2017.godine zaključuju sljedeći

U G O V O O R A D U

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od **01.11.2017.**godine do realizacije postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, koji je u toku..

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlenog sastavni je dio ovog ugovora.
Ukoliko zaposleni iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto profesora mašinske grupe predmeta, sa **24** časa nedjeljno (14 časova-praktične nastave, 9 časova – mašinske grupe predmeta, 1 čas – osnovi elektrotehnike i autoelektrike), radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:
- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:
-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;

-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlenog, a prestaje realizacijom postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Popović Zoran

Crna Gora - Prijestonica Cetinje U SREDNJA STRUČNA ŠKOLA CETINJE

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović Stanka,dipl.ecc

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 640
Cetinje, 30.10. 2017.god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **ALEKSIĆ JELENA**,Spec.Sci hemijske tehnologije – organsko usmjerenje, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br.661 od 30.10.2017.godine, dana 31.10.2017.godine zaključuju sljedeći

U G O V O O R A D U

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme izmedu ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do mjesec dana sa punim radnim vremenom počev od **01.11.2017**.godine do realizacije postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta koji je u toku.

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora hemije (6), fizike (5) i matematike (7), ukupno sa 18 časova nedjeljno, radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Imenovana će predmetnu nastavu uzvoditi sa **18** časova nedjeljno.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;

-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene, a prestaje realizacijom postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Aleksić Jelena

Aleksić Jelena

Crna Gora - Prijestonica Cetinje - Srednja stručna škola - Cetinje

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović Stanka

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Br: 664

Cetinje, 30. 10. 2017. god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **VUJOVIĆ JELENA**, profesor francuskog jezika, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br. 661 od 30.10.2017.godine, dana 31.10.2017.godine zaključuju sljedeći

U G O V O O R A D U

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom počev od **01.11.2017.**godine. do realizacije postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta koji je u toku, kao zamjena Rajković Milice, profesora franciskog jezika, koja koristi bolovanje.

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora francuskog jezika sa **15** časova nedjeljno, radi izvođenja nastave iz tog predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Član 5.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;

-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 6.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 7.

Zaposlenom za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 8.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 9.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 10.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene, a prestaje povratkom odsutne zaposlene sa bolovanja, odnosno realizacijom postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Vujović Jelena

Vujović Jelena

ZA POSLODAVCA

DIREKTOR

Abramović Stanka,dipl.ecc

JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Br. 665

Cetinje, 30. 10. 2017. god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **NIKOLIĆ MARIJA**, dipl.pravnik, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Podgorici (u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br. 661 od 30.10.2017.godine, dana 31.10.2017.godine zaključuju sljedeći

UGOVO O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom počev od 01.11.2017.godine. do realizacije postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta.

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora prava sa 6 časova nedjeljno (pravo 2 časa, saobraćajno pravo 2 časa, transportno osiguranje 2 časa), radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;

-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvdena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene do realizacije postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Nikolić Marija

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović Stanka,dipl.ecc

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 663

Cetinje, 30. 10. 2017.god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju,** koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **STRUGAR VIDOSAVA**,dipl ecc iz Cetinja, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br. 661 od 30.10.2017.godine, dana 31.10.2017.godine zaključuju sljedeći

U G O V O O R A D U

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do mjesec dana sa punim radnim vremenom počev od **01.11.2017**.godine do realizacije postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta koji je u toku, kao zamjena zaposlene Abramović Stanke,dipl.ecc iz Cetinja, koja obavlja poslove direktora ove ustanove u prvom mandatu, saglasno članu 78 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju.

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora ekonomske grupe predmeta, sa **20** časova nedjeljno, radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;

-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodradeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvdena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene, a prestaje realizacijom postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Strugar Vidosava

Crna Gora - Prosvjetno stručna služba - Cetinje

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović Stanka,dipl.ecc

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 669

Cetinje, 30. 10. 2017.god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju,** koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **PEŠUKIĆ JELENA,** Spec.Sci turizma iz Cetinja, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br. 661 od 30.10.2017.godine, dana 31.10.2017.godine zaključuju sljedeći

UGOVO O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do mjesec dana sa punim radnim vremenom počev od **01.11.2017.**godine do realizacije postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta koji je u toku, kao zamjena Jovanović Marije, profesora turističke grupe predmeta, koja koristi bolovanje.

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora turističke grupe predmeta, sa **22** časa nedjeljno, radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Imenovana će predmetnu nastavu uzvoditi sa **22** časa nedjeljno.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;

-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene, a prestaje realizacijom postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Pešukić Jelena

Pešukić Jelena

JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA Crna Gora - Prijestonica Cetinje CETINJE

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović Stanka,dipl.ecc

JU SREDNJA STRUCNA SKOLA

Broj 668

Cetinje, 30.10.2017. god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **VUKČEVIĆ JULIJA**, Spec.Sci turizma iz Cetinja, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br.661 od 30.10.2017.godine, dana 31.10.2017.godine zaključuju sljedeći

UGOVO O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od **01.11.2017.**godine do realizacije postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, kao zamjena Burić Valentine,profesora turističke grupe predmeta, koja koristi bolovanje

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora turističke grupe predmeta, sa **20** časova nedjeljno, radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Imenovana će predmetnu nastavu uzvoditi sa **20** časova nedjeljno.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanjc i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;

-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrduju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene, a prestaje povratkom zaposlene sa bolovanja, odnosno realizacijom postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Vukčević Julija

Vukčević Julija

Crna Gora - Prijestonica Cetinje SREDNJA STRUČNA ŠKOLA Cetinje

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

AbramovićStanka,dipl.ecc

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 671

Cetinje, 30.10. 2017.god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Abramović Stanka, direktorica (u daljem tekstu poslodavac), i zaposlena **MARTINOVIĆ TAMARA**, diplomirani grafičar,profesor likovne umjetnosti, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br.661 od 30.10.2017.godine dana 31.10.2017.godine zaključuju sljedeći

UGOVO O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do mjesec dana sa nepunim radnim vremenom, odnosno pola radnog vremena (20 časova), počev od **01.11.2017.**godine do realizacije postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta.

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora likovne umjetnosti sa 6 časa nedjeljno, (istorija umjetnosti i kultura 4 i estetika i umjetnost 2), radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Imenovana će predmetnu nastavu uzvoditi sa 6 časova nedjeljno.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;

-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene a prestaje realizacijom postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENA

Martinović Tamara

Crna Gora - Prijestonica Cetinje - Stručna služba

ZA POSLODAVCA
Direktorica JU SSŠ

Abramović Stanka,dipl.ecc

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 667
Cetinje, 30.10.2017.god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju,** koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **MARTINOVIĆ GORDANA,** dipl-pomorski inženjer iz Cetinja, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br. 661 od 30.10.2017.godine, dana 31.10.2017.godine zaključuju sljedeći

UGOVO O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na odredeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom počev od **01.11.2017.**godine do realizacije postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta koji je u toku..

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora saobraćajne grupe predmeta, sa **10** časova nedjeljno, radi izvođenja nastave iz predmeta drumskog saobraćaja, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Imenovana će predmetnu nastavu uzvoditi sa 10 časova nedjeljno.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;

-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene, a prestaje realizacijom postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Martinović Gordana

Crna Gora - Prijestonica Cetinje - Srednja stručna škola

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović Stanka,dipl.ec

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 666

Cetinje, 30.10. 2017.god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju,** koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **VUKČEVIĆ JELENA** iz podgorice **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Podgorici(u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br. 661 od 30.10.2017.godine, dana 31.10.2017.godine zaključuju sljedeći

U G O V O O R A D U

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od **01.11.2017.**godine. do realizacije postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, koji je u toku.

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto nastavnika praktične nastave za frizere sa 27 časova nedjeljno, radi izvođenja nastave iz tog predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen V stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;

-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove odredene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene do realizacije postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Vukčević Jelena

Vukčević Jelena

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović Stanka,dipl.ecc

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 672

Cetinje, 30.10. 2017.god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **MRDAK DRAGOLJUB**, profesor istorije i geografije, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposleni), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br. 661 od 30.10.2017.godine, dana 31.10.2017.godine zaključuju sljedeći

U G O V O O R A D U

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom počev od **01.11.2017**.godine. do realizacije postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, koji je u toku.

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposleni iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto profesora istorije i geografije sa 6 časova nedjeljno radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uredenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija.u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vodenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;

-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknaduju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlenog do realizacije postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Mrdak Dragoljub

Crna Gora - Ministarstvo prosvjete i nauke - Srednja stručna škola - Cetinje

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović Stanka,dipl.ecc

Crna Gora
JU SRE... ...STRUČNA ŠKOLA

Broj 674

Cetinje, 30.10. 2017.god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposleni **GRBOVIĆ ORHAN**, profesor engleskog jezika, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposleni), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br. 661 od 30.10.2017.godine, dana 31.10.2017.godine zaključuju sljedeći

U G O V O O R A D U

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od **10.11.2017.**godine, do realizacije postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta koji je u toku, kao zamjena Sbia Marine, profesora engleskog jezika, koja koristi bolovanje.

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposleni iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto profesora engleskog jezika sa **normom** časova nedjeljno, radi izvođenja nastave iz tog predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;

-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlenog, a prestaje povratkom odsutne zaposlene sa bolovanja, odnosno realizacijom postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Grbović Orhan

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović Stanka,dipl.ecc

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 673

Cetinje, 30.10. 2017. god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposleni **KADIJA VELJKO**, profesor engleskog jezika, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposleni), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br. 661 od 30.10.2017.godine, dana 31.10.2017.godine zaključuju sljedeći

UGOVO O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom počev od **09.11.2017.**godine do realizacije postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, koji je u toku.

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposleni iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto profesora engleskog jezika sa 9 časova nedjeljno, radi izvođenja nastave iz tog predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;

-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlenog, a prestaje realizacijom postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI

Kadija Veljko

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović Stanka,dipl.ecc

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 03. XI. 2017.			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
0202-	2618/2		

CRNA GORA
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA
Broj: 661/12
Cetinje, 30.10.2017.godine

Na osnovu člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG", br.64/02, 31/05, 4/15 i ("Sl.list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10 i 39/13), u postupku efikasnog i hitnog organizovanja procesa izvođenja nastave u ovoj ustanovi, donosim

O D L U K U

Zapošljava se na određeno vrijeme do realizacije postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta i raspoređuje na radno mjesto

- instructor vožnje **Đurić Luka** iz Podgorice

Ugovor o radu sa zaposlenim zaključuje se na određeno vrijeme od **01.11.2017**.godine do realizacije postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, za **20** časova nedjeljno.

O b r a z l o ž e n j e

Po panu i programu rada za 2017/2018.godinu, za učenike IV razreda, obrazovnog profila – tehničar drumskog saobraćaja, u toku nastavne godine, u okviru predmeta Praktična nastava mora biti organizovana obuka vožnje, a nakon toga učenici polažu vozački ispit. U cilju realizacije ovog programa, angažovan je instruktor vožnje sa 19 časova nedjeljno, do realizacije postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta.

Na osnovu iznijetog, donosi se odluka kao u dispozitivu.

Ova odluka je konačna i protiv iste nije dopuštena posebna žalba, već se neposredno, pred nadležnim sudom može pokrenuti spor u roku od 15 dana od dana dostavljanja

Direktorica
Abramović
Abramović Stanka,dipl.ecc

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 680
Cetinje, 31.10. 2017. god.

Na osnovu člana 21. i 25. Ugovora o radu („Službeni list CG", br. 49/08, 26/09, 59/11), a u skladu sa ovlašćenjima iz člana 23, stav 2 Statuta JU Srednje stručne škole Cetinje, zaključuje se

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Između:

1. **JU SREDNJE STRUČNE ŠKOLE CETINJE,** Bulevar crnogorskih junaka br.95, koju zastupa direktorica Abramović Stanka, dipl.ecc, kao poslodavac
2. **ĐURIĆ LUKE,** specijaliste- instruktora vožnje za putnička vozila iz Podgorice, kao kao izvršilac posla, **JMBG:** [redacted]

Član 1.

Radi efikasnog organizovanja praktične nastave – vožnje za učenike IV odjeljenja ove škole, područje rada – saobraćaj, obrazovni profil – tehničar drumskog saobraćaja, zaključuje se ugovor o dopunskom radu na određeno vrijeme za nastavnu 2017/2018.godinu.

Član 2.

Ugovor o dopunskom radu zaključuje se sa izvršiocem posla, zaposlenom sa punim radnim vremenom u Portalu analitika, na poslovima i radnim zadacima instruktora vožnje za 18 učenika IV 1 – tehničare drumskog saobraćaja na period od 01.11. 2017.godine do realizacije postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta.

Član 3.

Izvršilac posla stupa na rad kod poslodavca 01.11.2017.godine na poslovima i radnim zadacima instruktora vožnje za navedeni obrazovni profil sa 20 časova nedjeljno, uz obavezu nadoknade časova od 01.09.2017.godine.

Član 4.

Izvršilac posla se ovim ugovorom obavezuje da će kod poslodavca obavljati poslove i radne zadatke instruktora vožnje u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, isključivo u vrijeme kad ne radi u matičnoj ustanovi.

Član 5.

Zarada izvršiocu posla utvrđuje se u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete br 023-175/2016-1 od 12.02 2016.godine i drugim pozitivnim pravnim propisima.

Član 6.

Izvršiocu posla po ovom ugovoru, radni odnos traje do realizacije postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta. U slučaju njegovog ponovnog izbora, ovaj ugovor nastavlja da važi do kraja nastavne 2017/2018.godine, odnosno 20.05.2018.godine.

Član 7.

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće nadležni sud u Cetinju.

Član 8.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih po dva primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

Izvršilac posla
Đurić Luka

Poslodavac
Abramović Stanka,dipl.ecc