

45  
30.01 12

CRNA GORA  
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE  
PRIMLJENO  
31.01.2018  
02-02-7/155

| Ime i prezime | Broj | Prilog | Vrijednost |
|---------------|------|--------|------------|
|               |      |        |            |



## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane tel/fax: +382 51 23 00 17  
sssba@t-com.me skola@sss-ba.edu.me www.sssba.edu.me

Agenciji za sprječavanje korupcije

Berane, 30.01.2018. godine



Direktor

*Jargovic*

12. 12. 17

Na osnovu člana 24 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore“ br. 49/2008., 26/2009 i 59/2011) direktor JU Srednje stručne škole u Beranama **Gargović Naser** (u daljem tekstu: poslodavac), i **Nišavić Jelena**, VII-1 nivo kvalifikacija, **profesorica srpskog jezika i književnosti**, sa položenim bibliotekarskim ispitom i licencom za rad u obrazovno vaspitnoj ustanovi (u daljem tekstu: zaposlena), sa prebivalištem u Beranama, jmbg [REDACTED] registarski broj radne knjižice 671/06 dana 12. 12. 2017. godine zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

### Čl. 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme „**pola norme**“ na poslovima i radnim zadacima **bibliotekarke**, od **18.12.2017.god do 31.12.2017.godine** u JU Srednja stručna škola u Beranama,

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Zaposlena je dužna da stupi na rad 18.12.2017.godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

### Čl. 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **bibliotekarke**, << **pola norme**>> za koje je opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, **(240 kredita CSPK-a) položen bibliotekarski ispit i licenca za rad u obrazovnoj vaspitnoj ustanovi.**

### Čl. 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. 10)

### Čl. 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spretnosti, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposleni obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na **određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

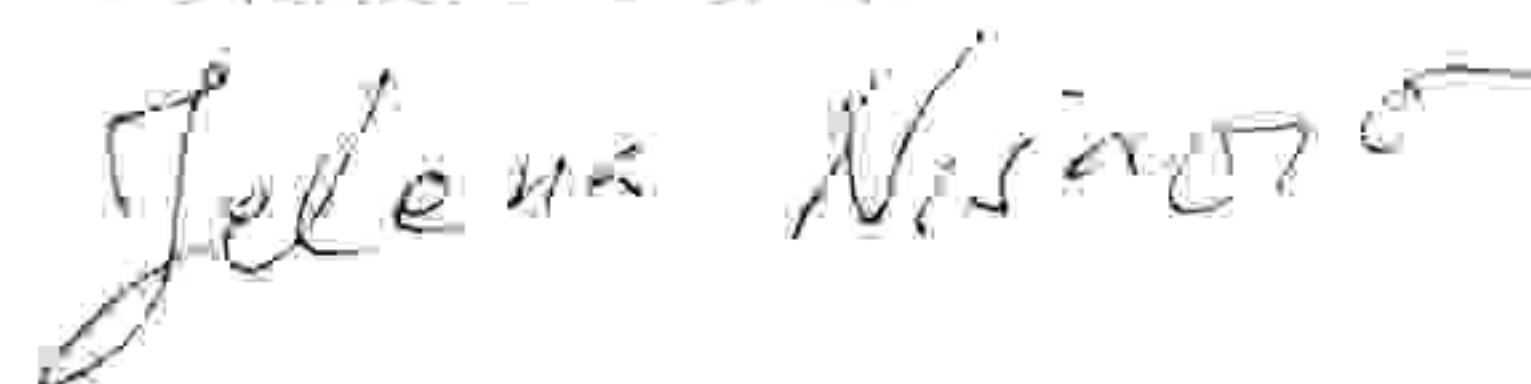
#### Čl. 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposleni.

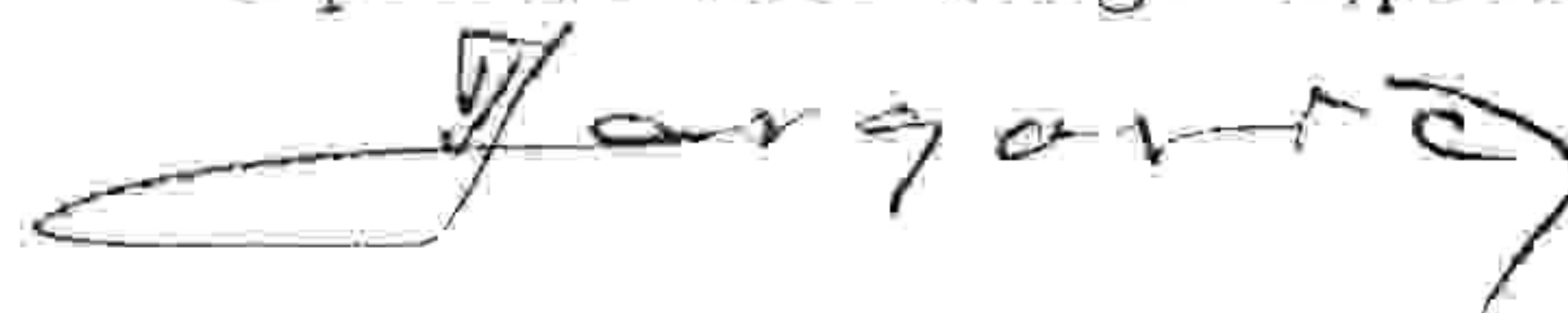
Zaposleni

Jelena Nišavić



Poslodavac

dipl inž Naser Gargović, prof.



1401 k

Na osnovu člana 24 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore” br. 49/2008., 26/2009 i 59/2011) direktor JU Srednje stručne škole u Beranama **Gargović Naser** (u daljem tekstu: poslodavac), i **Nišavić Jelena**, VII-1 nivo kvalifikacija, **profesorica srpskog jezika i književnosti**, sa položenim bibliotekarskim ispitom i licencom za rad u obrazovno vaspitnoj ustanovi (u daljem tekstu: zaposlena), sa prebivalištem u Beranama, jmbg [REDACTED] registarski broj radne knjižice **671/06** dana **01.01.2018.** godine zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

### Čl. 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme „**pola norme**” na poslovima i radnim zadacima **bibliotekarke**, od **01.01.2018. god do 31.01.2018. godine** u JU Srednja stručna škola u Beranama,

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Zaposlena je dužna da stupi na rad 01.01.2018. godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

### Čl. 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **bibliotekarke**, << **pola norme** >> za koje je opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, **(240 kredita CSPK-a) položen bibliotekarski ispit i licenca za rad u obrazovnoj vaspitnoj ustanovi.**

### Čl. 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. 10)

### Čl. 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spremne, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposleni obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na **određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposleni.

Zaposleni  
Jelena Nišavić

*Jelena Nišavić*



Poslodavac

dipl.inž Naser Gargović, prof.

*N. Gargović*

Na osnovu člana 21 i člana 24 ,Zakona o radu (Sl list RCG,43/03,25/06,49/08,26/09,59/11),i Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG 64/02,31/05 i Sl.04/08,21/09,45/10,40/11,36/13 i 39/13,direktor JU Srednje stručne škole iz Berana koju zastupa **Naser Gargović** (u daljem tekstu: poslodavac) i **Popović Dragica ,IV stepen radnik u hemijskoj industriji** (u daljem tekstu: zaposleni/a) iz Berana, jmbg [REDACTED] registarski broj radne knjižice **27660** dana **18.12.2017**.godine zaključili su:

## UGOVOR O RADU

### Čl.1

Ovim ugovorom,u skladu sa zakonom,kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca,regulišu se međusobna prava,obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

### Čl.2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na **određeno** radno vrijeme,**puno** na period od **18.12.2017. godine do 31.12.2017.** u JU Srednja stručna škola u Beranama.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom,kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad **18.12.2017.godine**  
Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana,smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

### Čl.3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslovima i radnim zadacima **radnice na održavanje higijene** ,za koje je aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđena **osnovna škola, 1-2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija**.

### Čl.4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj,a zaposlena prihvata,obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora,a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

### Čl.5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada,zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme,znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenom Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

### Čl.6

Zaposlena ima pravo na zaradu,naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati u skladu sa zakonom,kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom,danom stupanja na rad.

### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na **određeno vrijeme**.  
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

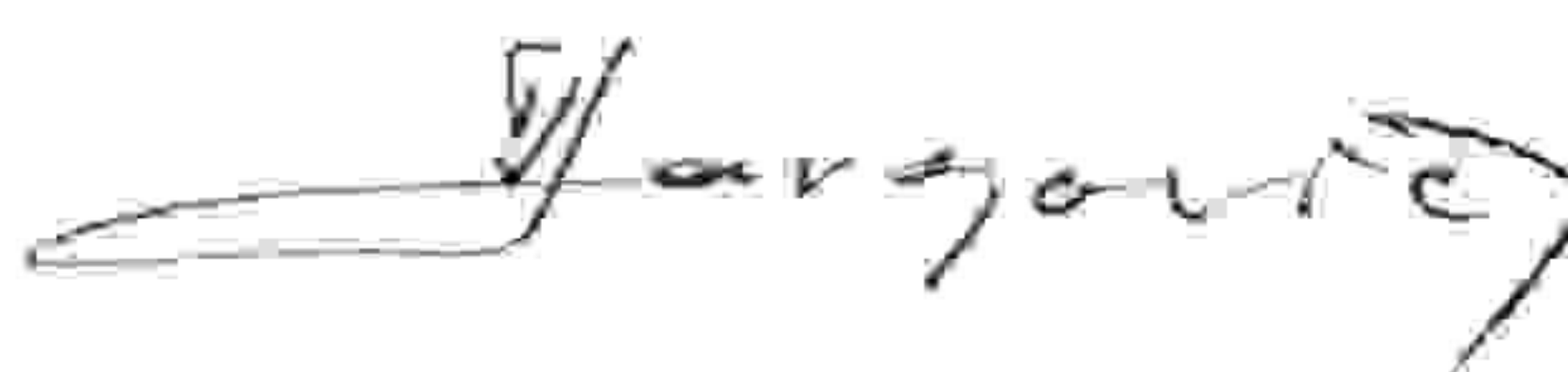
#### Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenog.

Zaposleni  
Popović Dragica

Poslodavac  
dipl.inž.Naser Gargović, prof.



02  
6-1-11  
Na osnovu člana 21 i člana 24 Zakona o radu (Sl.list RCG,43/03,25/06,49/08,26/09,59/11), i Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG 64/02,31/05 i Sl.04/08,21/09,45/10,40/11,36/13 i 39/13,direktor JU Srednje stručne škole iz Berana koju zastupa **Naser Gargović**(u daljem tekstu: poslodavac) i **Popović Dragica, IV stepen radnik u hemijskoj industriji** (u daljem tekstu zaposleni/a) iz Berana, jmbg [REDACTED] registarski broj radne knjižice **27660** dana **01.01.2018.godine**, zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Čl.1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

### Čl.2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno radno vrijeme, **puno**, na period od **01.01.2018. godine do 31.01.2018.** u JU Srednja stručna škola u Beranama.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad **01.01.2018.godine**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

### Čl.3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslovima i radnim zadacima **radnice na održavanju higijene**, za koje je aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđena **osnovna škola, I-2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija**.

### Čl.4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj/a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

### Čl.5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njene stručne sprema, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenom Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

### Čl.6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na **određeno vrijeme**

Ovaj ugovor se sinatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenog

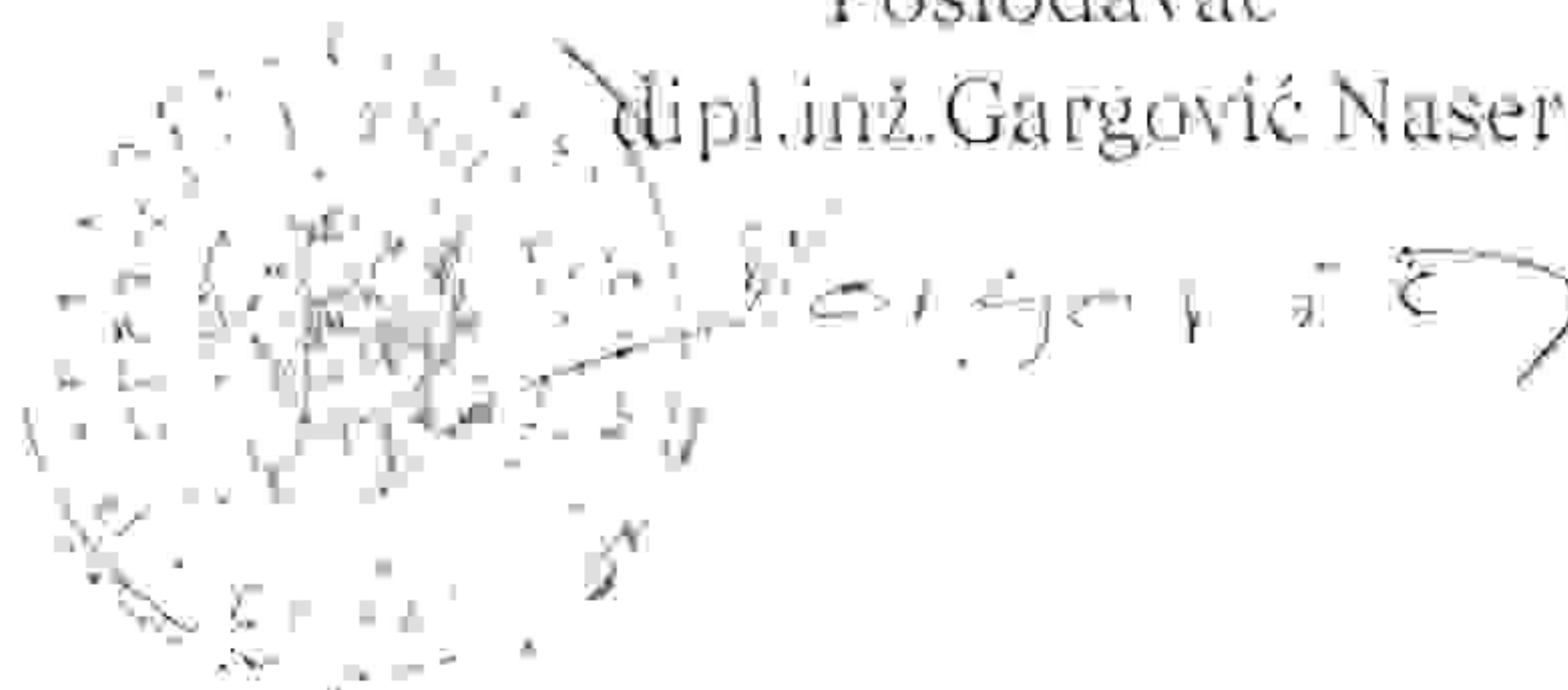
Zaposlena

~~Popović Dragica~~



Poslodavac

dipl.inž. Gargović Naser, prof.



**5. Organizator/ka praktičnog obrazovanja..... 1 izvršilac**

Tabelarni pregled o broju učenika koji praktično obrazovanje obavljaju kod poslodavca

| Obrazovni profil     | Broj učenika |
|----------------------|--------------|
| Frizer/ka            | 39           |
| Građevinski tehničar | 12           |
| Elektrotehnika       | 22           |

**6. Stručni saradnici**

-Bibliotekar/ka.....0,50 izvršilac

**VI ZAVRŠNE ODREDBE****Izmjene i dopune****Član 24**

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

**Prestanak važnosti****Član 25**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 1026 od 15.09.2016.godine.

**Stupanje na snagu****Član 26**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti Ministarstva prosvjete.

Br. 628

U Beranama, 14.09.2017. godine



ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednik

*[Signature]*

## OGLEDNI PRIMJERAK / STRUČNA ŠKOLA -2017.

Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta Školski odbor JU Srednja stručna škola, u Beranama, na sjednici održanoj 14.09. 2017. godine, donio je

### PRAVILNIK

#### o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Srednje stručne škole-Berane

## I OSNOVNA ODREDBA

### Sadržina pravilnika

#### Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacije obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo, vještine i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Srednja stručna škola – Berane (u daljem tekstu: Škola).

## II ORGANIZACIJA RADA

### Organizacija Škole

#### Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

U Školi se može organizovati obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

### Organizacija nastave

#### Član 3

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, odnosno grupama, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

### Mjesto izvođenja praktične nastave

#### Član 4

Praktično obrazovanje se može izvoditi u Školi (radionice, kabineti, laboratorije, učeničke radionice, ekonomije), ili kod poslodavca.

### Radno vrijeme

#### Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u jednoj smjeni.

### Savjetodavna služba i biblioteka

#### Član 6

Radi pružanja pomoći u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada, Škola ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku.

- održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Školi;
- vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

### **Radnik/ca na održavanju higijene**

#### **Član 22**

Poslovi radnika/ce na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

### **V BROJ IZVRŠILACA**

**Broj izvršilaca na radnim mjestima**

#### **Član 23**

##### **1. Direktor/ica, pomoćnik/ica direktora/ce**

-Direktor.....1 izvršilac

##### **2. Sekretarijat Škole:**

-Sekretar/ka.....1 izvršilac

-Radnik/ca na održavanju objekta i opreme....1 izvršilac

-ICT koordinator/ka.....0, 50 izvršilac

-Radnik/ca na održavanju higijene.....2 izvršioaca