

CRNA GORA
CENTAR ZA OBUKU U
JU SMŠ«17.septembar» Žabljak
PIB: 02023512
Broj:05- 09
Žabljak, 05.03.2018.god.

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 04-06-2018			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
01-02-	104/		

1022

Na osnovu članova 25 stav 1 i 23 Zakona o radu(» Sl. list CG » broj 49/08 i 59/11 kao i Opšteg i posebnog Kolektivnog ugovora, dana 05.03.2018.god.:

1. Centar za obuku u JU Srednja mješovita škola » 17.septembar » Žabljak, koji zastupa Rukovodilac Centra za obuku kao poslodavca (u daljem tekstu poslodavac)

i

2. Četković Dragica
(prezime i ime)
(u daljem tekstu zaposleni)
Adresa: ŽABLJAK
JMB: [REDACTED]

zaključili su sljedeći:

UGOVOR O RADU

Čl.1

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti poslodavca i zaposlenog saglasno zakonu, Kolektivnom ugovoru i opštim aktima poslodavca.

Čl.2

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenim na:

1. neodređeno vrijeme počev od 20.god.
2. određeno vrijeme počev od 05.03.2018.god., do 05.06.2018.god.
3. Uređuje prava i obaveze i odgovornost po osnovu rada kod poslodavca.

Čl.3

Zaposleni posjeduje sljedeću stručnu spremu:SSS- IV STEPEN UGOSTITELJSKE STRUKE; ZANIMANJE - KONOBAR.

Čl.4

Zaposleni će obavljati poslove **konobar/točilac pića.**

bliže opisane u Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta JU Srednja mješovita škola »17.septembar« Žabljak.

Zaposleni je saglasan da obavlja i druge poslove slične ili srodne poslovima koje obavlja u procesu rada u slučaju zamjene radnika, povećanog obima posla, i sve druge poslove po nalogu poslodavca za koje on procijeni da ih zaposleni može uspješno obaviti.

Čl.5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova nedjeljno.

Odluku o rasporedu radnog vremena – preraspodjeli radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena uvodi poslodavac zbog prirode djelatnosti, organizacije rada, ali da vrijeme zaposlenom u prosjeku ne bude duže od punog radnog vremena u toku godine.

Čl.6

Ugovorne strane su saglasne da poslodavac upozna zaposlenog prije stupanja na rad sa uslovima rada, organizacijom, rasporedom radnog vremena, a zaposleni o svom zdravstvenom stanju i sposobnostima za radno mjesto za koje zasniva radni odnos.

Čl.7

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo uz naknadu zarade, kao i pravo na neplaćeno odsustvo, shodno Zakonu i Kolektivnom ugovoru.

Čl.8

Mjesečna zarada zaposlenog se utvrđuje na osnovu proizvoda najniže cijene rada i koeficijenta 3,00 uvećanog za dužinu radnog staža.

Čl. 9

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min. Koji se ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana uz primjenu ostalih kriterijuma predviđenih Oštim kolektivnim ugovorom.

Čl.10

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Čl.11

Radnik prihvata sljedeće obaveze:

- Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada.

- Da se prema sredstvima rada ponaša kao dobar domaćin.
- Da se na radu pridržava zaštitnih mjera i propisa zaštite na radu.
- Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline.
- Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Čl.12

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Čl.13

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima i pod uslovima predviđenim Zakonom o radu, isti Zakon će se primjenjivati i na povredu radnih obaveza zaposlenog.

Čl.14

Svako od ugovorenih strana može da otkáže ugovor o radu na način i po postupku utvrđenom Zakonom o radu.

Otkaz ugovora o radu zaposleni je dužan da dostavi u pismenom obliku u roku od 15 dana.

Čl.15

Poslodavac može otkazati Ugovor o radu zaposlenom ako za to postoje opravdani razlozi i ako zaposleni svojom krivicom učini povredu radne obaveze na neko od sljedećih načina:

- Nesavjesno, neblagovremeno ili nemarno izvršavanje radnih obaveza.
- Nezakonito raspolaganje povjerenim sredstvima, nečelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava.
- Zloupotreba položaja i prekoračenje ovlašćenja.
- Dolazak na posao u napitom stanju i korišćenje alkohola na radnom mjestu.
- Nepostupanje po odlukama direktora ili drugog ovlašćenog lica.
- Povreda propisa iz oblasti rada koje zaposleni obavlja usled koje je došlo do oštećenja imovine poslodavca.
- Pronevjera ili krađa na radu ili u vezi sa radom.
- Odbijanje zaposlenog da zaključi Ugovor o radu pod uzmiijenjenim okolnostima.

Čl.16

Poslodavac može zaposlenog da suspenduje sa rada u slučajevima predviđenim Zakonom.

Čl.17

Zaposleni je odgovoran za štetu koju na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili krajnjom nepažnjom, sam ili sa drugim zaposlenim, prouzrokuje poslodavcu. Procjenu štete, njenu visinu, okolnost pod kojom je nastala, ko je prouzrokovao i kako se nadoknađuje, utvrđuje poslodavac.

Čl.18

Za ostvarivanje prava radnika po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava radnik ostvaruje pred nadležnim organim poslodavca, nadležnim sudom i inspekcijom.

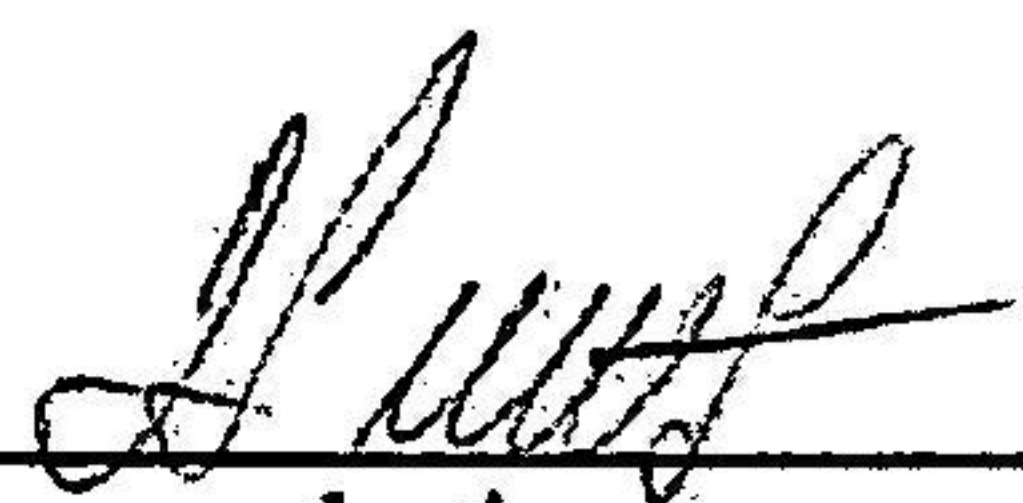
Čl.19

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je Sud opšte nadležnosti u Žablaku.

Čl.20

Ovaj ugovor o radu smatra se zaključenim kada ga potpišu poslodavac i zaposleni koji zašniava radni odnos.

Ugovor je zaključen u četiri istovjetna primjerka (svakoј ugovornoј strani po jedan, jedan primjerak računovodstvu i jedan arhivi), pa ga ugovornici u znak saglasnosti svoјерučно potpisuju.


zaposleni



Direktor,
Bojović Živorad

