



CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
30.01.2018.

Broj	Prilog	Vrijednost
01-01-260/108		

CRNA GORA-Glavni grad Podgorica
JU OŠ "DR DRAGIŠA IVANOVIĆ
Broj: 22
Podgorica, 29. januar 2018.g.

AGENCIJA ZA SPREJEČAVANJE KORUPCIJE

- vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ica na održavanju higijene

Član 31

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, učionica, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 32

1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora

- Direktor.....1 izvršilac
- Pomoćnik direktora.....2 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar/ka.....1 izvršilac
- Računovođa.....1 "
- Radnik/ica na održavanju objekta i opreme.....1
- Radnik na poslovima grijanja(ložač/ica).....1 "
- Školski ICT koordinator/ka.....0,5 "
- Radnik/ica na održavanju higijene.....10"

2a) Područna skola – Doljani

- Radnik/ica na održavanju higijene.....1"
- stražar.....2
- Radnik/ica na održavanju objekta i opreme.....1

3) Nastavnici/ce

red. br.	NASTAVNI PREDMETI - OBAVEZNI	norma časova	Nedeljni fond časova	broj izvršilaca	Napomene (dopuna/ kombin odjeljenja)
1.	Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik	18	100	5,56	
2.	Engleski jezik	18	145	8,05	
3.	Francuski jezik	18	26	1,44	
4.	Ruski jezik	18	18	1	
5.	Njemački jezik	18	18	1	
6.	Matematika	18	100	5,56	
7.	Fizika	18	30	1,67	
8.	Hemija	18	30	1,67	
9.	Biologija	18	38	2,11	
10.	Informatika sa tehnikom	18	50	2,78	
11.	Istorija	18	38	2,11	
12.	Geografija	18	30	1,67	
13.	Fizičko vaspitanje	18	75	4,16	
14.	Likovno vaspitanje	18	31	1,72	
15.	Muzička kultura	18	31	1,72	
16.	Razredna nastava	16-19	608	32	
17.	ICT koordinator	10	10	1	

red. br.	IZBORNA NASTAVA	norma	nedeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
19.	Likovna radionica	18	4	0,22	
20.	Građansko vaspitanje	18	12	0,67	
21.	Sport za sportiste	18	2	0,11	

4) Vaspitači/ce

Red. br.	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
21.	26	115	4,42	

5) Stručni saradnici:

-Pedagog/škinja..... 1 izvršilac;
 -Psiholog/škinja..... 1 " ;
 -Defektolog/škinja -logoped 1 " ;
 -Bibliotekar/ka..... 1 " .

6) Asistent u nastavi..... 4 izvršioca.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 33

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 34

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 520 od 24. septembra 2010. godine ; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 150 od 13. marta 2014. godine.

Stupanje na snagu

Član 37

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 582

Podgorica, 14. septembar 2017. godine



ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednica, Zoja Lalović Bojanić



CRNA GORA-Glavni grad Podgorica
JU OŠ "DR DRAGIŠA IVANOVIĆ"

Broj: 585

Podgorica, 14. septembar 2017.g.

E-mail: skola@os-divanovic.edu.me

Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64 /02; 31/05, 49/07; "Sl. list Crne Gore", br. 45/10; 45/11, 39/13, 44/13; 47/17), Školski odbor JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“ Podgorica, na sjednici održanoj 14.09.2017.godine, donosi –

ODLUKU

o

1. Usvajanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole „Dr Dragiša Ivanović“ kako su date u prijedlogu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 582 od 14.09.2017.godine.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole „Dr Dragiša Ivanović“ usvojene ovom Odlukom primjenjivaće se od dobijanja saglasnosti Ministarstva prosvjete CG.

4. Ova Odluka je sačinjena u 2 (dva) primjerka.



ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednica, Zoja Lalović Bojanić



УПРАВА ЗАШТИТЕ ПРАВОСЛАВНОСТИ
УПРАВА ЗАШТИТЕ ПРАВОСЛАВНОСТИ
УПРАВА ЗАШТИТЕ ПРАВОСЛАВНОСТИ
403
16. 10. 2017. год.

Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1883/2017-2

U Podgorici, 25. septembra 2017. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „DRAGIŠA IVANOVIĆ“

PODGORICA

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG”, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Dragiša Ivanović”, Podgorica*, broj 582, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 14. septembra 2017. godine, s tim da se:

- **odobrava:** 1 izvršilac na radnom mjestu radnik/ica na održavanju objekta i opreme i na poslovima grijanja; 1 izvršilac na radnom mjestu radnik/ica na održavanju higijene i poslovima održavanja objekta i opreme – područna škola Doljani;
- **ne odobrava:** radno mjesto stražar, 2 izvršioca.



MINISTAR

Dr Damir SEHOVIĆ



CRNA GORA- Glavni grad Podgorica

JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“

Broj: 21

Podgorica, 29.januar 2018.god.

Na osnovu člana 21, 22, 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 49/08; 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), člana 100a i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 49/07; „Sl. list CG“ 4/08, 21/09, 45/10, 73/10, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17) i člana 23. Statuta škole,

JU OŠ „Dr DRAGIŠA IVANOVIĆ“ – Podgorica (u daljem: poslodavac),

i

TRIFUNOVIĆ GORAN iz Podgorice, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni) sa sa završenim Učiteljskim fakultetom u Prizrenu i zvanjem profesora razredne nastave

(stručna sprema)

VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, dana 29. januara 2018. godine zaključili su:

UGOVOR O RADU **na određeno vrijeme**

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni **TRIFUNOVIĆ GORAN** zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 29. januara 2018.god. sa punim radnim vremenom od 40 sati do povratka Svetlane Vujović sa bolovanja na 30 dana a najduže od 27.februara tekuće godine.

Zaposleni je dužan da stupi na rad po ovom ugovoru dana 29. januara 2017.godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika razredne nastave (V-4,5,6 – crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik 18 časova nedeljne norme i razrednim starjesinstvom V-6) za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen steceni *VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a).*

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 19).

Član 5.

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
 2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
 3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
 4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.
- Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.
Koeficijent za navedeno radno mjesto je 6,83.

Član 7.

Zarada nastavnika/ce se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- razrednog starješinstva 0,683
- časa preko norme /
- stečenog zvanja /
- rada u dvije škole

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovanog iznosi **7,513** uvećan za minuli rad
Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

U skladu sa članom 48a Zakona o zaradama u javnom sektoru zaposlenom, čiji koeficijent za utvrđivanje zarade je veći od 4.10, osnovna zarada u periodu od dana stupanja na snagu ovog zakona do 31. decembra 2018. godine, umanjuje se za 1%.

Ukupan iznos sredstava za koji su umanjene zarade, zaposlenom će se isplatiti u 2019. i 2020. godini.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj/m obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena/i ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposlena/i koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposleni/a ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim.

Zaposleni/a se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti

Član 10.

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposleni /a koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio , odgovara za povredu radne obaveze , uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca. Ukoliko zaposleni/a nije zadovoljan/na odlukom poslodavca , ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za obavezno osiguranje zaposlenog/e kod Poreske uprave.

Zaposlena-i,

Д. М. Радосавић



Poslodavac,

Нико Раичевић

Директор школе, Niko Raičević, prof



CRNA GORA- Glavni grad Podgorica
JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“

Broj: 6

Podgorica, 19.januar 2018.god.

Na osnovu člana 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl.List CG“ broj: 49/08; 59/11) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG 64/02; 31/05;49/07; i Sl.listCG br.45/10; 36/13; 39/13; 44/13, 47/17)

JU OŠ „Dr DRAGIŠA IVANOVIĆ“ – Podgorica (u daljem: poslodavac),

i
ČUROVIĆ BILJANA, iz Podgorice, [redacted] (u daljem tekstu: zaposleni)

(ime, prezime, prebivalište i jedinstveni matični broj)
sa završenim **Filozofskim fakultetom** u **Nikšiću**- **prof.engleskog jezika** i
(stručna sprema)

književnosti VII nivo obrazovanja podnivo jedan, zaključili su :

UGOVOR O RADU **na određeno vrijeme**

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena **Čurović Biljana**, **prof.engleskog jezika i književnosti** zasniva radni odnos na **određeno vrijeme od 22.januara 2018. sa punim radnim vremenom** do povratka radnika Novaković Danice sa bolovanja a **najduže do 20. februara 2018.godine**.

Zaposlena je dužna da stupi na rad po ovom ugovoru dana **22. januara 2018.godine**. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnika engleskog jezika i književnosti (IV-1,2,3,4,56,: II-1,2,3)** za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen steceni **VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)**;

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član **19**).

Član 5.

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada ;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 6,83.

Član 7.

Zarada vaspitača se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- časa preko norme /
- stečenog zvanja /
- rada u dvije škole

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane iznosi **6,83** uvećan za minuli rad.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

U skladu sa članom 48a Zakona o zaradama u javnom sektoru zaposlenom, čiji koeficijent za utvrđivanje zarade je veći od 4.10, osnovna zarada u periodu od dana stupanja na snagu ovog zakona do 31. decembra 2018. godine, umanjuje se za 1%.

Ukupan iznos sredstava za koji su umanjene zarade, zaposlenom će se isplatiti u 2019. i 2020. godini.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora **utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu**. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 16.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu-og, a dva za poslodavca a jedan za prijavu radnika na obavezno osiguranje.

Zaposlena/ ni,

Biljana Curovic



Poslodavac,

Nikola Raičević
direktor škole Raičević Niko

CRNA GORA- Glavni grad Podgorica

JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“

Broj: 20

Podgorica, 29.januar 2018.god.

Na osnovu člana 21, 22, 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 49/08; 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), člana 100a i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 49/07; „Sl. list CG“ 4/08, 21/09, 45/10, 73/10, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17) i člana 23. Statuta škole,

JU OŠ „Dr DRAGIŠA IVANOVIĆ“ – Podgorica (u daljem: poslodavac),

i
MATANOVIĆ TATJANA iz Podgorice, JMBG [REDAKCIJA] u daljem tekstu: zaposleni) sa završenim Filozofskim fakultetom u Nikšiću i zvanjem profesora istorije i geografije
(stručna sprema)

VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, dana 29.januara 2018.godine zaključili su
:

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena MATANOVIĆ TATJANA zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 29. januara 2018.god. sa punim radnim vremenom od 40 sati do povratka Ivane Andrijašević sa bolovanja na 30 dana a najduže od 27.februara tekuće godine.

Zaposleni je dužan da stupi na rad po ovom ugovoru dana 29. januara 2017.godine.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika istorije i geografije (16 časova nedeljne norme VII-1,2,3,4,5,6; IX-5,6 istorija i VIII-5,6; IX-1,2,3,4,5,6 građansko vaspitanje i 2 časa dopuna norme sa produženim boravkom) za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen steceni VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a).

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta

Član 5.

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada ;
 2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
 3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
 4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.
- Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.
Koeficijent za navedeno radno mjesto je 6,83.

Član 7:

Zarada vaspitača se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- časa preko norme /
- stečenog zvanja /
- rada u dvije škole

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane iznosi **6,83** uvećan za minuli rad.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

U skladu sa članom 48a Zakona o zaradama u javnom sektoru zaposlenom, čiji koeficijent za utvrđivanje zarade je veći od 4.10, osnovna zarada u periodu od dana stupanja na snagu ovog zakona do 31. decembra 2018. godine, umanjuje se za 1%.

Ukupan iznos sredstava za koji su umanjene zarade, zaposlenom će se isplatiti u 2019. i 2020. godini.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposleni/a ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodiljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim.

Zaposleni/a se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti

Član 10.

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposleni /a koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio , odgovara za povredu radne obaveze , uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca. Ukoliko zaposleni/a nije zadovoljan/na odlukom poslodavca , ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

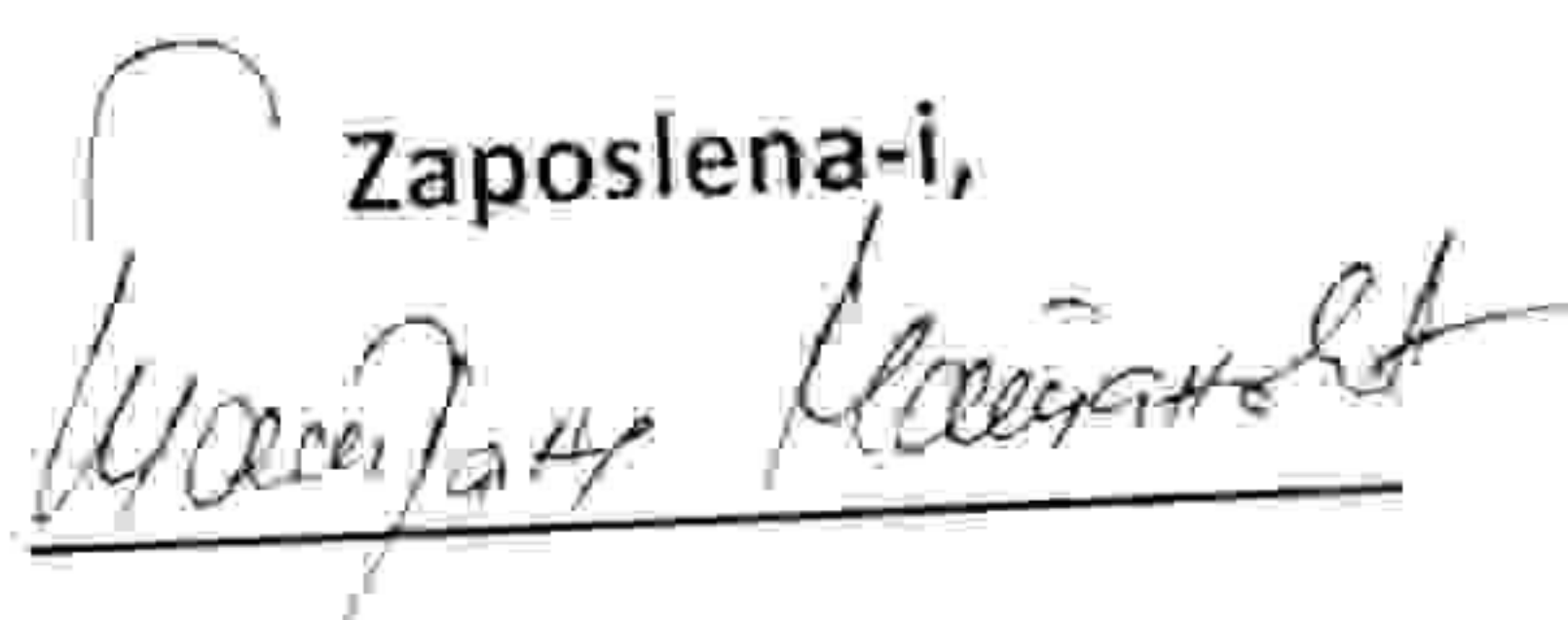
Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

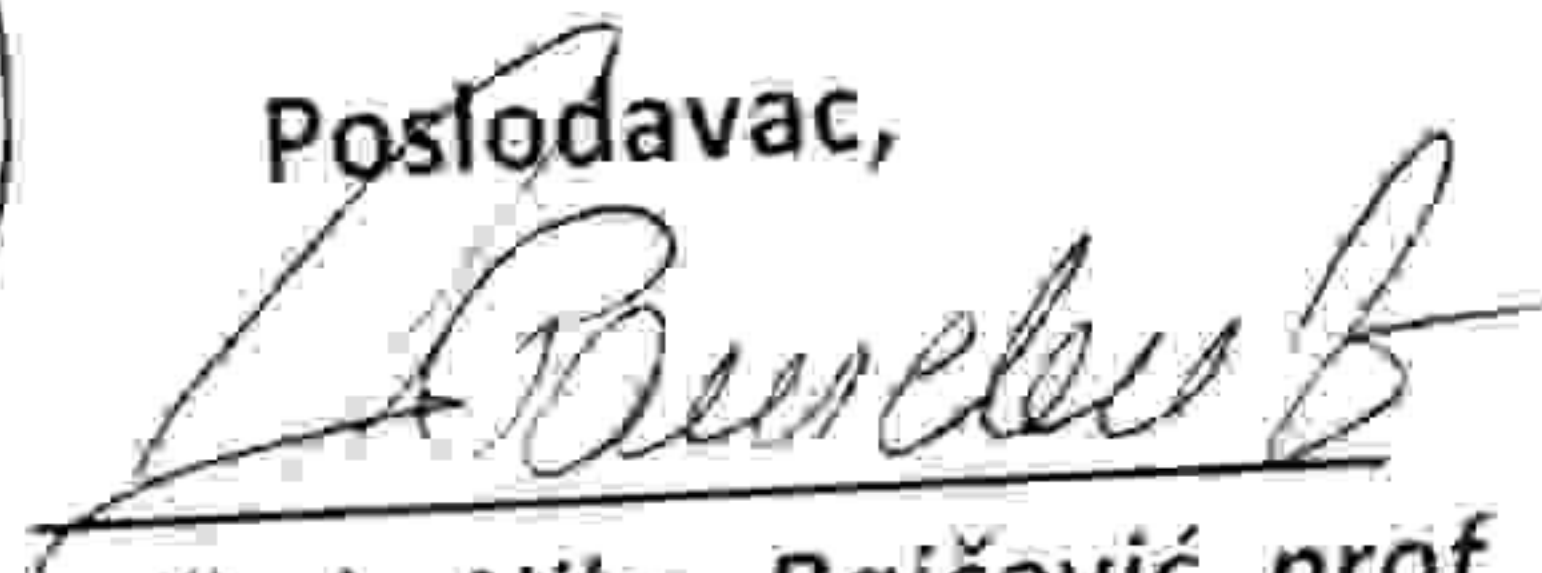
Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu-og, dva za poslodavca i jedan za obavezno osiguranje zaposlenog/e kod Poreske uprave.

Zaposlena-i,




Poslodavac,

Direktor škole, Niko Raičević, prof