CRNA GORA
JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 652
Datum: 16.maj 2018. godine

17-05-2018
02-07-1042/6

AGENCIJI ZA SPRJEČAVANJE ANTIKORUPCIJE
n/r direktoru

[redacted]

Direktor škole
mr Vesko Gagović

JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 565
Datum: 07. maj 2018. godine

Na osnovu čl.16, 21, 23 i 25 Zakona o radu ("Sl.list CG br.49/2008), čl.8 i 52 stav 3 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu (Sl.list CG" br.59/11), JU OŠ „Sutjeska" – Podgorica, koju zastupa direktor **mr Vesko Gagović** (u daljem tekstu - poslodavac)) i **Radević Milijana**, diplomirani biolog, sa JMB: [redacted] sa završenim VII-1 stepenom PMF, (u daljem tekstu – zaposlena) **dana 7.maja 2018**. godine zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od **07.maja 2018.god**., Ugovorom o radu na određeno vrijeme do povratka zaposlene Lenke Mrdović koja je na bolovanju a najduže **do 30 dana** sa normom od 15 časova nedeljno, (nepuno radno vrijeme, nepuno radno vrijeme), zbog povećanog obima posla, na radno mjesto profesorice biologije.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **07.maja 2018. godine**.
Ukoliko zaposlena bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora biologije za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 stepen stručne spreme iz oblasti obrazovanja, položen stručni ispit, licenca i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 6,83.
Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade po osnovu minulog staža.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:
- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok 30 dana.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme do povratka zaposlene s bolovanja a najduže do 30 dana počev od 7.maja 2018. godine**.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposlena,
Milijana Radević

Poslodavac
mr Vesko Bagović

JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 578
Datum: 8.maj 2018. godine

Na osnovu čl. 21,22, 23 i 25 stav 1 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore", broj 49/08 i 26/09, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14) i člana 100 a i 101 stav 4 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", 64/02, 35/05 i „Službeni list CG", 45/10, 40/11 i 45/11, 36/13,39/13 i 47/17), člana 16 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete(„SL.list CG" br 10/16) i člana 23 Statuta JU OŠ „Sutjeska"– Podgorica, koju zastupa direktor mr Vesko Gagović (u daljem tekstu - poslodavac) i Andrijane Bulatović Radonjić, profesorice razredne nastave, sa **JMB** [redacted] sa završenim VII-1 stepenom FF, (u daljem tekstu – zaposlena) dana 8.maja 2018. godine zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na **određeno vrijeme do 30. juna 2018**. godine na osnovu Konkursa od 11. aprila. 2018. godine i Odluke o izboru kandidata broj 571 od 07.maja 2018.godine., sa normom od 40 sati nedeljno na radno mjesto profesorice razredne nastave.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **8.maja 2018**. godine.
Ukoliko zaposlena bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Član 3

Poslodavac je kao poseban uslov za zapošljavanje nastavnika predvidio probni rad u trajanju od 2 mjeseca.
Zaposlena za vrijeme probnog rada ima sva prava i obaveze iz radnog odnosa u skladu s poslovima radnog mjesta koje obavlja.
Ukoliko zaposlena za vrijeme probnog rada ne zadovolji na poslovima radnog mjesta, prestaje joj radni odnos danom isteka roka određenog u stavu 1 ovog člana.
Ukoliko zaposlena za vrijeme probnog rada zadovolji na poslovima radnog mjesta, ovaj ugovor će se smatrati zaključenim kako je predviđeno u članu 2 stav 1 ovog ugovora.

Član 4

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesorice razredne nastave, za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a), zanimanje profesor razredne nastave, položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnoj ustanovi, odnosno dozvola za rad (licenca) kao i crnogorsko državljanstvo.

Član 5

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 6,83.
Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade po osnovu minulog staža.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:
- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok 30 dana.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno radno vrijeme do **30.06.2018.godine** počev od 08.maja 2018. godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposlena,
Andrijana Bulatović Radonjić
Andrijana Bulatović Radonjić

Poslodavac
mr Vesko Gagović

JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 418
Datum: 20. April 2018. godine

Na osnovu čl. 25 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore", broj 49/08 i 59/11) i člana 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", 64/05, 31/05, 49/07, 44/13 i ispr.47/17 i „Službeni list CG", 45/10 i 45/11) JU OŠ „Sutjeska" – Podgorica, koju zastupa direktor mr Vesko Gagović (u daljem tekstu - poslodavac) i **Andrijana Bulatović**, profesorica razredne nastave sa **JMB:** [redacted] sa završenim VII-1 stepenom FF, (u daljem tekstu – zaposlena) dana 20. aprila 2018. godine zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos sa normom od 20 nastavna časova na određeno vrijeme do povratka zaposlene Svetlane Devedžić sa bolovanja, a najduže do realizacije po konkursu (puna norma časova, puno radno vrijeme).
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **23.04. 2018**. godine.
Ukoliko zaposlena bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora razredne nastave za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje profesor razredne nastave, licenca i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 6,83.
Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade po osnovu minulog staža.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:
- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok 30 dana.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom..

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na **određeno vrijeme, od 23. aprila 2018.** godine do povratka Svetlane Devedžić sa bolovanja, a najduže do realizacije po konkursu.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposlena
Andrijana Bulatović
Andrijana Bulatović

Poslodavac
mr Vesko Gagović

JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 256
Datum: 22. mart 2018. godine

Na osnovu čl. 25 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore", broj 49/08 i 59/11) i člana 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", 64/05, 31/05, 49/07, 44/13 i ispr.47/17 i „Službeni list CG", 45/10 i 45/11) JU OŠ „Sutjeska" – Podgorica, koju zastupa direktor mr Vesko Gagović (u daljem tekstu - poslodavac) i **Andrijana Bulatović**, profesorica razredne nastave sa **JMB:** [redacted] sa završenim VII-1 stepenom FF, (u daljem tekstu – zaposlena) dana 22. marta 2018. godine zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos sa normom od 20 nastavna časova na određeno vrijeme do povratka zaposlene Svetlane Devedžić sa bolovanja, a najduže do 30 dana (puna norma časova, puno radno vrijeme).
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **22.03. 2018**. godine.
Ukoliko zaposlena bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora razredne nastave za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje profesor razredne nastave, licenca i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 6,83.

Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade po osnovu minulog staža.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:
- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok 30 dana.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom..

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme, od 22. marta 2018**. godine do povratka Svetlane Devedžić sa bolovanja, a najduže do 30 dana.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposlena
Andrijana Bulatović
Andrijana Bulatović

Poslodavac
mr Veško Gagović

JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 571
Datum: 07.maj 2018.godine

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 6 a u vezi 101 i 101a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br.64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br.45/10 i 45/11 i 47/2017) , odlučujući po predlogu komisije za izbor kandidata po konkursu objavljenom dana, 11.04.2018.godine, donosim

O D L U K U
o izboru kandidata

1. Andrijana Radonjić Bulatović, profesorica razredne nastave, sa završenim VII stepenom Filozofskog fakulteta, bira se na rad na određeno radno vrijeme do povratka zaposlene s bolovanja a najduže do 30.06.2018.godine na radno mjesto profesorice razredne nastave sa punim radnim vremenom ;

Imenovana će početi sa radom 08.maja 2018.godine, nakon potpisivanja ugovora o radu a radni odnos joj prestaje 30.juna 2018.godine.
Odluka je konačna.

O B R A Z L O Ž E N J E

Na konkurs objavljen u dnevnoj štampi, dana 11.aprila 2018. godine, za radno mjesto profesorica razredne nastave, 1 izvršilac na određeno vrijeme do povratka zaposlene s bolovanja a najduže do 30.06.2018.godine sa punim radnim vremenom, prijavila su se 3 kandidata i to:

1.Tanja Pavlović, profesorica razredne nastave iz Nikšića;
2.Milanka Čabarkapa, profesorica razredne nastave iz Pljevalja;
3.Andrijana Radonjić Bulatović, profesorica razredne nastave iz Podgorice.

Komisija za predlaganje kandidata za izbor po konkursu imenovana Rješenjem direktora škole broj 1427 od 3.novembra 2017.godine izvršila je razmatranje prijave kandidata i dostavila direktoru izvještaj sa prijedlogom odluke o izboru kandidata. Komisija je utvrdila da svi kandidti ispunjavaju uslove tražene konkursom pa je odlučeno kao u dispozitivu ove Odluke.

Pravna pouka: *Protiv ove odluke se može u roku od 15 dana od dana dostavljanja pokrenuti postupak radi zaštite prava kod Osnovnog suda u Podgorici.*

Dostavljeno:
- kandidatima
-a/a

DIREKTOR

mr Vesko Gagović

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ:

3 НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7 БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА

8 НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА

9 МЈЕСТО РАДА

10 ЗАНИМАЊЕ

11 СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

12 РАДНО ИСКУСТВО

13 ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ

14 ПОЛ КАНДИДАТА

15 ГОДИНЕ ЖИВОТА

16 ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА

17 РАДНО МЈЕСТО

18 РАДНО ВРИЈЕМЕ

1 РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ

2 ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ

4 МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА

5 ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА

6 ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19 МЈЕСЕЧНА ПЛАТА

20 РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА

21 СМЈЕШТАЈ

22 ИСХРАНА

23 ПРЕВОЗ

24 ОСПОСОБЉАВАЊЕ У СЈЕДИШТУ ПОСЛОДАВЦА

25 ПРОБНИ РАД

26 ПРОВЈЕРА ФИЗИЧКИХ И ПСИХОФИЗИЧКИХ СПОСОБНОСТИ

27 РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ КАНДИДАТА

28 НАПОМЕНА

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ • БИРО РАДА ПОДГОРИЦА • ЈЦ ПОДГОРИЦА •

ЈЦ ПОДГОРИЦА

Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

329
4. 4. 18.

Broj: 612-107/2018-2
Podgorica, 4. april 2018. godine

Na osnovu člana 101a stav 1 tačka 3 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), Ministarstvo prosvjete izdaje

P O T V R D U

JU OŠ „Sutjeska" Podgorica da su obezbijeđena finansijska sredstva, u skladu sa članom 101a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, za raspisivanje konkursa za popunu sledećeg radnog mjesta:

- nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže **do 30. juna 2018. godine.**

SEKRETAR
Omer MEHMEDOVIĆ

Vaka Đurovića b.b. 81000 Podgorica
TEL: (+382) 20 410 100; FAX: (+382) 20 410 101
Web: www.mps.gov.me , **E-mail:** mps@mps.gov.me

CRNA GORA
JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 322
Datum: 03.04.2018. godine

MINISTARSTVO PROSVJETE
n/r Milici Petković

Predmet: Zahtjev za dobijanje saglasnosti za raspisivanje konkursa

Obraćamo Vam se zahtjevom za dobijanje saglasnosti za raspisivanje konkursa za angažovanje nastavnika za sljedeće radno mjesto:

- ***Nastavnik/ca razredne nastave;***
  Jedan izvršilac *na određeno vrijeme do povratka zaposlene s bolovanja (puna norma časova);*

Napominjemo da za ovo radno mjesto nismo tražili saglasnost iz razloga što je zaposlena mislila da će biti na kraćem bolovanju ali kako joj je neophodno duže liječenje tako smo u zakonskoj obavezi da raspišemo konkurs.

S poštovanjem,

Direktor,
mr Vesko Gagović

JU OŠ ,,Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djelovodni br. 579
Datum: 08.maj 2018.godine

Na osnovu člana 21, 22, 23 i 25. Stav 1 Zakona o radu ("Sl.list RCG"-br.49/08; 26/09; 59/11,66/12,31/14 i 53/14), čl.86 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG" broj 64/02 i 35/05, „Sl.list CG" br. 45/10; 40/11; 45/11; 36/13; 39/13 i 47/17), člana 10 i 18 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole, čl.16 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Sl.list CG" br.10/16), Odluke o uzboru po konkursu br.570 od 07.maja 2018.god. i 23 Statuta JU OŠ "Sutjeska" - Podgorica, dana 08.maja 2018.godine zaključuje se

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

između:
JU OŠ "Sutjeska" iz Podgorice koju zastupa direktor mr Vesko Gagović, (u daljem tekstu: poslodavac),

i

Mujović Rade (**JMBG:** [redacted]) sa završenim VII 1- nivoom nacionalnolnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a), **psiholog** (u daljem tekstu: zaposleni),

Član 1

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena, ***Rada Mujović, psiholog***, zasniva radni odnos na određeno vrijeme, izborom po konkursu za pomoćnika/icu direktora, na period od 4 (četiri) godine, sa punim radnim vremenom, ***počev od 08.maja 2018.godine do 08.maja 2022. godine, u skladu sa zakonom.***
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zaslovala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta ***pomoćnika/ice direktora*** za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen najmanje VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika –(240 ili 300 kredita CSPK-a).

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljenje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavaca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktima.

Početni koeficijent za navedeno radno mjesto je 7,92.

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposlena koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 7

Zaposlena ima pravo:

- Na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- Na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- Na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- Na godišnji odmor.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz predhodnu konsultaciju sa zaposlenim.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera zaštite na radu i
- da se pridržava i drugih obaveza utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 10

Na prava i obaveze koji nijesu utvrđeni ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca. Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 12

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa poslebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 13

Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan pripada zaposlenom, dva poslodavcu i jedan Poreskoj upravi.

Zaposleni
Rada Mujović

Direktor
mr Vesko Gagović

JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 193/1
Datum: 02. mart 2018. godine

Na osnovu čl. 25 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore", broj 49/08 i 59/11) i člana 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", 64/05, 31/05, 49/07, 44/13 i ispr.47/17 i „Službeni list CG", 45/10 i 45/11) JU OŠ „Sutjeska" – Podgorica, koju zastupa direktor mr Vesko Gagović (u daljem tekstu - poslodavac) i **Rada Mujović,** profesorica pedagogije i psihologije, sa JMB: [redacted] sa završenim VII-1 stepenom FF, (u daljem tekstu – zaposlena) **dana 02. marta 2018**. godine zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od **05.marta 2018.god.**, Ugovorom o radu na određeno vrijeme do raspisivanja konkursa I realizacije istoga a najduže **do 30 dana** sa punim radnim vremenom, 40 sati nedeljno na radno mjesto pomoćnika direktora.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **05. marta 2018. godine.**
Ukoliko zaposlena bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove pomoćnika direktora za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 stepen stručne spreme iz oblasti obrazovanja, položen stručni ispit, najmanje 5 godina radnog iskustva u nastavi, licenca i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 7,92.

Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade po osnovu minulog staža.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:
- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok 30 dana.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme do raspisivanja konkursa i realizacije istog a najduže do 30 dana, počev od 05.marta 2018. godine.**
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposlena,
Rada Mujović

Poslodavac
mr Vesko Gagović

JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 335
Datum: 05. april 2018. godine

Na osnovu čl. 25 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore", broj 49/08 i 59/11) i člana 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", 64/05, 31/05, 49/07, 44/13 i ispr.47/17 i „Službeni list CG", 45/10 i 45/11) JU OŠ „Sutjeska" – Podgorica, koju zastupa direktor mr Vesko Gagović (u daljem tekstu - poslodavac) i **Rada Mujović,** profesorica pedagogije i psihologije, sa JMB: [redacted] sa završenim VII-1 stepenom FF, (u daljem tekstu – zaposlena) **dana 05. aprila 2018**. godine zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od **5.aprila 2018.god**., Ugovorom o radu na određeno vrijeme do raspisivanja konkursa I realizacije istoga a najduže **do 30 dana** sa punim radnim vremenom, 40 sati nedeljno na radno mjesto pomoćnika direktora.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **05. aprila 2018. godine**.
Ukoliko zaposlena bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove pomoćnika direktora za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 stepen stručne spreme iz oblasti obrazovanja, položen stručni ispit, najmanje 5 godina radnog iskustva u nastavi, licenca i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 7,92.

Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade po osnovu minulog staža.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:
- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok 30 dana.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme do raspisivanja konkursa i realizacije istog a najduže do 30 dana, počev od 05.aprila 2018. godine**.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposlena,
Rada Mujović

Poslodavac
mr Vesko Gagović

JU OŠ ,,Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djelovodni br. 570
Datum: 07.05.2018.godine

Na osnovu člana 86 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. RCG", br 64/02, 31/05, 49/07) i („Sl.list Crne Gore"br.45/10,40/1145/11,36/13,39/13 i 47/17), prijedloga odluke Komisije za izbor po konkursu br. 553 od 04.maja 2018.godine i člana 23. tačka 21 Statuta, JU OŠ „Sutjeska"- Podgorica, Direktor, dana ***07.maja 2018.***.god. donosi

O D L U K U

O izboru po Konkursu

Vrši se izbor kandidata po raspisanom Konkursu od 11.04.2018.god., ***za radno mjesto pomoćnik/ica direktora, na određeno vrijeme od 4 (četiri) godine – 1 izvršilac, puna norma, (40 sati),*** *i to:* ***Rada Mujović, psiholog.***
Imenovana će početi sa radom nakon potpisivanja ugovora o radu 08.maja 2018.god. a radni odnos joj prestaje istekom mandata 08.maja 2022.god.

Obrazloženje

JU OŠ „Sutjeska" raspisala je konkurs za upražnjeno radno mjesto, pomoćnika/ice direktora na određeno vrijeme u trajanju od 4 (četiri) godine, za jednog izvršioca - puna norma (40 sati).
Konkurs je objavljen u dnevnoj štampi 11.04.2018. godine.
U zakonskom roku prijavila su se 2 kandidata, Rada Mujović, diplomirani psiholog iz Podgorice i Božović Rajka, diplomirani geograf iz Plava..Prijavljeni kandidati ispunjavaju uslove tražene konkursom.

Nakon razmatranja prijedloga odluke Komisije za razmatranje konkursa, direktor škole je u skladu sa svojim ovlašćenjima izabrao, Mujović Radu, psihologa.

Imenovana će početi sa radom ***08.maja 2018*** godine a radni odnos joj prestaje istekom mandata **08.maja 2022.godine**
Polazeći od činjenice da izbor zaposlenih u ustanovi vrši direktor, to je odlučeno kao u dispozitivu odluke.

Pravna pouka: Protiv ove odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke.

Dostavljeno:- kandidatima
a/a

Direktor
mr Vesko Gagović

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7 БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА

8 НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА

9 МЈЕСТО РАДА

10 ЗАНИМАЊЕ

11 СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

12 РАДНО ИСКУСТВО

13 ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ

14 ПОЛ ЗАНИМАЊА

15 ГОДИНЕ ЖИВОТА

16 ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА ЗАНГАЖОВАЊА

16.1 Број извршилаца за пријем

17 РАДНО ВРИЈЕМЕ

18 РАДНО ВРИЈЕМЕ

18.1 Број часова недељно

1 РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ

2 ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ

4 МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА

5 ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА

6 СЈЕДИШТЕ ЈЕДИНИЦЕ ПОСЛОДАВЦА

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19 МЈЕСТО ПРИЈЕМА ЗА РАДА

20 РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА

21 СМЈЕНЕ

22 НОЋНА

23 ПРЕКОВРЕМЕНО

24 ТАКМИЧЕЊЕ КАНДИДАТА

25 ПРОБНИ РАД

26 ПРОВЈЕРА ПОЗНАВАЊА ПРОПИСА И ПОСЕБНИХ ЗНАЊА

27 РОК ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСМЕНИХ ПРИЈАВА

28. НАПОМЕНА

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ
БИРО РАДА ПОДГОРИЦА
ЈЦ ПОДГОРИЦА

ПРИЈАВУ ПРИЈАВИО

ЛИЦЕ

ТЕЛЕФОН

JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 337
Datum: 5.04.2018. godine

Na osnovu člana 82 stav 1, tačka 6 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list CG"br. 40/11 ; 45/11 36/13 i 39/13) i člana 36 Zakona o radu („Sl.list CG"-br. 49/2008; 26/2009; 59/2011) i člana 23 Statuta JU OŠ"Sutjeska"-Podgorica, donosim

ODLUKU
O RASPISIVANJU KONKURSA

za sljedeće radno mjesto:

Pomoćnik/ica direktora škole:
jedan izvršilac na određeno vrijeme od 4 godine. Uslovi: kandidat mora da ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, nastavnika obrazovnog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa zakonom, VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, položen stručni ispit, licenca za rad, crnogorsko državljanstvo, ima 5 godina radnog iskustva na poslovima obrazovanja i vaspitanja.

OBRAZLOŽENJE

S obzirom da je istekao mandat pomoćnici direktora škole, to postoji potreba za raspisivanjem konkursa za popunu istog..

Sa izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno: - Zavodu za zapošljavanje
-arhivi

Direktor,
mr Vesko Gagović

Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

334
05.04 18.

Broj: 611-6/2018-2
Podgorica, 5. april 2018. godine

JU OŠ „Sutjeska" Podgorica

Poštovani,

radno mjesto „pomoćnik/ca direktora škole", 1 izvršilac, za koje ste tražili saglasnost, možete popuniti u skladu sa odredbama Zakona o radu, a shodno Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i stvarnim potrebama Škole.

SEKRETAR

Omer MEHMEDOVIĆ

Vaka Đurovića b.b. 81000 Podgorica
TEL: (+382) 20 410 100; FAX: (+382) 20 410 101
Web: www.mps.gov.me , **E-mail:** mps@mps.gov.me

CRNA GORA
JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 231
Datum: 15. mart 2018 godine

MINISTARSTVO PROSVJETE
N/R sefici kabineta, Irmi Nišić

PODGORICA

Predmet: *Zahtjev za saglasnost za raspisivanje konkursa*

Obraćamo Vam se zahtjevom za saglasnost za raspisivanje konkursa za radno mjesto pomoćnik/ica direktora jer su se ispunili zakonski uslovi za to:

- Radno mjesto je sistematizovano i odobreno po važećoj sistematizaciji radnih mjesta koja je usvojena od starne Ministarstva prosvjete;
- Ne postoji mogućnost da sporazumno preuzmemo nastavnika iz druge javne ustanove sa liste zaposlenih u skladu sa članom101 a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („SL.list RCG" broj 64/02 i 35/05, „Sl.list CG" br.45/10, 40/11, 36/13, 39/13 i 47/17).

Napominjemo da je na radnom mjestu pomoćnika direktora bila Rada Mujović-psiholog, na period od 4 godine, od 03.marta 2014.godine do 03.marta. 2018.godine.

S poštovanjem,

DIREKTOR
mr Vesko Gagović

JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 551
Datum: 4.maj 2018. godine

Na osnovu čl. 21,22, 23 i 25 stav 1 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore", broj 49/08 i 26/09, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14) i člana 100 a i 101 stav 4 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", 64/02, 35/05 i „Službeni list CG", 45/10, 40/11 i 45/11, 36/13,39/13 i 47/17), člana 16 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete(„SL.list CG" br 10/16) i člana 23 Statuta JU OŠ „Sutjeska"– Podgorica, koju zastupa direktor mr Vesko Gagović (u daljem tekstu - poslodavac) i Tanje Živković profesorice razredne nastave, sa **JMB** sa [redacted] završenim VII-1 stepenom FF, (u daljem tekstu – zaposlena) dana 4.maja 2018. godine zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na **određeno vrijeme do 30. juna 2018.** godine na osnovu Konkursa od 4. aprila. 2018. godine i Odluke o izboru kandidata broj 533 od 03.maja 2018.godine., sa normom od 40 sati nedeljno na radno mjesto profesorice razredne nastave.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **4.maja 2018.** godine.
Ukoliko zaposlena bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Član 3

Poslodavac je kao poseban uslov za zapošljavanje nastavnika predvidio probni rad u trajanju od 2 mjeseca.
Zaposlena za vrijeme probnog rada ima sva prava i obaveze iz radnog odnosa u skladu s poslovima radnog mjesta koje obavlja.
Ukoliko zaposlena za vrijeme probnog rada ne zadovolji na poslovima radnog mjesta, prestaje joj radni odnos danom isteka roka određenog u stavu 1 ovog člana.
Ukoliko zaposlena za vrijeme probnog rada zadovolji na poslovima radnog mjesta, ovaj ugovor će se smatrati zaključenim kako je predviđeno u članu 2 stav 1 ovog ugovora.

Član 4

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesorice razredne nastave, za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a), zanimanje profesor razredne nastave, položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnoj ustanovi, odnosno dozvola za rad (licenca) kao i crnogorsko državljanstvo.

Član 5

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 6,83.
Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade po osnovu minulog staža.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:
- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok 30 dana.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno radno vrijeme do **30.06.2018.godine** počev od 04.maja 2018. godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposlena,
Tanja Živković
Tanja Živković

Poslodavac
mr Vesko Gagović

JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 424
Datum: 20. april 2018. godine

Na osnovu čl. 25 stav 1 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore", broj 49/08 i 59/11) i člana 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", 64/05, 31/05, 49/07, 44/13 i ispr.47/17 i „Službeni list CG", 45/10 i 45/11) JU OŠ „Sutjeska" – Podgorica, koju zastupa direktor mr Vesko Gagović (u daljem tekstu - poslodavac) i **Tanja Živković**, profesorica razredne nastave sa **JMB:** [redacted] sa završenim VII-1 stepenom FF, (u daljem tekstu – zaposlena) dana 20. aprila 2018. godine zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos sa normom od 20 nastavna časova na određeno vrijeme do realizacije po konkursu (puna norma časova, puno radno vrijeme).
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **20.04. 2018**. godine.
Ukoliko zaposlena bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora razredne nastave za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje profesor razredne nastave, licenca i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 6,83.
Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade po osnovu minulog staža.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:
- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok 30 dana.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom..

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na **određeno vrijeme, od 20. aprila 2018**. godine do realizacije po konkursu.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposlena
Tanja Živković
Tanja Živković

Poslodavac
Marcel Gagović

JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 533
Datum: 03.maj 2018godine

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 6 a u vezi 101 i 101a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br.64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br.45/10 i 45/11 i 47/2017) , odlučujući po predlogu komisije za izbor kandidata po konkursu objavljenom dana, 04.04.2018.godine, donosim

O D L U K U
o izboru kandidata

1. Tanja Živković, profesorica razredne nastave, sa završenim VII stepenom Filozofskog fakulteta, bira se na rad na određeno radno vrijeme na upražnjeno radno mjesto profesorice razredne nastave sa punim radnim vremenom do 30.06.2018.godine;

Imenovana će početi sa radom 4.05.2018.godine, nakon potpisivanja ugovora o radu a radni odnos joj prestaje 30.juna 2018.godine.
Odluka je konačna.

O B R A Z L O Ž E N J E

Na konkurs objavljen u dnevnoj štampi, dana 04.aprila 2018. godine, za radno mjesto profesora razredne nastave, 1 izvršilac na određeno vrijeme (upražnjeno mjesto) sa punim radnim vremenom, prijavila su se 2 kandidata i to:

1. Tanja Živković, profesorica razredne nastave iz Nikšića;
2. Milanka Čabarkapa, profesorica razredne nastave iz Pljevalja.

Komisija za predlaganje kandidata za izbor po konkursu imenovana Rješenjem direktora škole broj 1427 od 3.novembra 2017.godine izvršila je razmatranje prijave kandidata i dostavila direktoru izvještaj sa prijedlogom odluke o izboru kandidata. Komisija je utvrdila da svi kandidti ispunjavaju uslove tražene konkursom pa je odlučeno kao u dispozitivu ove Odluke.

Pravna pouka: *Protiv ove odluke se može u roku od 15 dana od dana dostavljanja pokrenuti postupak radi zaštite prava kod Osnovnog suda u Podgorici.*

Dostavljeno:
- imenovanoj
-a/a

DIREKTOR
mr. Vaska Vagović

8-0003291600

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Радојка

1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ: 0176[illegible]
2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (дан,мјесец): 00.11
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА: ЈУ ОШ „Вукчић" Шћи од Чешко бб 2
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА: 02017[illegible]
5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА: 85.1
6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА: 3

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7. БРОЈ ГРАЂЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА: 01
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА: Учитељица млађих разреда
9. МЈЕСТО РАДА (назив насељеног мјеста): Беговић 21119
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра занимања): 1. Учитељ основне школе 2. Учитељ 3. 71752
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра врсте): 1. VII-1 01 Дипломирани учитељ 2. 3.
12. РАДНО ИСКУСТВО: 0 Није потребно
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (опис врсте и шифра): 1. Рад на рачунару 5303 2. 3.
14. ПОЛ КАНДИДАТА: 3 м и ж
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА: од [ ] до [ ]
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА: 0 Остали облици 67
16.1 Број чланова породице: [ ]
17. РАДНО МЈЕСТО: 3 Приправници 2
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ: 0 Пуно 1
18.1 Број часова недјељно: 40

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у гуриком): [ ]
20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА: 0 Прије подне 4
21. СМЈЕШТАЈ: 0 Није потребно 4
22. ИСХРАНА: 0 Није потребна 4
23. ПРЕВОЗ: 0 Није потребан 4
24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЈЕХ (просјечна оцјена): [ ]
25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима): [ ]
26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ: 0 Није потребна
27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - у [illegible]: 1 Конкурс 15 Остало
28. НАПОМЕНА: Бирсано за мед. рибрат рад-е 2 шпрска, до уношења допуштене 5 вечерњег а кандидат до 30. јуна 2011 год.

ПРИЈАВУ ПРИМИО: [illegible]

ДАТУМ ПРИЈАВЉИВАЊА ПРИЈАВЕ (дан,мјесец): 13.01

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ ЦЗ ПОДГОРИЦА БИРО РАДА ПОДГОРИЦА

ПРИЈАВУ ПРИМИО: Наташа Јовић

ДАТУМ ПРИЈАВЉИВАЊА ПРИЈАВЕ (дан,мјесец): 13.01

Главна служба за запошљавање Подгорица

М П

8-00003291/000

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Рафаилово 5699

3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА: ЈУ ОШ „Сутјеска" Улица од Пољица бр. 2

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА: 001

8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА: Учитељица разредне наставе

9. МЈЕСТО РАДА (насеље): Рафаилово 11119

10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра): 1 Учитељ разредне наставе 217502

11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе): 1. VII 71 Филозофски факултет 751

12. РАДНО ИСКУСТВО: 0 Почетак каријере; 4 Од 3 до 5 година

13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра):

14. ПОЛ КАНДИДАТА: 3 Без опредјељења

15. ГОДИНЕ ЖИВОТА: од — до —

16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА: 0 Неодређено радно вријеме; 4 Приправништво; 7 Остало; 8 Приправништво радног волонтера; 9 Волонтер; 4 Приправник-волонтер; 2 Допунски рад; 07

16.1 Број мјесеци ангажовања на пројекту: 2 Година: —

17. РАДНО МЈЕСТО: 1 Једно извршење; 2 Више извршења: 1

18. РАДНО ВРИЈЕМЕ: 0 Пуно; 1 Краће од пуног; 4 Дуже од пуног: 40

18.1 Број сати недјељно: —

1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ: 2017618010033

2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (попуњава): 03 04 18

4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА: 02918148

5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА: 0 01

6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА: 5 Друштвена

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19. МЈЕСЕЧНА МАТИЧНА ЗАРАДА (у еврима): — — —

20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА: 4 Једносменски рад; 04

21. СМЈЕШТАЈ: 0 Није потребан; 0

22. ИСХРАНА: 0 Није потребна; 0

23. ПРЕВОЗ: 0 Није потребан; 0

24. ЗАХТИЈЕВАНИ СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ: —

25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима): —

26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ: 0 Није потребна; 0

27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС: 0 Конкурс; 1 Огласа; 9 Остало

28. НАПОМЕНА: ~~Радно вријеме 4 сата~~ Радно вријеме 40 часова недјељно. Потребно је ~~запослити дипломираног учитеља~~ радно искуство 3 године

ПРИЈАВУ ПРИМИО: —

ДАТУМ ОДЈАВЉИВАЊА (попуњава): 04 04 18

ПРИЈАВУ ПОПУНИО: Милица Кићић

ДАТУМ: 3 04 2018

ТЕЛЕФОН: 020 224 016

М.П.

М.П.

JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 548
Datum: 4.maj 2018. godine

Na osnovu čl. 21,22, 23 i 25 stav 1 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore", broj 49/08 i 26/09, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14) i člana 100 a i 101 stav 4 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", 64/02, 35/05 i „Službeni list CG", 45/10, 40/11 i 45/11, 36/13,39/13 i 47/17), člana 16 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete(„SL.list CG" br 10/16) i člana 23 Statuta JU OŠ „Sutjeska"– Podgorica, koju zastupa direktor mr Vesko Gagović (u daljem tekstu - poslodavac) i **Gojačanin Branka**, diplomirani pedagog, sa JMB: sa [redacted] završenim VII-1 stepenom FF, (u daljem tekstu – zaposlena) dana 4. Maja 2018. godine zaključili su

UGOVOR O RADU
na određeno vrijeme

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na **određeno vrijeme do povratka zaposlene s s roditeljskog odsustva a najduže do 30. juna 2018**. godine na osnovu Konkursa od 4. aprila 2018. godine i Odluke o izboru kandidata br.532 od 3. Maja 2018.godine., sa normom od 40 sati nedeljno na radno mjesto pedagoga. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **4.maja 2018**. godine.
Ukoliko zaposlena bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Član 3

Poslodavac je kao poseban uslov za zapošljavanje nastavnika predvidio probni rad u trajanju od 2 mjeseca.
Zaposlena za vrijeme probnog rada ima sva prava i obaveze iz radnog odnosa u skladu s poslovima radnog mjesta koje obavlja.
Ukoliko zaposlena za vrijeme probnog rada ne zadovolji na poslovima radnog mjesta, prestaje joj radni odnos danom isteka roka određenog u stavu 1 ovog člana.
Ukoliko zaposlena za vrijeme probnog rada zadovolji na poslovima radnog mjesta, ovaj ugovor će se smatrati zaključenim kako je predviđeno u članu 2 stav 1 ovog ugovora.

Član 4

Zaposlena se raspoređuje na poslove pedagoga škole, za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a), zanimanje diplomirani pedagog, položen stručni ispit tj.,dozvola za rad (licenca) i crnogorsko državljanstvo.

Član 5

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 6,83.
Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade po osnovu minulog staža.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:
- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok 30 dana.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme do povratka zaposlene Bojane Jelić Knežević s roditeljskog odsustva a najduže do 30.juna 2018.godine a počev od 9 novembra 2017. godine

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposlena,
Branka Gojačanin

Poslodavac
mr Vesko Gagović

JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 421
Datum: 20.04.2018. godine

Na osnovu čl. 25 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore", broj 49/08 i 59/11) i člana 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", 64/05, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", 45/10 i 45/11) JU OŠ „Sutjeska" – Podgorica, koju zastupa direktor mr Vesko Gagović (u daljem tekstu - poslodavac) i **Branka Gojačanin**, diplomirani pedagog, sa JMB: [redacted] sa završenim VII-1 stepenom FF, (u daljem tekstu – zaposlena) dana 20. aprila 2018. godine zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos sa radnim vremenom od 40 sati nedeljno na određeno vrijeme, do realizacije po konkursu.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **23. aprila 2018. godine.**
Ukoliko zaposlena bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta pedagoga, za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 stepen stručne spreme, položen stručni ispit, licenca i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 6,83.
Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade po osnovu minulog staža.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:
- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok 30 dana.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme od 23. aprila 2018. godine**, do realizacije po konkursu.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposlena,
Branka Gojačanin

Poslodavac
mr Vesko Gagović

JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 254
Datum: 22. 03. 2018. godine

Na osnovu čl. 25 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore", broj 49/08 i 59/11) i člana 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", 64/05, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", 45/10 i 45/11) JU OŠ „Sutjeska" – Podgorica, koju zastupa direktor mr Vesko Gagović (u daljem tekstu - poslodavac) i **Branka Gojačanin**, diplomirani pedagog, sa JMB: [redacted] sa završenim VII-1 stepenom FF, (u daljem tekstu – zaposlena) dana 22. mart 2018. godine zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos sa radnim vremenom od 40 sati nedeljno na određeno vrijeme, do povratka pedagogice sa bolovanja, a najduže mjesec dana.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **22. mart 2018. godine**.
Ukoliko zaposlena bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta pedagoga, za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 stepen stručne spreme, položen stručni ispit, licenca i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 6,83.
Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade po osnovu minulog staža.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:
- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok 30 dana.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme od 22. marta 2018. godine**, a najduže mjesec dana.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposlena,
Branka Gojačanin

Poslodavac
mr Vesko Gagović

8-0003291/000

Обр зап Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Рибница 5699

3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА: ЈУ СШ "Вук Караџић" Улица од Рибница бр 2

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7 БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА: 01

8 НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА: Радник у школи

9 МЈЕСТО РАДА (општина): Рибница 211719

10 ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра): 1 Радник 18215

11 СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра звања): 1 VII 01 Дипл. ек. 891

12 РАДНО ИСКУСТВО: 1 Без искуства; 2 Без одређеног радног искуства; 3 С радним искуством (у месецима): 0; Положен стручни / приправнички испит: 4

13 ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра): 1 2 3

14 ПОЛ КАНДИДАТА: 1 М 2 Ж 0 Без опредјељења: 3

15 ГОДИНЕ ЖИВОТА: од [ ] до [ ]

16 ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА: 1 Неодређено вријеме; 2 Одређено вријеме; 3 Приправник; 4 Приправник волонтер; 5 Допунски рад; 6 Привремени и повремени послови; 7 Сезонски рад; 8 Привремена радна ангажовања; 9 Изнајмљивање; Број месеци трајања за ставке 2 и 9 (мјесеци): 04

17 РАДНО МЈЕСТО: 1 Новостворено; 2 Упражњено: 2

18 РАДНО ВРИЈЕМЕ: 1 Пуно; 2 Непуно; 3 Рад на пуно / непуно вријеме: 1

19 [illegible]: 40

ПРИЈАВУ ПРИМИО: _____

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (дан/мј): 04.04.18

М П

1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ: 2017618010931

2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (дан/мј): 03.04.18

4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА: 0101798

5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА: 8041

6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА: 0 Без елемената својине; 1 Државна; 2 Приватна; 3 Задружна; 4 Друге облике својине; 5 Мјешовита

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19 МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еврима): - -

20 РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА: 0 Пуно радно вријеме; 1 Непуно радно вријеме; 2 Двосмјенски; 3 Тросмјенски; 4 Четворосмјенски; 5 Дводневни; 6 Троводневни; 7 Двонедјељни; 8 Троструки; 9 Четворонедјељни; 10 Клизни; 11 Посебан

21 СМЈЕШТАЈ: 0 Није предвиђен; 1 Породични стан; 2 Самачки стан; 3 Здравствена установа; 4 Ђачки или студентски дом; 5 Пансионски смјештај; 6 Остало; 7

22 ИСХРАНА: 0 Није предвиђена; 1 Доручак; 2 Ручак; 3 Вечера; 4 Ноћни оброк; 5 Пакет намирница; 6 Остало; 7

23 ПРЕВОЗ: 0 Није обезбијеђен; 1 Међумјесни; 2 Међународни; 3 Комбинација међумјесног и међународног; 4 Остало; 5

24 ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЈЕХ (просјечна оцјена):

25 ПРОБНИ РАД (у мјесецима): 02

26 ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ: 0 Није предвиђена; 1 Провјера врши установа; 2 Провјера врши друга организација; 3 Провјера врши установа и друга организација; 4 Провјера врши установа и специјализована организација

27 РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС: 0 Конкурс; 1 Оглас; Број дана: 15

28 НАПОМЕНА: [illegible]

ПРИЈАВУ ПРИМИО: [illegible]

JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 532
Datum: 03.05.2018. godine

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 6 a u vezi 101 i 101a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br.64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br.45/10 i 45/11 i 47/2017) , odlučujući po predlogu komisije za izbor kandidata po konkursu objavljenom dana, 04.04.2018.godine, donosim

O D L U K U
o izboru kandidata

Branka Gojačanin, diplomirani pedagog, sa završenim VII-1 stepenom Filozofskog fakulteta, bira se na rad na određeno radno vrijeme do 30.06.2018.godine na radno mjesto pedagoga sa punim radnim vremenom.
Imenovana će početi sa radom 04.05.2018.godine, nakon potpisivanja ugovora o radu.
Odluka je konačna.

O B R A Z L O Ž E N J E

Na konkurs objavljen u dnevnoj štampi, dana 04.aprila 2018. godine, za radno mjesto pedagoga, jedan izvršilac na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, prijavila su se 2 kandidata i to:

1. Branka Gojačanin, diplomirani pedagog iz Podgorice;
2. Sandra Bijelić, diplomirani pedagog iz Nikšića.

Komisija za predlaganje kandidata za izbor po konkursu imenovana Rješenjem direktora škole broj 1427 od 3.11.2017.godine izvršila je razmatranje prijave kandidata i dostavila direktoru izvještaj sa prijedlogom odluke o izboru kandidata. Komisija je utvrdila da oba kandidata ispunjavaju usl0ve tražene konkursom.
Nakon razmatranja prijedloga odluke Komisije za razmatranje konkursa, direktor škole je, u skladu sa svojim ovlašćenjima, izabrao kandidatkinju Gojačanin Branku.

Pravna pouka: *Protiv ove odluke se može u roku od 15 dana od dana dostavljanja pokrenuti postupak radi zaštite prava kod Osnovnog suda u Podgorici.*
Dostavljeno:
- imenovanoj
-a/a

DIREKTOR

mr Vesko Gagović

JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 531
Datum: 03.05.2018. Godine

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 6 a u vezi 101 i 101a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br.64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br.45/10 i 45/11 i 47/2017) , odlučujući po predlogu komisije za izbor kandidata po konkursu objavljenom dana, 04.04.2018.godine, donosim

O D L U K U
o izboru kandidata

1. Ivana Martinović, profesorica njemačkog jezika i književnosti, sa završenim VII stepenom Filozofskog fakulteta, bira se na rad na određeno radno vrijeme do 30.06.2018.godine na radno mjesto profesorice njemačkog jezika i književnosti sa nepunim radnim vremenom;

Imenovana će početi sa radom 4.maja 2018.godine .godine, nakon potpisivanja ugovora o radu.
Odluka je konačna.

O B R A Z L O Ž E N J E

Na konkurs objavljen u dnevnoj štampi, dana 04.aprila 2018. godine, za radno mjesto profesorica njemačkog jezika, jedan izvršilac na određeno vrijeme, sa nerpunim radnim vremenom, prijavila su se 2 kandidata i to:

1. Ivana Martinović, profesorica njemačkog jezika i književnosti iz Podgorice;
2. Jelena Božović Đurišić , profesorica njemačkog jezika i književnosti iz Podgorice;

Komisija za predlganje kandidata za izbor po konkursu imenovana Rješenjem direktora škole broj 1427 od 3.11.2017.godine izvršila je razmatranje prijave kandidata i dostavila direktoru izvještaj sa prijedlogom odluke o izboru kandidata. U određenom roku prijave na konkurs su dostavile obje kandidatkinje Komisija Božović Đurišić Jelena iz Podgorice (nema uvjerenje o položenom stručnom ispitu i licencu za rad).
Nakon razmatranja prijedloga odluke Komisije za razmatranje konkursa, direktor škole je, u skladu sa svojim ovlašćenjima, izabrao Martinović Ivanu.

Pravna pouka: *Protiv ove odluke se može u roku od 15 dana od dana dostavljanja pokrenuti postupak radi zaštite prava kod Osnovnog suda u Podgorici.*

Dostavljeno:
- imenovanim
-a/a

Direktor škole
Vesko Gagović

8-0003291/666

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ Рад би код Републичког суда

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Подгорица 5600

3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА: ЈУ ОШ „Сутјеска" Улица од Ровина бр 2

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА: 001
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА: Виши референт за правне послове
9. МЈЕСТО РАДА (насеље): Подгорица 211419
10. ЗАНИМАЊЕ (по листи занимања): 211538
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе): 1 VII 21 VII 650
12. РАДНО ИСКУСТВО: 1 Без искуства; 2 Без обзира на радно искуство; 3 На радним искуствима (у мјесецима); 4 Потребно стручно оспособљавање у трајању 9
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра): 1 2 3
14. ПОЛ КАНДИДАТА: 1 М; 2 Ж; 0 Без опредјељења: 0
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА: од 1 г. до 1 г.
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА: 1 Непуно вријеме; 2 Одређено вријеме; 3 Приправник; 4 Приправник-волонтер; 5 Сезонски рад; 6 Привремено и повремено послови; 7 Сезонски рад; 8 Привремено гранично запошљавање; 9 Остало: 02; Број мјесеци рада по уговору: 9 (девет): 1
17. РАДНО МЈЕСТО: 1 Новоотворено; 2 Упражњено: 2
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ: 1 Пуно; 2 Краће од пуног; 3 Дуже од пуног: 2
18.1 Број часова недељно: 18

ОСТАЛИ УСЛОВИ

1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ: 2017/801/089
2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (дан/мјесец): 03/04/18
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА: 02013148
5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА: 8011
6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА: 1 Без елемената својине; 2 Задружна; 3 Приватна; 4 Друштвена; 5 Државна; 6 Мјешовита; 7 Остали облици својине: 51

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима): -
20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА: 1 Пуно радно вријеме; 2 Непуно радно вријеме; 3 Са скраћеним радним временом; 4 Дневни рад; 5 Ноћни рад; 6 Рад у смјенама; 7 Рад у сменама; 8 Рад викендом; 9 Ноћни рад: КМ
21. СМЈЕШТАЈ: 0 Није предвиђен; 1 Организован; 2 Надокнада трошкова смјештаја; 3 Надокнада трошкова исхране; 4 Надокнада трошкова превоза; 5 Надокнада трошкова смјештаја и исхране; 6 Остало: 01
22. ИСХРАНА: 0 Није предвиђена; 1 Организована; 2 Надокнада трошкова исхране; 3 Надокнада трошкова смјештаја: 0
23. ПРЕВОЗ: 0 Није предвиђен; 1 Обезбијеђен; 2 Надокнада трошкова превоза; 3 Надокнада трошкова смјештаја: 0
24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (општи успјех): -
25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима):
26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ: 0 Није предвиђена; 1 Провјера здравствене способности; 2 Провјера психофизичких способности; 3 Провјера практичних знања и вјештина: 0
27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС (ОГЛАС): 0 Конкурс; 1 Оглас; 2 Без објављивања; Одлов: 15
28. НАПОМЕНА: Радно искуство по завршеној средњој школи 10 година Висока стручна спрема, Енглески језик, Рачунарство, Возачка дозвола Б категорије, Рад на рачунару

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (дан/мјесец): 04/04/18

ПРИЈАВУ ПОДНИО (потпис)

ДАТУМ: 2018.

ТЕЛЕФОН: 020

М.П.

JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 549
Datum: 4.maj 2018. godine

Na osnovu čl. 21,22, 23 i 25 stav 1 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore", broj 49/08 i 26/09, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14) i člana 100 a i 101 stav 4 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", 64/02, 35/05 i „Službeni list CG", 45/10, 40/11 i 45/11, 36/13,39/13 i 47/17), člana 16 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete(„SL.list CG" br 10/16) i člana 23 Statuta JU OŠ „Sutjeska"– Podgorica, koju zastupa direktor mr Vesko Gagović (u daljem tekstu - poslodavac) i **Martrinović Ivana**, profesorica njemačkog jezika i književnosti na FF u Nikšiću, sa JMB: [redacted] (u daljem tekstu – zaposlena) dana 4.maja 2018. godine zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na **određeno vrijeme do 30. juna 2018**. godine na osnovu Konkursa od 4.maja 2018. godine i Odluke o izboru kandidata broj 531 od 03.04.2018.godine, sa nepunom normom časova (8 nastavnih časova) na radno mjesto profesorice njemačkog jezika i književnosti.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **4.maja 2018**. godine.
Ukoliko zaposlena bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Član 3

Poslodavac je kao poseban uslov za zapošljavanje nastavnika predvidio probni rad u trajanju od 2 mjeseca.
Zaposlena za vrijeme probnog rada ima sva prava i obaveze iz radnog odnosa u skladu s poslovima radnog mjesta koje obavlja.
Ukoliko zaposlena za vrijeme probnog rada ne zadovolji na poslovima radnog mjesta, prestaje joj radni odnos danom isteka roka određenog u stavu 1 ovog člana.
Ukoliko zaposlena za vrijeme probnog rada zadovolji na poslovima radnog mjesta, ovaj ugovor će se smatrati zaključenim kako je predviđeno u članu 2 stav 1 ovog ugovora.

Član 4

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora Njemačkog jezika i književnosti, za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a), zanimanje profesor njemačkog jezika i književnosti i položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama,odnosno dozvola za rad (licenca) kao i crnogorsko državljanstvo.

Član 5

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 6,83.
Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade po osnovu minulog staža.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:
- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok 30 dana.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno radno vrijeme do **30.06.2018.godine** počev od 4.maja 2018.godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposlena,
Martinović Ivana
Martinović Ivana

Poslodavac
mr Vesko Gagović

JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 530
Datum: 03.05.2018. Godine

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 6 a u vezi 101 i 101a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br.64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br.45/10 i 45/11 i 47/2017) , odlučujući po predlogu komisije za izbor kandidata po konkursu objavljenom dana, 04.04.2018.godine, donosim

O D L U K U
o izboru kandidata

1. Jelena Blagojević, profesorica engleskog jezika i književnosti, sa završenim VII stepenom Filozofskog fakulteta, bira se na rad na određeno radno vrijeme, do povratka zaposlene (Ane Avramović Šoškić) s bolovanja a najduže do 30.06.2018.godine na radno mjesto profesorice engleskog jezika i književnosti sa punim radnim vremenom;
2. Mira Guzina, profesorica engleskog jezika i književnosti, sa završenim VII stepenom Filozofskog fakulteta, bira se na rad na određeno radno vrijeme, do povratka zaposlene (Ane Đurković Miljević) s bolovanja a najduže do 30.06.2018.godine na radno mjesto profesorice engleskog jezika i književnosti sa punim radnim vremenom.

Imenovane će početi sa radom 4.maja 2018.godine .godine, nakon potpisivanja ugovora o radu.
Odluka je konačna.

O B R A Z L O Ž E N J E

Na konkurs objavljen u dnevnoj štampi, dana 04.aprila 2018. godine, za radno mjesto profesor/ica engleskog jezika, dva izvršioca na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, prijavilo se 5 kandidata i to:

1. Jelena Blagojević, profesorica engleskog jezika i književnosti iz Podgorice;
2. Martinović Ksenija , profesorica engleskog jezika i književnosti iz Podgorice;
3. Igor Kostić, profesor engleskog jezika i književnosti iz Nikšića;
4. Mira Guzina, profesorica engleskog jezika i književnosti iz Nikšića;
5. Božović Mirjana, nastavnica engleskog jezika i književnosti iz Podgorice.

Komisija za predlganje kandidata za izbor po konkursu imenovana Rješenjem direktora škole broj 1427 od 3.11.2017.godine izvršila je razmatranje prijave kandidata i dostavila direktoru izvještaj sa prijedlogom odluke o izboru kandidata. U određenom roku prijave na konkurs su dostavili svi kandidati. Komisija je utvrdila da sledeći kandidati ne ispunjavaju uslove tražene konkursom: Božović Mirjana iz Podgorice (dostavila dokaz o završenoj Višoj školi u trajanju od 2 godine, nema uvjerenje o položenom stručnom ispitu i licencu za rad).
Nakon razmatranja prijedloga odluke Komisije za razmatranje konkursa, direktor škole je, u skladu sa svojim ovlašćenjima, izabrao Jelenu Blagojević i Miru Guzinu..

Pravna pouka: *Protiv ove odluke se može u roku od 15 dana od dana dostavljanja pokrenuti postupak radi zaštite prava kod Osnovnog suda u Podgorici.*

Dostavljeno:
- imenovanim
-a/a

direktor škole
mr Vesna Gagović

JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 550
Datum:.04.maj 2018. godine

Na osnovu čl. 21,22, 23 i 25 stav 1 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore", broj 49/08 i 26/09, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14) i člana 100 a i 101 stav 4 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", 64/02, 35/05 i „Službeni list CG", 45/10, 40/11 i 45/11, 36/13,39/13 i 47/17), člana 16 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete(„SL.list CG" br 10/16) i člana 23 Statuta JU OŠ „Sutjeska"– Podgorica, koju zastupa direktor mr Vesko Gagović (u daljem tekstu - poslodavac) i **Jelena Blagojević**, profesorica engleskog jezika i književnosti, sa **JMB:** [redacted] sa završenim VII-1 stepenom FF (u daljem tekstu zaposlena), dana 04.maja 2018.. godine zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na **određeno vrijeme do povratka zaposlene Ane Avramović Šoškić s bolovanja a najduže do 30. juna 2018**. godine na osnovu Konkursa od 4.aprila 2018. godine i Odluke o izboru kandidata broj 530 od 03.maja 2018.godine., sa normom od 40 sati nedeljno na radno mjesto profesorice engleskog jezika i književnosti (puna norma časova, puno radno vrijeme).
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **4.maja 2018**. godine.
Ukoliko zaposlena bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Član 3

Poslodavac je kao poseban uslov za zapošljavanje nastavnika predvidio probni rad u trajanju od 2 mjeseca.
Zaposlena za vrijeme probnog rada ima sva prava i obaveze iz radnog odnosa u skladu s poslovima radnog mjesta koje obavlja.
Ukoliko zaposlena za vrijeme probnog rada ne zadovolji na poslovima radnog mjesta, prestaje joj radni odnos danom isteka roka određenog u stavu 1 ovog člana.
Ukoliko zaposlena za vrijeme probnog rada zadovolji na poslovima radnog mjesta, ovaj ugovor će se smatrati zaključenim kako je predviđeno u članu 2 stav 1 ovog ugovora.

Član 4

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesor engleskog jezika i književnosti za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje profesor engleskog jezika i književnosti i položen stručni ispit, licenca i crnogorsko državljanstvo.

Član 5

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 6,83.
Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade po osnovu minulog staža.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:
- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok 30 dana.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom..

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na **određeno vrijeme do povratka zaposlene Ane Avramović Šoškić s bolovanja a najduže do 30.juna 2018.godine a počev od 4.maja 2018.godine.**

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposlena,
Jelena Blagojević
Jelena Blagojević

Poslodavac
Mr Vesko Gagović

JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 255
Datum: 22. mart 2018. godine

Na osnovu čl. 25 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore", broj 49/08 i 59/11) i člana 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", 64/05, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", 45/10 i 45/11) JU OŠ „Sutjeska" – Podgorica, koju zastupa direktor mr Vesko Gagović (u daljem tekstu - poslodavac) i **Jelena Blagojević**, profesorica engleskog jezika i književnosti, sa **JMB:** [redacted] sa završenim VII-1 stepenom FF, (u daljem tekstu – zaposlena) dana 22. mart 2018. godine zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos sa normom od 40sati ndeljno na određeno vrijeme do povratka zaposlene Ane Avramović Šoškić sa godišnjeg odmora, a najkasnije do mjesec dana (puna norma časova, puno radno vrijeme).
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **22. 03. 2018.** godine.
Ukoliko zaposlena bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesor engleskog jezika i književnosti za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje profesor engleskog jezika i književnosti i položen stručni ispit, licenca i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 6,83.
Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade po osnovu minulog staža.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:
- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok 30 dana.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom..

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na **određeno vrijeme, od 22. marta 2018**. godine do povratka Ane Avramović Šoškić sa godišnjeg odmora , a najduže mjesec dana.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposlena,
Jelena Blagojević
Jelena Blagojević

Poslodavac
mr Vesko Gagović

JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 422
Datum: 20. April 2018. godine

Na osnovu čl. 25 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore", broj 49/08 i 59/11) i člana 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", 64/05, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", 45/10 i 45/11) JU OŠ „Sutjeska" – Podgorica, koju zastupa direktor mr Vesko Gagović (u daljem tekstu - poslodavac) i **Jelena Blagojević**, profesorica engleskog jezika i književnosti, sa **JMB:** [redacted] sa završenim VII-1 stepenom FF, (u daljem tekstu – zaposlena) dana 20. Aprila 2018. godine zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos sa normom od 40sati ndeljno na određeno vrijeme do realizacije po konkursu (puna norma časova, puno radno vrijeme).
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **23. 04. 2018.** godine.
Ukoliko zaposlena bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesor engleskog jezika i književnosti za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje profesor engleskog jezika i književnosti i položen stručni ispit, licenca i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 6,83.
Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade po osnovu minulog staža.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:
- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok 30 dana.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom..

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na **određeno vrijeme, od 23. aprila 2018.** godine do realizacije po konkursu.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposlena,
Jelena Blagojević

Poslodavac
mr Vesko Gagović

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Подгорица 5409

3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА: ЈУ ОШ „Бећко Вукотић" Вуксан од Ровца бр 2

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА: 002
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА: Наставник енглеског језика и књ.
9. МЈЕСТО РАДА (назив општине): 201419
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра): 1. ОШ наставник језика 217534
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра занимања): 1. VII Филолошки факултет 651
12. РАДНО ИСКУСТВО: 1 Без искуства; 2 Са радним искуством; 3 Са радним искуством у струци; 0 Приправник - стручни; 4
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра):
14. ПОЛ КАНДИДАТА: м / ж (заокружити) ж
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА: од – до –
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА – АНГАЖОВАЊА: 1 Неодређено вријеме; 2 Одређено вријеме; 3 Приправник; 4 Пријатељски конкурс; 5 Допунски рад; 6 Привремени и повремени послови; 7 Сезонски рад; 8 Привремено радно ангажовање; 9 Инжинир; 02
Број мјесеци или сати: 0
17. РАДНО МЈЕСТО: 1 Непосредно; 2 Управљачко; 2
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ: 1 Пуно; 2 Краће од пуног; 3 Дуже од пуног; 1
18.1 Број сати недјељно: 40

ОСТАЛИ ПОДАЦИ

1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ: 20176180107 1
2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (дд.мм.гг): 30.11.18
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА: 02071915
5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА: 8521
6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА: 0 Без својине; 1 Друштвена; 2 Задружна; 3 Приватна; 4 Мјешовита својина; 5 Државна; 5

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

20. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима):
21. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА: 1 Прије подне; 2 По вечери; 3 Дневно; 4 У двије смјене; 5 У три смјене; 6 Ноћу; 7 Повремено; 8 У сменама; 9 По позиву; 04
22. СМЈЕШТАЈ: 0 Без организованог; 1 Организовано; 2 Самачки; 3 Породични смјештај; 4 Повремено; 5 Повремено организовано; 6 Непосредно; 0
23. ИСХРАНА: 0 Без организације; 1 Организована; 2 Повремена; 3 Повремена организована; 0
24. ПРЕВОЗ: 0 Без превоза; 1 Организован; 2 Повремени; 3 Повремени организовани; 0
25. ЖЕЉЕНИ УСПЈЕХ (просјечна оцјена):
26. ПРОБНИ РАД (у мјесецима):
27. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ: 0 Без провјере; 1 Провјера здравствене способности; 2 Провјера психофизичких способности; 1
28. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС: сатница: 1; 0 Конкурс; 1 Огласа; 1 Дана; 3 Датум објављивања; Оглас
29. НАПОМЕНА: Потребно одмах са радом да почне. Ће радити на замјени до 36.06 2019. године. Уговор на рад ће бити закључен на период од 2 мјесеца.

ПРИЈАВУ ПРИМИО: Јелена Кошутић

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (дд.мм.гг): 04.12.18

ПРИЈАВУ ПОДНИО: Јелена Кошутић 04.12.2018.

ТЕЛЕФОН: 067 236 020

М.П.

М.П.

JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 546
Datum:.04.maj 2018. godine

Na osnovu čl. 21,22, 23 i 25 stav 1 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore", broj 49/08 i 26/09, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14) i člana 100 a i 101 stav 4 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", 64/02, 35/05 i „Službeni list CG", 45/10, 40/11 i 45/11, 36/13,39/13 i 47/17), člana 16 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete(„SL.list CG" br 10/16) i člana 23 Statuta JU OŠ „Sutjeska"– Podgorica, koju zastupa direktor mr Vesko Gagović (u daljem tekstu - poslodavac) i **Mira Guzina**, profesorica engleskog jezika i književnosti, sa **JMB**: [redacted] sa završenim VII-1 stepenom FF (u daljem tekstu zaposlena), dana 04.maja 2018.. godine zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na **određeno vrijeme do povratka zaposlene Ane Đurković Miljević s bolovanja a najduže do 30. juna 2018**. godine na osnovu Konkursa od 4.aprila 2018. godine i Odluke o izboru kandidata broj 530 od 03.maja 2018.godine., sa normom od 40 sati nedeljno na radno mjesto profesorice engleskog jezika i književnosti (puna norma časova, puno radno vrijeme).
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **4.maja 2018**. godine.
Ukoliko zaposlena bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Član 3

Poslodavac je kao poseban uslov za zapošljavanje nastavnika predvidio probni rad u trajanju od 2 mjeseca.
Zaposlena za vrijeme probnog rada ima sva prava i obaveze iz radnog odnosa u skladu s poslovima radnog mjesta koje obavlja.
Ukoliko zaposlena za vrijeme probnog rada ne zadovolji na poslovima radnog mjesta, prestaje joj radni odnos danom isteka roka određenog u stavu 1 ovog člana.
Ukoliko zaposlena za vrijeme probnog rada zadovolji na poslovima radnog mjesta, ovaj ugovor će se smatrati zaključenim kako je predviđeno u članu 2 stav 1 ovog ugovora.

Član 4

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesor engleskog jezika i književnosti za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje profesor engleskog jezika i književnosti i položen stručni ispit, licenca i crnogorsko državljanstvo.

Član 5

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 6,83.
Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade po osnovu minulog staža.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:
- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok 30 dana.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom..

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na **određeno vrijeme do povratka zaposlene Ane Miljević Đurković s bolovanja a najduže do 30.juna 2018.godine a počev od 4.maja 2018.godine.**

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposlena,
Mira Guzina

Poslodavac
mr Vesko Gagović

JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 253
Datum: 22.mart 2018. godine

Na osnovu čl. 25 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore", broj 49/08 i 59/11) i člana 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", 64/05, 31/05, 49/07, 44/13 i ispr.47/17 i „Službeni list CG", 45/10 i 45/11) JU OŠ „Sutjeska" – Podgorica, koju zastupa direktor mr Vesko Gagović (u daljem tekstu - poslodavac) i **Mira Guzina**, profesorica engleskog jezika i književnosti, sa **JMB**: [redacted] sa VII-1 nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija FF, (u daljem tekstu – zaposlena) dana 22. marta 2018. godine zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos sa punom normom nastavnih časova na određeno vrijeme do povratka zaposlene Ane Đurković Miljević sa bolovanja, a najkasnije do mjesec dana.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **22.03. 2018**. godine.
Ukoliko zaposlena bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesor engleskog jezika i književnosti za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje profesor engleskog jezika i književnosti i položen stručni ispit, licenca i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 6,83.
Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade po osnovu minulog staža.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:
- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok 30 dana.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom..

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na **određeno vrijeme, od 22.03.2018**. godine do povratka Ane Đurković Miljević sa bolovanja, a najduže mjesec dana.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposlena,
Mira Guzina

Poslodavac
mr Vesko Gagović

JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 423
Datum: 20.april 2018. godine

Na osnovu čl. 25 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore", broj 49/08 i 59/11) i člana 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", 64/05, 31/05, 49/07, 44/13 i ispr.47/17 i „Službeni list CG", 45/10 i 45/11) JU OŠ „Sutjeska" – Podgorica, koju zastupa direktor mr Vesko Gagović (u daljem tekstu - poslodavac) i **Mira Guzina**, profesorica engleskog jezika i književnosti, sa **JMB:** [redacted] sa VII-1 nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija FF, (u daljem tekstu – zaposlena) dana 20. aprila 2018. godine zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos sa punom normom nastavnih časova na određeno vrijeme do realizacije po konkursu.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **23.04. 2018**. godine.
Ukoliko zaposlena bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesor engleskog jezika i književnosti za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje profesor engleskog jezika i književnosti i položen stručni ispit, licenca i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 6,83.
Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade po osnovu minulog staža.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:
- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok 30 dana.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom..

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na **određeno vrijeme, od 23.04.2018**. godine do realizacije po konkursu.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposlena,
Mira Guzina
Mira Guzina

Poslodavac
m.p. Vesko Gagović

JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 530
Datum: 03.05.2018. Godine

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 6 a u vezi 101 i 101a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br.64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br.45/10 i 45/11 i 47/2017) , odlučujući po predlogu komisije za izbor kandidata po konkursu objavljenom dana, 04.04.2018.godine, donosim

O D L U K U
o izboru kandidata

1. Jelena Blagojević, profesorica engleskog jezika i književnosti, sa završenim VII stepenom Filozofskog fakulteta, bira se na rad na određeno radno vrijeme, do povratka zaposlene (Ane Avramović Šoškić) s bolovanja a najduže do 30.06.2018.godine na radno mjesto profesorice engleskog jezika i književnosti sa punim radnim vremenom;
2. Mira Guzina, profesorica engleskog jezika i književnosti, sa završenim VII stepenom Filozofskog fakulteta, bira se na rad na određeno radno vrijeme, do povratka zaposlene (Ane Đurković Miljević) s bolovanja a najduže do 30.06.2018.godine na radno mjesto profesorice engleskog jezika i književnosti sa punim radnim vremenom.

Imenovane će početi sa radom 4.maja 2018.godine .godine, nakon potpisivanja ugovora o radu.
Odluka je konačna.

O B R A Z L O Ž E N J E

Na konkurs objavljen u dnevnoj štampi, dana 04.aprila 2018. godine, za radno mjesto profesor/ica engleskog jezika, dva izvršioca na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, prijavilo se 5 kandidata i to:

1. Jelena Blagojević, profesorica engleskog jezika i književnosti iz Podgorice;
2. Martinović Ksenija , profesorica engleskog jezika i književnosti iz Podgorice;
3. Igor Kostić, profesor engleskog jezika i književnosti iz Nikšića;
4. Mira Guzina, profesorica engleskog jezika i književnosti iz Nikšića;
5. Božović Mirjana, nastavnica engleskog jezika i književnosti iz Podgorice.

Komisija za predlganje kandidata za izbor po konkursu imenovana Rješenjem direktora škole broj 1427 od 3.11.2017.godine izvršila je razmatranje prijave kandidata i dostavila direktoru izvještaj sa prijedlogom odluke o izboru kandidata. U određenom roku prijave na konkurs su dostavili svi kandidati. Komisija je utvrdila da sledeći kandidati ne ispunjavaju uslove tražene konkursom: Božović Mirjana iz Podgorice (dostavila dokaz o završenoj Višoj školi u trajanju od 2 godine, nema uvjerenje o položenom stručnom ispitu i licencu za rad).
Nakon razmatranja prijedloga odluke Komisije za razmatranje konkursa, direktor škole je, u skladu sa svojim ovlašćenjima, izabrao Jelenu Blagojević i Miru Guzinu..

Pravna pouka: *Protiv ove odluke se može u roku od 15 dana od dana dostavljanja pokrenuti postupak radi zaštite prava kod Osnovnog suda u Podgorici.*

Dostavljeno:
- imenovanim
-a/a

Direktor škole
Dr Vesna Gagović

8-0003291/000

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Рефлексис

1. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА: ЈУ ОШ „Вук Караџић" Бијело Поље

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА: 002
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА: Наставник енглеског језика
9. МЈЕСТО РАДА (насељено мјесто): Бијело Поље
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра): 1. Наст. енглеског језика 2217 2. 3.
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра занимања): 1. VII 01 Професор енглеског језика 6501 2. 3.
12. РАДНО ИСКУСТВО: 0 Потребно је три године
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра): 1. 2. 3.
14. ПОЛ КАНДИДАТА: Ж
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА: од до
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА: 02
17. РАДНО МЈЕСТО: 2
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ: 1
19. Број часова радне недјеље: 40

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

20. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еврима):
21. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА: 04
22. СМЈЕШТАЈ: 0
23. ИСХРАНА: 0
24. ПРЕВОЗ: 0
25. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЈЕХ (просјечна оцјена):
26. ПРОБНИ РАД (у мјесецима):
27. ПРОЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ: 1
28. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС (дана): 15
29. НАПОМЕНА: Уговор се закључује на 2 године. Пробни рад траје 2 месеца.

1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ: 2017618010827
2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (дан/мј/г): 03/04/18
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА: 02018116
5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА: 0101
6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА: 5

ПРИЈАВУ ПРИМИО: _____

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (дан/мј): 04/04

ПРИЈАВУ ПОДНИО: Марина Ђ...

ДАТУМ: 04.04.2018

ТЕЛЕФОН: 050/232-020

М.П.

М.П.

JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 325
Datum: 3.04.2018. godine

Na osnovu člana 82 stav 1, tačka 6 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list CG"br. 40/11 ; 45/11 36/13 i 39/13) i člana 36 Zakona o radu („Sl.list CG"-br. 49/2008; 26/2009; 59/2011) i člana 23 Statuta JU OŠ"Sutjeska"-Podgorica, donosim

ODLUKU
O RASPISIVANJU KONKURSA
za sljedeća radna mjesta:

Profesor/ica engleskog jezika i književnosti;
dva izvršioca na određeno vrijeme do povratka zaposlenih s bolovanja a najduže do 30.juna 2018.godine (puna norma časova). Uslovi:profesor engleskog jezika i književnosti, VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, položen stručni ispit, licenca za rad, crnogorsko državljanstvo.

Profesor/ica njemačkog jezika i književnosti:
jedan izvršilac na određeno vrijeme do 30.juna 2018.godine (8 časova).Uslovi: profesor njemačkog jezika VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, položen stručni ispit, licenca za rad, crnogorsko državljanstvo.

Profesor/ica razredne nastave:
jedan izvršilac na određeno vrijeme do 30.juna 2018.godine (puna norma časova). Uslovi: profesor razredne nastave VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, , položen stručni ispit, licenca za rad, crnogorsko državljanstvo.

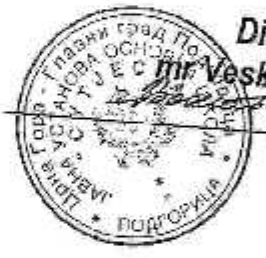
Pedagoškinja:
jedan izvršilac na određeno vrijeme do povratka zaposlene s roditeljskog bolovanja a najduže do 30.juna 2018.godine (puna norma časova). Uslovi. Pedagog VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, , položen stručni ispit, licenca za rad, crnogorsko državljanstvo.

OBRAZLOŽENJE

S obzirom da trenutno postoje slobodni časovi za gore navedena radna mjesta koja su upražnjena kao i za mjesta koja su trenutno slobodna zbog odlaska stalno zaposlenih na bolovanje a najduže do 30.06.2018.god., to postoji potreba za raspisivanje konkursa za popunu istih..

Sa izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno: - Zavodu za zapošljavanje
-arhivi



Direktor,
mr Vesko Gagović

Црна Гора

Министарство просвјете

Под: 318
02.04. 18

Broj: 612-103/2018-2
Podgorica, 2. april 2018. godine

Na osnovu člana 101a stav 1 tačka 3 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), Ministarstvo prosvjete izdaje

P O T V R D U

JU OŠ „Sutjeska" Podgorica da su obezbijeđena finansijska sredstva, u skladu sa članom 101a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, za raspisivanje konkursa za popunu sledećih radnih mjesta:

- nastavnik/ca engleskog jezika, 2 izvršioca, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenih sa bolovanja, a najduže **do 30. juna 2018. godine;**
- nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, zbog odlaska zaposlene u penziju, a najduže **do 30. juna 2018. godine;**
- pedagog/škinja, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, do povratka zaposlene sa roditeljskog bolovanja, a najduže **do 30. juna 2018. godine;**
- profesor/ica njemačkog jezika i književnosti, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, a najduže **do 30. juna 2018. godine.**

SEKRETAR
Omer MEHMEDOVIĆ

Vaka Đurovića b.b. 81000 Podgorica
TEL: (+382) 20 410 100; FAX: (+382) 20 410 101
Web: www.mps.gov.me , **E-mail:** mps@mps.gov.me

CRNA GORA
JU OŠ „Sutjeska"
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 247
Datum: 21.03.2018. godine

MINISTARSTVO PROSVJETE
n/r Milici Petković

Predmet: Zahtjev za dobijanje saglasnosti za raspisivanje konkursa

Obraćamo Vam se zahtjevom za dobijanje saglasnosti za raspisivanje konkursa za angažovanje nastavnika za sljedeća radna mjesta:

- ***Nastavnik/ca engleskog jezika;***
  ***Dva izvršioca**, na određeno vrijeme do povratka zaposlenih sa bolovanja, a najduže do 30.06.2018.god. (puna norma);*
- ***Nastavnik/ca razredne nastave;***
  ***Jedan izvršilac** na određeno vrijeme (puna norma časova);*
- ***Pedagog/škinja;***
  ***jedan izvršilac**, na određeno vrijeme do povratka pedagoškinje sa roditeljskog bolovanja a najduže do 30.06.2018.godine;*
- ***Profesor/ica njemačkog jezika i književnosti:***
  ***jedan izvršilac** na određeno vrijeme do 30.juna 2018.godine*

Napominjemo da smo za prvo polugodje dobili saglasnost za raspisivanje navedenih radnih mjesta ali su zaposleni u periodu zimskog raspusta prekinuli bovanje i samim tim je prekinut radni odnos zaposlenima po konkursu koji su bili na zamjeni.

Za radno mjesto - nastavnik razredne nastave- ukazala se potreba odlaskom zaposlene u penziju.

S poštovanjem,

Direktor,
mr Vesko Gagović

Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02 i 31/05 i „Službeni list CG" , broj 45/10 i broj 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „SUTJESKA", u Podgorici, na sjednici održanoj 27.jula 2017. godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „SUTJESKA"

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, vrsta i stepen stručne spreme, odnosno nivo obrazovanja i zanimanja, potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na odredenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrdenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „ SUTJESKA" (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u dvije smjene i dvije međusmjene.

Savjetodavna služba i biblioteka

Član 6

Radi pružanja pomoći u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada, Škola ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku.

Sekretarijat

Član 7

Radi efikasnijeg, cjelishodnijeg, funkcionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i tehničkih poslova u Školi se organizuje Sekretarijat Škole, koji obuhvata administrativno- računovodstvenu službu i tehničku službu.

III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD

Opšti i posebni uslovi

Član 8

Radni odnos u Školi može da zasnuje lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom o radu i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.

Direktor/ica

Član 9

Uslovi:

1. VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a)

2. ispunjava uslove za nastavnika ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog ili defektolog), u skladu sa zakonom;

3. ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama odnosno dozvolu za rad (licencu);

4. ima pet godina radnog iskustva na poslovima obrazovanja i vaspitanja;
5. ima crnogorsko državljanstvo.

Pomoćnik direktora

Član 10

Uslovi:

1. VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija 240 kredita CSPK-a) ispunjava uslove za nastavnika ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog ili defekrolog), u skladu sa zakonom;
2. ima položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama odnosno dozvolu za rad (licencu);
3. ima pet godina radnog iskustva na poslovima obrazovatija i vaspitanja;
4. ima crnogorsko državljanstvo.

Nastavnici

Član 11

Nastavu koja se realizuje po nastavnom planu i programu donijetom u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi ("Službeni list RCG", br. 34/91, 56/92, 32/93 i 20/95) mogu izvoditi lica koja ispunjavaju uslove utvrđene tim zakonom i drugim propisima, imaju položen stručni ispit i crnogorsko državljanstvo.

Nastavu koja se realizuje po obrazovnom programu donijetom u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG ", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", broj 45/10)) može da izvodi lice koje:

-ispunjava uslove u pogledu školske spreme u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 49/07, 45/10 i 50/2017);
-ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama; i
-ima crnogorsko državljanstvo.

Vaspitači

Član 12

Uslovi:
- najmanje V nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (120 kredita CSPK-a) i VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a) ;
-završen poseban ispit (obuka) za rad u osnovnoj školi;
-položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama odnosno dozvola za rad (licenca); i
-crnogorsko državljanstvo.

Član 13

Asistenti u nastavi za pomoć djeci s posebnim obrazovnim potrebama

Uslovi:
- najmanje IV nivo okvira kvalifikacija, podnivo 1 (240 CSPK)
-crnogorsko državljanstvo.

Savjetodavna služba i biblioteka -Stručni saradnici

Član 14

1. Pedagog/škinja

Uslovi:
- VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila u skladu s posebnim propisom;
-položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama odnosno dozvola za rad (licenca);
-crnogorsko državljanstvo.

2. Psiholog/škinja

Uslovi:
- VII1 nivi nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila u skladu sa posebnim propisom;
-položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama tj dozvola za rad (licenca); i
-crnogorsko državljanstvo.

3. Defektolog/škinja –logoped/ica

Uslovi:
- VII1 nivi nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a) završen defektološki fakultet odgovarajućeg smjera;
-položen stručni ispit za rad u obrazovno- vaspitnim ustanovama odnosno dozvola za rad(licenca); i
-crnogorsko državljanstvo.

5. Bibliotekar/ka

Uslovi:
-viša škola ili fakultet za obrazovanje nastavnika, umjetnička akademija, odnosno fakultet bibliotekarskog smjera;
-položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama odnosno dozvola za rad (licenca);

-položen ispit u bibliotečkoj struci; i
-crnogorsko državljanstvo.

Sekretarijat Škole

Član 15

a)Administrativna i računovodstvena služba

1. Sekretar/ka

Uslovi:

- visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita (ECTS) VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet;
- dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

2. Računovođa/ica

Uslovi:

- srednje obrazovanje ekonomskog smjera, IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a) ;
- stečeno zvanje računovođe;
- da nije kažnjavano za krivična djela koja ga čine nedostojnim za obavljanje poslova u oblasti računovodstva.

b)Tehnička služba

1. Radnik na održavanju objekta i opreme (domar)

Uslovi:

- III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a), smjera ložač, bravar, stolar, električar;
- položen ispit za ložača centralnog grijanja;
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

4. Školski ICT koordinator/ka

Uslovi:

- VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a) računarskog smjera;
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

5. Radnik/ca na poslovima održavanja higijene

Uslovi:

- završena osnovna škola I2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija..

Kao poseban uslov za zapošljavanje nastavnika i stručnih saradnika je probni rad.

Dužina trajanja probnog rada, način sprovođenja i ocjenjivanja rezultata probnog rada utvrđuju se u skladu sa Pravilnikom o načinu sprovođenja probnog rada nastavnika.

IV OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Direktor/ica

Član 16

Direktor Škole:

1. planira, organizuje i rukovodi radom Škole;
2. organizuje racionalno i efikasno izvođenje obrazovnog programa ;
3. obezbjeđuje jednakost učenika u ostvarivanju prava na obrazovanje i vaspitanje, u skladu sa njihovim sposobnostima;

4. priprema predlog godišnjeg plana rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
5. rukovodi radom Nastavničkog vijeća;
6. vrši izbor nastavnika, stručnih saradnika i drugih zaposlenih u Školi;
7. predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
8. vrši stručno-pedagoški nadzor;
9. odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima Škole;
10. podstiče stručno obrazovanje i usavršavanje nastavnika i predlaže njihovo napredovanje;
11. zastupa i predstavlja Školu ;
12. stara se o zakonitosti rada Škole i odgovara za zakonitost rada iste;
13. donosi plan unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada;
14. izvršava odluke Školskog odbora;
15. predlaže godišnji finansijski plan Škole;
16. predlaže raspuštanje Školskog odbora ako se ne sastaje, ili ne vrši svoju funkciju, u skladu sa zakonom;
17. podnosi Školskom odboru izvještaj o radu, u skladu sa zakonom.
18. sarađuje sa roditeljima i sredinom;
19. imenuje komisiju za upis djece u prvi razred;
20. odlučuje o podjeli razreda na odjeljenja, vrši raspored nastavnika po predmetima i odjeljenjima, raspoređuje obrazovno-vaspitne zadatke na pojedine nastavnike,i odlučuje o organizovanju kombinovanih odjeljenja, na predlog Nastavničkog vijeća;
21. bira i razrješava pomoćnika direktora;
22. određuje mentora, na predlog stručnog aktiva;
23. donosi odluku o prekidu obrazovno-vaspitnog rada do pet dana;
24. stara se da Škola obavijesti roditelje o učeniku koji redovno ne pohađa nastavu, ili je prestao da ide u školu i preduzima mjere za ostvarivanje osnovnoškolske obaveze;
25. brine o saradnji Škole sa roditeljima (roditeljski sastanci, časovi za razgovor i drugi oblici sradnje);
26. raspisuje javni konkurs za izbor nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u nastavi;
27. odgovoran je za ostvarivanje prava i dužnosti učenika;
28. prisustvuje obrazovno-vaspitnom radu nastavnika, prati njihov rad i daje im savjete za unapređenje i poboljšanje rada;
29. stvara uslove za rad Savjeta roditelja;
30. potpisuje sporazum o preuzimanju nastavnika, u skladu sa Zakonom;
31. prati rad savjetodavne službe i predlaže mjere za unapređenje toga rada;
32. obezbjeđuje čuvanje i zaštitu školske evidencije, dokumentacije i imovine Škole;
33. obrazuje komisiju za provjeru znanja učenika u toku trajanja nastave, na zahtjev učenika, roditelja ili staratelja;
34. stara se da škola obavijesti učenika, roditelja odnosno staratelja o izricanju vaspitne mjere prema učeniku u roku od tri dana od dana izricanja vaspitne mjere;
35. pokreće postupak usmjeravanja učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa zakonom; i
36. obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom.

Pomoćnik7ca direktora/ice

Član 17

Pomoćnik direktora pomaže direktoru u organizovanju obrazovno-vaspitnog rada i obezbjeđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, a naročito:
-u organizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva;
-u koordinaciji rada stručnih otgana;
-u pripremi predloga godišnjeg plana rada i finansijskog plana Škole;

-u organizaciji rada Škole;
-u organizaciji racionalnog i efikasnog izvođenja obrazovnog programa;
-u pripremi akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
-u obezbjeđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada;
-u stvaranju uslova za rad Savjeta roditelja;
-u ostvarivanju prava i dužnosti učenika;
-u praćenju savjetodavne službe;
-se stara da pedagoška dokumentacija o neposrednom izvođenju nastave (godišnji, mjesečni, tematski planovi rada, zapisnik sa sjednice stručnih aktiva i sl.) budu valjano i blagovremeno urađeni;
-u usklađivanju saradnje nastavnika,učenika i roditelja;
-organizovanju i staranju o blagovremenoj i tačnoj izradi statističkih i drugih podataka koji se dostavljaju nadležnim organima;
-u praćenju i usklađivanju rada sekretarijata Škole;
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora Škole, u skladu sa zakonom i Statutom.

Nastavnik/ca

Član 18

Poslovi nastavnika su:
-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dopunske, odnosno dodatne nastave;
-rad po programu u produženom boravku;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
-priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Vaspitač/ica

Član 19

-organizuje i izvodi vaspitno obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za vaspitno obrazovni rad koje obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;

-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, učionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Član 20

Asistent u nastavi za pomoć djeci s posebnim obrazovnim potrebama

- asistent u nastavi je tehnička pomoć u pogledu obezbjeđivanja pristupa obrazovanju i obrazovnom postignuću deci sa posebnim obrazovnim potrebama;

- od asistenta se očekuje da pomaže u školi, učionici i nastavnom procesu: pisanje, računanje, rukovanje priborom, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. Pruža pomoć u savladavanju obrazovnog programa, oblikovanju ponašanja, razvijanju umijeća samostalnosti, interakcije s drugim ljudima, iniciranja i održavanja komunikacije postavljenih IROP-om.

- asistent treba da bude podrška u izvođenju pojedinih nastavnih predmeta (najčešće su to crnogorski jezik, matematika) i kada se usaglase IROP-i đece i rasporedi časova realno je da jedan asistent bude angažovan za više dece.

- đetetu s tjelesnim smetnjama asistent pomaže pri: namještanju i pridržavanju papira pri pisanju, okretanju stranica, dodavanju pribora za rad, namještanju posebnih pomagala, kod upotrebe CD-a, kompjutera, laptopa, diktafona.

- asistent pomaže u aktivnostima koje dijete s intelektualnim smetnjama može da izvede uz malu pomoć. On demonstrira aktivnost, ukazuje na ono što treba dijete da odradi, postavlja mu potpitanja, nudi pojašnjenja, dodaje radne listiće i jasnim uputstvima navodi dijete na koji dio radnog materijala treba da se usredsredi, što i na koji način da odradi. Održava i usmjerava učenikovu pažnju, daje pravovremena obavještenja o promjenama aktivnosti, po potrebi čita radni tekst i/ili zadatak i sl.

- uloga asistenta za dijete sa smetnjama vida (ukoliko postoji potreba) je da pomaže: pri orijentaciji u prostoru, čitanju zadataka, crtanju, zapisivanju odgovora (ako učenik bez ostatka vida nije u potpunosti savladao Brajevo pismo), npr. promjene statusa vida i prelaska na opismenjavanje reljefnim pismom, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika (djelimična ili potpuna pomoć), pri dodavanju pribora ili namještanju prilagođene posebne opreme.

- đetetu sa smetnjama sluha (ukoliko je potrebna podrška) zadaci asistenta su da provjeriti da li dijete razumije pitanje, pojedine riječi, fraze i rečenične konstrukcije, pojasni nepoznate riječi, prepriča kontekst i sl.

- deci s autizmom asistent pruža pomoć tako što demonstrira aktivnost i po potrebi uz malu pomoć omogućava da je izvede, dodaje radne listiće, daje jasna uputstva i navodi ga u radnom materijalu đe i što treba da radi, provjerava da li dijete razumije, usmjerava mu pažnju, daje pravovremena obavještenja o promjenama ili potrebi za promjenama aktivnosti, čita tekst i/ili zadatke i sl.;

- predstavlja materijal koji je nastavnik pripremio djetetu, održava pažnju i usresređenost na zadatak, koristi nagrađivanje i ohrabrivanje, ukazuje i potvrđuje dozvoljeno/nedozvoljeno ponašanje, primjenjuje postupke i tehnike kojima se utiče da se smanji frustracija učenika i sl.

- u radu sa djecom asistent treba da vodi računa da svojim prisustvom i aktivnostima ne ometa dijete u druženju i socijalizaciji (time što je stalno uz dijete, sjedi neposredno do njega i sl.). Treba da izbjegava da izvodi aktivnosti umjesto djeteta bilo da se one odnose na nastavu ili brigu o sebi i svojim stvarima. Takođe, asistent ne treba da preuzima posao nastavnika(radi IROP, priprema nastavni i radni materijal, izvodi nastavu s detetom i sl.), obavlja savjetodavni rad, posreduje između roditelja i nastavnika/stručne službe, daje opis i informacije o djetetu i sl.

Pedagog/škinja

Član 21

Rad pedagoga obuhvata poslove koji se odnose na: planiranje i programiranje, praćenje, unapređivanje, osavremenjivanje i racionalizaciju vaspitno-obrazovnog rada u Školi, rad sa učenicima, saradnja sa nastavnicima i roditeljima, pedagoško-instruktivni i istraživački rad:

1. Planiranje, programiranje, organizovanje i praćenje obrazovno-vaspitnog rada:
-učestvovanje u izradi godišnjeg programa rada Škole;
-učestvovanje u izradi planova i programa za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada; vaspitnog rada sa učenicima;
-rada stručnih organa; pedagoško psihološkog usavršavanja nastavnika, korektivnog rada sa učenicima koji imaju problema u učenju, ponašanju i razvoju;
-vannastavnih aktivnosti učenika;
-rada sa nadarenim učenicima; profesionalne orjentacije;saradnje Škole i porodice;
-izrada godišnjih programa rada, operativnih mjesečnih planova rada i mjesečnih planova pedagoško-instruktivnog rada pedagoga;
-saradnja sa nastavnicima u izradi planova rada;
-predlaganje novih organizacionih rješenja obrazovno-vaspitnog rada;
-pripremanje i razrada pedagoških principa koji će poslužiti kao kriterijumi u izradi rasporeda časova, utvrđivanju i rasporedu smjena, podjeli odjeljenskih starješinstava, organizovanju vannastavnih aktivnosti i sl.;
-izrada periodičnih pregleda stručne literature po nastavnim predmetima i aktuelnim problemima;
-posjeta časovima obrazovno-vaspitnog rada i snimanje didaktičko-metodičke zasnovanosti rada na časovima;
-pružanje instruktivne pomoći nastavnicima kod: izrade raznih programskih sadržaja, individualizacije nastavog procesa;
-kontinuirano praćenje: efikasnosti novih organizacionih oblika rada; postignutih rezultata učenika, primjene novih obrazovnih programa, i sl.;
-učešće u izradi godišnjeg izvještaja o radu Škole i izrada periodičnih analiza i informacija o uspjehu učenika u nastavi i vannastavnim aktivnostima;

2.Unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada i pedagoško-instruktivni rad sa nastavnicima:
-rad sa nastavnicima u pripremanju i planiranju neposrednog obrazovno-vaspitnog rada (planiranje i pripremanje časa, izbor oblika, metoda, sredstava i organizacije rada i sl.);
-upoznavanje nastavnika sa savremenim didaktičkim inovacijama i njihovom praktičnom primjenom;
-pedagoško instruktivni rad sa nastavnicima;
-upućivanje nastavnika na korišćenje pedagoške literature radi osavremenjivanja nastavnog procesa;
-ispitivanje uzroka problema koji se javljaju u obrazovno-vaspitnom procesu;

-identifikovanje nadarenih učenika, kao i onih koji imaju problema u učenju i razvoju i organizovanje odgovarajućeg vaspitno-obrazovnog rada;
-otkrivanje uzroka zaostajanja u napredovanju pojedinih učenika ili odjeljenja u učenju i preduzimanje i predlaganje odgovarajućih pedagoških mjera;
-podsticanje kod učenika razvoja motivacije za učenje;
-rad sa nastavnicima i ostvarivanje zadataka profesionalne orjentacije;
-pružanje pomoći odjeljenskim starješinama u upoznavanju, podsticanju i praćenju svih komponenata razvoja ličnosti učenika (fizičkog, intelektualnog, emocionalnog, socijalnog i dr.);
otkrivanje uzroka poremećaja ponašanja pojedinih učenika i preduzimanje odgovarajucih vaspitnih mjera;
-ispitivanje interesovanja učenika i njihovo adekvatno uključivanje u rad sekcija;
-praćenje i usklađivanje opterećenosti učenika nastavnim i vannastavnim aktivnostima (domaći zadaci, testovi, kontrolni zadaci takmičenja i sl.);

3. Rad sa učenicima:

-ispitivanje pedagoških činilaca uspjeha i napredovanja pojedinih učenika, odjeljenja, razreda i grupa i predlaganje mjera za unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada;
-individualni i grupni rad sa učenicima na njihovom osposobljavanju za usvajanje racionalnih metoda učenja i korišćenje literature;
-ispitivanje interesovanja učenika za vannastavne aktivnosti;
-organizovanje savjetodavnog rada sa učenicima koji postižu slabiji uspjeh u učenju, koji imaju teškoća u prilagođavanju na školski život i rad, koji ispoljavaju probleme u ponašanju, koji žive u nepovoljnim porodičnim i socijalnim uslovima;
-prepoznavanje nadarenih učenika i stvaranje optimalnih uslova za njihov razvoj i uspješno napredovanje;
-strukturiranje i formiranje odjeljenja prvog razreda;
-saradnja sa učenicima kod pripremanja ekskurzija, izleta, posjeta, proslava, kulturnih, sportskih, humanitarnih i drugih aktivnosti;

4. Saradnja sa roditeljima:

-ispitivanje interesovanja roditelja za uključivanje u pojedine oblike rada Škole;
-saradnja sa roditeljima radi dijagnosticiranja određenih stanja kod učenika (mane, poremećaji, krize, konflikti);
-pružanje pomoći roditeljima čija djeca imaju problema u razvoju, učenju i ponašanju;
-saradivanje sa roditeljima nadarenih učenika;
-pružanje pomoći roditeljima u osmišljavanju slobodnog vremena učenika;
-pedagoško-psihološko obrazovanje roditelja (roditeljski sastanci, predavanja, upućivanje na literaturu);
-prisustvuje po potrebi sjednicama Savjeta roditelja;

5.Analitičko istraživački rad:

-izrada raznih izvještaja, informacija i analiza u vezi sa radom Škole;
-ostvarivanje kontinuiranog uvida u vođenje priprema nastavnika o svim vidovima obrazovno-vaspitnog rada;
-analiza didaktičko-metodičke zasnovanosti planova vaspitno obrazovnog rada;
-upoznavanje stručnih organa Škole sa rezultatima analiza, ispitivanja, proučavanja i istraživanja;

6.Vođenje dokumentacije i evidencije o radu

-program rada(godišnji,mjesečni i operativni);
-dnevnik rada;
-učenički dosije;
-učenički individualni karton;
-dokumentacija o izvršenim istraživanjima, obavljenim pregledima ,izvještajima i sl.;
-knjige za razgovore sa učenicima, za rad sa nastavnicima i razgovore sa roditeljima;

7.Ostali poslovi:

-radi na uvođenju savremenih oblika i metoda rada;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-rad u stručnim organima i drugim organima i rijelima Škole;
-saradnja sa pedagoškim i psihološkim institucijama;
i drugi poslovi u cilju unapređenja i razvoja obrazovno-vaspitnog rada Škole, u skladu sa zahtjevima struke i Statutom Škole.

Psiholog/škinja

Član 22

Rad psihologa obuhvata poslove koji se odnose na: planiranje, programiranje i praćenje obrazovno-vaspitnog rada, psihološko instruktivni i savjetodavni rad sa nastavnicima, učenicima i roditeljima i analitičko planski i istraživački rad.

1. Planiranje, programiranje i praćenje obrazovno-vaspitnog rada:

-učešće u izradi godišnjeg programa rada Škole(strukture godišnjeg programa, programa vaspitno obrazovnog rada sa učenicima, saradnja sa roditeljima, mentalno higijenska zaštita, podsticanje razvoja učenika, programa usavršavanja nastavnika, rad na izradi godišnjeg i operativnih mjesečnih planova svog rada);
-učešće u unapredivanju opšte organizacije obrazovno-vaspitnog rada Škole radi pronalaženja racionalnih rješenja za: upis, strukturiranje i formiranje odjeljenja, psihološko usavršavanje nastavnika i stručnih saradnika, obezbjeđivanje uslova za uvođenje inovacija u nastavu, i sl.;
-učešće u praćenju i unapredivanju: prilagođenosti programskih sadržaja saznanjima i drugim individualnim mogućnostima učenika, procesa napredovanja učenika u savladavanju obrazovnog programa, dnevnog i nedjeljnog opterećenja učenika, motivisanosti za učenje, uspješnosti uvođenja novih obrazovnih programa;
-samostalno izrađivanje instrumenata za praćenje i vrednovanje cjelokupnog obrazovno-vaspitnog rada u Školi;

2. Psihološko-instruktivni rad:

Saradnja sa nastavnicima:

-učestvovanje u operacionalizaciji obrazovno-vaspitnih ciljeva na nivou znanja, shvatanja primjene i stvaralačke prerade gradiva;
-upoznavanje sa psihološkim principima uspješnog učenja i motivacije za učenje;
pružanje pomoći u podsticanju optimalnog razvoja učenika na osnovu utvrđenih individualnih karakteristika;
-ispitivanje efikasnosti pojedinih oblika i metoda obrazovno-vaspitnog rada u odnosu na individualne karakteristike učenika (sposobnosti, motivaciju, osobine ličnosti, obrazovna postignuća);
-rad na utvrđivanju psiholoških uzroka zaostajanja učenika u obrazovnim postignućima i pojedinim vidovima razvoja i predlaganje programa za podsticanje njihovog razvoja;
-pružanje pomoći nastavnicima i odjeljenskim starješinama u usmjeravanju razvoja učenika;
-pružanje pomoći u identifikovanju nadarenih učenika, utvrđivanje vrste nadarenosti i predlaganje programa za podsticanje i usmjeravanje njihovog razvoja;
-upoznavanje odjeljenskih starješina sa psihološkim karakteristikama učenika;
- pružanje neposredne pomoći pri realizaciji programa stručnih aktiva;
-učestvovanje sa odjeljenskim starješinom u ispitivanju uzroka poremećaja i rješavanju personalnih, socijalnih i drugih problema pojedinaca i grupa u odjeljenju;
-pomaganje odjeljenskim starješinama u organizaciji i realizaciji roditeljskih sastanaka;
-rad na psihološkom uvođenju nastavnika-pripravnika u poslove i zadatke odjeljenskog starješine.

Rad sa učenicima:

-prikupljanje svih relevantnih podataka koji su značajni za psiho-socijalni razvoj učenika;
-rad na ispitivanju intelektualne, socijalne i emocionalne zrelosti učenika, opštih i posebnih sposobnosti učenika, motivacije za učenje, osobine ličnosti učenika, vrijednosnih orjentacija i stavova, grupne dinamike odjeljenja i statusa pojedinca;

-izrada instrumentarija za ispitivanje znanja i ostalih karakteristika ličnosti učenika (testova, anketa, skala procjene, sociometrijskih upitnika i dr);
-formiranje psiholoških dosijea učenika;
-organizovanje savjetodavno-istraživačkog rada sa učenicima sljedećih kategorija: neuspješnih u učenju, sa teškoćama u emocionalnom razvoju i sazrijevanju, sa smetnjama u fizičkom razvoju, sa težim porodičnim problemima-djeca bez roditelja, nepotpune porodice, alhoholizam i narkotička sredstva u porodici i drugo;
-osposobljavanje učenika za usvajanje racionalnih meroda učenja;
-aktivnosti na usmjeravanju učenika koji zaostaju u psihofizičkom razvoju, kao i onih koji se odlikuju opštim i posebnim vrstama nadarenosti;
-ispitivanje psiholoških činilaca neuspjeha u savladavanju obrazovnog programa u pojedinim predmetima i aktivnostima kod pojedinih učenika, grupa, odjeljenja i razreda, predlaganje mjera za otklanjanje neuspjeha i učestvovanje u procesu sprovođenja tih mjera;
-organizovanje predavanja i drugih aktivnosti iz oblasti pedagoške, razvojne i socijalne psihologije i mentalne higijene.

Saradnja sa roditeljima:
-prikupljanje svih podataka od roditelja značajnih za upoznavanje i praćenje učenika;
upoznavanje roditelja sa psihološkim karakteristikama djece i pružanje savjetodavne pomoći u usmjeravanju njihovog razvoja;
-davanje roditeljima savjeta za rješavanje razvojnih i drugih problema učenika koji se javljaju kao posljedica poremećenih porodičnih odnosa;
-savjetodavno – instruktivni rad sa roditeljima čija djeca imaju teškoća u učenju i razvoju;
-pružanje blagovremene pomoći u otkrivanju nadarene djece i ukazivanje na mogućnosti podsticanja i usmjeravanja njihovog opšteg i profesionalnog razvoja;
-učešće u realizaciji programa saradnje Škole i roditelja (opšti i odjeljenski roditeljski sastanci i dr)
-prisustvovanje po potrebi sjednicama Savjeta roditelja.

3. Analitičko – planski i istraživački rad
-izrada izvještaja i analiza o radu Škole i radu psihologa;
-istraživanje postojeće obrazovno-vaspitne prakse i specifičnih problema i potreba Škole;
-izrada instrumentarija za organizaciju i racionalizaciju raznih ispitivanja i istraživanja koja se odvijaju na nivou Škole i šire.

4. Ostali poslovi:
-učešće u pripremi i radu sjednica Nastavničkog i odjeljenskih vijeća;
-saradnja sa stručnim institucijama sa kojima Škola saraduje po raznim osnovama;
-rad na permanentnom stručnom usavršavanju: individualno (stručna literatura, štampa, pedagoško-psihološka periodika i sl.) i grupno(seminari, simpozijumi, predavanja, kongresi i sl.);
-vođenje dokumentacije o svom radu, koja obuhvata: godišnji plan rada, mjesečne- operativne planove rada, mjesečne planove psihološko-instruktivnog rada, dnevnik rada psihologa, dosije o radu sa učenicima, individualni karton učenika, dokumentacija o izvršenim psihološkim istraživanjima;
-vođenje evidencije o svom radu koji obuhvata: knjigu za razgovore i intervjue sa učenicima, knjigu za rad sa nastavnicima i knjigu za razgovore sa roditeljima;
-obavlja i druge poslove u cilju unapređivanja i razvoja obrazovno vaspitne djelatnosti Škole u skladu sa zahtjevima struke i Statutom Škole.

Defektolog/škinja-logoped/ica

Član 23

Poslovi defektologa-logopeda su:
-identifikuje učenike sa smetnjama u govoru;
-organizuje logopedski rad sa učenicima koji imaju govorne smetnje;
-korekcija i rehabilitacija djece sa patologijom verbalne komunikacije;

-korektivni rad na otklanjanju mucanja kod učenika;
-rad na korigovanju čitanja i pisanja;
-rad na otklanjanju brzopletosti u govoru učenika;
-savjetodavni rad sa roditeljima učenika koji imaju govorne smetnje radi posebnog tretmana;
-konsultativno-instruktivni rad sa nastavnicima radi upućivanja na primjenu adekvatnih postupaka prema djeci sa govornim smetnjama;
-saradnja sa pedagogom i psihologom u Školi;
-izrada adekvatne dokumentacije o učenicima sa logopedskim smetnjama;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima i drugim organima i tijelima Škole;
-vođenje dokumentacije o svom radu koja obuhvata: godišnji globalni program rada, mjesečne – operativne planove rada, dnevnik rada logopeda, dosije o radu sa učenicima, dokumentacija o izvršenim istraživanja u svojoj oblasti;
-saradnja sa stručnim institucijama;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje: individualno(stručna literatura, štampa, stručna periodika i sl.) i grupno (seminari, simpozijumi, predavanja, kongresi i sl.);
i drugi poslovi u cilju unapredenja i razvoja obrazovno-vaspitne djelatnosti Škole, u skladu sa zahtjevima struke i Statutom Škole.

Bibliotekar/ka

Član 24

Poslovi bibliotekara su:

1.Planiranje i programiranje rada
-izrađivanje godišnjeg, mjesečnih i operativnih planova rada;
-planiranje i programiranje rada sa učenicima u biblioteci;
-pripremanje programa rada školske biblioteke;
-planiranje nabavke literature i periodičnih publikacija namijenjenih učenicima ,nastavnicima i stručnim saradnicima;

2. Obrazovno-vaspitni rad
-upoznavanje sa radom školske biblioteke, sa bibliotečkim fondom i mrežom biblioteka;
-upoznavanje sa vrstama bibliotečke građe i osposobljavanje za njeno samostalno korišćenje;
-pružanje pomoći pri izboru literature i druge bibliotečke građe;
-ispitivanje potreba i interesovanja učenika za knjigama i drugom bibliotečkom gradom;
-formiranje navike za samostalno nalaženje potrebnih informacija i razvijanje čitalačkih sposobnosti;
-razvijanje navika za čuvanje , zaštitu i rukovanje knjižnim fondom;
razvijanje metoda samostalnog rada za korišćenje knjižnog materijala;
-pripremanje i realizovanje posebnih programa namijenjenih pojedinim grupama učenika (dopunska, dodatna nastava i vannastavne aktivnosti);
-uključivanje u rad bibliotečke sekcije i pružanje pomoći u ostvarivanju programa sekcije;

3. Saradnja sa nastavnicima i drugim stručnim saradnicima:
pripremanje godišnjeg plana za obradu lektire;
-korišćenje knjižno-bibliotečke građe za nastavnike i stručne saradnike;
informisanje stručnih aktiva, stručnih saradnika i direktora Škole o nabavci nove stručne literature za pojedine obrazovne predmete, kao i didaktičko-metodičke i pedagoško- psihološke literature;
-saradnja sa nastavnicima o osposobljavanju učenika za samostalno korišćenje knjižne građe u školskoj biblioteci;
-učešće u izradi bibliografija i nabavci potrebne literature za ostvarivanje predviđenih projekata i tema iz oblasti stručnog usavršavanja i unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada;

-organizovanje posebne saradnje sa nastavnicima područnih škola o organizovanom i sistematskom korišćenju knjižnog fonda;
-pripremanje knjižne i drugih materijala za potrebe redovne, dodatne i dopunske nastave, slobodnih aktivnosti i drugih oblika obrazovno vaspitnog rada;
-povremeno prisustvovanje roditeljskim sastancima radi davanja informacija o interesovanjima i potrebama učenika za čitanjem i podsticanjem roditelja da se i u porodičnom krugu njeguju i razvijaju čitalačke navike;

4. Bibliotečko-informativna djelatnost:

-sistematsko informisanje nastavnika, učenika i uprave Škole o novim knjigama, listovima i časopisima;
-pripremanje tematskih izložbi o pojedinim izdanjima, autorima, akcijama, jubilejima, i sl.;
-pripremanje pisanih i usmenih prikaza knjiga, periodike i druge knjižne i neknjižne građe;
-izrađivanje pregleda i analiza o korišćenju knjižne građe po razredima, predmetima i odjeljenjima i sl.;
-vođenje bibliotečkog poslovanja, inventarisanje, klasifikacija, signiranje, katalogiziranje i dr.;
-izrađivanje azbučnog i stručnog kataloga;
-vođenje zbirnih i posebnih fondova knjiga u školskoj biblioteci;
-organizovanje i ostvarivanje međubibliotečke pozajmice i saradnje;
-učešće u vođenju ljetopisa Škole;

5.Kulturna i javna djelatnost:

-učestvovanje u planiranju i realizaciji kulturne i javne djelatnosti školske biblioteke;
-pripremanje i organizovanje kulturnih, takmičarskih i sabirnih akcija, književnih tribina, susreta, razgovora, prikupljanje knjiga i zavičajne građe, takmičenja, i drugih vidova aktivnosti u cilju popularizacije knjige;
-učestvovanje u pripremanju i sakuplanju materijala za školska informativna glasila;
-ostvarivanje saradnje sa organizacijama i ustanovama u oblasti kulture, koje se organizovano bave radom sa djecom, posebno njihovim slobodnim vremenom (kulturno-umjetnička društva, centri za kulturu, gradske biblioteke);
-saradnja sa novinsko-izdavačkim kućama, radio-televizijskim centrima, pozorišnim kućama i sl.

6.Stručno usavršavanje:

-permanentno stručno obrazovanje i usavršavanje;
-praćenje pedagoške literature, periodike, stručnih recenzija i prikaza;
praćenje stručne literature i periodike iz oblasti bibliotekarstva;
-učestvovanje na seminarima i stručnim savjetovanjima za školske bibliotekare;
učestvovanje u radu aktiva školskih bibliotekara na nivou opštine, regiona i Republike;

7.Ostali poslovi:

-stara se o pravilnoj primjeni tehničkih i zaštitnih mjera za čuvanje o održavanje bibliotečkog materijala;
-rad u stručnim organima i drugim organima i tijelima Škole;
-savjetodavni rad sa roditeljima;
-i druge poslove u cilju unapređivanja i razvoja obrazovno-vaspitnog rada Škole, u skladu sa zahtjevima struke i Statutom Škole.

Sekretar/ka

Član 25

Poslovi sekretara su:

1. Poslovi u vezi sa organizacijom rada Sekretarijata Škole:

-organizuje rad sekretarijata Škole;
-prati i usklađuje rad zaposlenih u službama koje čine sekretarijat Škole;
-prati izvršenje postavljenih zadataka zaposlenih u sekretarijatu Škole;

2. Poslovi iz djelokruga pravne službe:

-izrada nacrta i predloga općih akata i drugih akata Škole;
-praćenje i sprovođenje postupka donošenja općih akata i pružanje pravno-stručne pomoći članovima odgovarajućih komisija, kao i obrada tih akata od nacrta do objavljivanja konačnih tekstova;
-pravno-stručna obrada svih predmeta koji se dostavljaju na mišljenje, saglasnost, donošenje, odnosno usvajanje;
-izrada svih vrsta ugovora koji se odnose na rad Škole;
-praćenje zakonskih i drugih propisa i ukazivanje na obaveze koje proističu iz njih;
-praćenje primjene Statuta i općih akata i pripremanje predloga za izmjene i dopune tih akata;
-pripremanje tužbi, predloga odgovora na tužbe, ulaganje žalbi, kao i zastupanje kod nadležnih institucija, organa, ustanova sudova i dr. po punomoćju direktora;
-prisustvovanje sjednicama Školskog odbora, stručnih organa i tijela radi davanja potrebnih stručnih objašnjenja, tumačenja i mišljenja;
-obavljanje poslova oko upisa u sudski registar, zemljišne knjige, osiguranja i drugih poslova u vezi sa statusom, pravima i obavezama Škole;
-pravno tehnički poslovi oko konstituisanja školskog odbora, disciplinski postupak poslove stalnih i povremenih komisija;

3. Poslovi iz djelokruga Školoskog odbora:

-obavlja sve stručne poslove za potrebe Školskog odbora i drugih organa Škole;
-priprema i obrađuje materijale koje razmatraju Školski odbor i drugi organi Škole;
-prisustvuje sjednicama Školskog odbora, radi vođenja zapisnika, davanja objašnjenja i tumačenja propisa;
-stara se pod nadzorom direktora Škole da se odluke Školskog odbora blagovremeno izvršavaju;
-radi i ostale poslove u vezi sa svakodnevnim radom ovih organa;

4. Poslovi iz oblasti kadrovske problematike:

-stručne i administrativno-tehničke poslove kod sprovođenja konkursa za izbor radnika Škole;
-stručne i administrativno-tehničke poslove u vezi sa prestankom radnog odnosa, rasporedivanja i drugim promjenama statusa radnika;
-vođenje kadrovske evidencije za radnike Škole;
-obavljanje poslova oko prijavljivanja radnika kod nadležnih organa zdravstvene zaštite i penzijskog i invalidskog osiguranja;
-pripremanje i dostavljanje raznih izvještaja, obavještenja i podataka za Školski odbor i organe van Škole;
-obavljanje i drugih kadrovskih poslova.
-vodi evidenciju o obavezi polaganja stručnog ispita nastavnika, stručnih saradnika i vaspitača, kao i ostalih zaposlenih za koje je ta obaveza ustanovljena zakonom , drugim propisima i ovim pravilnikom;

5. Poslovi evidencije, statistike, plana i analize obuhvataju:

-evidenciju o zaposlenima u Školi;
-evidenciju o platama zaposlenih;
-evidenciju o povredama na radu;
-dosijea zaposlenih u Školi;
-matična knjiga radnika;
-evidencija o opštim aktima Škole ;
-evidenciju o ljekarskim pregledima zaposlenih;
-evidenciju o obrazovanju, stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika putem polaganja stručnih ispita, sticanja specijalizacija, učestvovanju na seminarima, kurseviam, simpozijumima, savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja;
-evidenciju o svim radnicima Škole sa opštim i posebnim podacima;
-evidenciju po pečatu i štambilju Škole;

6. Poslovi u vezi sa učenicima:

-poslovi u vezi sa upisom učenika i prestanka svojstva učenika;
-izdavanje raznih uvjerenja učenicima o redovnom školovanju;
-vođenje evidencije o učenicima koji su oslobođeni od nastave fizičkog vaspitanja po razredima i odjeljenjima;
-evidencija o dodijeljenim pohvalama, nagradama i drugim priznanjima;
-evidencija o dodijeljenim posebnim priznanjima i nagradam;
-evidencija o organizovanom prevozu učenika;
-evidencija o osiguranju učenika;
-evidencija o nestanku stvari učenika;
-evidencija o učenicima kojima je izrečena vaspitna mjera;
-evidencija izdatih svjedočanstava, diploma, ispisnica, prevodnica, i drugih javnih isprava po razredima i odjeljenjima;

7. Osrali administrativni poslovi:

-upisivanje podataka o učenicima u matičnu knjigu;
-administrativno-tehničko obrađivanje akata;
-otpremanje pošte;
-razvođenje akata i njihovo arhiviranje;
-čuvanje registracionog materijala ;
-predaja arhivske građe nadležnim institucijama;
-vođenje odgovarajućih evidencija u vezi sa administrativnim poslovanjem, kao što su : knjiga primljene pošte i knjiga otpremljene pošte itd.;
nalogu direktora Škole.
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Računovoda/ica

Član 26

Poslovi računovođe su:

1. Finansijski i knjigovodstveni poslovi:

-sastavlja predlog finansijskog plana Škole;
-izdaje naloge za knjiženje – kontiranje;
-knjiži i kontroliše knjiženje;
-vrši obračun i isplatu plata i drugih primanja, obračun poreza i doprinosa;
-ispostavlja virmanske naloge za uplatu plata, naknada, poreza i doprinosa na zarade, računa, kompenzacija i drugih obaveza škole;
-vodi evidenciju u platama zaposlenih, naknadama i drugim isplatama i ostvarenim časovima na radu, bolovanja i dr;
-vodi blagajnički dnevnik;
-vodi računa o blagovremenoj likvidaciji primljenih akontacija po svim osnovama (službeni put i dr);
-vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa;
-vodt glavnu knjigu, dnevnik i pomoćne knjige;
-zaključuje poslovne knjige na kraju poslovne godine;
-čuva poslovne knjige.

2. Poslovi računovodstva:

-sastavlja periodične obračune i godišnji račun;
-priprema materijalne izvještaje za organ upravljanja, druge organe škole, opštine i Republike koji se odnose na materijalno-finansijsko poslovanje;
-obavlja sve poslove u vezi sa poslovanjem škole preko službe za platni promet;
-obavlja poslove koji se odnose na obezbjedjenje sredstava kod Ministarstva prosvjete i nauke i kod drugih organizacija, preduzeća, ustanova i slično sa kojima škola ima finansijske odnose;

3. Materijalno knjigovodstvo:

-vodi knjigu osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala;
-vrši obračun amortizacije osnovnih sredstava i sitnog inventara;
-vrši obrčaun revalorizacije osnovnih sredstava i sitnog inventara;
-vrši pripreme podataka za popis osnovnih sredstava, inventara, potrošnog materijala i drugih izvora škole za rad komisije za popis;
-vrši nabavke potrošnog i drugog materijala po ovlašćenju diretkora i
-vodi evidenciju o potrošnom materijalu;

4. Poslovi likvidature i ostali poslovi:

-obavlja poslove likvidature po svim osnovama u finansijsko-knjigovodstvenim poslovima i materijalnog poslovanja;
-obavlja daktilografske poslove iz opisa poslova radnog mjesta;
-prati i usklađuje akta i druge podatke sa zakonima i drugim propisima iz oblasti: finansijskih, knjigovodstvenih, računovodstvenih i materijalnih poslova;
-vrši obradu izvještaja iz materijalno-finansijskog poslovanja za organ upravljanja i druge organe škole i druge institucije;
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ca na održavanju objekta i opreme

Član 27

Poslovi radnika na održavanju objekta i opreme su:
-odgovoran je za čuvanje školske zgrade, ispravnost instalacija i inventar Škole;
-obezbjeđuje ispravno funkcionisanje instalacija, nastavnih sredstava, nastavne opreme i svih uređeja u Školi;
-stara se o funkcionalnom korišćenju inventara;
-kontrola stanja namještaja, opreme i inventara po učionicama i vođenje evidencije o nastalim štetama;
-vrši nabavku potrošnog i drugog materijala za čišćenje, održavanje Škole;
-obavještava sekretara i direktora škole o nastalim štetama u Školi;
-vrši zastakljivanje prozora i vrata;
-vodi brigu o ispravnosti vatrogasnih aparata;
-vrši sve opravke manjeg obima na namještaju, nastavnim sredstvima i instalacijama;
-održavanje travnatih površina i zelenila u dvorištu;
-obavlja dežurstvo za vrijeme školskog odmora;
-pruža tehničku pomoć za vrijeme svečanosti, manifestacija, priredbi, koje organizuje Škola;
-brine o sportskim rekvizitima u fiskulturnoj sali odnosno poligonu;
-radi na poslovima generalnog čišćenja i krečenja objekta;
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik na poslovima grijanja

Član 28

Radnik na poslovima grijanja:
-rukuje i održava uređaje i instalacije grijanja;
-vrši opravke na sistemu grijanja;
-stara se da školski objekat bude blagovremeno zagrijan i instalacije budu uvijek ispravne;
-blagovremeno podnosi zahtjev za nabavku ogrijeva;
-pomaže u poslovima generalnog čišćenja i krečenja Škole;
-održava poslove kotlarnice i drži ih u urednom stanju;
-pomaže domaru u poslovima održavanja objekta i opreme van perioda grijanja;
-održavanje travnatih površina i zelenila u dvorištu van perioda grijanja.
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

ICT koordinator/ka

Član 29

Poslovi školskog ICT koordinatora su:
-održavanje računarske mreže;
-održavanje sistemskog softvera;
-održavanje aplikativnog softvera;
-održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Školi;
-vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ca na održavanju higijene

Član 30

Poslovi radnika na održavanju higijene su:
-održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
-čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, holova i stepeništa;
-svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
-održavanje čistoće dvorišta;
-rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
-provjetravanje školskih prostorija;
-održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
-prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
-prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
-briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
-prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
-vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 31

1.Direktor i pomoćnik direktora

Direktor.....1 izvršilac
Pomoćnik direktora.....2 izvršioca

2. Sekretarijat Škole:

-Sekretar..... 1 izvršilac
-Računovoda..... 1 izvršilac
-Radnik na održavanju objekta i opreme ..... 0,50 izvršilac
-Radnik na poslovima grijanja ..... 0,50 izvršilac
-Školski ICT koordinator.....0,50 izvršilac
-Radnik na održavanju higijene.....10 izvršilaca

3.Nastavnici

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	**broj izvršilaca**	napomena (dopuna u drugoj školi)
1.	**Maternji jezik i**	18	74	4,11	

	književnost				
2.	**Matematika**	18	72	4,00	
3.	**Strani jezik-engleski**	18	115	6,38	
4.	**Drugi strani jezik- italijanski**	18	28	1,55	JU OŠ „21.Maj"
5.	**Drugi strani jezik- francuski**	18	12	0,66	
6.	**Drugi strani jezik-njemački**	18	8	0,44	
7.	**Fizika**	18	23	1,27	
8.	**Hemija**	18	19	1,05	
9.	**Biologija**	18	28	1,55	JU SSŠ „Sergije Stanić" i medicinska škola
10.	**Informatika sa tehnikom**	18	18	1,00	
11.	**Geografija**	18	23	1,27	
12.	**Istorija**	18	26	1,44	
13.	**Fizičko vaspitanje**	18	40	2,22	Gimnazija „Slobodan Škerović"
14.	**Likovna kultura**	18	28	1,55	
15.	**Muzička kultura**	18	18	1,00	
16.	**Zdravi stilovi života**	18	3	0,16	
17.	**Vrednovanje prostora**	18	1	0,05	
18.	**Preduzetništvo**	18	5	0,27	
19.	**Likovna radionica**	18	3	0,16	
20.	**Literarna i novinarska sekcija**	18	1	0,05	
21.	**Jezička radionica**	18	1	0,05	
21.	I razred	17	102	6,00	
22.	II razred	17	102	6,00	
23.	III razred	17	102	6,00	
24.	IV razred	17	85	5,00	
25.	V razred	17	85	5,00	

4. Vaspitači

Redni broj	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
26.	26	78	3	

5. Asistenti u nastavi

Redni broj	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
27.			5	

5. Stručni saradnici

Pedagog/škinja..... 1 izvršilac
Psiholog/škinja..... 1 izvršilac
Defektolog/ica-logoped/ica ..... 1 izvršilac
Bibliotekar/ka..... 1 izvršilac

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 32

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše sa na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 33

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br 876 usvojen na sjednici Školskog odbora održanoj 16.07.2015.godine.

Stupanje na snagu

Član 34

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijanja saglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 915

Podgorica 27.07.2017. godine

ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednik

знања и вјештине:
е основне студије (бечелор права, економије кологије),
5 година радог искуства релевантног за ову
,
зумијевање улоге и мандата УНХЦР-а, као и њиховим мандатом,
ост за коришћење основних рачунарских за обраду текста, МС Оффице (Ворд,
-пошту и интернет,
знање енглеског језика (писмено и усмено),
о и искуство у раду са цивилним сектором.
знања и вјештине: Возачка дозвола Б
ије (активна возња).
на: Само кандидати који уђу у ужи избор контактирани. Обавезна провјера радних ости и вјештина.
слати на е-маил адресу: pravnicentar@t-com.

ОСНОВНА ШКОЛА СУТЈЕСКА

НИКЦА ОД РОВИНА БР.2
0-238-020
је конкурс за:
ОФЕСОР/ИЦА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА И ЕВНОСТИ, 2 извршиоца, на одређено, радно
е пуно
: Професор енглеског језика VII-1 степен, ен стручни - приправнички испит, провјера способности провјеру врши послодавац
е огласа: 15 дана
ена: -до повратка запослених са боловања а же до 30.06.2018. године;
ца за рад;
и рад 2 мјесеца
ОФЕСОР/ИЦА НЈЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА, 1 илац, на одређено, радно вријеме краће од пуног
и: Професор њемачког језика VII-1 степен, ен стручни - приправнички испит, провјера х способности провјеру врши послодавац
ње огласа: 15 дана
мена: -до 30.06.2018.године
нца за рад
ни рад 2 мјесеца
часова недјељне норме
ЕДАГОГ/ШКИЊА, 1 извршилац, на одређено, вријеме пуно
ви: Педагог VII-1 степен, положен стручни - равнички испит, провјера радних способности еру врши послодавац
ње огласа: 15 дана
омена: -до повратка запослене са боловања а уже до 30.06.2018. године;
енца за рад;
бни рад 2 мјесеца
ПРОФЕСОР/ИЦА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ, 1 ршилац, на одређено, радно вријеме пуно
ови: Професор разредне наставе VII-1 степен, жен стручни - приправнички испит, провјера них способности провјеру врши послодавац
јање огласа: 15 дана
омена: -до 30.06.2018.године
денца за рад
бни рад 2 мјесеца
и кандидати,осим посебних,морају испуњавати и ште услове који су истакнути у уоквиреном дијелу назнаком општи услови

ЈУ СТРУЧНА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

реса: ЦИОНА ЦЕКСОНА 1; ПОДГОРИЦА
.020/224-633

образовања у складу са рјешењем о усмјеравању: Дипломирани/а дефектолог/шкиња -соматопед/киња ;
- положен стручни испит за рад у образовно васпитним установама,односно дозвола за рад (лиценца);
- црногорско држављанство.
Пробни рад три мјесеца.
Као доказ о држављанству кандидати/киње достављају - овјерену фотокопију биометријске личне карте или увјерење о држављанству.
Пријаве са документацијом се достављају на адресу Јавна установа Ресурсни центар за дјецу и младе "Подгорица" Подгорица, улица Принцезе Ксеније број 6, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса .
Сви кандидати/киње осим посебних , морају испуњавати и опште услове, који су истакнути у уоквиреном дијелу под назнаком општи услови.
Оглас за запошљавање
1. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА, ЗДРАВСТВЕНИ ТЕХНИЧАР, један извршилац , пуно радно вријеме , на одређено вријеме до престанка привремене спријечености за рад због болести већ запослене а најдуже до 30. јуна 2018. године.
Услови:
- Најмање IV ниво националног оквира квалификација подниво један (најмање 240 кредита CSPK-а) педијатријског смјера односно здравствени техничар;
- положен стручни испит ;
- једна година радног скуства:
2.ДОМАЋИЦА, ЊЕГОВАТЕЉИЦА , један извршилац , пуно радно вријеме , на одређено вријеме до престанка привремене спријечености за рад због болести већ запослене а најдуже до 30. јуна 2018. године.
Услови:
-завршена средња стручна школа IV 1 ниво националног оквира квалификација (240 кредита CSPK-а); профил економски или општи;
-једна година радног искуства.
Сви кандидати/киње осим посебних , морају испуњавати и опште услове, који су истакнути у уоквиреном дијелу под назнаком општи услови.
Пријаве са документацијом се достављају на адресу Јавна установа Ресурсни центар за дјецу и младе "Подгорица" Подгорица, улица Принцезе Ксеније број 6, у року од 8 дана од дана објављивања огласа.

ЦЕТИЊЕ

041/236-064, 041/236-065

МИЈАНОВИЋ Д.О.О.

Адреса: ХУМЦИ ББ
Тел.: 069-019-003
Оглашава потребу за:
1. ВОЗАЧ/ИЦА АУТОБУСА У МЕЂУНАРОДНОМ САОБРАЋАЈУ, 1 извршилац, сезонски рад, радно вријеме пуно
Услови: Возач аутобуса IV степен, са радним искуством од 60 мјесеци, Возачки испит за "Д" категорију, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 8 дана

Ј.У.О.Ш. ,,БОРО ВУКМИРОВИЋ"

Адреса: РИЈЕКА ЦРНОЈЕВИЋА
Тел.: 067-696-557
Расписује конкурс за:
1. СЕКРЕТАР/КА -РАЧУНОВОЂА/КИЊА, 1 извршилац, на одређено, радно вријеме краће од пуног
Услови: Дипломирани економиста VII-1 степен, са радним искуством од 12 мјесеци, Познавање рада на рачунару, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 15 дана
способности није предвиђена
Трајање огласа: 8 дана
Напомена: IV1 подниво квалификација III ниво квалификација
9. РУКОВОДИЛАЦ/КИЊА МАЊЕГ ОБЈЕКТА, 1 извршилац, сезонски рад од 5 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Туристички и угоститељски техничар (IV ССС) IV степен, Економски техничар (IV ССС) IV степен, Дипломирани економиста VII-1 степен, са радним искуством од 12 мјесеци, Познавање рада на рачунару, провјера радних способности није предвиђена
Трајање огласа: 8 дана
Напомена: VII1 и IV1 подниво квалификација
Знање два свјетска језика
НАПОМЕНА ЗА СВА НАВЕДЕНА РАДНА МЈЕСТА
Радо мјесто: ХОТЕЛ "ВИР" Вирпазар

"ЈАДРОКОМЕРЦ" ДОО

Адреса: СУТОМОРЕ - МИРОШИЦА II
Тел.: 067/402-921

Оглашава потребу за:
1. КОНОБАР/КА, 2 извршиоца, сезонски рад, радно вријеме пуно
Услови: Угоститељ (III ССС i KV) III степен, Конобар IV степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 15 дана
2. ПОМОЋНИ/А КОНОБАР/ИЦА, 2 извршиоца, сезонски рад, радно вријеме пуно
Услови: Угоститељ (III ССС i KV) III степен, Конобар IV степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 15 дана
3. ДОМАР/КА, 1 извршилац, сезонски рад од 6 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Бравар III степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 15 дана
4. ПОМОЋНИ/А ПРОДАВАЧ/ИЦА У ТРГОВИНИ, 4 извршиоца, сезонски рад од 6.мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Руковалац робом - помоћни продавац (II ССС и ПК) II степен, Продавац (III ССС i KV) III степен, ССС-III III степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 15 дана
5. ПРОДАВАЧ/ИЦА, 6 извршиоца, сезонски рад, радно вријеме пуно
Услови: Трговачки техничар (IV ССС) IV степен, Туристички и угоститељски техничар (IV ССС) IV степен, Матурант гимназије (IV ССС) IV степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 15 дана
6. СОБАР/ИЦА, 3 извршиоца, сезонски рад од 6 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Лица без занимања и стручне спреме (Завршена основна школа) I степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 15 дана
7. РЕЦЕПЦИОНАР/КА, 3 извршиоца, сезонски рад од 6 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Економски техничар (IV ССС) IV степен, Матурант гимназије (IV ССС) IV степен, ССС-IV IV степен, Менаџер хотелијерства VI-1 степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 15 дана
послодавац
Трајање огласа: 15 дана
Напомена: Радно мјесто:У ПО Ливари до 30.06.2018 године.
Остали услови:
-VII1 степен нивоа националног оквира квалификација, 240 ЦСПК,
-има важећу лиценцу за рад
-Црногорско држављанство
-Пробни рад у трајању од једног мјесеца
Сви кандидати, осим посебних, морају испуњавати и опште услове који су истакнути у у оквиреном дијелу под назнаком општи услови.

БУДВА

033/402-556

"АЛФА ТОУРС" Д.О.О.

Адреса: ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР,ТОПЛИШКИ ПУТ Б.Б
Тел.: 033/465-880; 069/060-628

Оглашава потребу за:
1. РЕФЕРЕНТ АНИМАЦИЈЕ И ВОДИЧА, 1 извршилац, сезонски рад, радно вријеме пуно
Услови: ССС-IV IV степен, са радним искуством, Енглески - виши или конверзацијски ниво, Њемачки - виши или конверзацијски ниво, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 1 дан

DOO "MONTENEGRO FLIGHTS" BUDVA

Адреса: БУДВА
Тел.: 067/589-163

Оглашава потребу за:
1. ПОМОЋНИ РАДНИК У АГЕНЦИЈИ, 1 извршилац, сезонски рад, радно вријеме пуно
Услови: Лица без занимања и стручне спреме (без школе) I степен, са радним искуством од 12 мјесеци, Познавање енглеског језика, провјера радних способности није предвиђена
Трајање огласа: 8 дана

ADRIATIC PROPERTIES DOO

Адреса: ХОТЕЛ КРАЉИЧИНА ПЛАЖА МИЛОЧЕР, СВЕТИ СТЕФАН
Тел.: 033/420-267

Оглашава потребу за:
1. ЧИСТАЧ РАДНИХ ПОВРШИНА У СПА ЦЕНТРУ, 1 извршилац, сезонски рад од 6 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: ПК II степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности није предвиђена
Трајање огласа: 1 дан
Напомена: пробни рад 1 мјесец
2. РАДНИК У БАШТИ, 2 извршиоца, сезонски рад од 6 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Помоћник CVјећара - вртлара II степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности није предвиђена
Трајање огласа: 1 дан
Напомена: пробни рад 1 мјесец
3. КУХИЊСКИ ЧИСТАЧ, 3 извршиоца, сезонски рад од 6 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: ПК II степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности није предвиђена
Трајање огласа: 1 дан
Напомена: пробни рад 1 мјесец
4. ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР, 1 извршилац, сезонски рад од 6 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Туристички и угоститељски техничар (IV ССС) IV степен, без обзира на радно искуство, Услови: Лица без занимања и стручне спреме (без школе) I степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности није предвиђена
Трајање огласа: 8 дана
2. ПОМОЋНИ/А РАДНИЦА У ШАНКУ, 2 извршиоца, сезонски рад, радно вријеме пуно
Услови: Лица без занимања и стручне спреме (без школе) I степен, са радним искуством од 12 мјесеци, провјера радних способности није предвиђена
Трајање огласа: 8 дана

DOO "ZETA INVESTMENT GROUP" BUDVA

Адреса: СТАРА АУТОБУСКА СТАНИЦА
Тел.: 067/722-141

Оглашава потребу за:
1. ПРОДАВАЦ, 2 извршиоца, на одређено, радно вријеме пуно
Услови: Продавац (III ССС i KV) III степен, без радног искуства, провјера радних способности није предвиђена
Трајање огласа: 8 дана

SPENCER & HILL TEAM DOO

Адреса: МЕДИТЕРАНСКА 23
Тел.: 033/424-381

Оглашава потребу за:
1. GUST RELATIONS, 2 извршиоца, сезонски рад од 2 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: ССС-IV IV степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 1 дан
Напомена: познавање 2 страна језика

INVEST MONTENEGRO & CO DOO

Адреса: МАИНСКИ ПУТ ББ
Тел.: 069/366-876

Оглашава потребу за:
1. АДМИНИСТРАТИВНИ ТЕХНИЧАР, 1 извршилац, на одређено, радно вријеме краће од пуног
Услови: Административни техничар (IV ССС) IV степен, без обзира на радно искуство, Познавање рада на рачунару, Познавање енглеског језика, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 30 дана

ЈУ. СМШ ДАНИЛО КИШ БУДВА

Адреса: ТРГ СУНЦА Б.Б.
Тел.: 033/451-963

Расписује конкурс за:
1. НАСТАВНИК/ЦА МАТЕМАТИКЕ, 1 извршилац, на одређено, радно вријеме краће од пуног
Услови: Професор математике VII-1 степен, са радним искуством од 12 мјесеци, Лиценца за рад у образовно-васпитим установама, Положен стручни испит, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 15 дана
Напомена: - пробни рад 2 мјесеца
- 18 наставних часова недељно
Радни однос се заснива до 30.06.2018. године
Сви кандидати осим посебних, морају испуњавати и опште услове који су истакнути у уоквиреном дијелу под назнаком општи услови.
2. НАСТАВНИК/ЦА ФИЗИКЕ, 1 извршилац, на одређено, радно вријеме пуно
Услови: Професор физике VII-1 степен, са радним искуством од 12 мјесеци, Лиценца за рад у образовно-васпитим установама,
Положен стручни испит, провјера радних способности

1. LOVOČUVAR/KA, 1 izvršilac, na određeno od 2 mjeseci, radno vrijeme puno

Uslovi: SSS-III III stepen, bez obzira na radno iskustvo, provjera radnih sposobnosti nije predviđena

Trajanje oglasa: 1 dan

Napomena: -lovački ispit;
-oružani list;
-poznavanje terena Podgorice

JU OSNOVNA ŠKOLA SUTJESKA

Adresa: NIKCA OD ROVINA BR.2
Tel.: 020-238-020
Raspisuje konkurs za:
za izbor
1.POMOĆNIKA/ICE DIREKTORA

Kandidat za pomoćnika/icu direktora mora da:

1. ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, nastavnika obrazovnog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog ili defektolog), u skladu sa Zakonom, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a);
2. ima položen stručni ispit za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama,
3. ima dozvolu za rad - (Licenca);
4. ima pet godina radnog iskustva na poslovima obrazovanja i vaspitanja;
5. je državljanin Crne Gore, dokaz: - biometrijska lična karta ili Uvjerenje o državljanstvu;
6. ima opštu zdravstvenu sposobnost - dokaz: Uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove.

Dokaze o ispunjenosti uslova kandidati mogu dostaviti u formi originala ili ovjerene fotokopije.

Izbor se vrši na period od četiri godine.

Prijave sa dokumentacijom se dostavljaju na adresu: Javna ustanova Osnovna škola "Sutjeska" Podgorica, ul. Nikca od Rovinabroj 2, u roku od 15 dana od dana objavljivanja konkursa.

-svi kandidati,osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi

2. PROFESOR/ICA RAZREDNE NASTAVE, 1 izvršilac, na određeno, radno vrijeme puno

Uslovi: Profesor razredne nastave VII-1 stepen, položen stručni - pripravnički ispit, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac

Trajanje oglasa: 15 dana

Napomena: -do povratka sa bolovanja,a najduže do 30.06.2018.

JEZIKA, 2 izvršioca, na određeno, radno vrijeme puno

Uslovi: Profesor engleskog jezika VII-1 stepen, položen stručni - pripravnički ispit, provjera radnih sposobnosti nije predviđena

Trajanje oglasa: 15 dana

Napomena: - do povratka radnice sa bolovanja,a najdalje do 30.06.2018. godine;
-licenca za rad;
-probni rad 3 mjeseca;
-nastava se izvodi na albanskom jeziku;
-svi kandidati,osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi

DANILOVGRAD

020/812-864

"GRADNJAPROMET" D.O.O. SPUŽ

Adresa: SPUŽ B.B.-PFAH BR 8
Tel.: 020-881-346
Oglašava potrebu za:

1. GRADJEVINSKI RADNIK - NK RADNIK, 10 izvršioca, na određeno od 12 mjeseci, radno vrijeme puno

Uslovi: Lica bez zanimanja i stručne spreme (Zavrsena osnovna skola) i stepen, bez obzira na radno iskustvo, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac

Trajanje oglasa. 10 dana

2. RUKOVALAC GRADJEVINSKIH MAŠINA, 2 izvršioca, na određeno od 12 mjeseci, radno vrijeme puno

Uslovi: Rukovalac jednostavnih građevinskih mašina III stepen, SSS-III III stepen, bez obzira na radno iskustvo, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac

Trajanje oglasa: 10 dana

CETINJE

041/236-064, 041/236-065

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA PRIJESTONICU CETINJE

Adresa: Bajova br.2
Tel.: 041-231-890
Oglašava potrebu za:

1. STRUČNI/A RADNIK/CA NA MATERIJALNIM DAVANJIMA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme , radno vrijeme puno

Uslovi: Sociolog VII-1 stepen, sa radnim iskustvom od 12 mjeseci, provjera radnih sposobnosti nije predviđena

Trajanje oglasa: 8 dana

deljne norme. Obavezan probni rad 3 mjeseca i licenca za rad u obrazovno-vaspitnoj ustanovi.

2. NASTAVNIK/CA MATEMATIKE, 1 izvršilac, na određeno, radno vrijeme kraće od punog

Uslovi: Nastavnik matematike VI-1 stepen, Profesor matematike VII-1 stepen, položen stručni - pripravnički ispit

Trajanje oglasa: 15 dana

Napomena: Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, do 30.06.2018. godine sa 16 časova nedeljne norme. Obavezan probni rad 3 mjeseca i licenca za rad u obrazovno-vaspitnoj ustanovi.

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

BAR

030/313-048

AD PORT OF ADRIA BAR

Adresa: OBALA 13 JULA BB
Tel.: 030/301-133
Oglašava potrebu za:

1. ZAŠTITAR/KA TEHNIČAR/KA, 1 izvršilac, na određeno od 3 mjeseci, radno vrijeme puno

Uslovi: Poljoprivredni tehničar za proizvodnju bilja - ratarski tehničar (IV SSS) IV stepen, Turistički i ugostiteljski tehničar (IV SSS) IV stepen, Ekonomski tehničar (IV SSS) IV stepen, Maturant gimnazije (IV SSS) IV stepen, bez obzira na radno iskustvo, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac

Trajanje oglasa: 8 dana

Napomena: Traženo zanimanje: i lučki tehničar.

Pored opštih uslova predviđenih Zakonom kandidati/kinje treba da ispunjavaju i posebne uslove:
-Rad na računaru
-Licenca za zaštitara tehničara

Uz prijavu na Oglas, neophodno je dostaviti sledeću dokumentaciju: Dopis kojim se prijavljujete na Oglas i gdje navodite koju dokumentaciju dostavljate, ovjerenu kopiju diplome, kopiju lične karte, izvod iz matične knjige rođenih, uvjerenje iz Suda da se protiv vas ne vodi krivični postupak, izvod iz evidencije nezaposlenih lica Zavoda za zapošljavanje, radnu biografiju/CV na crnogorskom i engleskom jeziku, Licencu za zaštitara tehničara.

Prijave na Oglas možete dostaviti poštom na adresu Obala 13. Jula bb,