



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA „VUK KARADŽIĆ”
PODGORICA

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Priljubio:	13-02-2018	Prilog	Veljeđnost
Org. broj:	02-01-260/488		

Podgorica, 13. 02. 2018. godine

Dj. broj 81

Agencija za sprječavanje korupcije

N/R g-đi Mariji Madžgalj

Poštovani,



Direktorica,

Svetlana Drobnjak



770
31.10. 14

Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1768/2017-3

U Podgorici, 31. oktobra 2017. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „VUK KARADŽIĆ“

PODGORICA

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG”, br. 66/10, 41/13 i 67/17), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Vuk Karadžić”, Podgorica*, broj 663, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 4. oktobra 2017. godine.

MINISTAR

Dr Damir ŠEHOVIĆ

- nadzoru o ispravnosti vatrogasnih aparata;
- male opravke manjeg obima na namještaju, opremi i instalacijama;
- održavanje travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- dežurstvo za vrijeme školskog odmora;
- tehničku pomoć za vrijeme svečanosti, manifestacija, priredbi, koje organizuje Škola;
- sportskim rekvizitima u fiskulturnoj sali odnosno na poligonu;
- poslovima generalnog čišćenja i krećenja objekta,
- održava uređaje i instalacije grijanja;
- opravke na sistemu grijanja;
- se da školski objekat bude blagovremeno zagrijan i instalacije budu uvijek ispravne;
- podnosi zahtjev za nabavku odgovarajućeg energenta;
- sistem u urednom stanju (peći, radijatori, poslove kotlarnice i sl);
- u poslovima održavanja objekta i opreme van perioda grijanja;
- i druge poslove po nalogu direktora.

ICT koordinator/ka

Član 28

Poslovi školskog ICT koordinatora su:

- održavanje računarske mreže;
- održavanje sistemskog softvera;
- održavanje aplikativnog softvera;
- održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Školi;
- odobrenje zaposlenih za rad na računaru;
- i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ica na održavanju higijene

Član 27

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorima Škole;
- pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, učionica, holova i stepeništa;
- održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- čistoće dvorišta;
- održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- održavanje školskih prostorija;
- cvijeća u prostorijama Škole;
- poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- pronalaz i izdavanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- održavanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- i druge poslove po nalogu direktora.

BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 30

1. Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora

..... 1 izvršilac

..... 2 izvršioca

2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar/ka.....1 izvršilac
- Računovođa.....1 "
- Radnik/ica na održavanju objekta, opreme i na poslovima grijanja 1 "
- Školski ICT koordinator/ka.....0,5 "
- Radnik/ica na održavanju higijene.....7 izvršilaca"

3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorski, srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	18	64	3,55	8 časova – dopuna u Gimnaziji „Slobodan Škerović“
2.	Engleski jezik i književnost	18	92	5,12	10 časova – dogovor sa JU OŠ „Branko Božović“ o dopuni u našoj školi
3.	Matematika	18	64	3,55	8 časova – dogovor sa JU OŠ „Maksim Gorki“ o dopuni u našoj školi
4.	Italijanski jezik i književnost	18	40	2,23	4 časa italijanskog jezika
5.	Fizika	18	20	1,12	
6.	Hemija	18	20	1,12	
7.	Biologija	18	24	1,34	6 časova – dopuna u JU OŠ „Maksim Gorki“
8.	Informatika	18	20	1,12	
9.	Istorija	18	24	1,34	
10.	Geografija	18	20	1,12	
11.	Fizičko vaspitanje	18	48	2,67	9 časova- dopuna u JU OŠ „Jovan Tomašević“ 3 časa dopuna-dogovor sa Srednjom elektrotehničkom školom „V. Aligrudić“, o dopuni u našoj školi
12.	Likovna kultura	18	18	1	
13.	Muzička kultura	18	18	1	
14.	Razredna nastava	16-19	332	20	

4) Vaspitači/ce

Redni broj	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	26	52	2	

5) Stručni saradnici:

- Pedagog/škinja.....1 izvršilac;

-Bibliotekar/ka..... 1 "

6) Asistent/kinja u nastavi.....3 mjeseca.

ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 31

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo iznošenje.

Prestanak važnosti

Član 32

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.464 od 04.10. 2013. godine, sa izmjenama i dopunama br.1010 od 20. 06. 2014. godine i br:1494 od 22. 12. 2014. godine.

Stupanje na snagu

Član 33

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

663

Zagorica, 04. 10. 2017. godine

ŠKOLSKI ODBOR

M.P.

Predsjednica,

Danijela Grujić

Danijela Grujić

CRNA GORA

JU OŠ „VUK KARADŽIĆ“

Dj. broj 46

PODGORICA, 31. 01. 2018. god.

Na osnovu čl. 23 i 25 Zakona o radu („Sl.list CG„br.49/08, i 59/11) i člana 82 i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG„br.64/02,31/05,49/07i„Sl.list CG„br.04/08,45/11 i39/13 i 44/17), Direktorka (u daljem tekstu: poslodavac) i Marko Bogojević, bachelor matematike JMB [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni) zaključili su dana, 31. 01. 2018.

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Marko Bogojević, angažuje se na određeno vrijeme do povratka Aleksandre Račić sa bolovanja a najduže do 01.03.2018. sa punim radnim vremenom, na radno mjesto nastavnika matematike. Zaposleni je dužan da stupi na rad dana, 31. 01. 2018. godine. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni ima pravo na zaradu koja će se obračunavati sa koeficijentom (5.96) koje je predviđeno za radno mjesto nastavnika matematike, uvećanu za godine radnog staža.

Imenovanom pripadaju i ostale naknade u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom. Korišćenje odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava sa rada, regulisano je zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučaju utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme. Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

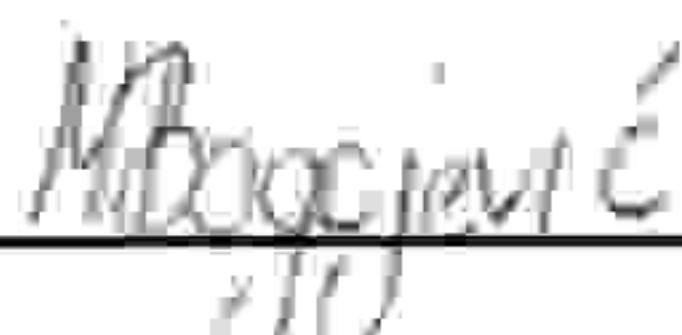
Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, a najduže 30 dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposleni,



Marko Bogojević

Direktorka,



Svetlana Drobniak

CRNA GORA

JU OŠ „VUK KARADŽIĆ“

Dj. broj 48

PODGORICA, 01. 02. 2018. god.

Na osnovu čl. 23 i 25 Zakona o radu („Sl.list CG“, br.49/08, i 59/11) i člana 82 i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br.64/02, 31/05, 49/07i, „Sl.list CG“, br.04/08, 45/11 i 39/13 i 44/17), Direktorka (u daljem tekstu: poslodavac) i Milanka Čabarkapa, profesor razredne nastave JMB [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena) zaključili su dana, 01. 02. 2018.

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Milanka Čabarkapa, angažuje se na određeno vrijeme do povratka Jelene Delibašić sa bolovanja a najduže do 02. 03. 2018. sa punim radnim vremenom, na radno mjesto prof. razredne nastave. Zaposlena je dužna da stupi na rad dana, 01. 02. 2018. godine. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Član 3

Zaposlena ima pravo na zaradu koja će se obračunavati sa koeficijentom (6.83) koje je predviđeno za radno mjesto prof. razredne nastave uvećanu za godine radnog staža. Imenovanoj pripadaju i ostale naknade u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom. Korišćenje odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava sa rada, regulisano je zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 4

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto prof. razredne nastave koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacije.

Član 5

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 4 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 6

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučaju utvrđenim zakonom zaposlena može, bez njene saglasnosti, biti

privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme. Zaposlena, uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, a najduže 30 dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena,



Milanka Čabarkapa

Direktorka,



Svetlana Drobnjak

CRNA GORA

JU OŠ „VUK KARADŽIĆ,,

Dj. broj 80

PODGORICA, 13.02.2018.god.

Na osnovu čl. 23 i 25 Zakona o radu („Sl.list CG,,br.49/08, i 59/11) i člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG,,br.64/02,31/05,49/07 i „Sl.list CG,,br.04/08, 45/11, 39/13 i 47/17),Direktorice Svetlane Drobnjak (u daljem tekstu: poslodavac)i Slavka Jovetić NK radnica JMB [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena) zaključili su dana, 13. 02. 2018. god.

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava,obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Slavka Jovetić, angažuje se na određeno vrijeme do povratka Dragice Bojić sa bolovanja, a najduže do 14.03.2018.godine, sa punim radnim vremenom, na radno mjesto radnice na održavanju poslova higijene. Zaposlena je dužna da stupi na rad 13. 02. 2018. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Član 3

Zaposlena ima pravo na zaradu koja će se obračunavati sa koeficijentom (2.46) koje je predviđeno za radno mjesto radnice na održavanju poslova higijene, uvecanu za godine radnog staža.Imenovanoj pripadaju i ostale naknade u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom. Korišćenje odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava sa rada, regulisano je zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 4

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto radnice na održavanju poslova higijene koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen 12 nivo nacionalnog okvira kvalifikacije.

Član 5

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 4 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca .

Član 6

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučaju utvrđenim zakonom zaposlena može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.Zaposlena, uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

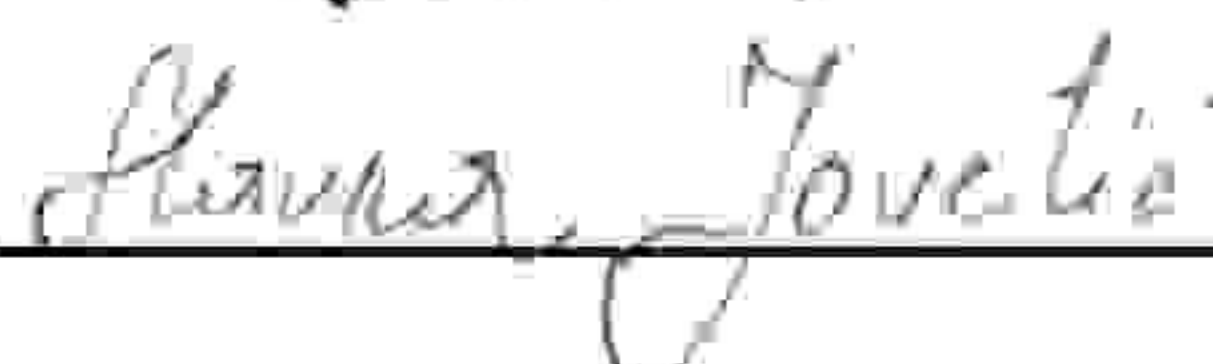
Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, a najduže 30 dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena,



Slavka Jovetić


M. P.

Direktorica,



Svetlana Drobnjak