

Prilazak	25-05-2022
Obrat	
03-01-920/4902	

Ljiljana Jušković**From:**

Slađana Šoć <sekretar@os-vkaradzic-pg.edu.me>

Sent:

Tuesday, May 24, 2022 2:22 PM

To:

Finansiranje

Attachments:

Ugovor o dopunskom radu.pdf; Ugovor o radu.pdf

AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE PODGORICA	
Vrijednost	

Poštovani,

U prilogu vama dostavljam produženi Ugovor o radu Jovane Miletić kao
i Ugovor o dopunskom radu Silvane Vukašević.

Spoštovanjem,

Nermina Kuč

ЦРНА ГОРА



Вук Стефановић Караџић (1787 – 1864)

Дјел. број 422

Подгорица, 19. 05. 2022. године

ЈУ ОШ „Вук Караџић“
Радосава Бурића 66, Подгорица
E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me
tel. 020/641-885 020/641-344
<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>
Жиро-рачун 510-1067-40



Na osnovu člana 202 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore“, br. 74/2019 i 08/21) i člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Sl. list Crne Gore“ br. 45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) JU Osnovna škola „Vuk Karadžić“-Podgorica, koju zastupa direktor Budimir Vukićević, (u daljem tekstu: poslodavac) i Silvana Vukašević, radnica na održavanju higijene JMB [REDACTED] (u daljem tekstu: angažovana) zaključili su

UGOVOR **o dopunskom radu**

Član 1

Silvana Vukašević, radnica na održavanju higijene je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u JU OŠ „Vuk Karadžić“ sa punim radnim vremenom.

Član 2

Zaposlena se angažuje na dopunski rad na određeno vrijeme na radno mjesto radnice na održavanju higijene. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Rad po ovom Ugovoru teče od 01. 05. 2022. godine do 31. 05. 2022. god. zbog velikog obima posla.

Član 3

Angažovana će obavljati poslove radnog mjesta radnika na održavanju higijene (koeficijent 3.10) za koje je opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđen odgovarajući 12 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija. Poslove pomenutog radnog mjesta angažovana će obavljati u trajanju od jedan sat dnevno odnosno pet sati nedjeljno.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava angažovanoj, a ona prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta

Član 5

Angažovana ima pravo na naknadu za obavljeni rad, u visini od 12,5% od punog radnog vremena (bruto- 23,53) radnog mjesta radnika na održavanju higijene koju će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Poslodavac je dužan da angažovanom licu obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu. Angažovano lice ima pravo na zdravstveno i penzijsko osiguranje u skladu sa zakonom.

Angažovano lice ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Član 7

Angažovano lice prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Član 9

Eventualne nesporazume po ovom ugovoru ugovorne strane će rješavati sporazumno, a sporove koje ne mogu riješiti sporazumno rješavaće sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 10

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme od 01. 03. 2022. godine do 30. 04. 2022. godine Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje se angažuje na dopunski rad.

Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, od kojih je 1 za angažovano lice i 2 za poslodavca.

Angažovana,

Silvana Vukašević
Silvana Vukašević

Direktor,


Budimir Vukićević



Вук Стефановић Караџић (1787 - 1864)

Дјел. број 370/2

Подгорица, 15. 05. 2022. године

ЦРНА ГОРА

ЈУ ОШ „Вук Караџић“

Радосава Бурића 65, Подгорица
E-mail: skola@os-vukaradzic-pg.edu.me
tel. 020/641-885 020/641-344
https://vukkaradzicpg.wordpress.com
Širo-račun 510-1067-40



Na osnovu čl. 29, 30, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ broj 74/19 08/21, i 59/21), čl. 82 i 101b Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list CG“ br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 44/17, 59/21 i 146/21) JU OŠ „Vuk Karadžić- Podgorica koju zastupa direktor Budimir Vukičević (u daljem tekstu : poslodavac) i Jovana Miletić profesor razredne nastave „JMB [redacted]“ (u daljem tekstu : zaposlena) zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Jovana Miletić profesor razredne nastave zasniva radni odnos do povratka Stadjana Rečević sa bolovanja a najduže do 13. 06. 2022. godine sa punim radnim vremenom.

Zaposlena počinje sa radom 15. 05. 2022. godine. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanja prava zaposlenih, utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesor razredne nastave i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučaju utvrđenim zakonom zaposlena može bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme. Zaposlena uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Zarada zaposlene se obračunava po koeficijentu 7.67 uvećan po osnovu, minulog rada, stečenog zvanja, stečenog naučnog zvanja, za rad u dvije ili više ustanova. Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno. Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposlena koji vrše mobing, odnosno ne prijave ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline odnosno povrede radne dužnosti.

Član 8

Zaposlena ima pravo na: odmor u toku rada, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno. Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca. Zaposlena ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili joj prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze: da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa bolovanja a najduže 30 dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mimim putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena,

Jovana Miletić

Miletić Jovana



Direktor,

Budimir Vukićević
Budimir Vukićević