

30.01.2018.			
Broj posla	Broj	Broj	Vrijednost
02-02-	260/93		



CRNA GORA-Glavni grad Podgorica
JU OŠ "Vlado Milić"
Broj: 32
Podgorica, 22. Januar 2018. g.

Na osnovu člana 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 49/08; 59/11) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list RCG 64/02; 31/05; 49/07; i Sl. list CG br. 45/10; 36/13; 39/13; 44/13, 47/17) **JU OŠ „Vlado Milić“ – Podgorica** (u daljem: poslodavac), i **Đozović Maja**, JMBG: [REDACTED] sa završenim prirodno matematičkim fakultetom u Podgorici, STEPEN SPECIJALISTE (Spec.Sci) VII-1 240 kredita CSPK-a (u daljem tekstu: zaposleni), dana **22. januar 2018. godine**, zaključili su:

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena **Đozović Maja – prof. matematike**, zasniva radni odnos na **određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 sati od 22. januara 2018. godine, do povratka Rajović Gorana sa bolovanja, a najduže do 22. 02. 2018. god.**

Zaposlena je dužna da stupi na rad po ovom ugovoru dana **22. 1. 2018. godine**.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **profesorke matematike –**

za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno steceno **više obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a).**

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 29).

Član 5.

Poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenihi uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

5. Raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada ;
 6. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
 7. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
 8. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.
- Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spremlie odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 6,83

Član 7.

Zarada nastavnika/ce se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- razrednog starješinstva
- čas preko norme /
- stečenog zvanja /
- kombinacija /

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane iznosi 6,83 uvećan za minuli rad.

Osnovna zarada iz stava 3 ovog člana umanjuje se za 1% u periodu od 1.05.2017.g. do 30.06.2018.g. u skladu sa odredbom člana 48a stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo,

odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju sevrementom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 16.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu-og, a dva za poslodavca a jedan za prijavu na osiguranje

Zaposlena
Đorđević Maja
Đorđević Maja



Poslodavac
Biljana Čulafć
direktorka škole, Čulafć Biljana



CRNA GORA-Glavni grad Podgorica
JU OŠ "Vlado Milić"
Broj: 31
Podgorica, 22. januar 2018. g.

Na osnovu člana 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl. list CG“ broj: 49/08; 59/11) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list RCG 64/02; 31/05; 49/07; i Sl. list CG br. 45/10; 36/13; 39/13; 44/13, 47/17) JU OŠ „Vlado Milić“ – Podgorica (u daljem: poslodavac), i Radmila Drekalović, [REDACTED], sa završenim Filozofskim fakultetom u Nikšiću, stepen bachelor (BA) za obrazovanje učitelja, VII-1 240 kredita CSPK-a (u daljem tekstu: zaposleni), dana 22. Januara 2018. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU
na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena Drekalović Radmila – učitelj, zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 sati – 18 časova od 22. januara 2018 godine, zaključna sa 22. februarom, 2018g.

Zaposlena je dužna da stupi na rad po ovom ugovoru dana 22. 1. 2018. godine. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaó radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesorke razredne nastave za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno steceno više obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a).

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 29).

Član 5.

Poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

5. Raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
6. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
7. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
8. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 6,83

Član 7.

Zarada nastavnika/ce se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- razrednog starješinstva
- čas preko norme /
- stečenog zvanja /
- kombinacija /

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane iznosi 6,83 uvećan za minuli rad.

Osnovna zarada iz stava 3 ovog člana umanjuje se za 1% u periodu od 1.05.2017.g. do 30.06.2018.g. u skladu sa odredbom člana 48a stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo,

odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju sevretenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i poslovanja rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 16.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu-og, a dva za poslodavca a jedan za prijavu na osiguran

Zaposlena
Radmila Drekalović
Drekalović Radmila

Poslodavac
Čulafć Biljana
direktorka škole, Čulafć Biljana

- stara se o funkcionalnom korišćenju inventara;
- kontrolu stanja namještaja, opreme i inventara po učionicama i vođenje evidencije o nastalim štetama;
- obavještava sekretara i direktora škole o nastalim štetama u Školi;
- vrši zastakljivanje prozora i vrata;
- vodi brigu o ispravnosti vatrogasnih aparata;
- vrši sve opravke manjeg obima na namještaju, opremi i instalacijama;
- održavanje travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- obavlja dežurstvo za vrijeme školskog odmora;
- pružila tehničku pomoć za vrijeme svečanosti, manifestacija, priredbi, koje organizuje Škola;
- brine o sportskim rekvizitima u fiskulturnoj sali odnosno na poligonu;
- radi na poslovima generalnog čišćenja i kređenja objekta;
- rukuje i održava uređaje i instalacije grijanja;
- vrši opravke na sistemu grijanja;
- stara se da školski objekat bude blagovremeno zagrijan i instalacije budu uvijek ispravne;
- blagovremeno podnosi zahtjev za nabavku odgovarajućeg energenta;
- održava sistem u prednom smjeru (peći, radijatori, poslove kotlarnice i sl);
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

ICT koordinator/ka

Član 27

Poslovi školskog ICT koordinatora su:

- održavanje računarske mreže;
- održavanje sistemskog softvera;
- održavanje aplikativnog softvera;
- održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Školi;
- vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ica na održavanju higijene

Član 28

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, učionica, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 29

I. Direktor/ica, pomoćnik/ica direktora

Direktor..... 1 izvršilac

Pomoćnik direktora..... 1 izvršilac

2. Sekretarijat Škole:

- Sekretar 1 izvršilac
 - Računovoda 1 izvršilac
 - Radnik na održavanju objekta, opreme i poslovinama grijanja 1 izvršilac
 - Školski ICT koordinator 0,5 izvršilaca
 - Radnik na održavanju higijene: **Mat. škola** 7 izvršilaca
P. O. – Beri 0,5 izvršioce
P. O. – Grb. 0,5 izvršioce
- Ukupno radnika/ca na održavanju higijene **8 izvršilaca**

3. Nastavnici

R/b	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupni nedeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Crnogorski-srpski,bosanski i hrvatski jezik i književnost	18	77	4,27	25 časova u V r
2.	Engleski jezik	18	98	5,44	
3.	Francuski jez.	18	22	1,22	Leboma nastava
4.	Ruski jezik	18	18	1,00	
5.	Fizika	18	15	0,83	
6.	Hemija	18	15	0,83	
7.	Biologija	18	20	1,11	
8.	Poznavanje prirode	18	10	0,55	
9.	Matematika	18	72	4,00	20 časova u V r
10.	Tehnika i informatika	18	40	2,21	10 časova ICT
11.	Istorija	18	20	1,11	
12.	Geografija	18	15	0,83	
13.	Fizičko vaspitanje	18	45	2,50	
14.	Likovna kultura	18	22	1,22	5 časova u V razredu
15.	Muzička kultura	18	18	1,00	5 časova u V razredu
16.	Poznavanje društva	18	10	0,55	
17.	Razredna nastava	17	17	22,00	u Mat.šk. 14 i 8 – u pododjeli
18.	Sport za sportiste	18	3	0,16	Prof.fiz.vaspitanja
19.	Literarna radionica	18	3	0,16	Dop.prof.crnogorskog
20.	Jezička radionica	18	4	0,22	Dop.prof.crnogorskog
21.	Zanimljiva geografija	18	1	0,05	Dop. prof. geografije
22.	Mjerenje u fizici	18	1	0,05	Dop. prof. fizike
UKUPNO				51,31	

4. Vaspitači

R/b	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	26	91	3,50	Radu u područnim odjeljenjima i u produženom boravku

5. Stručni saradnici

- Pedagog/Škinja 1 izvršilac
- Bibliotekar/ka 1 izvršilac

6. Asistent u nastavi.....4 izvršioca.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 30

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 31

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, broj 373 usvojen na sjednici Školskog odbora, održanoj 4.10.2013.godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 114 od 25.03.2014.godine i broj 391/1 od 29.09.2015.godine.

Stupanje na snagu

Član 32

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijanja saglasnosti od Ministarstva prosvjete.

Broj: 505

Podgorica, 11. septembra 2017. godine

Predsjednik Školski odbora

Miomir M. Mugoša



CRNA GORA-Glavni grad Podgorica

JU OŠ "Vlado Milić"

Broj: 679

Podgorica, 01. decembra 2017. g.

Na osnovu člana 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl. list CG“ broj: 49/08; 59/11) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list RCG 64/02; 31/05; 49/07; i Sl. list CG br. 45/10; 36/13; 39/13; 44/13, 47/17) **JU OŠ „Vlado Milić“ – Podgorica** (u daljem: poslodavac), i **Đozović Maja**, [REDACTED] sa završenim prirodno matematičkim fakultetom u Podgorici, **STEPEN SPECIJALISTE (Spec.Sci) VII-1 240 kredita CSPK-a** (u daljem tekstu: zaposleni), dana **1. decembar 2017.** godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena **Đozović Maja – prof. matematike**, zasniva radni odnos na **određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 sati** od **1. decembra 2017. godine**, **do povratka Rajović Gorana sa bolovanja, a najduže do 29. 12. 2017. god.**

Zaposlena je dužna da stupi na rad po ovom ugovoru dana **01. 12. 2017. godine**. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **profesorke matematike** – za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno steceno **više obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a).**

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 29).

Član 5.

Poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. Raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
 2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
 3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
 4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.
- Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.
Koeficijent za navedeno radno mjesto je 6,83

Član 7.

Zarada nastavnika/ce se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- razrednog starješinstva
- čas preko norme/
- stečenog zvanja/
- kombinacija/

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane iznosi 6,83 uvećan za minuli rad.
Osnovna zarada iz stava 3 ovog člana umanjuje se za 1% u periodu od 1.05.2017.g. do 30.06.2018.g. u skladu sa odredbom člana 48a stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor
- Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.
Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.
O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.
Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 16.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu-og, a dva za poslodavca a jedan za prijavu na osiguranje.

Zaposlena
Đazović Maja
Đazović Maja

Poslodavac
Čulafć Biljana
direktarka škole, Čulafć Biljana