

Црна Гора
ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА
"СТЕФАН М. ПЕТРОВИЋ БИША"

Број 01-187

Булва, 20. 02. 20 18 год

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

22-02-2018			
Opis posla	Broj	Stanje	Uputstvo
02-02-	260/		

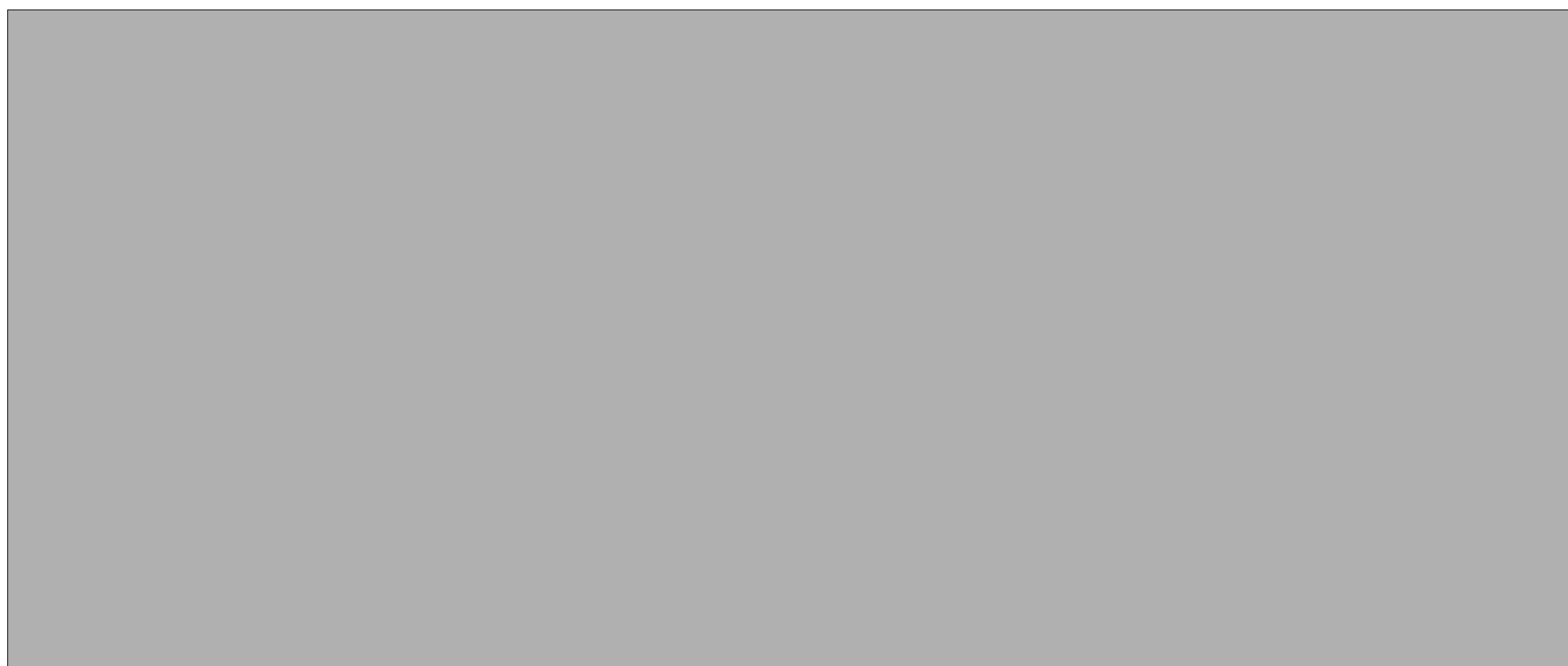
1694

AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE

Podgorica

Kralja Nikole 27/V

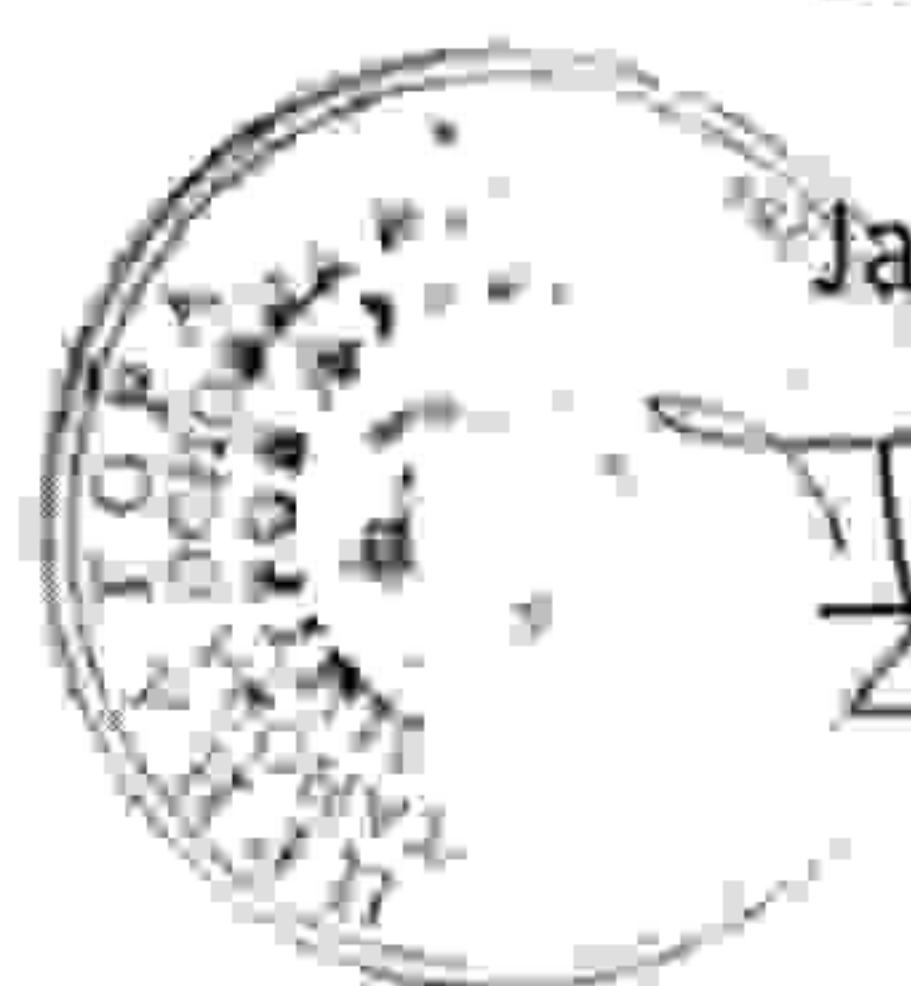
Poštovani,



Srdačan pozdrav,

Direktorica,

Jasminka Šćepanović

 J. Šćepanović

Udio :
LADN :
"STE LUBIŠA"

1. 01-162

Будва, 15. 02. 20 18 год

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 6 i 101 stav 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i " Sl.list Crne Gore", broj 45/10, 45/11,03/10, 36/13, 39/13 , 47/17) direktorica JU OŠ "Stefan Mitrov Ljubiša" u Budvi, je 15.02.2018. godine donijela

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

Sandra Jovanović, sa završenom Metalsko mašinskom školom – obrazovni profil konfekcionar, III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, bira se za radno mjesto radnik/ica na poslovima higijene u JU OŠ „Stefan Mitrov Ljubiša“ u Budvi, po javnom konkursu objavljenom u Dnevnom listu „Dan“ od 26.01.2018. godine.

Образложење

JU OŠ „Stefan Mitrov Ljubiša“ u Budvi je, javnim oglasom u Dnevnom listu „Dan“ od 26.01.2018. godine, oglasila potrebu za prijem u radni odnos 1 izvršioca na upražnjenom radnom mjestu radnik/ica na održavanju higijene, na određeno, puno radno vrijeme, do povratka radnice sa bolovanja, a najduže do 30.06.2018 godine.

Na raspisani konkurs prijavila se Sandra Jovanović kao jedini kandidat.

Imenovana ispunjava uslove predvide oglasom.

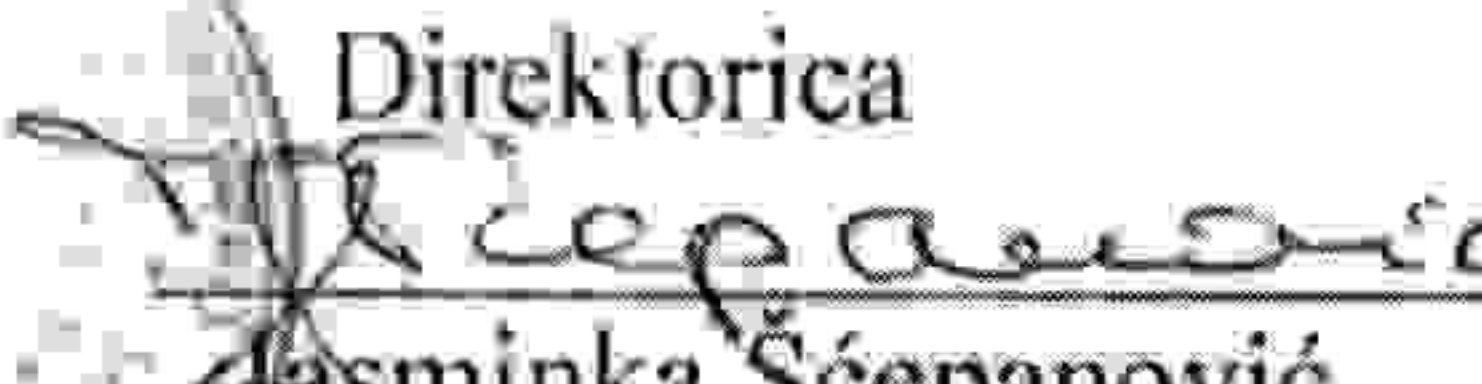
Nakon razmatranja Izvještaja Komisije sa prijedlogom odluke o izboru kandidata, direktorica je izvršila izbor navedene kandidatkinje i donijela odluku kao u dispozitivu.

Odluka o izboru kandidatkinje je konačna.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

Dostavljeno:

- kandidatkinji
- računovodstvu
- a/a

Direktorica

Jasminka Šćepanović

Црква Радом
ОШ "Стефан Митров Лјубиша"
Будва

01-161

Будва, 16. 02. 2018. год

Na osnovu člana 82. stav 1. tačka 6 i 101 stav 4. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", broj 45/10, 45/11, 03/10, 36/13, 39/13, 47/17) direktorica JU OŠ "Stefan Mitrov Ljubiša" u Budvi, je 16.02.2018. godine donijela

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

Tijana Vujović, (Spec. Art) Slikarstvo, sa završenim Fakultetom likovnih umjetnosti, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, (Msc) Istorija kulture i istorijska antropologija, VII2 nacionalnog okvira kvalifikacija), bira se za radno mjesto nastavnica likovne kulture u JU OŠ „Stefan Mitrov Ljubiša“ u Budvi, po javnom konkursu objavljenom u Dnevnom listu „Dan“ od 26.01.2018. godine.

Образложење

JU OŠ „Stefan Mitrov Ljubiša“ u Budvi je, javnim konkursom u Dnevnom listu „Dan“ od 26.01.2018. godine, oglasom potrebu za prijem u radni odnos jednog izvršioca na upražnjenom radnom mjestu nastavnika/ca likovne kulture, na određeno vrijeme do povratka zaposlenog sa bolovanja, a najduže do 30.06.2018. godine.

Konkursom je predviđen probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Na raspisani konkurs se imenovana prijavila kao jedini kandidat.

Nakon razmatranja Izvještaja Komisije sa prijedlogom odluke o izboru kandidata, direktorica je izvršila izbor navedene kandidatkinje koja ispunjava sve uslove tražene konkurse i donijela odluku kao u dispozitivu.

Odluka o izboru navedene kandidatkinje je konačna.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

Dostavljeno:

- kandidatkinji
- računovodstvu
- a/a

Direktorica

Jasminka Šćepanović

Crna Gora
JU Osnovna škola
„Stefan Mitrov Ljubiša“
Broj 01- 54
Budva, 23.01.2018. godine

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 6 i 101 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list CG“, br. 45/10, 45/11,36/13,39/13, 47/17) direktorica JU OŠ „Stefan Mitrov Ljubiša“ u Budvi, dana 23.01.2018. godine donosi:

ODLUKU O RASPISIVANJU OGLASA

1. Radnik/ica na održavanju higijene, 1 izvršilac na određeno puno radno vrijeme do povraka Mire Tešanović sa bolovanja, a najduže do 30.06.2018. godine.

Uz prijavu dostaviti:

- svjedočanstvo o završenom osnovnom obrazovanju 12 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (original ili ovjerenu kopiju);

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se sekretarici ili na adresu JU OŠ „Stefan Mitrov Ljubiša“ Budva, Dositejeva bb, u roku od 15 dana od dana objave u dnevnoj štampi.



Direktorica

Jasminka Šćepanović
Jasminka Šćepanović

Crna Gora
JU Osnovna škola
„Stefan Mitrov Ljubiša“
Broj 01-53
Budva, 23.01.2018. godine

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 6 i 101 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17) direktorica JU OŠ „Stefan Mitrov Ljubiša“ u Budvi, dana 17.10.2017. godine donosi:

ODLUKU O RASPISIVANJU KONKURSA

1. Nastavnik/ica likovne kulture, 1 izvršilac na određeno vrijeme do povratka Novice Kovača sa bolovanja, (18 časova sedmično u nastavi), a najduže do 30.06.2018. godine (probni rad 3 mjeseca);
2. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac do povratka Maje Mirjačić sa roditeljskog odsustva (20 časova sedmično u nastavi), a najduže do 30.06.2018. godine (probni rad 3 mjeseca).
3. Nastavnika/ica matematike, 1 izvršilac na određeno vrijeme (8 časova sedmično u nastavi), najduže do 30.06.2018. godine (probni rad 3 mjeseca).

Uz prijavu dostaviti:

- diplomu (original ili ovjerenu kopiju);
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu odnosno dozvolu za rad – licencu (original ili ovjerenu kopiju);
- uvjerenje o državljanstvu Crne Gore.
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti
- uvjerenje o nekažnjavanju

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se sekretarici ili na adresu JU OŠ „Stefan Mitrov Ljubiša“ Budva, Dositejeva bb, u roku od 15 dana od dana objave u dnevnoj štampi.

 **Direktorica**
J. Šćepanović
Jasminka Šćepanović

8 - 000234 / 004

Образец Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

Организација за запошљавање		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	37
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА ЗГД "СТЕТАН НОБЕЛ" Београд Београд 23		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (месеци)	25/01/98
4. МАТИЧНИ БРОЈ РАБОТНОГ ПОСЛОДАВЦА		6121010649	
5. БРОЈ РАДНОГ МЈЕСТА		10/10/1	
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		6. СМЈЕНИК СВОЈИМЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без одмора сједење 3. Запирани 1. Друштво 4. Подјело мина-облика 2. Преправе 5. Државна	
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	1		
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	Одговорна за одржавање		
9. МЈЕСТО РАДА (назив)			
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и тарифа)	10/6/10/2		
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и тарифа школе)	1. Је 1/1 2. Је 1/1 3. Је 1/1		
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Потпуно стручно - припремачки искуство 2. Без обзира на радно искуство 3. Са радним искуством (у мјесецима)	1/1		
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ (назив и тарифа)	1. 1/1 2. 1/1 3. 1/1		
14. ПОЛ КАНДИДАТА (М 1 Ж 2) Без обзира на пол	1		
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од 1 до 6	1		
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неопређено вријеме 5. Припремачки и потпремачки послови 2. Одредено вријеме 7. Савјетски рад 3. Припремачки 8. Припремачки и потпремачки послови 4. Припремачки и потпремачки послови 9. Изнајмљивање 5. Потпуно рад	1		
16.1. Број мјесеци дана на којима 1 - 0 (месеци)	1		
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Напомена 2. Управљива	2		
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 0. Пуно 1. Краће од пуног 2. Дуже од пуног 3. Број сати недељно	1/1		
18.1. Број сати недељно	1/1		
19. МЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у динарима)		20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије поноћи 4. У јутро сједење 7. Савјетски рад 10. Краће од пуног 2. По поноћи 3. У јутро сједење 8. У јутро сједење 3. Државна 6. У мјесецима сједење 9. На терену	
21. СМЈЕНА 0. Није предвиђена 4. Није предвиђена се у цијелим 1. Паралелна смена 5. Није предвиђена се у цијелим 2. Смена од смена 6. Није предвиђена		22. ИСХРАНА 0. Није предвиђена 3. Није предвиђена се у цијелим 1. Организациона 3. Није предвиђена се у цијелим	
23. ПРЕВОЗ 0. Није предвиђена 2. Није предвиђена се у цијелим 1. Обезбјеђен 3. Није предвиђена се у цијелим		24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјек сједења)	
25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)		26. ПРОЈЕКАТ РАДНИХ ПСИХОФИЗИЧКИХ СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 1. Пројекат приликом пријема 1. Пројекат приликом пријема 2. Пројекат приликом пријема	
27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс 2. Оглас 3. Без конкурса		28. НАПОМЕНА: Је радна заједница за рад на 2. радна заједница за рад на 2. радна заједница за рад на 2. радна заједница	

ПРИЈАВУ ПРИМЉЕНО

ПРИЈАВУ ПОДМЉЕНО

ДАТУМ ОТЛАЖАВАЊА ПРИЈАВЕ (мјесец)

ДАТУМ

8-0005-11/111

Образец Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

Организација за запошљавање		1.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	1111111130
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА ЈП "СРПСКА НАЦИОНАЛНА БАНКА" Београд, Београдска 33		2.	ДАТУМ ПРИЕМА ПРИЈАВЕ (датум)	25.01.1981
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА	1111111111111111
7.	БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	5.	П.И.И. ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА	PRK61
8.	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА ПОСРЕДНИК ЗА ПОШТОВАНЕ	6.	П.И.И.К. СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 1. Јавна својина 2. Чужина 3. Друштвена 4. Део или део одлика 5. Чужина 6. Државна	15
9.	МЈЕСТО РАДА (поштом)	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ		
10.	ВАЖИМАЊЕ (поштом и цифра) 1. Мат. 2. Техн. 3. Друге	19.	МЈЕСТО РАДА ИЛИ ЗАРАДА (поштом)	
11.	СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (поштом и цифра постоје) 1. Мат. 2. Техн. 3. Друге	20.	РАД ПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Пратећно 2. У пратећно 3. Само по себи 4. Како иже 5. Поштом 6. У пратећно 7. У пратећно 8. Другачије 9. У пратећно 10. Како иже	11
12.	РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 2. Без искуства на радном мјесту 3. Без искуства на радном мјесту (у специјалности)	21.	СМЈЕНА 1. Напомена 2. Напомена 3. Напомена 4. Напомена 5. Напомена 6. Напомена 7. Напомена 8. Напомена 9. Напомена 10. Напомена	12
13.	ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (поштом и цифра) 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	22.	ИСКРАНА 1. Напомена 2. Напомена 3. Напомена 4. Напомена 5. Напомена 6. Напомена 7. Напомена 8. Напомена 9. Напомена 10. Напомена	13
14.	ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Друго	23.	ПРЕНОС 1. Напомена 2. Напомена 3. Напомена 4. Напомена 5. Напомена 6. Напомена 7. Напомена 8. Напомена 9. Напомена 10. Напомена	14
15.	ГОДИНЕ ЖИВОТА од 1 до 10	24.	ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна мјесна) 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	15
16.	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Непосредно ангажовање 2. Посредно ангажовање 3. Приправник 4. Приправник, ангажовање 5. Друго	25.	ПРЕДНИ РАД (у специјалности) 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	16
17.	РАДНО МЈЕСТО 1. Непосредно 2. Посредно	26.	ПРЕДНИ РАДНИХ (ПРЕДНИ РАДНИХ) 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	17
18.	РАДНО ВРЕМЕ 1. Пун 2. Кратко 3. Друго	27.	РОК ЗА ПРИЈАВЛИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОПАС 1. Кратко 2. Друго 3. Без ограничења	18
19.	Број страничних послова (поштом и цифра)	28.	НАПОМЕНА: Ова пријава је поднута за радно мјесто у ЈП "СРПСКА НАЦИОНАЛНА БАНКА" у Београду, Београдска 33, у складу са Законом о раду, а не у складу са Законом о раду.	19

ПРИЈАВЉИВАЧ

ПРИЈАВЉИВАЧ

ДАТУМ ПРИЈАВЉИВАЊА ПРИЈАВЕ (датум)

25.01.1981

ДАТУМ ПРИЈАВЉИВАЊА ПРИЈАВЕ (датум)

25.01.1981

М.П.

М.П.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 stav 4 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Stefan Mitrov Ljubiša“ u Budvi, na sjednici održanoj 29.08.2017. godine, donio je

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU Osnovne škole „Stefan Mitrov Ljubiša“ u Budvi

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Stefan Mitrov Ljubiša“ u Budvi (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnji boravak, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u jednoj smjeni.

Savjetodavna služba i biblioteka

Član 6

Radi pružanja pomoći u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada, Škola ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku.

Sekretarijat**Član 7**

Radi efikasnijeg, cjelishodnijeg, funkcionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i tehničkih poslova u Školi se organizuje Sekretarijat Škole, koji obuhvata administrativno- računovodstvenu službu i tehničku službu.

III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD**Opšti i posebni uslovi****Član 8**

Radni odnos u Školi može da zasnjuje lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom o radu i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.

Stranac može da zasnjuje radni odnos u školi pod uslovima utvrđenim zakonom.

Direktor/ica**Član 9**

Za direktora/icu može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;
- licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;
- pet godina radnog iskustva u nastavi.

Pomoćnik/ica direktora**Član 10**

Za pomoćnika/icu direktora može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;
- licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;
- pet godina radnog iskustva u nastavi.

Nastavnik/ca**Član 11**

1) **Razrednu nastavu** može da izvodi lice :

- nastavnik razredne nastave koji je stekao više obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);
- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- ima crnogorsko državljanstvo.

2) **Predmetnu nastavu** može da izvodi lice koje ima:

- fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila), VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a), u skladu sa posebnim propisom.
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

- organizovanju i staranju o blagovremenoj i tačnoj izradi statističkih i drugih podataka koji se dostavljaju nadležnim organima;
- u praćenju i usklađivanju rada sekretarijata Škole;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Škole, u skladu sa zakonom i Statutom.

Nastavnik/ica

Član 19

Poslovi nastavnika/ice su:

- organizovanje i izvođenje obrazovno-vaspitnog rada i rada na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjivanje savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređivanje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- pripremanje i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi dopunske, odnosno dodatne nastave;
- rad po programu u produženom boravku;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama;
- razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregled i ocjenjivanje zadataka i vježbi;
- priprema tema, teza i literature za domaće zadatke i njihova kontrola ;
- održavanje popravnih i razrednih ispita;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Vaspitač/ica

Član 20

Poslovi vaspitača/ice su:

- organizacija i izvođenje vaspitno obrazovnog rada i rada na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za vaspitno obrazovni rad koji obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, učionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i godišnjim planom rada Škole.

- brine o sportskim rekvizitima u fiskalturnoj sali odnosno na poligonu;
- radi na poslovima generalnog čišćenja i krećenja objekta;
- rukuje i održava uređaje i instalacije grijanja;
- vrši opravke na sistemu grijanja;
- stara se da školski objekat bude blagovremeno zagrijan i instalacije budu uvijek ispravne;
- blagovremeno podnosi zahtjev za nabavku odgovarajućeg energenta;
- pomaže u poslovima generalnog čišćenja i krećenja Škole;
- održava sistem u urednom stanju (peći, radijatori, poslove kotlarnice i sl);
- pomaže u poslovima održavanja objekta i opreme van perioda grijanja;
- održavanje travnatih površina i zelenila u dvorištu van perioda grijanja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

ICT koordinator/ka

Član 28

Poslovi školskog ICT koordinatora su:

- održavanje računarske mreže;
- održavanje sistemskog softvera;
- održavanje aplikativnog softvera;
- održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Školi;
- vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ica na održavanju higijene

Član 29

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, učionica, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 30

1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora

- Direktor.....1 izvršilac
- Pomoćnik direktora.....2 izvršioca

2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar/ka.....1 izvršilac
- Računovođa.....1 "
- Radnik/ica na održavanju objekta, opreme i grijanja 2 "
- Školski ICT koordinator/ka.....0,5 "
- Radnik/ica na održavanju higijene.....10 "

3) Nastavnici/ce

Rednibroj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	Napomena (dopuna u drugoj školi)
1.	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	18	68	3,78	Dopuna u "Druge osnovnoj školi" - Radna - 4 časa
2.	Matematika	18	68	3,78	Dopuna u "Druge osnovnoj školi" - Radna - 4 časa
3.	Strani jezik- engleski	18	109	6,06	
4.	Likovna kultura	18	18	1,00	
5.	Muzička kultura	18	18	1,00	
6.	Istorija	18	25	1,39	
7.	Geografija	18	21	1,17	
8.	Biologija	18	25	1,39	Milica Milićević 16 časova (300-102 zakona)
9.	Hemija	18	22	1,22	
10.	Fizika	18	22	1,22	
11.	Informatika i tehnika	18	32	1,78	Dopuna u OŠ "Mirko Krleža" - Petmaec - 9 časova
12.	Fizičko vaspitanje	18	44	2,44	Ljiljana Zemanović 16 časova (300-102 zakona)
13.	Francuski jezik	18	14	0,78	
14.	Italijanski jezik	18	18	1,00	
15.	Njemački jezik	18	22	1,22	
	Izborna nastava				
16.	Sport za sportiste	18	6	0,33	
17.	Jezička radionica	18	4	0,22	
18.	Zdravi stilovi života	18	4	0,22	
19.	Izrada grafike i obrada fotografije	18	1	0,06	
20.	Građansko vaspitanje	18	1	0,06	

	Razredna nastava				
21.	I razred	16	96	6,00	
22.	II razred	16	96	6,00	
23.	III razred	16	96	6,00	
24.	IV razred	16	80	5,00	
25.	V razred	16	64	4,00	

4) Vaspitači/ce

Rednibroj	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	26	78	3,00	

5) Stručni saradnici:

-Pedagog/škinja..... 1 izvršilac;
 -Psiholog/škinja..... 1 " ;
 -Bibliotekar/ka..... 1 "

6) Asistent u nastavi..... 1 izvršilac.

VI ZAVRŠNE ODREDBE**Izmjene i dopune****Član 31**

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti**Član 32**

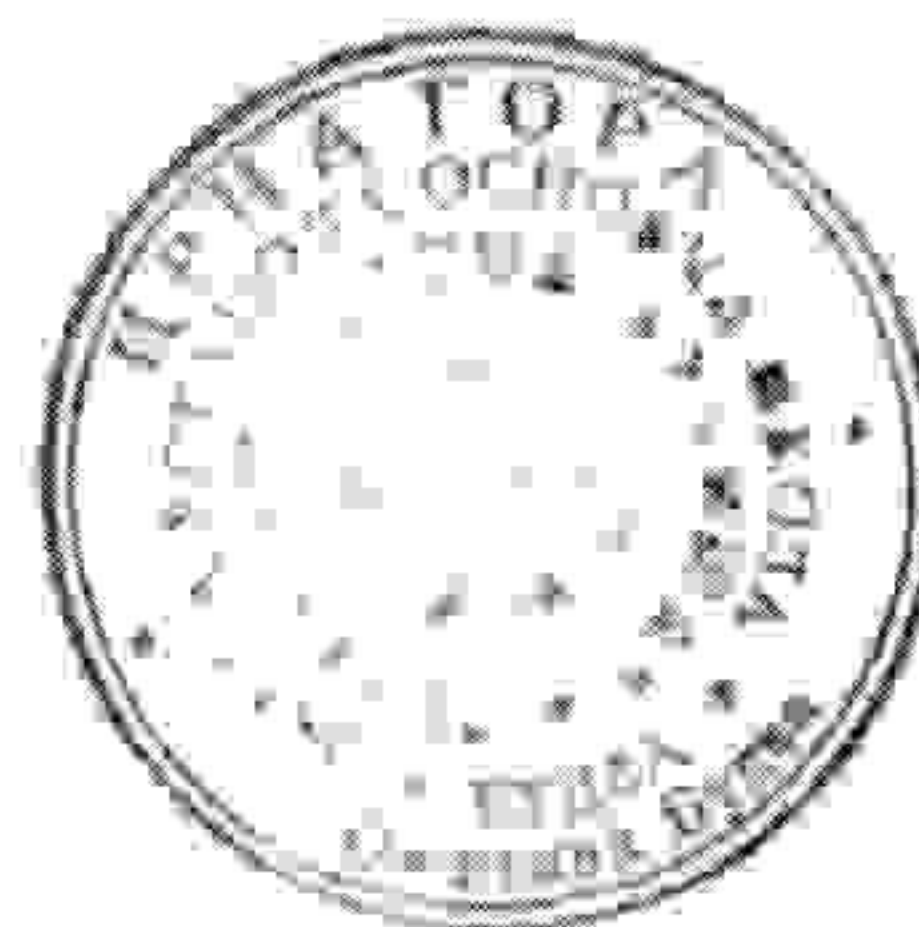
Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.07-1060 od 18.09.2013.; sa izmjenama i dopunama br. 07-181 od 02.03.2017.

Stupanje na snagu**Član 33**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 07-905

Budva, 29.08.2017. godine



ŠKOLSKI ODBOR

Hedra Brucetolant
 Predsjednik



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

LUBIA ...	
09. 10. 2017.	
1178	

Broj: 610-1626/2017-2

Podgorica, 15. septembar 2017. godine

JU OŠ „STEFAN MITROV LJUBIŠA“

Budva

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13 i 39/13) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete daje

SAGLASNOST

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „STEFAN MITROV LJUBIŠA“, Budva, broj 07-905, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 29. avgusta 2017. godine, s tim što se.

- odobrava na radnom mjestu održavanja objekta, opreme i poslovima grijanja izvršilac.



MINISTAR

Dr. Damir ŠEHOVIĆ

Устав Гора
ЈАВНА АГЕНЦИЈА ЗА ПОСРЕДСТВО
"СТЕФАН МИТРОВ ЛЈУБИША"

Грм. 01-167

Будва, 16.02.2018. год.

Na osnovu člana 21 i 25 stav 1 Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14) i člana 101a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. List Crne Gore“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17), JU Osnovna škola "Stefan Mitrov Ljubiša" u Budvi, Dositejeva bb (u daljem tekstu: poslodavac) i **Sandra Jovanović** iz Budve, sa završenom Metalsko mašinskom školom – obrazovni profil konfektionar, III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija - konfektionar, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 16.02.2018. godine

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnik/ca na poslovima higijene, sa punim radnim vremenom, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen II nivo nacionalnog okvira kvalifikacija

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 30, tačka 2 alineja 5).

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka Mire Tešanović sa bolovanja, a najduže do 30.06.2018. godine.

Zaposlena je dužna stupiti na rad 17.02.2018. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnova radni odnos.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu po koeficijentu 2,46, startni dio zarade, dodatke, naknade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 12

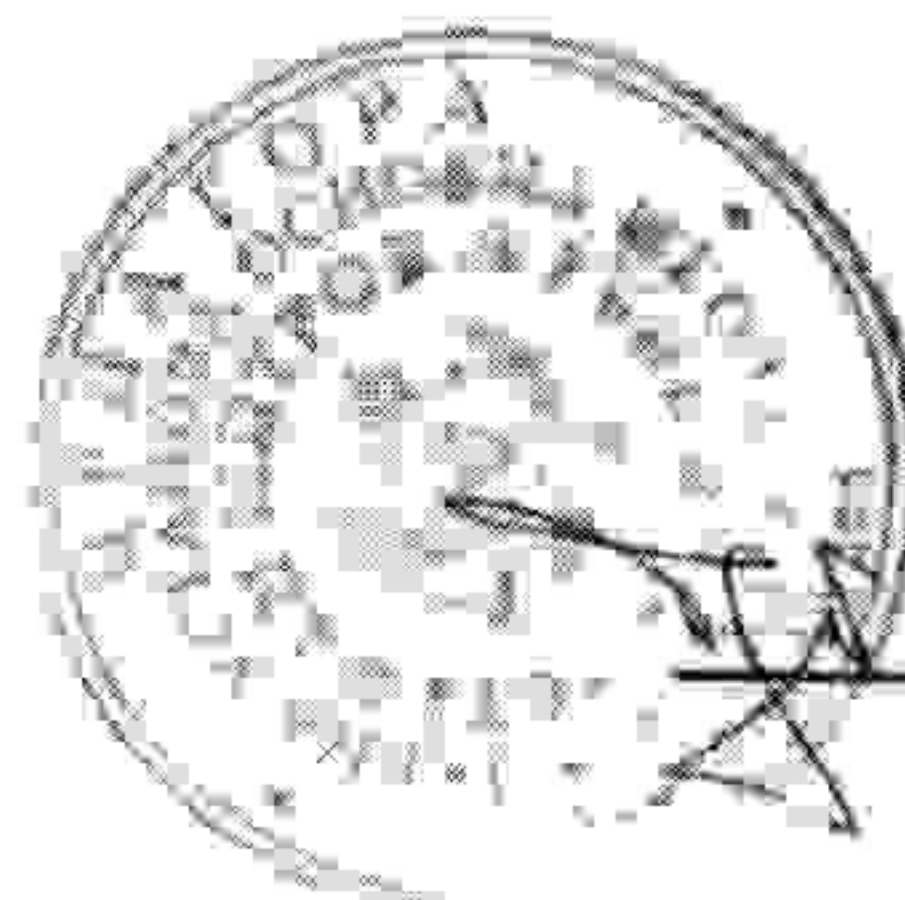
Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena
Jovanović Jovanka



Poslodavac
Jovanović Jovanka

Универзитет
ЈАРНАС
"СТЕФАН МИТРОВ
ЉУБИША"

... 01-164

Будва, 16. 02. 2018 год

Na osnovu člana 21 Zakona o radu ("Sl. list RCG", br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14) i čl. 101 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17), a u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu sprovođenja probnog rada nastavnika ("Sl. list RCG", br. 21/03), JU OŠ "Stefan Mitrov Ljubiša" u Budvi (u daljem tekstu: **poslodavac**) i **Tijana Vujović**, (Spec.Art) sa završenim Filološkim fakultetom VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, (Msc) Istorija kulture i istorijska antropologija, VII2) JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: **zaposlena**), dana 16.02.2018.godine, zaključili su

UGOVOR O PROBNOM RADU

Član 1

Ovim ugovorom regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca saglasno zakonu, kolektivnom ugovoru i oštima aktima poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnice likovne kulture sa punim radnim vremenom (18 časova sedmično u nastavi), za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila) VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a)

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz stava 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 30, tabela 3, redni broj 4).

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme kao probni rad, počev od **19.02.2018. god. do 18.05.2018. godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa probnim radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 5

Probni rad je provjera radnih i stručnih sposobnosti zaposlene.

Probni rad traje 3 mjeseca.

Član 6

Način sprovođenja, praćenja probnog rada i ocjenjivanja zaposlenog nastavnika vrši se u skladu sa Pravilnikom o načinu sprovođenja probnog rada nastavnika.

Član 7

Zaposlenoj nastavnici koja za vrijeme probnog rada ne zadovolji, prestaje radni odnos istekom roka određenog Ugovorom o probnom radu.

Član 8

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog, nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovrom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu po koeficijentu 6,83, startni dio zarade, dodatke, naknade i druga primanja u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 10

Poslodavac je dužan da zaposlenj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 11

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13

Za ostvarivanje prava zaposlene po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 15

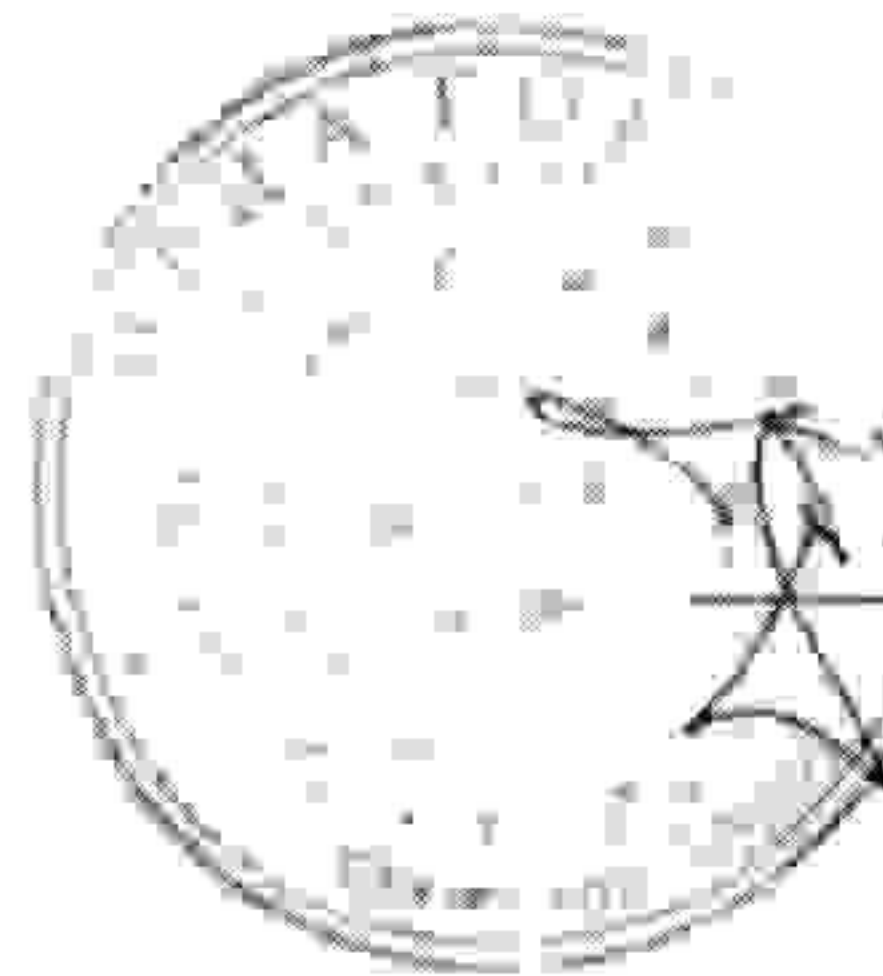
Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme do isteka probnog rada zaposlenog. Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje stupa na probni rad.

Član 16

Ovaj ugovor je zaključen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

ZAPOSLENA

TVIGORIĆ



POSLODAVAC

J. Sepanovic