

Jovana Radovic

From: OŠ "Savo Pejanović" Podgorica <skola@os-spejanovic.edu.me>
Sent: Tuesday, January 31, 2023 9:35 AM
To: pisarnica@skupstina.me; Finansiranje
Subject: Dopuna dokumentacije za poslate ugovore o radu
Attachments: Scanned-image16-08-2022-054602.pdf; PRAVILNIK ZA ASK.pdf

Poštovani,

Shodno zakonskoj obavezi dostavljamo Vam Ugovore i prateću dokumentaciju

Srdačan pozdrav,

Mr. Zoran Đukić, dipl.maš.ing
Direktor JU OŠ "Savo Pejanović"

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

31-01-2023

Број документа	Број	Датум	Вриједност
03-0470/735			

Adresa: IV Proleterske br. 5, Podgorica

Tel: +382 20 230 558 | [REDACTED]
www.savopejanovic.me



Razmisli prije nego što odštampaš! | Think before you print!

CRNA GORA

JU OŠ „Savo Pejanović“

Broj: 78

Podgorica, 30. 01.2023.godine

Na osnovu člana 82 st. 1 tačka 6 i člana 101c, Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. RCG“, br 64/02, 31/05, 49/07) i („Sl.list Crne Gore“ br.45/10,40/1145/11,36/13,39/13 i 47/17, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Savo Pejanović“ br. 1171 od 27.09.2022.god., člana 23 tačka 6 Statuta JU OŠ „Savo Pejanović“, Oglasa raspisanog u dnevnoj štampi 11.01.2023.god., za radno mjesto - Radnica na održavanju higijene – 1 izvršilac, na određeno radno vrijeme, do povratka radnika sa porodijskog odsustva, a najduže do 31.08.2023.god., sa punim radnim vremenom, direktor škole, dana 30.01.2023.god., donosi sljedeću

O D L U K U

o izboru kandidata

1. Danijela Fatić, sa završenom osnovnom školom - NK, prima se u radni odnos, na radno mjesto – radnica na održavanju higijene na određeno radno vrijeme, do povratka radnika sa porodijskog odsustva, a najduže do 31.08.2023.god., sa punim radnim vremenom.

2. Imenovana stupa na posao 1.02.2023.godine.

3. Direktor škole će u roku od 3 dana od dana donošenja odluke potpisati ugovor o radu na određeno vrijeme sa zaposlenom, u skladu sa važećim zakonskim propisima.

O b r a z l o ž e n j e

JU OŠ „Savo Pejanović“ – Podgorica, raspisala je oglas za slobodna radna mjesta, radnica na održavanju higijene – 1 izvršilac, na određeno radno vrijeme, do povratka radnika sa porodijskog odsustva, a najduže do 31.08.2023.god., sa punim radnim vremenom. Oglas je objavljen u dnevnoj štampi 11.01.2023. godine.

Za ovo radno mjesto prijavile su se dvije kandidatkinje i to:

1. Danijela Fatić sa završenom osnovnom školom-NK, je priložila dokaze o ispunjenosti opštih uslova traženih oglasom, i posebnih uslova traženih oglasom, tj. potpunom dokumentacijom.

2. Danijela Milić, sa završenom osnovnom školom-NK, je priložila dokaze o ispunjenosti opštih uslova traženih oglasom, i posebnih uslova traženih oglasom, tj. potpunom dokumentacijom.

Prilikom odlučivanja Direktor se rukovodio njenim dosadašnjim radom našoj školi.

Polazeći od činjenice da izbor zaposlenih u ustanovi vrši direktor škole, odluka je opravdana, pa je odlučeno kao u dispozitivu odluke.

Pravna pouka: Protiv ove Odluke nezadovoljna strana može da podnese prijedlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je Osnovni sud u Podgorici.

Dostavljeno:- kandidatima;

-a/a;



Direktor škole,

Mr. Zoran Djukić dipl.maš.ing

CRNA GORA

JU OŠ „Savo Pejanović“

Broj: 80

Podgorica, 30.01.2023.god.

Na osnovu člana 29,30 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19), i na osnovu člana i 101C Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ 64/02,49/07; i „Sl.list CG“ br. 45/10; 45/11; 39/13;47/17,59/21), Odluke o izboru po oglasu br.78 od 30.01,2023.god., *JU OŠ „Savo Pejanović“ – Podgorica* (u daljem: poslodavac), i zaposlena *Danijela Fatić iz Podgorice* JMBG: [REDACTED] sa završenom osnovnom školom – NK (u daljem tekstu: zaposleni), dana 30.01.2023.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos Ugovorom o radu na određeno vrijeme, od 1.02.2023.god., do povratka radnika sa porodijskog bolovanja, a najduže do 31.08.2023.godine, sa punim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnica na održavanju higijene prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada nastavnika se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- odjeljenjsko starješinstvo
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Startni osnov za obračun zarade – koeficienta 4.50. Po osnovu minulog rada za 3 god., iznosi 1,5 %.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, do povratka radnika sa porodijskog odsustva, a najduže do 31.08.2023.godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena,
Danijela Fatić

Danijela Fatić



Poslodavac,
JU OŠ „Savo Pejanović“
Zoran Djukić dipl.ing.maš., Direktor škole,

Zoran Djukić

CRNA GORA

JU OŠ „Savo Pejanović“

Broj: 79

Podgorica, 30.01.2023.god.

Na osnovu člana 29,30 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19), i na osnovu člana i 101C Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (»Sl.list RCG« 64/02,49/07; i »Sl.list CG« br. 45/10; 45/11; 39/13;47/17,59/21) Odluke o izboru po oglasu br.77 od 30.01.2023.god JU OŠ „Savo Pejanović“ – Podgorica (u daljem: poslodavac), i zaposlena *Danijela Milić iz Podgorice* JMBG: [REDACTED] sa završenom osnovnom školom – NK (u daljem tekstu: zaposleni), dana 30.01.2023.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos Ugovorom o radu na određeno vrijeme, od 1.02.2023.god., a najduže do 31.08.2023.godine, sa punim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnica na održavanju higijene prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada nastavnika se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- odjeljenjsko starješinstvo
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.
Startni osnov za obračun zarade – koeficienta 4.50. Po osnovu minulog rada za 4 god., iznosi 2 %.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, a najduže do 31.08.2023.godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena,
Danijela Milić

Daniela Milić



Poslodavac,
JU OŠ „Savo Pejanović“
Zoran Djukić dipl.ing.maš., Direktor škole,

Zoran Djukić

CRNA GORA

JU OŠ „Savo Pejanović“

Broj: 77

Podgorica, 30. 01.2023.godine

Na osnovu člana 82 st. 1 tačka 6 i člana 101c, Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. RCG“, br 64/02, 31/05, 49/07) i („Sl.list Crne Gore“ br.45/10,40/1145/11,36/13,39/13 i 47/17, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Savo Pejanović“ br. 1171 od 27.09.2022.god., člana 23 tačka 6 Statuta JU OŠ „Savo Pejanović“, Oglasa raspisanog u dnevnoj štampi 11.01.2023.god., za radno mjesto - Radnica na održavanju higijene – 1 izvršilac, na određeno radno vrijeme, najduže do 31.08.2023.god., sa punim radnim vremenom, direktor škole, dana 30.01.2023.god., donosi sljedeću

O D L U K U

o izboru kandidata

1. Danijela Milić, sa završenom osnovnom školom - NK, prima se u radni odnos, na radno mjesto – radnica na održavanju higijene na određeno radno vrijeme, a najduže do 31.08.2023.god., sa punim radnim vremenom.

2. Imenovana stupa na posao 1.02.2023.godine.

3. Direktor škole će u roku od 3 dana od dana donošenja odluke potpisati ugovor o radu na određeno vrijeme sa zaposlenom, u skladu sa važećim zakonskim propisima.

O b r a z l o ž e n j e

JU OŠ „Savo Pejanović“ – Podgorica, raspisala je oglas za slobodna radna mjesta, radnica na održavanju higijene – 1 izvršilac, na određeno radno vrijeme, a najduže do 31.08.2023.god., sa punim radnim vremenom. Oglas je objavljen u dnevnoj štampi 11.01.2023. godine.

Za ovo radno mjesto prijavile su se dvije kandidatkinje i to:

1. Danijela Fatić sa završenom osnovnom školom-NK, je priložila dokaze o ispunjenosti opštih uslova traženih oglasom, i posebnih uslova traženih oglasom, tj. potpunom dokumentacijom.

2. Danijela Milić, sa završenom osnovnom školom-NK, je priložila dokaze o ispunjenosti opštih uslova traženih oglasom, i posebnih uslova traženih oglasom, tj. potpunom dokumentacijom.

Prilikom odlučivanja Direktor se rukovodio njenim dosadašnjim radom na ovoj školi, koji je kvalitetan, efikasan i uvijek odradjen na vrijeme i savjesno.

Polazeći od činjenice da izbor zaposlenih u ustanovi vrši direktor škole, odluka je opravdana, pa je odlučeno kao u dispozitivu odluke.

Pravna pouka: Protiv ove Odluke nezadovoljna strana može da podnese prijedlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je Osnovni sud u Podgorici.

Dostavljeno:- kandidatima;

-a/a;

Danijela





Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 01-603/22-3324/2
Podgorica, 14.11.2022. godine

Црна Гора
ЈУ Основна школа "САВО ПЕЈАНОВИЋ"

Број 1688
Подгорица, 15.11. 2022 год

JU OSNOVNA ŠKOLA „SAVO PEJANOVIĆ“

Podgorica

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Savo Pejanović“, u Podgorici, broj 1171, donijet na sjednici Školskog odbora, održanoj 27.09.2022. godine, s tim što se ne odobrava: 2 izvršiooca na radnom mjestu vaspitač i 4 izvršilaca na radnom mjestu asistent u nastavi.



MINISTAR

VOJINOVIĆ

Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, broj 64/02 i 31/05, i 49/07 Sl.list CG 45/10; 45/11; 36/13; 39/13,47/1 i 59/21 i 146/21), i člana 16 Statuta JU OŠ „Savo Pejanović“, u Podgorici, Školski odbor na VII-oj sjednici održanoj dana 27.09.2022.god., donio je

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ
ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
JU OŠ „SAVO PEJANOVIĆ“- PODGORICA**

Član 1

U Pravilniku u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Savo Pejanović“ broj 1236 od 11.09.2017.god., broj 252 od 24.08.2018.god., broj 112 od 25.09.2019.god., broj 633 od 11.09.20.08.2020.god., broj 723 od 1.07.2020.god., broj 66 od 31.01.2022.god., član 15 tačka 2) poslije podtačke 2 dodaje se nova podtačka koja glasi:

Član 1

» 3. Vozač

Uslovi:

- završena srednja škola III ili IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija;
- položen vozački ispit za vozača "B" kategorije i
- tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Član 2

Poslije člana 26 dodaje se novi član 26a koji glasi:

“ Vozač

Član 26a

Poslovi vozača su:

- prevoz učenika i zaposlenih na utvrđenoj relaciji;
- prevoz opreme i inventara za potrebe Škole;
- stara se i odgovara za ispravnost vozila;
- vrši potrebne opravke i tekuće održavanje vozila;
- održava higijenu vozila;
- stara se o urednoj nabavi goriva i ostalog potrošnog materijala;
- obavlja poslove u vezi registracije vozila;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 3

U članu 30 tačka 2 alineja 5 mijenja se i glasi:

»Radnik na održavanju higijene.....6 izvršilaca»✓

Poslije alineje 5 dodaje se nova alineja koja glasi

»Vozač.....1 izvršilaca

Tačke 3,4 i 5 mijenjaju se i glase:

V BROJ IZVRŠILACA

» 3. Nastavnici

	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1	Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost	18	44	2.44	8 časova dopuna do norme u JU OŠ "Radojica Perović" 2 časa umanjenje norme (godine staža)
2	Engleski jezik i književnost	18	70	2.44	2 časa umanjenje norme (godine staža)
3	Italijanski jezik i književnost	18	18	1.00	
4	Njemački jezik i književnost	18	4	0.22	

5	Fizika	18	15	0.83	2 časa dopuna norme u u Umjetnička škola "Vasa Pavić"
6	Mjerenje u fizici (izborni predmet)	18	1	0.06	
7	Hemija	18	12	0.67	
8	Biologija	18	16	0.89	
9	Zdravi stilovi života (izborna nastava)	18	6	0.33	
10	Matematika	18	44	2.44	
11	Informatika sa tehtnikom	18	16	0.89	
12	Istorija	18	16	0.89	Nastavniku umanjena norma po osnovu više od 35 g. radnog staža
13	Geografija	18	15	0.83	2 časa dopuna u OŠ "Dr Dragiša Ivanović + čas Građansko vaspitanje
14	Fizičko vaspitanje	18	24	1.33	6 časova slobodnih

15	Likovna kultura	18	11	0.61	neto
16	Likovna radionica (izborni predmet)	18	1	0.06	
17	Muzička kultura	18	17	0.94	Dopuna do norme 1 čas produženi bomvak
18	Gradjansko vaspitanje	18	1	0.06	
19	Nastavnici razredne nastave	17	292	17.18	Po 4 odjeljenja prvog i drugog razreda, po 3 odjeljenja trećeg, četvrtog i petog razreda.
	Ukupno	341	623	34.12	

4. Vaspitač/ica

Redni broj	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	26	104	4	
	UKUPNO	104	4	

5. Asistenti u nastavi.....11 izvršilaca»

Član 4

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijanja saglasnosti od strane Ministarstva prosvjete Crne Gore.

Broj: 1171

Podgorica, 27.09.2022.godine



Predsjednik Školskog odbora,

prof. dr. Dragan Koprivica

Poslovi

CRNA GORA

JU OŠ „Savo Pejanović“

Broj:47

Podgorica, 20.01.2023.god.

Na osnovu člana 29,30 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19), i na osnovu člana 100 a i 101b i 109 stav 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ 64/02,49/07; i „Sl.list CG“ br. 45/10; 45/11; 39/13;47/17,59/21) JU OŠ „Savo Pejanović“ – Podgorica (u daljem: poslodavac), i zaposlena Nusreta Šabotić iz Plava JMBG [REDACTED] sa završenim Viša pedagoška škola „Dzevdet Doda“ u Prizrenu VŠS –VI-1 (180 ECTS) (u daljem tekstu: zaposleni), dana 20.01.2023.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos Ugovorom o radu na određeno vrijeme, do realizacije konkursa, a najduže do 30 dana, počev od 21.01.2023.godine, sa punom normom časova, sa punim radnim vremenom.(zamjena za Lilljanu Krivokapić)

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica razredne nastave prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada nastavnika se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- odjeljenjsko starješinstvo
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Startni osnov za obračun zarade – koeficienta 8.03. Po osnovu minulog rada za 12 god.,iznosi 6 %.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.
Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena,
Nusreta Šabotić

Nusreta Šabotić



Poslodavac,
JU OŠ „Savo Pejanović“
Mr Zoran Djukić dipl.ing.maš., Direktor škole,

Zoran Djukić