CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno: 08-02-2018
Org. jed. | Broj | Prilog | Vrijednost
02-02 | 260/381

Crna Gora

JU OŠ "Salko Aljković"

Broj: 01- 34/1
Pljevlja, 01.02.2018.godine

Na osnovu Zakona o radu („Sl.list CG", broj 49/08), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu („Sl.list CG", broj 59/2011) i člana 22 Statuta i člana 23. Statuta **JU OŠ"SalkAljković"Pljevlja** (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni, **Vasilijević Slobodanka JMBG:** [redacted] Pljevlja sa završenom Osnovnom školom (u daljem tekstu zaposleni), dana **01.02.2018.godine**, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa **punim** radnim vremenom od **01.02.2018.godine do povratka radnika sa bolovanja /Gačević Stanice/, a najdalje do 28.02.2018.godine.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **01.02.2018.godine** Ukoliko zaposleni ,bez opravdanog razloga ,ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana,smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta – **radnice na održavanju higijene** – za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen **I** stepen spreme - NK radnik, zanimanje, radnica na održavanju higijene.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član.30).

Član 5

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada – aneks ugovora u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima Škole.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca,inspekcijom i nadlažnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Vasilijević Slobodanka
Vasilijević S.

Poslodavac,
Fatik Muhović

ЈУ ДИРЕКТОРА ОПШТИНЕ ПЉЕВЉА

ЦРНА ГОРА
ЈУ Основна школа „САЉКО АЉКОВИЋ"
Број: 01-345
Пљевља, 11.01. 2018.год.

Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-24/2018-1
Podgorica, 9. januar 2018. godine

Na osnovu člana 101a stav 1 tačka 3 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), Ministarstvo prosvjete izdaje

P O T V R D U

JU OŠ „Salko Aljković" Pljevlja, da su obezbijeđena finansijska sredstva, u skladu sa članom 101a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, za raspisivanje konkursa za popunu sledećih radnih mjesta:

- profesor/ica matematike, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, a najduže **do 30. juna 2018. godine;**
- radnik/ca na održavanju higijene u PO Guke, 0,5 izvršilaca, na određeno vrijeme, a najduže **do 30. juna 2018. godine.**

SEKRETAR
Omer MEHMEDOVIĆ

Vuka Đurovića b.b. 81000 Podgorica
TEL: (+382) 20 410 100; FAX: (+382) 20 410 101
Web: www.mps.gov.me , E-mail: mps@mps.gov.me

Crna Gora
JU OŠ "Salko Aljković"

Broj: 01-33
Pljevlja, 01.02.2018.godine

Na osnovu člana 21 i člana 25 Zakona o radu ("Sl.list CG" broj: 49/08, 26/09 i 59/11) i člana 23. Statuta JU OŠ "Salko Aljković" Pljevlja, donosim

O D L U K U
o izboru kandidata

1. Đurović Slavica, Pljevlja sa završenom SSS III nivo- daktilograf, prima se u radni odnos na radno mjesto radnice na održavanju higijene u PO Guke sa polovinom punog radnog vremena, na određeno vrijeme a najkasnije do 30.06.2018.godine.

O B R A Z L O Ž E NJ E:

Na raspisani oglas u dnevnom listu „Dan" i „Dnevne novine" od 15.01.2018.godine za radno mjesto radnice na održavanju higijene u PO Guke sa nepunim radnim vremenom (20 časova nedjeljne norme) na određeno vrijeme a najkasnije do 30.06.2018.godine, prijavili su se slijedeći kandidati:

- **Đurović Slavica,** Pljevlja, daktilograf;
- **Džabasan Jelena,** Pljevlja sa završenom osnovnom školom;
- **Tanjević Milojka,** Pljevlja sa završenom osnovnom školom;
- **Starčević Jovanka,** Pljevlja Tehničar PTT saobraćaja;
- **Vasilijević Dragana,** Pljevlja, Tehničar marketinga i trgovine;
- **Dragaš Biljana,** Pljevlja, Prodavac robe svakodnevne potrošnje;
- **Žderović Emela,** Pljevlja, Komercijalni tehničar;
- **Ninković Milica,** Pljevlja, Prodavac;
- **Topalović Biljana,** Pljevlja, Konobar
- **Krstonijević Bojana,** Pljevlja, Tehničar drumskog saobraćaja;
- **Dajević Radmila,** Pljevlja, šivač tekstila.

Direktor Škole je u zakonskom roku izvršio prijem i **o d l u č i o** kao u dispozitivu ODLUKE o izboru kandidata po gore navedenom oglasu.

Protiv ove Odluke može se uložiti prigovor Školskom odboru u roku od 15 dana od dana prijema iste.

D o s t a v i t i :
1 x učesniku na konkursu
1 x a/a

Direktor,
Faik Muhović

Crna Gora
JU OŠ "Salko Aljković"

Broj: 01- 33/1
Pljevlja, 01.02.2018.godine

Na osnovu člana 21 Zakona o radu („Sl.list CG", broj 49/08), člana 8.stav 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu („Sl.list CG", broj 59/2011), Odluke o izboru kandidata br: **01-33**, člana 23 tačka 6 Statuta, JU OŠ „Salko Aljković", Pljevlja, (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni, **Đurović Slavica** [redacted] Pljevlja sa završenim III stepenom stručne spreme - **DAKTILOGRAF** (u daljem tekstu zaposleni), dana **01.02.2018.godine**, zaključili su :

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa **nepunim** radnim vremenom od 20 sati nedeljno **od 01.02.2018.godine a najkasnije do 30.06.2018.godine.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **01.02.2018.godine**. Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga ,ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana,smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta – **radnice na održavanju higijene** – za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I stepen spreme - NK radnik, zanimanje, radnica na održavanju higijene.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član.30).

Član 5

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada – aneks ugovora u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima Škole.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca,inspekcijom i nadlažnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,

Đurović Slavica

Đurović Slavica

Poslodavac,

Faik Muhović

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Биро рада Пљевља 5500

3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА: ЈУОШ „Сарко Алексић" Пљевља Селимовића бб, Пљевља

1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ: 2018 0000 06

2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг): 11 01 18

4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА: 02009820

5. ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА: 80101

6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
0. Без ознаке својине — 3. Задружна
1. Друштвена — 4. Два или више облика
2. Приватна — (5) Државна → 5

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА: 001

8. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: Радник/ца на одржавању хигијене у ПО Јуке

9. МЕСТО РАДА (насеље): Пљевља 209082

10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра): 1. Радник/ца на пословима одржавања хигијене — 109300

11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)
1. I — основна школа — 108
2. Стечен назив: основна квалификација
3.

12. РАДНО ИСКУСТВО
1. Без искуства — 4. Положен стручни - приправнички испит
(2) Без обзира на радно искуство → 2
3. Са радним искуством (у месецима)

13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ (назив и шифра)
1.
2.
3.

14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж (3) Без обзира на пол → 3

15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од ___ г. до ___ г.

16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА
1. Неодређено време — 6. Привремени и повремени послови
(2) Одређено време — 7. Сезонски рад
3. Приправник — 8. Привремено радно ангажовање
4. Приправник-волонтер — 9. Инвалид
5. Допунски рад → 02

16.1 Број месеци-дана за тачке 2 - 9 (ммдд)

17. РАДНО МЕСТО (1) Новоотворено 2. Упражњено → 1

18. РАДНО ВРЕМЕ
1. Пуно (2) Краће од пуног 3. Дуже од пуног → 2

18.1 Број сати недељно → 20

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19. МЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)

20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА
1. Пре подне — (4) У две смене — 7. Само ноћу — 10. Код куће
2. По подне — 5. У три смене — 8. У турнусима
3. Двократно — 6. У четири смене — 9. На терену → 04

21. СМЕШТАЈ
(0) Није предвиђен — 4. Надокнађује се у целини
1. Породични стан — 5. Надокнађује се делимично
2. Самачки стан — 6. По договору
3. Заједнички смештај → 0

22. ИСХРАНА
(0) Није организована — 2. Надокнађује се у целини
1. Организована — 3. Надокнађује се делимично → 0

23. ПРЕВОЗ
(0) Није обезбеђен — 2. Надокнађује се делимично
1. Обезбеђен — 3. Надокнађује се у потпуности → 0

24. ЗАХТЕВАНИ УСПЕХ (просечна оцена)

25. ПРОБНИ РАД (у месецима)

26. ПРОВЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ
0. Није предвиђена — 3. Проверу врши друга организација
(1) Проверу врши послодавац
2. Проверу врши организација за запошљавање → 1

27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС
1. Конкурс → 2
(2) Оглас — (дд) 08
3. Без оглашавања Основ

28. НАПОМЕНА: Радни однос се заснива на пола радног времена 4 часа дневно радно време а наредне до 30.06.2018. године.

ПРИЈАВУ ПРИМИО Љ. Одовић

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 15 01 18

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНЕО Стручно лице

ДАТУМ: 11.01.2018. год.

ТЕЛЕФОН/ПШТА: 068/867-809

М.П.

Црна Гора

JU OŠ "Salko Aljković"

Broj: 01- 346
Pljevlja, 11.01.2018.godine

Na osnovu Potvrde o obezbijeđenim finansijskim sredstvima Broj:610-24/2018-1 od 9. januara 2018.godine dobijene od strane Ministarstva prosvjete Crne Gore i Člana 23 Statuta JU OŠ "Salko Aljković" Pljevlja direktor škole donosi

ODLUKU

I. O raspisivanju konkursa za slobodna radna mjesta u JU OŠ "Salko Aljković" Pljevlja.

II. Finansijska sredstva su obezbijeđena za sledeća radna mjesta:

- **Profesor/ica matematike** 1 izvršilac (puno radno vrijeme od 18 časova nedjeljne norme nastavnika), konkurs u trajanju od 15 dana;
- **Radnik/ica na održavanju higijene u PO Guke** 1 izvršilac (1/2 radnog vremena 20 časova nedjeljne norme), oglas u trajanju od 8 dana.

O b r a z l o ž e n j e

U JU OŠ "Salko Aljković" Pljevlja se ukazala potreba za angažovanjem radnika za navedena radna mjesta. Na osnovu Potvrde o obezbijeđenim finansijskim sredstvima Broj:610-24/2018-1 od 9. januara 2018.godine dobijene od strane Ministarstva prosvjete Crne Gore JU OŠ "Salko Aljković" Pljevlja će raspisati konkurse preko Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i izvršiti prijem kandidata po završetku istih, a sve u cilju nesmetanog odvijanja nastavnog procesa.

Na osnovu navedenog direktor je odlučio kao u dispozitivu Odluke.

Ova odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR
Faik Muhović

RADNIK/CA NA ODRŽAVANJU HIGIJENE U PO GUKE

JU OSNOVNA ŠKOLA SALKO ALJKOVIĆ – **PLJEVLJA**

Opis posla

Oglas je objavljen 15-01-2018 **Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas** – 8 dan/a
Naziv zanimanja: Lica bez zanimanja i stručne spreme (bez škole)
Radno mjesto: Novootvoreno
Broj izvršilaca: 1
Radno vrijeme: Kraće od punog
Radno iskustvo:
Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme
Trajanje radnog odnosa:
Broj radnih sati u nedjelji: 20
Mjesečna zarada:
Posebna znanja i vještine:
Rad u smjenama: U dvije smjene
Smještaj: Nije predviđen
Ishrana: Nije organizovana
Prevoz: Nije obezbijeden
Mjeseci probnog rada:
Provjera radnih sposobnosti: Provjeru vrši poslodavac
Napomena: Radni odnos se zasniva na pola radnog vremena na određeno vrijeme, a najduže do 30.06.2018.godine.
Kontant podaci poslodavca:
Telefon: 052//352-035
Fax: 052/352-035
e-mail: ossapv@t-com.me

JУ Основна школа „САЛКО АЉКОВИЋ"

Број: 01-200

Пљевља, 08.09. 2017. год.

PRAVILNIK

o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „SALKO ALJKOVIĆ" Pljevlja

-vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ica na održavanju higijene

Član 30

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:
-održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
-čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli,učionica, holova i stepeništa;
-svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
-održavanje čistoće dvorišta;
-rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
-provjetravanje školskih prostorija;
-održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
-prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
-prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
-briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
-prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
-vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 31

1)Direktor/rica i pomoćnik/ica direktora
-Direktor.....1 izvršilac
-Pomoćnik direktora.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:
-Sekretar/ka..... 1 izvršilac
-Računovođa..... 1 "
-Radnik/ica na održavanju objekta i opreme ..... 1 "
-Radnik/ica na poslovima grijanja(ložač/ica) ..... 1 "
-Radnik/ica na održavanju objekta, opreme i grijanja
/Područna ustanova Guke/ ..... 1 "

-Školski ICT koordinator/ka.....1 "
-Radnik/ica na održavanju higijene u matičnoj školi..... 7
-Radnik/ica na održavanju higijene u Područnoj ustanovi Guke.....1,5 izvršilaca

-vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ica na održavanju higijene

Član 30

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:
-održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
-čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli,učionica, holova i stepeništa;
-svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
-održavanje čistoće dvorišta;
-rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
-provjetravanje školskih prostorija;
-održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
-prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
-prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
-briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
-prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
-vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 31

1)Direktor/rica i pomoćnik/ica direktora
-Direktor.....1 izvršilac
-Pomoćnik direktora.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:
-Sekretar/ka..... 1 izvršilac
-Računovođa..... 1 "
-Radnik/ica na održavanju objekta i opreme ..... 1 "
-Radnik/ica na poslovima grijanja(ložač/ica) ..... 1 "
-Radnik/ica na održavanju objekta, opreme i **grijanja /Područna ustanova Guke/** ..... 1 "

-Školski ICT koordinator/ka.....1 "
-Radnik/ica na održavanju higijene u matičnoj školi..... 7
-Radnik/ica na održavanju higijene u Područnoj ustanovi Guke.....1,5 izvršilaca

Crna Gora
JU OŠ "Salko Aljković"

Broj: 01- 340/1-1
Pljevlja, 30.12.2017.godine

Na osnovu člana 21 Zakona o radu („Sl.list CG", broj 49/08), člana 8.stav 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu („Sl.list CG", broj 59/2011), člana 23, tačka 6 Statuta, JU OŠ „Salko Aljković", Pljevlja, (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni, **Đurović Slavica** [redacted] Pljevlja sa završenim III stepenom stručne spreme - **DAKTILOGRAF** (u daljem tekstu zaposleni), dana **30.12.2017.godine**, zaključili su :

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa **punim** radnim vremenom od **40** sati nedeljno **od 01.01.2018.godine do rješavanja po konkursu, a najdalje do 30.06.2018.godine.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **01.01.2018.godine**. Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga ,ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana,smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta **– radnice na održavanju higijene –** za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I stepen spreme - NK radnik, zanimanje, radnica na održavanju higijene.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opšlem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član.30).

Član 5

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada – aneks ugovora u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu, i kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima Škole.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca,inspekcijom i nadlažnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Đurović Slavica
ĐUROVIĆ SLAVICA

Poslodavac,
Fajk Mujović

Crna Gora

JU OŠ "Salko Aljković"

Broj: 01- 340/1-2
Pljevlja, 31.12.2017.godine

Na osnovu Zakona o radu („Sl.list CG", broj 49/08), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu („Sl.list CG", broj 59/2011) i člana 22 Statuta i člana 23. Statuta **JU OŠ"SalkAljković"Pljevlja** (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni, **Vasilijević Slobodanka** [redacted] Pljevlja sa završenom Osnovnom školom (u daljem tekstu zaposleni), dana **31.12.2017.godine,** zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa **punim** radnim vremenom od **01.01.2018.godine do povratka radnika sa bolovanja /Gačević Stanice/, a najdalje do 31.01.2018.godine.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **01.01.2018.godine** Ukoliko zaposleni ,bez opravdanog razloga ,ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana,smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta – **radnice na održavanju higijene** – za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I stepen spreme - NK radnik, zanimanje, radnica na održavanju higijene.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član.30).

Član 5

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada – aneks ugovora u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima Škole.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca,inspekcijom i nadlažnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Vasilijević Slobodanka
V. Slobodanka

Poslodavac,
Fejk Muhović

ЦРНА ГОРА, ОПШТИНА ПЉЕВЉА, Школа „Слободан Ракочевић", ПЉЕВЉА