



Crna Gora

JU OŠ "Salko Aljković"

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE

PODGORICA

07-06-2018

Org. pos.	Broj
02-02-	1042/

1209

Broj: 01-178

Pljevlja, 31.05.2018.godine

Na osnovu Zakona o radu („Sl.list CG“, broj 49/08), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu („Sl.list CG“, broj 59/2011) i člana 22 Statuta i člana 23. Statuta JU OŠ "Salko Aljković" Pljevlja (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni, **Vasiljević Slobodanka JMBG: [REDACTED]** Pljevlja sa završenom Osnovnom školom (u daljem tekstu zaposleni), dana 31.05.2018.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 01.06.2018.godine do povratka radnika sa bolovanja /Gačević Stanice/, a najdalje do 30.06.2018.godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.06.2018.godine. Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta – radnice na održavanju higijene – za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I stepen sprema - NK radnik, zanimanje, radnica na održavanju higijene.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član.30).

Član 5

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada – aneks ugovora u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima Škole.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Vasiljević Slobodanka
V. Slobodanka

Poslodavac,
Paik Lihović
Paik Lihović





JU OŠ "Salko Ajković"

Broj: 01- 121/2

Piljevlja, 30.04.2018.godine

Na osnovu Zakona o radu (Sl.listi CG, broj 49/08), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu (Sl.listi CG, broj 59/2011) i člana 22 Statuta i člana 23. Statuta JU OŠ "Salko Ajković" Piljevlja i o
daljem tekstu poslodavac i zaposleni, Vasiljević Slobodanka JMBG: [REDACTED] Piljevlja
sa završnom Osnovnom školom (u daljem tekstu zaposleni), dana 30.04.2018.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 01.05.2018.godine do povratka radnika sa bolovanja /Gačević Stanice/, a najdalje do 31.05.2018.godine.

Raspored radnog vremena vršće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.05.2018.godine. Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnavao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta – radnice na održavanju higijene – za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen 1 stepen sprema - NK radnik, zanimanje, radnica na održavanju higijene.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 30).

Član 5

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada – aneks ugovora u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima Škole.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisane sredstvo zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poslerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Vasiljević Slobodanka
V. Slobodanka

Poslodavac,
Fajlović Muhović

Fajlović Muhović

-si obuku zaposlenih za rad na računaru;
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ica na održavanju higijene

Član 30

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:
-održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
-čistoće i primje poslova prozora, vrata, zidova, školskih tabli, učionica, holova i stepeništa;
-svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
-održavanje čistoće d ometa;
-rad na održavanju zelenih površina i zelenila u školskom dvorištu;
-provjetravanje školskih prostorija;
-održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
-prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
-prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
-briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
-prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
-vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 31

1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora

Direktor/ica 1 izvršilac
Pomoćnik direktora 1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

Sekretar/ka 1 izvršilac
-Računovođa 1 "
-Radnik/ica na održavanju objekta i opreme 1 "
-Radnik/ica na podzvučnom grijanju (ložali/ica) 1 "
-Radnik/ica na održavanju objekta, opreme i grijanja 1 "
-Područni ustanova Golev 1 "
-Školski ICT i koordinatorka 1 "
-Radnik/ica na održavanju higijene i ravnoteži školske 7 "
-Ukupno poslova održavanja i logistike u Područnoj ustanovi Golev 1,5 izvršilaca



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1801/2017-2
U Podgorici, 25. oktobra 2017. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „SALKO ALJKOVIĆ“

PLJEVLJA

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13 i 67/17), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Salko Aljković“, Pljevlja*, broj 01-200, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 8. septembra 2017. g. Jure, a on da se odobrava radna mjesta školski ICT koordinator/ka, 10 časova za rad u ICT oblasti.



MINISTAR

Dr Damir SEHOVIĆ