ПИСТО
MG
02.02. 2018.

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno 02. 02. 2018.

Org. jed	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	260/304		

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

PODGORICA

Образац Р - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЕСТУ

Републичка - Косовска
Јужно Косовски
Градски Центар за Косово

ООА

IV

ПРОСЕЧНА ЗАРАДА У ВРЕМЕНУ

2а. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2в. ПРОВЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ

1. Да 2. Не 3. Проверу прим

1. Проверу

2. Проверу врши

14 ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Нет правильных

15 ГОДИНЕ ЖИВОТА од до

16 ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА

1. Непуно радно време
2. Одређено време
3. Приправник
4. Приправник-волонтер
5. Повремени рад
6. Привремени и повремени послови
7. Сезонски рад
8. Привремено радно ангажовање
9. Инвалид

16.1 Број месеци-дана за рачунање 2 - и (ммдд) 0506

17 РАДНО МЕСТО 1. Новостворено 2. Упражњено

18. РАДНО ВРИЈЕМЕ

1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног

18.1 Број сати недељно 40

27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС

1. Конкурс
2. Оглас 8 ДАНА
3. Није ограничен до (дд)

Остало

28. НАПОМЕНА: Радно место је упражњено

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (дмгг) 12.10.13

ДАТУМ: 10.10.2013.

ТЕЛЕФОН: 360-490

М.П.

М.П.

Образац Е - 3

ИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ:

ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг)

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1.	НАЗИВ	
2.	АДРЕСА	
3.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	
4.	ДЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	
5.	ОБЛИК СВОЈИНЕ 0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5. Државна	
6.	ОПШТИНА СЕДИШТА	
7.	УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1.	МАТИЧНИ БРОЈ	
2.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	
3.	ПОЛ 1. Мушки 2. Женски	
4.	НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	
5.	ДРЖАВЉАНСТВО 1. СРЈ 2. Страно	

3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА (ддммгг)	
2.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЕСТУ	
3.	НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА 1. Са евиденције незапослених лица 2. Из радног односа 3. Остало	
4.	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА 1. Неодређено време 2. Одређено време	
5.	ВРСТА РАДНОГ МЕСТА 1. Новоотворено 2. Упражњено	
6.	РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ 1. Радник 3. Инвалид 5. Привремено радно ангажовање 2. Приправник 4. Приправник-волонтер 6. Привремени и повремени послови	
7.	РАДНО ВРЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног	
8.	НАЧИН ФИНАНСИРАЊА 1. Из средства послодавца 3. Из средстава буџета 2. Из средстава организације за запошљавање 4. Остало	

4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА (ддммгг)	
2.	РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	

ПРИЈАВУ ПРИМИО:

ДАТУМ:

ТЕЛЕФОН:

ЗАЈЕДНИЦА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ • ПОДГОРИЦА • БИРО РАДА • КОЛАШИН М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНЕО:

ДАТУМ:

ТЕЛЕФОН:

Na osnovu člana 23 Statuta JU Osnovne škole „Risto Manojlović“ iz Kolašina, donosim-

O D L U K U

Da se po raspisanom oglasu u dnevnoj štampi i na sajtu Zavoda za zapošljavanje od 12.01.2018. godine , za radno mjesto asistent/kinja u nastavi ,na određeno vrijeme do 30.06.2018.godine, sa punim radnim vremenom, primi Tatjana Bulatović iz Kolašina, SSS-gimnazija-opšti smjer, sa završenom obukom stručnog usavršavanja za rad sa djecom posebnim obrazovnim potrebama.

Radni odnos po ovoj odluci počinje 01.02.2018.godine.

O B R A Z L O Ž E N J E

JU Osnovna škola „Risto Manojlović“ iz Kolašina je raspisala oglas u dnevnoj štampi i na sajtu Zavoda za zapošljavanje 12.01.2018.godine za radno mjesto asistent/kinja u nastavi ,na određeno vrijeme do 30.06.2018.godine, sa punim radnim vremenom.

Na raspisani oglas javile su se:

1.Bulatović Tatjana iz Kolašina, SSS, gimnazija-opšti smjer, sa završenom obukom stručnog usavršavanja za rad sa djecom posebnim obrazovnim potrebama;

2.Ikač Sanja iz Kolašina, Stepen Bachelor(BSc)-socijalna politika i socijalni rad, sa završenom obukom stručnog usavršavanja za rad sa djecom posebnim obrazovnim potrebama i

3.Novović Ana iz Kolašina, Stepen Specijaliste(Spec.Sci)-socijalna politika i socijalni rad, sa završenom obukom stručnog usavršavanja za rad sa djecom posebnim obrazovnim potrebama.

Na osnovu rang liste kandidata koju sačinjava Ministarstvo prosvjete u skladu sa Uputstvom o proceduri, uslovima, načinu, obimu, opisu angažmana asistenta učeniku u nastavi i ovlašćenja iz čl.23 Statuta Škole odlučeno je kao u izreci ove Odluke

PRAVNA POUKA: Ova odluka je konačna i protiv iste se može pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana prijema.

DOSTAVLJENO: - Imenovanim
- U dosije
- Arhivi Škole

DIREKTOR,

/Zoran Rakočević/

1100

Колашин, 31.01.2018 год.

Na osnovu člana 19, 20, 21, 22, 23 i 25 Zakona o radu /"Sl. List CG" broj 49/08,26/09, 26/10,59/11,66/12,31/14 i 53/14/, i člana 23 Statuta JU Osnovna škola „Risto Manojlović" iz Kolašina (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposlena **Tatjana Bulatović iz Kolašina JMB** [redacted] sa završenom **SSS-gimnazija-opšti smjer**/u daljem tekstu: zaposleni/, dana **31.01.2018**. godine, zaključili su-

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na **određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, od 01.02.2018.godine do 30.06.2018.godine.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **01.02.2018.godine.**

U koliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Probni rad zaposlenog traje od 01.02.2018.godine do 01.04.2018.godine.

Ukoliko zaposleni na probnom radu dobije ocjenu „ne zadovoljava" prestaje mu radni odnos danom prestanka probnog rada.

Član 4

Zaposleni se rasporedjuje na poslove radnog **mjesta asistenta u nastavi** za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen **IV stepen stručne spreme.**

Član 5

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su

utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca **(član 32 tabela 6 redni broj 1).**

Član 6

Zaposlenom će se vršiti isplata plate po članu 22. tabela B Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete a ista će se uvećavati prema čl.23 i 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete, uz primjenu utvrđene cijene rada u Crnoj Gori.

Koeficijeniti po kojima će se imenovanom-oj vršiti obračun plate:

- osnovni koeficijenat je **5,31**
- minuli rad će se obračunavati za svaku započetu godinu:
  - od 0 do 10 godina **0,5%**
  - od 10 – 20 godina **0,75%**
  - preko 20 godina **1,00%**
- rad u dvije ili više ustanova **5%**
- za rad na dane državnih i vjerskih praznika kao i u dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan, u toku nedjelje, **50%.**

Član 7

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima u skladu sa članom 40. Zakona o radu.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca u skladu sa članom 43. Zakona o radu.

Član 8

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 9

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ugovor, pod uslovom i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

Ovaj ugovor je zaključen na **određeno vrijeme.**

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kolašinu.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za Inspekciju rada.

ZAPOSLENI,
Bulatović Tatjana

POSLODAVAC,

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

11 ГРАД/ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА

12 НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА
ВАСПИТАЧ/ИЦА

13 МЕСТО РАДА (насеље)

14 ЗАПОСЛЕНИ (навести и шифру)
МЛАДЕНОВИЋ МИРЈАНА
ЈОВАНОВИЋ РАДИЦА ЗАПР

15 СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ
(навести и шифру)
1. VI
2. VII
3.

16 РАДНИ СТАТУС
1. Запослен
2. Запослен на одређено време
3. Приправник
4. Приправник-волонтер
5. Дошколац

(4) Привремено одсутан

16.1 Број месеци-дана за тачке 2 - 9 (ммдд) 0300

17 РАДНО МЕСТО (1. Новоотворено 2. Упражњено) 2

18 РАДНО ВРИЈЕМЕ
(1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дужe од пуног)
Број сати недељно 40

18.1

19 ПОТРЕБНА ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ (навести и шифре)
1.
2.
3.

20 ПОЛ КАНДИДАТА 1 М 2 Ж 3. Без обзира на пол

21 ГОДИНЕ ЖИВОТА од до

22 ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА
1. Неодређено време
2. Одређено време
3. Приправник
4. Приправник-волонтер
5. Дошколац
6. Привремени и повремени послови
7. Сезонски рад
8. Привремено радно ангажовање
9. Остало

23 ОБИМ
1. Пуно радно време
2. Непуно радно време
3. Радно време краће од пуног
4. Радно време дуже од пуног

24 ДАН ПОЧЕТКА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

25 ОРГАНИ РАДА (у месецима) 02

26 ПРОВЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ
(1. Није извршена 2. Проверу врши друга организација
3. Проверу врши послодавац
4. Проверу врши запослени)

27 РОК ЗА ПРИКУПЉАЊЕ НАКОН КОНКУРСА - ОГЛАСА
(1. Конкурс 1. ДАНА
2. Оглас
3. Без рока) дана

28. НАПОМЕНА

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ ОПЛАЋЕНОГ ИЗНОСА ПРИЈАВЕ (ддммгг)

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ПИРОТ

М П

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ

ТЕЛЕФОН

М П

Образац Е - 3

ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ:

[illegible] - KOLAŠIN

ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг)

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1.	НАЗИВ	[illegible]
2.	АДРЕСА	[illegible]
3.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	[illegible]
4.	ДЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	[illegible]
5.	ОБЛИК СВОЈИНЕ 0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика (5.) Државна	
6.	ОПШТИНА СЕДИШТА [illegible]	
7.	УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1.	МАТИЧНИ БРОЈ	
2.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	[illegible]
3.	ПОЛ 1. Мушки (2.) Женски	
4.	НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	[illegible]
5.	ДРЖАВЉАНСТВО (1.) СРЈ 2. Страно	

3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА (ддммгг)	
2.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЕСТУ	
3.	НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА 1. Са евиденције незапослених лица (2.) Из радног односа 3. Остало	
4.	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА 1. Неодређено време (2.) Одређено време	
5.	ВРСТА РАДНОГ МЕСТА 1. Новоотворено (2.) Упражњено	
6.	РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ (1.) Радник 3. Инвалид 5. Привремено радно ангажовање 2. Приправник 4. Приправник-волонтер 6. Привремени и повремени послови	
7.	РАДНО ВРЕМЕ (1.) Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног	
8.	НАЧИН ФИНАНСИРАЊА 1. Из средства послодавца (3.) Из средстава буџета 2. Из средстава организације за запошљавање 4. Остало	

4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА (ддммгг)	
2.	РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	

ПРИЈАВУ ПРИМИО: _____

ДАТУМ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ • ЈЗУ БИРО РАДА КОЛАШИН

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНЕО: [illegible]

ДАТУМ: [illegible]

ТЕЛЕФОН: 360-[illegible]

92

30.01. 8.

Na osnovu člana 23 Statuta JU Osnovne škole „Risto Manojlović“ iz Kolašina, donosim-

O D L U K U

Da se po raspisanom konkursu u dnevnoj štampi od 12.01.2018. godine , za radno mjesto vaspitač/ica ,na određeno vrijeme do povratka sa porodiljskog odsustva zaposlene a najkasnije do 30.06.2018.godine, sa punim radnim vremenom, primi Irena Popović iz Kolašina, Specijalista-predškolsko vaspitanje, sa položenim stručnim ispitom, licencom za rad u obrazovno-vaspitnoj ustanovi i završenom obukom za rad vaspitača u osnovnoj školi.

Radni odnos po ovoj odluci počinje 01.02.2018.godine.

O B R A Z L O Ž E N J E

JU Osnovna škola „Risto Manojlović“ iz Kolašina je raspisala konkurs u dnevnoj štampi 12.01.2018.godine za radno mjesto vaspitač/ica ,na određeno vrijeme do povratka sa porodiljskog odsustva zaposlene a najkasnije do 30.06.2018.godine, sa punim radnim vremenom.

Na raspisani konkurs kao jedini kandidat javila se Irena Popović iz Kolašina, Specijalista-predškolsko vaspitanje, sa položenim stručnim ispitom, licencom za rad u obrazovno-vaspitnoj ustanovi i završenom obukom za rad vaspitača u osnovnoj školi.

Prijavljena kandidatkinja ispunjava sve uslove tražene konkursom pa je riješeno kao u izreci ove Odluke.

PRAVNA POUKA: Ova odluka je konačna i protiv iste se može pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana prijema.

DOSTAVLJENO: - Imenovanoj
- U dosije
- Arhivi Škole

DIREKTOR,

/Zoran Rakočević/

IRENA Popović

Na osnovu člana 19, 20, 21, 22, 23 i 25 Zakona o radu /"Sl. List CG" broj 49/08,26/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14 /, i člana 23 Statuta JU Osnovna škola „Risto Manojlović" iz Kolašina (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposlena **Popović Irena , iz Kolašina JMB** [redacted] sa završenom **VSS-Stepen Specijaliste-predškolsko vaspitanje** / u daljem tekstu: zaposleni/, dana **31.01.2018**. godine, zaključili su-

UGOVOR O RADU

102

Kolašin, 31.01.2018.

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na **određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, od 01.02.2018.godine do 30.06.2018.godine, kao zamjena privremeno odsutne zaposlene Milice Bojić.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **01.02.2018.godine.**

U koliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Probni rad zaposlenog traje od 01.02.2018.godine do 01.04.2018.godine.

Ukoliko zaposleni na probnom radu dobije ocjenu „ne zadovoljava" prestaje mu radni odnos danom prestanka probnog rada.

Član 4

Zaposleni se rasporedjuje na poslove radnog mjesta **vaspitača** za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen **VI i VII stepen stručne spreme – predškolsko vaspitanje.**

Član 5

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca **(član 32 tabela 4 redni broj 1).**

Član 6

Zaposlenom će se vršiti isplata plate po članu 7. tabela B Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete a ista će se uvećavati prema stavu 4. člana 7, članu 8. i 9. Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete, uz primjenu utvrđene cijene rada u Crnoj Gori.

Koeficijeniti po kojima će se imenovanom-oj vršiti obračun plate:

- osnovni koeficijenat je **6,83**
- minuli rad će se obračunavati za svaku započetu godinu:
  - od 0 do 10 godina **0,5%**
  - od 10 – 20 godina **0,75%**
  - preko 20 godina **1,00%**
- rad u dvije ili više ustanova **5%**
- za rad na dane državnih i vjerskih praznika kao i u dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan, u toku nedjelje, **50%.**

Član 7

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima u skladu sa članom 40. Zakona o radu.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca u skladu sa članom 43. Zakona o radu.

Član 8

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 9

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje

godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ugovor, pod uslovom i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

Ugovor je zaključen na **određeno vrijeme, kao zamjena privremeno odsutne zaposlene.**

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kolašinu.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za Inspekciju rada.

ZAPOSLENI,
IRENA Popović

POSLODAVAC,

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

10. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

12

13. РАДНО ИСКУСТВО
1. Без искуства
2. Без обзира на радно искуство
3. Са радним искуством

14. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ
1.
2.
3.

14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол

15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од ___ до ___

16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА
1. Неодређено вријеме
2. Одређено вријеме
3. Приправник
4. Приправник волонтер
5. Допунски рад
6. Привремени и повремени послови
7. Сезонски рад
8. Привремено радно ангажовање
9. Извођ...

16.1 Број мјесеци-дана за одређено вријеме 500

17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Упражњено

18. РАДНО ВРИЈЕМЕ
1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног

18.1 Број сати недељно 40

ИСХРАНА

ПРЕВОЗ

ПРОБНИ РАД (у мјесецима)

ПРОВЈЕРА РАДНИХ И ПСИХОФИЗИЧКИХ СПОСОБНОСТИ

РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС

28. НАПОМЕНА

ПРИЈАВУ ПРИМИО ________

ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ПРИЈАВЕ ________

ПРИЈАВУ ПОДНИО ________

ДАТУМ ________

ТЕЛЕФОН ________

М.П.

Образац Е - 3

ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ:	
[illegible]	
ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг)	

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1.	НАЗИВ	[illegible]
2.	АДРЕСА	[illegible]
3.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	07[illegible]0
4.	ДЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	[illegible]
5.	ОБЛИК СВОЈИНЕ 0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика (5.) Државна	
6.	ОПШТИНА СЕДИШТА	[illegible]
7.	УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	[illegible]

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1.	МАТИЧНИ БРОЈ	[illegible]
2.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	[illegible]
3.	ПОЛ 1. Мушки (2.) Женски	
4.	НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	[illegible]
5.	ДРЖАВЉАНСТВО (1.) СРЈ 2. Страно	

3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА	(ддммгг) [illegible]
2.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЕСТУ	[illegible]
3.	НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА 1. Са евиденције незапослених лица (2.) Из радног односа 3. Остало	
4.	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА 1. Неодређено време (2.) Одређено време	
5.	ВРСТА РАДНОГ МЕСТА 1. Новоотворено (2.) Упражњено	
6.	РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ (1.) Радник 3. Инвалид 5. Привремено радно ангажовање 2. Приправник 4. Приправник-волонтер 6. Привремени и повремени послови	
7.	РАДНО ВРЕМЕ (1.) Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног	
8.	НАЧИН ФИНАНСИРАЊА 1. Из средства послодавца (3.) Из средстава буџета 2. Из средстава организације за запошљавање 4. Остало	

4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	(ддммгг)
2.	РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	

ПРИЈАВУ ПРИМИО: [illegible]

ДАТУМ: [illegible]

ТЕЛЕФОН: [illegible]

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНЕО: [illegible]

ДАТУМ: 15. 01. 2014 г.

ТЕЛЕФОН: 560-490

57

23 01 8

Na osnovu člana 23 Statuta JU Osnovne škole „Risto Manojlović“ iz Kolašina, donosim-

O D L U K U

Da se po raspisanom oglasu u dnevnoj štampi od 12.01.2018. godine , za radno mjesto radnik/ca na održavanju higijene ,na određeno vrijeme do 30.06.2018.godine, sa punim radnim vremenom, primi Maja Kovijanić iz Kolašina.

Radni odnos po ovoj odluci počinje 24.01.2018.godine.

O B R A Z L O Ž E N J E

JU Osnovna škola „Risto Manojlović“ iz Kolašina je raspisala oglas u dnevnoj štampi 12.01.2018.godine za radno mjesto radnik/ca na održavanju higijene ,na određeno vrijeme do 30.06.2018.godine, sa punim radnim vremenom .

Na raspisani oglas javila se Maja Kovijanić iz Kolašina-SSS III stepen, zanimanje prodavač.

Kako prijavljena kandidatkinja ispunjava uslove tražene oglasom, riješeno je kao u izreci ove Odluke.

PRAVNA POUKA: Ova odluka je konačna i protiv iste se može pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana prijema.

DOSTAVLJENO: - Imenovanoj
- U dosije
- Arhivi Škole

DIREKTOR,

/Zoran Rakočević/

59

Колашин, 23.01. 2018 год.

Na osnovu člana 21,23 i 25 Zakona o radu /"Sl. List CG" broj 49/08,26/09, 26/10, 59/11, 66/12,31/14,56/14/, i člana 23. Statuta JU Osnovna škola „Risto Manojlović" iz Kolašina (u daljem tekstu: poslodavac) i **Kovijanić Maja, iz Kolašina, JMB** [redacted] sa završenom SSS-prodavač (u daljem tekstu: zaposleni), dana **23.01.2018**. godine, zaključili su-

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na **određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, od 24.01.2018.godine do 30.06.2018.godine.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **24.01.2018.godine.**

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se rasporedjuje na poslove radnog mjesta **radnice na održavanju higijene** za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen **I 2 stepen stručne spreme – zanimanje NKV radnik.**

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca **(član 32 tabela 2 redni broj 6)**

Član 5.

Zaposlenom će se vršiti isplata plate po članu 22 tabela B Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete a ista će se uvećavati prema 16,17 i 18 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete, uz primjenu utvrđene cijene rada u Crnoj Gori.

Koeficijeniti po kojima će se imenovanom-oj vršiti obračun plate:

- osnovni koeficijenat je **2,46**
- minuli rad će se obračunavati za svaku započetu godinu:
  - od 0 do 10 godina **0,5%**
  - od 10 – 20 godina **0,75%**
  - preko 20 godina **1,00%**
- rad u dvije ili više ustanova **5%**
- za rad na dane državnih i vjerskih praznika kao i u dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan, u toku nedjelje, **50%.**

Član 6.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima u skladu sa članom 40. Zakona o radu.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca u skladu sa članom 43. Zakona o radu.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- да повјерене послове радног мјеста обавља савјесно, квалитетно и у року,
- да се при обављању послова радног мјеста у свему придржава утврђене организације и нормативa рада,
- да се придржава прописаног радног времена и радне дисциплине,
- да чува средства рада и придржава се мјера и прописа заштите на раду,
- да се придржава других обавеза које су утврђене законом , колективним уговором и општим актима послодавца.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може да откаже уговор, под условом и случајевима утврђенim законом односно колективним уговором.

Послодавац и запослени уговараju отказни рок од 30 дана.

Члан 11.

За остваривање права по овом уговору одговоран је послодавац.

Заштиту права запослени остварује пред надлежним органима послодавца, инспекцијом и надлежним судом.

Члан 12.

Овај уговор је закључен на **одређено вријеме.**

Уговор се сматра закључењим када га у име послодавца потпише овлашћено лице и лице које заснива радни однос.

Члан 13.

У случају спора повођом одредаба овог уговора надлежан је Суд опште надлежности у Колашину.

Овај уговор је сачињен у четири истовјетна примјерка, један за запосленог, два за послодавца и један за Инспекцију рада.

ЗАПОСЛЕНИ,

ПОСЛОДАВАЦ

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

1	ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА Чешњак-Комин	
2	НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА ЈКП "Рад" Нови Пазар Ул. Ђуре Јакшића бр. 3, Комин	
3	ЗАНИМАЊЕ ЗА КОЈЕ СЕ ЗАСНИВА РАДНИ ОДНОС Возач	001
4	ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА Возачка дозвола Ц категорије	
5	ВРСТА ЗАНИМАЊА ПРЕМА ЈЕДИНСТВЕНОЈ НОМЕНКЛАТУРИ ЗАНИМАЊА VII	
6	ВРСТА ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА 1. На неодређено 2. На одређено 3. На привремено и повремено послове 4. Ученички 5. Студентски 6. Волонтерски 7. Сезонски 8. Привремено радно ангажовање (1) 2 3 4 5 6 7 8	
7	ОПИС ПОСЛОВА 1. Основни 2. Повремени послови привременог карактера 3. Послови замјене одсутног радника (1) 2 3	
8	ПОТРЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (највиши ниво) 1. ..... 2. ..... 3.	
9	ПОЛ КАНДИДАТА 1 М 2 Ж 3 Без значаја за посао	(3)
10	ГОДИНЕ ЖИВОТА од ... г. до ... г.	
11	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Недређено вријеме 6. Привремени и повремени послови (2) Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Инвалид 5. Допунски рад	
11.1	Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (ммдд)	0509
12	РАДНО МЈЕСТО 1 Непостоји (2) Упражњено	
13	РАДНО ВРИЈЕМЕ (1) Пуно 2 Краће од пуног 3 Дуже од пуног Број сати недјељно	40

14	ПОТРЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (остали услови)	
15	ПРОБНИ РАД (у мјесецима)	02
16	ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ (1) Није потребно 2 Проверу врши Завод 3 Проверу врши друга организација 1 Провера није извршена 2 Провера врши организација за запошљавање	(1)
17	РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС (1) Конкурс 15 ДАНА 2. Оглас 3 Без објављивања Остало	
18	НАПОМЕНА: ПОРЕД ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА, ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ И ВОЗАЧКУ ДОЗВОЛУ Ц КАТЕГОРИЈЕ.	

ПРИЈАВУ ПРИМИО _____

ПРИЈАВУ ПОДНИО _____

ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ПРИЈАВЕ (ммдд) 1201

ДАТУМ 10 01 2018 г.

ТЕЛЕФОН: 066 [illegible]

М.П.

Образац Е - 3

ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Подгорица - Центар

ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 0 4 0 2 1 2

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1.	НАЗИВ	ЈЦОЗ "Др Мило Милошевић"
2.	АДРЕСА	ул. Ђ. Петрова 2, Подгорица
3.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	0 2 0 1 4 7 5 0
4.	ДЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	8 6 1 0 0
5.	ОБЛИК СВОЈИНЕ 0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика (5.) Државна	5
6.	ОПШТИНА СЕДИШТА	1 7 0 1 0
7.	УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	0 1 1 1 0

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1.	МАТИЧНИ БРОЈ	0 6 0 5 9 2 1 2 5 1 0 0 5
2.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Вујошевић Маријана
3.	ПОЛ 1. Мушки (2.) Женски	2
4.	НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	Дипл. економиста - 1 0 4 1 0
5.	ДРЖАВЉАНСТВО 1. СРЈ (2.) Страно	2 0 0 0

3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА (ддммгг)	0 4 0 2 1 2
2.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЕСТУ	2 0 0 3 7 4 : 0 0 1 5
3.	НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА (1.) Са евиденције незапослених лица 2. Из радног односа 3. Остало	1
4.	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА 1. Неодређено време (2.) Одређено време	2
5.	ВРСТА РАДНОГ МЕСТА (1.) Новоотворено 2. Упражњено	1
6.	РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ (1.) Радник 3. Инвалид 5. Привремено радно ангажовање 2. Приправник 4. Приправник-волонтер 6. Привремени и повремени послови	1
7.	РАДНО ВРЕМЕ (1.) Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног	1
8.	НАЧИН ФИНАНСИРАЊА 1. Из средства послодавца (3.) Из средстава буџета 2. Из средстава организације за запошљавање 4. Остало	3

4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА (ддммгг)	
2.	РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	

ПРИЈАВУ ПРИМИО: _____

ДАТУМ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ • ЈЕДИНСТВЕНА ЈЕ • СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛИНГА

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНЕО: _____

ДАТУМ: 04.02.2015 год.

ТЕЛЕФОН: 060-470

91

Kolašin, 30.01.2018.god.

Na osnovu člana 23 Statuta JU Osnovne škole „Risto Manojlović“ iz Kolašina, donosim-

O D L U K U

Da se po raspisanom konkursu u dnevnoj štampi od 12.01.2018. godine , za radno mjesto defektolog-logoped ,na određeno vrijeme do 30.06.2018.godine, sa 50% punog radnog vremena, uz dopunu do punog radnog vremena u JPU „Sestre Radović“ u Kolašinu, primi Marina Bulatović iz Kolašina, diplomirani defektolog-logoped, sa položenim stručnim ispitom i licencom za rad u obrazovno-vaspitnoj ustanovi.

Radni odnos po ovoj odluci počinje 01.02.2018.godine.

O B R A Z L O Ž E N J E

JU Osnovna škola „Risto Manojlović“ iz Kolašina je raspisala konkurs u dnevnoj štampi 12.01.2018.godine za radno mjesto defektolog-logoped ,na određeno vrijeme do 30.06.2018.godine, sa 50% punog radnog vremena, uz dopunu do punog radnog vremena u JPU „Sestre Radović“ u Kolašinu .

Na raspisani konkurs kao jedini kandidat javila se Marina Bulatović iz Kolašina, diplomirani defektolog-logoped, sa položenim stručnim ispitom i licencom za rad u obrazovno-vaspitnoj ustanovi.

Prijavljena kandidatkinja ispunjava sve uslove tražene konkursom pa je riješeno kao u izreci ove Odluke.

PRAVNA POUKA: Ova odluka je konačna i protiv iste se može pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana prijema.

DOSTAVLJENO: - Imenovanoj
- U dosije
- Arhivi Škole

DIREKTOR

/Zoran Rakočević/

Marina Bulatović

104
Kolašin 31.01.2018.god.

Na osnovu člana 19, 20, 21, 22, 23 i 25 Zakona o radu /"Sl. List CG" broj 49/08,26/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14 / i člana 23 Statuta JU Osnovne škole „Risto Manojlović" iz Kolašina (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposlena **Marina Bulatović iz Kolašina JMB** [redacted] sa završenom **VSS-diplomirani defektolog-logoped** /u daljem tekstu: zaposleni/, dana **31.01.2018**. godine, zaključili su-

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na **određeno vrijeme, sa 50% punog radnog vremena, od 01.02.2018.godine do 30.06.2018.godine.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **01.02.2018.godine.**

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Probni rad zaposlenog traje od 01.02.2018.godine do 01.04.2018.godine.

Ukoliko zaposleni na probnom radu dobije ocjenu „ne zadovoljava" prestaje mu radni odnos danom prestanka probnog rada.

Član 4

Zaposleni se rasporedjuje na poslove radnog mjesta **vaspitača** za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen **VII stepen stručne spreme-defektotlog-logoped.**

Član 5

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca **(član 32 tabela 5 redni broj 3).**

Član 6

Zaposlenom će se vršiti isplata plate po članu 7. tabela B Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete a ista će se uvećavati prema stavu 4. člana 7, članu 8. i 9. Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete, uz primjenu utvrđene cijene rada u Crnoj Gori.

Koeficijeniti po kojima će se imenovanom-oj vršiti obračun plate:

- osnovni koeficijenat je **6,83**
- minuli rad će se obračunavati za svaku započetu godinu:
  - od 0 do 10 godina **0,5%**
  - od 10 – 20 godina **0,75%**
  - preko 20 godina **1,00%**
- rad u dvije ili više ustanova **5%**
- za rad na dane državnih i vjerskih praznika kao i u dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan, u toku nedjelje, **50%.**

Član 7

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima u skladu sa članom 40. Zakona o radu.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca u skladu sa članom 43 Zakona o radu.

Član 8

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 9

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ugovor, pod uslovom i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

Ugovor je zaključen na **određeno vrijeme.**

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kolašinu.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za Inspekciju rada.

ZAPOSLENI,
Marina Tapušković

POSLODAVAC,

ЈУ „СЕСТРЕ РАДОВИЋ"
Број 26
Колашин, 31.01 2018 год

Na osnovu člana 109 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju Crne Gore, direktor JU Osnovne škole „Risto Manojlović" Kolašin i direktorica JPU „Sestre Radović" Kolašin, zaključuju-

SPORAZUM
o dopuni radnog vremena logopeda

1. Zaposlena Marina Bulatović, raspoređena na poslovima i radnim zadacima defektologa-logopeda u JU OŠ „Risto Manojlović" u Kolašinu sa 50% punog radnog vremena preuzima se na rad na **određeno vrijeme** u JPU „Sestre Radović" u Kolašinu, na poslove defektologa-logopeda sa 50% punog radnog vremena, **kao dopuna radnog vremena, počev od 01.02.2018. godine.**
2. Imenovana će prava iz radnog odnosa ostvarivati u JU OŠ „Risto Manojlović" Kolašin.
3. Direktorica škole u kojoj zaposlena dopunjava radno vrijeme dužna je da u roku od tri dana od potpisivanja sporazuma potpiše ugovor o radu, u skladu sa tačkom 1 ovog Sporazuma.
4. Ovaj Sporazum je zaključen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka, a dva se uručuju zaposlenom.

NAPOMENA: U skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Risto Manojlović" i JPU „Sestre Radović", zaposlena u ove dvije ustanove ostvaruje puno radno vrijeme.

U Kolašinu, **31.01.2018**. godine

Broj: 107
JU OŠ „Risto Manojlović"
DIREKTOR,

Broj:_____
JPU „Sestre Radović"
DIREKTORICA,

SAGLASNA

ПРИЛАВА ДА/НЕ ПОПУЊЕНОМ ЛИЦУ МЕСТА

7 ЈМБГ ПОПУЊЕНОГ ЛИЦА 0901

8 НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА
РОТИРСКА СЕСТРА

9 МЕСТО РАДА (шифра)

10 ОДЕЉЕЊЕ (шифра и назив)
1 ХИРУРШКО
2
3

11 СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (шифра и назив)
1 12
2
3

12 РАДНО ИСКУСТВО
1. Без искуства
2. Без обзира на радно искуство
3. Са радним искуством (у месецима)
4. Положен стручни - приправнички испит

13 ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ (назив и шифра)
1
2
3

14. ПОЛ КАНДИДАТА 1 М 2 Ж (3 Без обзира на пол)

15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од ___ до ___

16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА
1. Неодређено време
2. Одређено време
3. Приправник
4. Приправник-волонтер
5. Лопунски рад
6. Привремени и повремени послови
7. Сезонски рад
8. Привремено радно ангажовање
9. Инвалид

16.1 Број радних дана за тачке 2 - 9 (ммдд) 0300

17. РАДНО МЕСТО 1 Новоотворено 2 Упражњено

18. РАДНО ВРИЈЕМЕ
1. Пуно
2. Краће од пуног
3. Дуже од пуног

18.1 Број сати недељно 40

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19 МЕСТО ПОЗИВА (шифра)

20 РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА
1 Једносменски 2 Двосменски 3 Самостални 4 Комбиновани
5 Тросменски 6 Четворосменски 7 Ноћни рад
8 Прековремени рад 9 Рад у дане државних празника

21 ОСТАЛО
1 Пробни рад
2 Психотест
3 Интервју
4 Надокнада за превоз
5 Надокнада за смештај
6 По договору

22 НАПОМЕНА
1 Пријављују се у целини
2 Пријављују се делимично
3 Пријављују се делимично

23 ДРУГО
1 Обавештење о конкурсу
2 Оглас
3 Пријављују се у целини
4 Пријављују се делимично

24 ЗАХТЕВАНИ УСПЕХ (просечна оцена)

25. ПРОБНИ РАД (у месецима)

26 ПРОВЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ
1 Ова установа 2 Друга установа 3 Проверу врши друга организација
1 Претходно обавештење
2 Проверу врши орган надлежан за унутрашње послове

27 РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС
1 Конкурс 8 ДАНА
2 Оглас (дат)
1 Конкурс објављен Огласне новине

28 НАПОМЕНА: РАДНИ ОДНОС СЕ ЗАСНИВА НА ОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ ДО 60 ДАНА, ЗА ПОТРЕБЕ ПРИВРЕМЕНОГ ПОВЕЋАЊА ОБИМА ПОСЛА - ЗАМЕНА И РОТИРСКА СЛУЖБА

ПРИЈАВУ ПРИМИО Е. Младенов

ДАТУМ ОПТАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (шифра) 19.01.15

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ 16.01.2015. год.

ТЕЛЕФОН: 360-120

М.П.

М.П.

Образац Е - 3

ИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: _____

ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) |_|_|_|_|_|_|

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1.	НАЗИВ	
2.	АДРЕСА	
3.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	
4.	ДЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	
5.	ОБЛИК СВОЈИНЕ 0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5: Државна	
6.	ОПШТИНА СЕДИШТА	
7.	УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1.	МАТИЧНИ БРОЈ	
2.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	
3.	ПОЛ 1. Мушки 2.Женски	
4.	НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	
5.	ДРЖАВЉАНСТВО 1. СРЈ 2. Страно	

3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА	(ддммгг)
2.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЕСТУ	
3.	НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА 1. Са евиденције незапослених лица 2. Из радног односа 3. Остало	
4.	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА 1. Неодређено време 2. Одређено време	
5.	ВРСТА РАДНОГ МЕСТА 1. Новоотворено 2. Упражњено	
6.	РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ 1. Радник 3. Инвалид 5. Привремено радно ангажовање 2. Приправник 4. Приправник-волонтер 6. Привремени и повремени послови	
7.	РАДНО ВРЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног	
8.	НАЧИН ФИНАНСИРАЊА 1. Из средства послодавца 3. Из средстава буџета 2. Из средстава организације за запошљавање 4. Остало	

4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	(ддммгг)
2.	РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	

ПРИЈАВУ ПРИМИО: _____

ДАТУМ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ • ПОДГОРИЦА • БИРО РАДА

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНЕО: _____

ДАТУМ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

94

30.01.2018.год.

Na osnovu člana 23 Statuta JU Osnovne škole „Risto Manojlović“ iz Kolašina, donosim-

O D L U K U

Da se po raspisanom oglasu u dnevnoj štampi i na sajtu Zavoda za zapošljavanje od 19.01.2018. godine , za radno mjesto radnik/ca na održavanju higijene u područnom odjeljenju Lipovska Bistrica ,na određeno vrijeme do 30.06.2018.godine, sa 50% punog radnog vremena primi Katica Todorović iz Kolašina, sa završenom SSS-prodavač.

Radni odnos po ovoj odluci počinje 01.02.2018.godine.

O B R A Z L O Ž E N J E

JU Osnovna škola „Risto Manojlović“ iz Kolašina je raspisala oglas u dnevnoj štampi i na sajtu Zavoda za zapošljavanje 19.01.2018.godine za radno mjesto radnik/ca na održavanju higijene u područnom odjeljenju Lipovska Bistrica ,na određeno vrijeme do 30.06.2018.godine, sa 50% punog radnog vremena.

Na raspisani oglas javile su se:

1.Ćetković Zorica iz Kolašina, sa završenom osnovnom školom i
2.Todorović Katica iz Kolašina, SSS, po zanimanju prodavač.

Prijavljene kandidatkinje ispunjavaju uslove tražene oglasom pa je u skladu sa ovlašćenjima iz čl. 23 Statuta JU Osnovne škole „Risto Manojlović“ Kolašin riješeno kao u izreci ove Odluke.

PRAVNA POUKA: Ova odluka je konačna i protiv iste se može pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana prijema.

DOSTAVLJENO: - Imenovanim
- U dosije
- Arhivi Škole

JKatica

DIREKTOR,

/Zoran Rakočević/

103

Konsum 31.01.2018 god

Na osnovu člana 21,23 i 25 Zakona o radu /"Sl. List CG" broj 49/08,26/09, 26/10, 59/11, 66/12,31/14,56/14/, i člana 23 Statuta JU Osnovne škole „Risto Manojlović" iz Kolašina (u daljem tekstu: poslodavac) i **Katica Todorović iz Kolašina, JMB** [redacted] sa završenom SSS-prodavač (u daljem tekstu: zaposleni), dana **31.01.2018**. godine, zaključili su-

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na **određeno vrijeme, sa 50 % punog radnog vremena od 01.02.2018.godine do 30.06.2018.godine.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **01.02.2018.godine.**

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se rasporedjuje na poslove radnog mjesta **radnice na održavanju higijene u PO Lipovska Bistrica** za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen **I 2 stepen stručne spreme – zanimanje NKV radnik.**

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca **(član 32 tabela 2a).**

Član 5

Zaposlenom će se vršiti isplata plate po članu 22 tabela B Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete a ista će se uvećavati prema 16,17 i 18 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete, uz primjenu utvrđene cijene rada u Crnoj Gori.

Koeficijeniti po kojima će se imenovanom-oj vršiti obračun plate:

- osnovni koeficijenat je **2,46**
- minuli rad će se obračunavati za svaku započetu godinu:
  - od 0 do 10 godina **0,5%**
  - od 10 – 20 godina **0,75%**
  - preko 20 godina **1,00%**
- rad u dvije ili više ustanova **5%**
- za rad na dane državnih i vjerskih praznika kao i u dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan, u toku nedjelje, **50%.**

Član 6

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima u skladu sa članom 40. Zakona o radu.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca u skladu sa članom 43. Zakona o radu.

Član 7

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ugovor, pod uslovom i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na **određeno vrijeme.**

Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je Sud opšte nadležnosti u Kolašinu.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za Inspekciju rada.

ZAPOSLENI,

POSLODAVAC,

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ [illegible]

НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА [illegible]

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА

НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА [illegible]

МЈЕСТО РАДА (шифра)

10\. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) [illegible]

11\. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

VII

12\. РАДНО ИСКУСТВО

13\. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра)

14\. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол

15\. ГОДИНЕ ЖИВОТА од до

16\. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА

1. Неодређено вријеме
2. Одређено вријеме
3. Приправник
4. Приправник-волонтер
5. Допунски рад
6. Привремени и повремени послови
7. Сезонски рад
8. Привремено радно ангажовање
9. Инвалид

16.1 Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (ммдд)

17\. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Упражњено

18\. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног

18.1 Број сати седмично 40

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ

ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОСЛОДАВЦА

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

МЈЕСЕЧНА ПЛАТА

РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА

21\. СМЈЕШТАЈ

ИСХРАНА

ПРЕВОЗ

24\. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЈЕХ (просјечна оцјена)

25\. ПРОБНИ РАД (у мјесецима) 02

26\. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ

0. Није предвиђена 3. Провјеру врши друга организација
1. Провјеру врши послодавац
2. Провјеру врши организација за запошљавање

27\. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС

1. Конкурс
2. Оглас
3. Без оглашавања Основ

28\. НАПОМЕНА: [illegible]

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг)

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ 1[illegible] 01. 2018. г.

ТЕЛЕФОН

М.П.

Образац Е - 2

ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Подгорица - Калуђ		1.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ 0 0 8 7 1 8 0 0 0 3
		2.	ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 1 5 0 1 1 8
3.	НАЗИВ ПОДНОСИОЦА ИЗВЈЕШТАЈА: ЈЦОЗ "Др Симо Милошевић"	5.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА 0 2 0 1 4 7 0 0
4.	АДРЕСА ПОДНОСИОЦА ИЗВЈЕШТАЈА: ул. 13. Јул бр 3 Калуђ	6.	ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА 8 6 1 0 1

7. **ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ ЈЕ РЕАЛИЗОВАНА:**

1. БРОЈ ЛИЦА СА КОЈИМА ЈЕ ЗАСНОВАН РАДНИ ОДНОС

2. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА

1. Неодређено вријеме	5. Допунски рад	9. Инвалид
2. Одређено вријеме	6. Привремени и повремени послови	
3. Приправник	7. Сезонски рад	
4. Приправник - волонтер	8. Привремено радно ангажовање	

3. БРОЈ ЛИЦА ЗА КОЈЕ СЕ ПОСТУПАК ОБНАВЉА 0 0 1

4. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА ОБНОВЉЕНИ КОНКУРС - ОГЛАС (дд) 1 5

5. БРОЈ ЛИЦА ЗА КОЈЕ СЕ ПОСТУПАК ОБУСТАВЉА

8. **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА:**

1. НЕДОВОЉАН БРОЈ КАНДИДАТА

2. КАНДИДАТИ НИЈЕСУ ИСПУЊАВАЛИ УТВРЂЕНЕ УСЛОВЕ

3. ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА ПОПУНОМ СЛОБОДНОГ РАДНОГ МЈЕСТА

4. ОСТАЛИ РАЗЛОЗИ

ИЗВЈЕШТАЈ ПРИМИО

ДАТУМ ПОНОВНОГ ОГЛАШАВАЊА СЛОБОДНОГ РАДНОГ МЈЕСТА (ддммгг)

М.П.

ИЗВЈЕШТАЈ ПОДНИО

ДАТУМ: 01.02.2018.год

ТЕЛЕФОН: 860-490

М.П.

ЗАЈЕДНИЧКИ ОБРАЗАЦ

ЗАХТЕВ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

1 ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)

2 СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра)

VII

12 РАДНО ИСКУСТВО

1 Без искуства 2 Најмање годину дана радног искуства

3 Радно искуство до 3 месеца 4 Радно искуство од 3 до 6 месеци

5 Радним искуством до 9 месеци

13 ПОТРЕБНА ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ (назив и шифра)

1

2

3

14. ПОЛ КАНДИДАТА 1 М 2. Ж (3) Без обзира на пол

15 ГОДИНЕ ЖИВОТА од до

16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА

1. Неодређено вријеме
(2) Одређено вријеме
3. Приправник
4 Приправник-волонтер
5 Допунски рад
6. Привремени и повремени послови
7 Сезонски рад
8 Привремени радни ангажман
9. Инвалид

16.1 Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (ммдд)

17. РАДНО МЈЕСТО 1 Ниже стручне (2) Више стручне

18 РАДНО ВРИЈЕМЕ

1 Пуно (2.) Краће од пуног 3. Дуже од пуног

18.1 Број сати недјељно 24

19 ОПИС ПОСЛОВА РАДНОГ МЈЕСТА

1

20 УСЛОВИ РАДА (изложеност)

1

21 ОБИМ

1

22 НАПОРИ

1 Физички напори 2 Ментални напори

23 ЗАЈЕДНИЧКИ УСПЈЕХ (просјечна оцјена)

24 ПРОБНИ РАД (мјесеци) (2) Да

25. ПРОВЈЕРА РАДНИХ ПСИХОФИЗИЧКИХ СПОСОБНОСТИ

(1) Неће предвиђена 2. Провјера вршиће друга организација
1 Провјера вршиће послодавац
2 Провјеру вршиће организација за запошљавање

27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС / ОГЛАС

(1) Конкурс
2 Огласа дана
3. Без објављивања Опис

28. НАПОМЕНА

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ ОПЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (попуњава)

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ:

ТЕЛЕФОН

М.П.

Образац Е - 2

ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Podgorica – Kolašin		1.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ 2606184
		2.	ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 14 04 18
3.	НАЗИВ ПОДНОСИОЦА ИЗВЈЕШТАЈА: ЈУ ОШ „Вељко Мандушић"	5.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА 02011766
4.	АДРЕСА ПОДНОСИОЦА ИЗВЈЕШТАЈА: ул 13 јул бр 2 Колашин	6.	ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА 8520

7. ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ ЈЕ РЕАЛИЗОВАНА:

1. БРОЈ ЛИЦА СА КОЈИМА ЈЕ ЗАСНОВАН РАДНИ ОДНОС

2. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА

1. Неодређено вријеме
2. Одређено вријеме
3. Приправник
4. Приправник - волонтер
5. Допунски рад
6. Привремени и повремени послови
7. Сезонски рад
8. Привремено радно ангажовање
9. Инвалид

3. БРОЈ ЛИЦА ЗА КОЈЕ СЕ ПОСТУПАК ОБНАВЉА 00

4. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА ОБНОВЉЕНИ КОНКУРС - ОГЛАС (дд) 10

5. БРОЈ ЛИЦА ЗА КОЈЕ СЕ ПОСТУПАК ОБУСТАВЉА

8. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА:

1. НЕДОВОЉАН БРОЈ КАНДИДАТА

2. КАНДИДАТИ НИЈЕСУ ИСПУЊАВАЛИ УТВРЂЕНЕ УСЛОВЕ

3. ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА ПОПУНОМ СЛОБОДНОГ РАДНОГ МЈЕСТА

4. ОСТАЛИ РАЗЛОЗИ

ИЗВЈЕШТАЈ ПРИМИО

ДАТУМ ПОНОВНОГ ОГЛАШАВАЊА СЛОБОДНОГ РАДНОГ МЈЕСТА (ддммгг)

М.П.

ИЗВЈЕШТАЈ ПОДНИО

ДАТУМ: 01.02.2018 год

ТЕЛЕФОН: 560-490

М.П.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02 , 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“ , br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 stav 1 tačka 4 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Risto Manojlović“, u Kolašinu, na sjednici održanoj 01.09.2017. godine, donio je

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JUOsnovne škole „Risto Manojlović“ iz Kolašina

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Risto Manojlović“ iz Kolašina (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Škola ima područnu/e ustanovu u Lipovskoj Bistrici, Gornjem Lipovu i Trebaljevu.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u dvije smjene.

Savjetodavna služba i biblioteka

Član 6

Radi pružanja pomoći u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada, Škola ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku.

Sekretarijat

Član 7

Radi efikasnijeg, cjelishodnijeg, funkcionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i tehničkih poslova u Školi se organizuje Sekratarijat Škole, koji obuhvata administrativno- računovodstvenu službu i tehničku službu.

III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD

Opšti i posebni uslovi

Član 8

Radni odnos u Školi može da zasnuje lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom o radu i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.

Stranac može da zasnuje radni odnos u školi pod uslovima utvrđenim zakonom.

Direktor/ica

Član 9

Za direktora/icu može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;

- licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;

- pet godina radnog iskustva u nastavi.

Pomoćnik/ica direktora

Član 10

Za pomoćnika/icu direktora može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;

- licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;
- pet godina radnog iskustva u nastavi.

Nastavnik/ca

Član 11

1) **Razrednu nastavu** može da izvodi lice :

- nastavnik razredne nastave koji je stekao više obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);

- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);

- ima crnogorsko državljanstvo.

2)**Predmetnu nastavu** može da izvodi lice koje ima:

- fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila),VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a), u skladu sa posebnim propisom.

- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

Vaspitač/ica

Član 12

Poslove vaspitača može da obavlja lice koje ima:

- dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;
-završenu obuku stručnog usavršavanja za rad u osnovnoj školi;
-položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
-crnogorsko državljanstvo.

Savjetodavna služba i biblioteka -stručni saradnici

Član 13

1)Psiholog/škinja

Poslove psihologa može da obavlja lice koje ima:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja;
-položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
-crnogorsko državljanstvo.

2)Defektolog/škinja –logoped/ica

Poslove defektologa-logopeda može da obavlja lice koje ima:
- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
-crnogorsko državljanstvo.

3) Bibliotekar/ka

Poslove bibliotekara može da obavlja lice koje ima:
- fakultet za obrazovanje nastavnika,VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);
-položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad(licenca);
-položen ispit u bibliotečkoj struci;
-crnogorsko državljanstvo.

Asistent u nastavi

Član 14

Poslove asistenta u nastavi može da obavlja lice koje ima:
- IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a);

-završenu obuka stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Sekretarijat Škole

Član 15

a)Administrativna i računovodstvena služba

1) Sekretar/ka

Uslovi:

-završen studijski program iz oblasti pravnih nauka, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a);

- dvije godine radnog iskustva.

2) Računovođa

Uslovi:

- najmanje VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a) diplomirani ekonomista;
- stečeno zvanje računovođa;
- da nije kažnjavano za krivična djela koja ga čine nedostojnim za obavljanje poslova u oblasti finansija i računovodstva.

b)Tehnička služba

1)Radnik/ica na poslovima zagrijavanja i održavanju objekta i opreme

Uslovi:

- završena srednja škola, III ili IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 ili 240 kredita CSPK-a), profil tehnički ;
- položen ispit radne osposobljenosti u skladu sa Zakonom o energetici i
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

2)Vozač/ica

Uslovi:

- završena srednja škola III ili IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija-stručna škola;
- položen vozački ispit za vozača „D„kategorije;
- tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

3) Školski ICT koordinator/ka

Uslovi:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a);
- sertifikat za ICT koordinatora;
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

4) Radnik/ica na poslovima održavanja higijene

Uslovi:

- Završena osnovna škola I2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

5) Radnik /ica na pripremanju I serviranju hrane

Radno mjesto radnik/ica na pripremanju I serviranju hrane može da obavlja lice koje ima:
-završenu srednju stručnu školu (III ili IV stepen)ugostiteljske struke-kuvar, III odnosno IV nivo kvalifikacija-podnivo 1;
-jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

6)Asistent u nastavi..... 1 izvršilac.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 33

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše sa na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 34

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.864 od 25.09.2013.godine ; sa izmjenama i dopunama br.380 od 16.05.2014.godine; br.866 od 16.09.2015.godine i br.113 od 09.02.2016.godine.

Stupanje na snagu

Član 35

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 830
Kolašin, 01.09.2017. godine

ŠKOLSKI ODBOR
Predsjednica,
Dragica Ilinčić
/Dragica Ilinčić/

Црна Гора
ЈУ ОСНОВНА ОСНОВНА ШКОЛА
"РИСТО [illegible]"
Број 1164
Колашин, 18.12. 2017 год

Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1687/2017-2
Podgorica, 20. septembar 2017. godine

JU OŠ „RISTO MANOJLOVIĆ“

Kolašin

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13 i 39/13) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete daje

S A G L A S N O S T

Na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta **JU OŠ „RISTO MANOJLOVIĆ“,** Kolašin, broj 830, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 1 septembra 2017. godine, s tim što:

- ne odobrava se **na radnom mjestu vaspitača u jutarnjem i produženom boravku** 2 izvršioca-nastavnika/ce razredne nastave.

M I N I S T A R

Dr Damir ŠEHOVIĆ

Vaka Đurovića b.b. 81000 Podgorica
TEL: (+382) 20 410 100; FAX: (+382) 20 410 101
Web: www.mps.gov.me , **E-mail:** mps@mps.gov.me

Broj: 38
Kolašin, 18.01.2018.god.

Na osnovu člana 21, 22, 23 i 25 Zakona o radu /"Sl. List CG" broj 49/08,26/09,26/10,59/11, 66/12,31/14 i 53/14/, čl.101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju i člana 23 Statuta JU Osnovne škole „Risto Manojlović" iz Kolašina (u daljem tekstu: poslodavac) i **Medenica Milan, iz Kolašina, JMB** [redacted] sa završenom **VŠS-nastavnik matematike** (u daljem tekstu: zaposleni), dana **18.01.2018**. godine, zaključili su-

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na **određeno vrijeme , sa 12 časova nedjeljne norme, od 19.01.2018.godine do popunjavanja radnog mjesta po konkursu a najduže do 15.02.2018.godine.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad danu **19.01.2018.godine.**

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnika matematike** za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen **VII stepen stručne spreme – profesor matematike.**

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca **(član 32 tabela 3 redni broj 5).**

Član 5.

Zaposlenom će se vršiti isplata plate po članu 22. tabela B Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete a ista će se uvećavati prema čl.23 i 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete, uz primjenu utvrđene cijene rada u Crnoj Gori.

Koeficijenti po kojima će se imenovanom-oj vršiti obračun plate:

- osnovni koeficijenat je **5,96**
- minuli rad će se obračunavati za svaku započetu godinu:
  - od 0 do 10 godina **0,5%**
  - od 10 – 20 godina **0,75%**
  - preko 20 godina **1,00%**
- rad u dvije ili više ustanova **5%**
- za rad na dane državnih i vjerskih praznika kao i u dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan, u toku nedjelje, **50%.**

Član 6.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima u skladu sa članom 40. Zakona o radu.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca u skladu sa članom 43. Zakona o radu.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ugovor, pod uslovom i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Ovaj ugovor je zaključen na **određeno vrijeme.**
Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kolašinu.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za Inspekciju rada.

ZAPOSLENI, ***POSLODAVAC,***

"[redacted]"

Br. 40

Kolašin 18.01.2018 god.

Na osnovu člana 21, 22, 23 i 25 Zakona o radu /"Sl. List CG" broj 19/08,26/09,26/10,59/11,66/12,31/14 i 53/14/, čl.101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju i člana 23 Statuta JU Osnovne škole „Risto Manojlović" iz Kolašina (u daljem tekstu: poslodavac) i **Damjanović Milun, iz Kolašina, JMB** [redacted] sa završenom **školskom spremom-Stepan Bechelor(BSc) matematika** (u daljem tekstu: zaposleni), dana **18.01.2018**. godine, zaključili su-

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na **određeno vrijeme , sa punim radnim vremenom, od 19.01.2018.godine do popunjavanja radnog mjesta po konkursu a najduže do 15.02.2018.godine.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **19.01.2018.godine.**

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnika matematike** za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen **VII stepen stručne spreme – profesor matematike.**

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca **(član 32 tabela 3 redni broj 5).**

Član 5.

Zaposlenom će se vršiti isplata plate po članu 22 tabela B Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete a ista će se uvećavati prema čl.23 i 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete, uz primjenu utvrđene cijene rada u Crnoj Gori.

Koeficijenti po kojima će se imenovanom-oj vršiti obračun plate:

- osnovni koeficijenat je **5,96**
- minuli rad će se obračunavati za svaku započetu godinu:
  - od 0 do 10 godina **0,5%**
  - od 10 – 20 godina **0,75%**
  - preko 20 godina **1,00%**
- rad u dvije ili više ustanova **5%**
- za rad na dane državnih i vjerskih praznika kao i u dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan, u toku nedjelje, **50%.**

Član 6.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima u skladu sa članom 40. Zakonu o radu.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca u skladu sa članom 43. Zakona o radu.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava

utvrđene organizacije i normativa rada,

- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom ,

kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ugovor, pod uslovom i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Ovaj ugovor je zaključen na **određeno vrijeme.**

Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kolašinu.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za Inspekciju rada.

ZAPOSLENI, ***POSLODAVAC,***

Број: 75
Колашин, 30.01.2018.год

Na osnovu člana 21, 22, 23 i 25 Zakona o radu /"Sl. List CG" broj 49/08,26/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14 /, i člana 23 Statuta JU Osnovna škola „Risto Manojlović" iz Kolašina (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposlena **Popović Irena , iz Kolašina JMB** [redacted] sa završenom **VSS-Stepen Specijaliste-predškolsko vaspitanje** / u daljem tekstu: zaposleni/, dana **25.01.2018.** godine, zaključili su-

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na **određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, od 26.01.2018.godine do popunjavanja radnog mjesta po konkursu, a najduže do 22.02.2018.godine, kao zamjena privremeno odsutne zaposlene Milice Bojić.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **26.01.2018.godine.**

U koliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se rasporedjuje na poslove radnog mjesta **vaspitača** za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen **VI i VII stepen stručne spreme – predškolsko vaspitanje.**

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (**član 34 tabela 4 redni broj 1**).

Član 5.

Zaposlenom će se vršiti isplata plate po članu 7. tabela B Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete a ista će se uvećavati prema stavu 4. člana 7, članu 8. i 9. Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete, uz primjenu utvrđene cijene rada u Crnoj Gori.

Koeficijenti po kojima će se imenovanom-oj vršiti obračun plate:

- osnovni koeficijenat je **6,83**
- minuli rad će se obračunavati za svaku započetu godinu:
  - od 0 do 10 godina **0,5%**
  - od 10 – 20 godina **0,75%**
  - preko 20 godina **1,00%**
- rad u dvije ili više ustanova **5%**
- za rad na dane državnih i vjerskih praznika kao i u dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan, u toku nedjelje, **50%.**

Član 6.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima u skladu sa članom 40. Zakona o radu.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca u skladu sa članom 43. Zakona o radu.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplačivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline.
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obuveza koje su utvrdene zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ugovor, pod uslovom i slučajevima utvrdenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Ugovor je zaključen na **određeno vrijeme, kao zamjena privremeno odsutne zaposlene.**

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kolašinu.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za Inspekciju rada.

ZAPOSLENI,
Irena Popović

POSLODAVAC,

Na osnovu člana 21,23 i 25 Zakona o radu /"Sl. List CG" broj 49/08,26/09, 26/10, 59/11, 66/12,31/14,56/14/, i člana 23. Statuta JU! Osnovna škola „Risto Manojlović" iz Kolašina (u daljem tekstu: poslodavac) i **Kovijanić Maja, iz Kolašina, JMB** [redacted] sa završenom SSS-prodavač (u daljem tekstu: zaposleni), dana **18.01.2018**. godine, zaključili su-

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na **određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, od 19.01.2018.godine** do **popunjavanja radnog mjesta po konkursu a najduže do 15.02.2018.godine.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **19.01.2018.godine.**

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta **radnice na održavanju higijene** za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen **I 2 stepen stručne spreme – zanimanje NKV radnik.**

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (**član 32 tabela 2 redni broj 6**)

Član 5.

Zaposlenom će se vršiti isplata plate po članu 22 tabela B Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete a ista će se uvećavati prema 16,17 i 18 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete, uz primjenu utvrđene cijene rada u Crnoj Gori.

Koeficijenti po kojima će se imenovanom-oj vršiti obračun plate:

- osnovni koeficijenat je **2,46**
- minuli rad će se obračunavati za svaku započetu godinu:
  - od 0 do 10 godina **0,5%**
  - od 10 – 20 godina 0,75%
  - preko 20 godina **1,00%**
- rad u dvije ili više ustanova **5%**
- za rad na dane državnih i vjerskih praznika kao i u dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan, u toku nedjelje, **50%.**

Član 6.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima u skladu sa članom 40. Zakona o radu.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca u skladu sa članom 43. Zakona o radu.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ugovor, pod uslovom i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Ovaj ugovor je zaključen na **određeno vrijeme.**

Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je Sud opšte nadležnosti u Kolašinu.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za Inspekciju rada.

ZAPOSLENI,

POSLODAVAC,

Na osnovu člana 21, 22, 23 i 25 Zakona o radu /"Sl. List CG" broj 49/08,26/09, 26/10,59/11,66/12,31/14 i 53/14/, i člana 23 Statuta JU Osnovna škola „Risto Manojlović" iz Kolašina (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposlena **Tatjana Bulatović iz Kolašina JMB** [redacted] sa završenom **SSS-gimnazija-opšti smjer**/u daljem tekstu: zaposleni/, dana **18.01.2018**. godine, zaključili su-

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na **određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, od 19.01.2018.godine do popunjavanja radnog mjesta po konkursu a najduže do 15.02.2018.godine.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **19.01.2018.godine.**

U koliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog **mjesta asistenta u nastavi** za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen **IV stepen stručne spreme.**

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (**član 32 tabela 6 redni broj 1).**

Član 5.

Zaposlenom će se vršiti isplata plate po članu 22. tabela B Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete a ista će se uvećavati prema čl.23 i 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete, uz primjenu utvrđene cijene rada u Crnoj Gori.

Koeficijenti po kojima će se imenovanom-oj vršiti obračun plate:

- osnovni koeficijenat je **5,31**
- minuli rad će se obračunavati za svaku započetu godinu:
  - od 0 do 10 godina **0,5%**
  - od 10 – 20 godina **0,75%**
  - preko 20 godina **1,00%**
- rad u dvije ili više ustanova **5%**
- za rad na dane državnih i vjerskih praznika kao i u dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan, u toku nedjelje, **50%.**

Član 6.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima u skladu sa članom 40. Zakona o radu.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca u skladu sa članom 43. Zakona o radu.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ugovor, pod uslovom i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Ovaj ugovor je zaključen na **određeno vrijeme.**

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kolašinu.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za Inspekciju rada.

ZAPOSLENI,

POSLODAVAC,