

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 tačka 4 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole "Ratko Žarić" u Nikšiću na sjednici održanoj 06. septembra 2017. godine, donio je

Primljeno:	12-03-2018	Vrijednost
Org. jed.	182	
02-02-	260/1179	

PRAVILNIK o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „RATKO ŽARIĆ“ NIKŠIĆ

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Ratko Žarić“ Nikšić (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u dvije smjene

- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 31

1) Direktor/rica i pomoćnik/ica direktora

- Direktor.....1 izvršilac
- Pomoćnik direktora.....2 izvršioca

2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar/ka.....1 izvršilac
- Računovoda.....1 izvršilac
- Radnik/ica na održavanju objekta, opreme i grijanja (ložac/ica).....1 izvršilac
- Školski ICT koordinator/ka.....0,5 izvršilaca
- Radnik/ica na održavanju higijene.....8 izvršilaca

5) Stručni saradnici:

- Pedagog/škinja.....1 izvršilac;
- Psiholog/škinja.....1 izvršilac;
- Bibliotekar/ka.....1 izvršilac

6) Asistent u nastavi: 4 izvršioca.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 32

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 33

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 490 od 01. 10. 2013. god.; sa izmjenama i dopunama br. 519 od 25. 09. 2014. god.; br. 612 od 12. 10. 2015. god. i br. 819 od 31. 12. 2015. god.

Stupanje na snagu

Član 34

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 494

U Nikšiću, 06. septembra 2017. godine

ZA ŠKOLSKI ODBOR



Predsjednica

Andrijana Jovović-Bulajić

Andrijana Jovović-Bulajić

Na osnovu člana 21, i člana 25 stav 1 Zakona o radu (»Sl. list CG br. 49/08 i 59/11), člana 23 stav 1 tačka 6 Statuta JU OŠ »Ratko Žarić«, direktor škole dana 15. 01. 2018. godine donosim

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA
»RATKO ŽARIĆ«

Broj 28
Nikšić 15. 01. 2018. god

ODLUKU

o izboru do 30 dana

I - Na radno mjesto održavanje higijene, sa punim radnim vremenom (40 časova sedmično) u JU OŠ »Ratko Žarić« - Nikšić, bez javnog oglašavanja izabrana je **Danijela Krušić**, sa I stepenom stručne spreme (osnovna škola).

II - Izbor se vrši na određeno vrijeme, a najduže do 30 (trideset), dana.

III - Sa obavljanjem poslova navedenog radnog mjesta, za koje je predviđen I stepen stručne spreme imenovana kandidatkinja ima početi dana 15. januara 2018. godine, kada će se obaviti i potpisivanje ugovora o radu.

IV - Regulisanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti iz radnog odnosa zaposlenog i poslodavca, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru i opštim aktima poslodavca, biće regulisano ugovorom o radu.

V Rješenje je konačno.

Obrazloženje

U cilju popune upražnjenog radnog mjesta održavanje higijene, direktor Škole je u saradnji sa Zavodom za zapošljavanje u Nikšiću, dana 15. januara 2018. god., na pomenuto radno mjesto angažovao Danijelu Krušić, sa evidencije nezaposlenih lica.

Škola sa imenovanom zasniva radni odnos na određeno vrijeme, a najduže do 30 (trideset), dana.

Imajući u vidu navedeno odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Pravna pouka:

Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana uručivanja istog.

Dostavljeno:

- imenovanoj 1X
- u dosije 1X
- obračunskoj službi 1X



DIREKTOR

Vlastimir Medojević

[Handwritten signature]

Na osnovu člana 21, člana 22 stav 1, člana 25 stav 1 Zakona o radu („Službeni list CG“, broj 49/08 i 59/11), Člana 82 stav 6 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02 i 31/05) i („Sl. list CG“ br. 49/07, 45/10), 39/13 i 47/17, člana 23 1 tačka 6 Statuta JU OŠ „Ratko Žarić“ i Odluke o izboru „zaključuje se u Nikšiću dana 14. 01. 2018. Godine

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JAVNA USTANOVA-OSNOVNA ŠKOLA
"RATKO ŽARIĆ"
Broj 102/18
Nikšić 14. 01. 2018. god

UGOVOR O RADU

između: 1. JU OŠ "Ratko Žarić" Nikšić, koju zastupa Vlastimir Medojević, direktor
(u daljem tekstu poslodavac) i
2. Danijele Krušić, (I st. str. sprema OŠ), iz Nikšića JMBG [REDACTED]
(u daljem tekstu zaposlena)

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom na radno mjesto, na puno radnim vrijeme (40 časova sedmično), na određeno vrijeme, a najduže do 30 (trideset), dana.

Početak i mjesto rada

Član 2.

Sa obavljanjem poslova navedenog radnog mjesta imenovana ima početi 14. februara. 2018. godine, kod JU OŠ „Ratko Žarić“ Nikšić, od kada i ostvaruje prava i obaveze po ovom ugovoru.

Raspoređivanje zaposlene

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta održavanja higijene za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I₁ stepen stručne sprema.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlenia prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca u članu 18.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativu rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može uz njenu saglasnost na osnovu sporazuma poslodavca biti privremeno raspoređena kod drugog poslodavca, ako je privremeno prestala potreba za njenim radom.

Član 6.

Zaposlena može da bude raspoređena u drugo mjesto rada i u drugim slučajevima samo uz njenu saglasnost.

Zarada zaposlene

Član 7.

Zarada zaposlene određuje se na osnovu cijene rada koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada koeficijentom 2,46

i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom
Zarada zaposlene se uvećava po osnovu minulog rada: za svaku godinu rada:

- do 10 godina 0,50%
- od 10 do 20 godina za 0,75%
- preko 20 godina 1%

Član 8.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom (naknadu za obrok, regres za godišnji odmor i sl.)

Posebna obaveza poslodavca

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Zaštita na radu

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom.
Zaposlena je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora o radu

Član 12.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenih Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

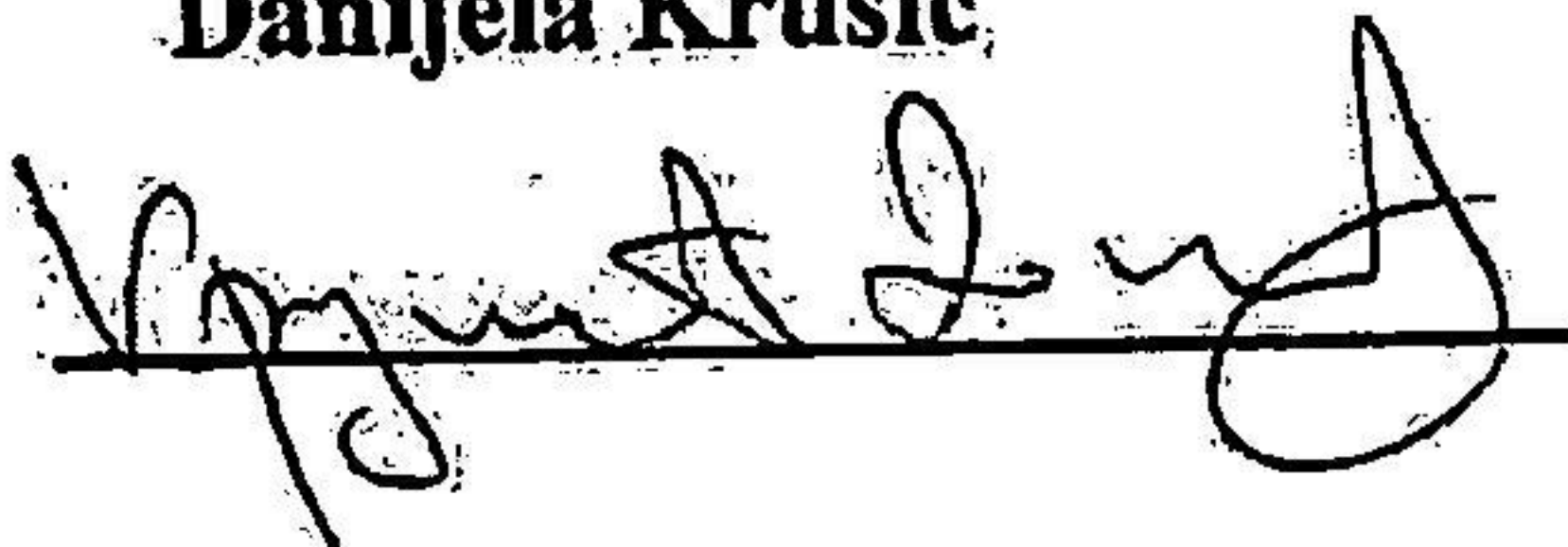
Primjerci ugovora

Član 13.

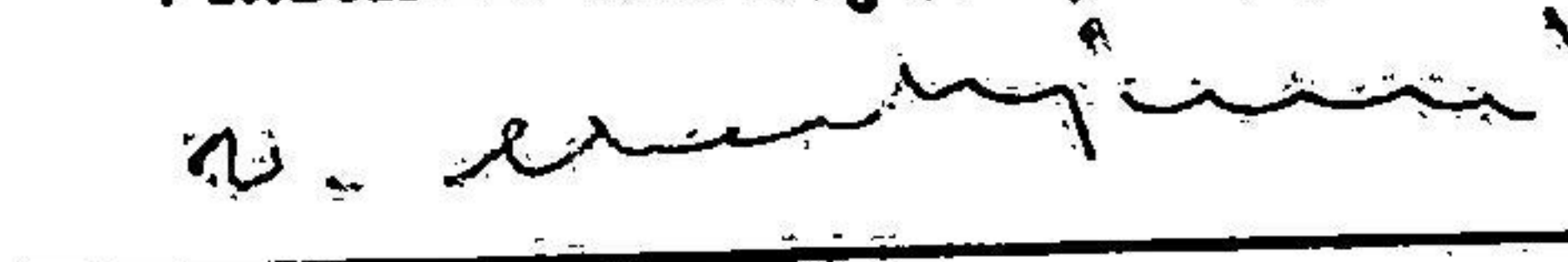
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka istovjetnog teksta.

zaposlenom 1X;
personalni dosije 1X;
obračunskoj službi 1X;

Zaposlena:
Danijela Krušić



Za Poslodavca:
Vlastimir Medojević, direktor



Na osnovu člana 21, i člana 25 stav 1 Zakona o radu (»Sl. list CG br. 49/08 i 59/11), člana 23 stav 1 tačka 6 Statuta JU OŠ »Ratko Žarić«, direktor škole dana 14. 02. 2018. godine donosim

ODLUKU o izboru do 30 dana

- I - Na radno mjesto održavanje higijene, sa punim radnim vremenom (40 časova sedmično) u JU OŠ »Ratko Žarić« - Nikšić, bez javnog oglašavanja izabrana je **Danijela Krušić**, sa I stepenom stručne spreme (osnovna škola).
- II - Izbor se vrši na određeno vrijeme, a najduže do 30 (trideset), dana.
- III - Sa obavljanjem poslova navedenog radnog mjesta, za koje je predviđen I stepen stručne spreme imenovana kandidatkinja ima početi dana 14. februara 2018. godine, kada će se obaviti i potpisivanje ugovora o radu.
- IV - Regulisanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti iz radnog odnosa zaposlenog i poslodavca, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru i opštim aktima poslodavca, biće regulisano ugovorom o radu.
- V Rješenje je konačno.

Obrazloženje

U cilju popune upražnjenog radnog mjesta održavanje higijene, direktor Škole je u saradnji sa Zavodom za zapošljavanje u Nikšiću, dana 14. februara 2018. god., na pomenuto radno mjesto angažovao Danijelu Krušić, sa evidencije nezaposlenih lica.

Škola sa imenovanom zasniva radni odnos na određeno vrijeme, a najduže do 30 (trideset), dana.

Imajući u vidu navedeno odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Pravna pouka:

Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana uručivanja istog.

Dostavljeno:

- imenovanoj 1X
- u dosije 1X
- obračunskoj službi 1X



DIREKTOR
Vlastimir Medojević

Na osnovu člana 21, člana 22 stav 1, člana 25 stav 1 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 49/08 i 59/11), Člana 82 stav 6 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02 i 31/05) i („Sl. list CG“ br. 49/07, 45/10), 39/13 i 47/17, člana 23 1 tačka 6 Statuta JU OŠ „Ratko Žarić“ i Odluke o izboru „zaključuje se u Nikšiću dana 14. 01. 2018. Godine

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA
„RATKO ŽARIĆ“
Broj 102/11
Nikšić 14. 01. 2018. god

UGOVOR O RADU

između: 1. JU OŠ „Ratko Žarić“ Nikšić, koju zastupa Vlastimir Medojević, direktor
(u daljem tekstu poslodavac) i
2. Danijele Krušić, (I st. str. sprema OŠ), iz Nikšića JMBG [REDACTED]
(u daljem tekstu zaposlena)

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom na radno mjesto, na puno radnim vrijeme (40 časova sedmično), na određeno vrijeme, a najduže do 30 (trideset), dana.

Početak i mjesto rada

Član 2.

Sa obavljanjem poslova navedenog radnog mjesta imenovana ima početi 14. februara, 2018. godine, kod JU OŠ „Ratko Žarić“ Nikšić, od kada i ostvaruje prava i obaveze po ovom ugovoru.

Raspoređivanje zaposlene

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta održavanja higijene za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I₁ stepen stručne sprema.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca u članu 18.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može uz njenu saglasnost na osnovu sporazuma poslodavca biti privremeno raspoređena kod drugog poslodavca, ako je privremeno prestala potreba za njenim radom.

Član 6.

Zaposlena može da bude raspoređena u drugo mjesto rada i u drugim slučajevima samo uz njenu saglasnost.

Zarada zaposlene

Član 7.

Zarada zaposlene određuje se na osnovu cijene rada koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada koeficijentom 2,46

i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom

Zarada zaposlene se uvećava po osnovu minulog rada: za svaku godinu rada:

- do 10 godina 0,50 %
- od 10 do 20 godina za 0,75%
- preko 20 godina 1%

Član 8.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom (naknadu za obrok, regres za godišnji odmor i sl.)

Posebna obaveza poslodavca

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Zaštita na radu

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom. Zaposlena je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora o radu

Član 12.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenih Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

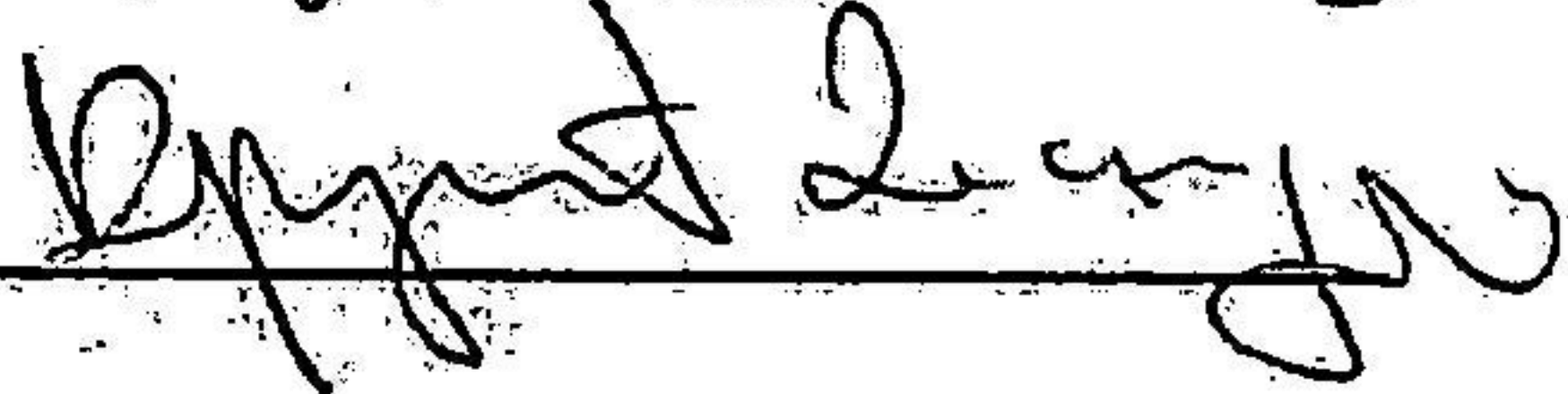
Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka istovjetnog teksta.

zaposlenom 1X;
personalni dosije 1X;
obračunskoj službi 1X;

Zaposlena:

Danijela Krušić



Za Poslodavca:

Vlastimir Medojević, direktor

