

CRNA GORA

JU OŠ „Radojica Perović“

Broj: 178

Podgorica, 23.02.2018.god.

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

26-02-2018			
02-02-	260	178	

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

n/r Direktor
Podgorica

S poštovanjem,



Direktorica škole,
Mirjana Bošković

CRNA GORA
JU OŠ „Radojica Perović“
Broj: 171
Podgorica, 22.02.2018.god.

Na osnovu člana 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 49/08; 59/11; 66/12), i na osnovu člana 100a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ 64/02, 49/07; i „Sl. list CG“ br. 45/10; 45/11; 39/13; 47/17) JU OŠ „Radojica Perović“ – Podgorica (u daljem: poslodavac), i zaposleni Bulatović Rada iz Podgorice, JMBG: 1403981268009 sa završenim Stepen specijaliste (Spec. Art) – pedagogija, u daljem tekstu: zaposleni), dana 22.02.2018. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno, a najduže do 23.03.2018.godine, počev od 22.02.2018.godine sa punim radnim vremenom (četrdesetočasovno radno vrijeme – zamjena za Nikicu Kujović).

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta pedagog, i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada zaposlenog se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- stečenog zvanja

U skladu sa članom 48a Zakona o zaradama u javnom sektoru zaposlenom, čiji koeficijent za utvrđivanje zarade je veći od 4.10, osnovna zarada u periodu od dana stupanja na snagu ovog zakona do 31. decembra 2018. godine, umanjuje se za 1%.

Ukupan iznos sredstava za koji su umanjene zarade, zaposlenom će se isplatiti u 2019. i 2020. godini.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline.
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Bulatović Rada



Bulatović R.

Poslodavac,
JU OŠ „Radojica Perović“
Mirjana Bošković, direktorica

M. Bošković

CRNA GORA

JU OŠ „Radojica Perović“

Broj: 172

Podgorica, 22.02.2018.god.

Na osnovu člana 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 49/08; 59/11; 66/12), i na osnovu člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ 64/02,49/07; i „Sl.list CG“ br. 45/10; 45/11; 39/13;47/17) JU OŠ „Radojica Perović“ – Podgorica (u daljem: poslodavac), i zaposleni Kršić Seid iz Podgorice, JMBG: 2006994271984 sa završenim Stepen Bachelor (BSc) –matematika, u daljem tekstu: zaposleni), dana 22.02.2018. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 22.02.2018.godine, a najduže do 23.03.2018.godine, sa punim radnim vremenom – 40-časovno radno vrijeme (zamjena za Sladanu Sarković – Bošković).

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik matematike, i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.
U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada nastavnika se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- razredno starješinstvo
- časa preko norme

- stečenog zvanja

U skladu sa članom 48a Zakona o zaradama u javnom sektoru zaposlenom, čiji koeficijent za utvrđivanje zarade je veći od 4 10, osnovna zarada u periodu od dana stupanja na snagu ovog zakona do 31. decembra 2018. godine, iznosi 1000,00 KM. Ukupan iznos sredstava za koji su umanjene zarade zaposlenom će se isplaćivati u 2019. i 2020. godini.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.
Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavljuje ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

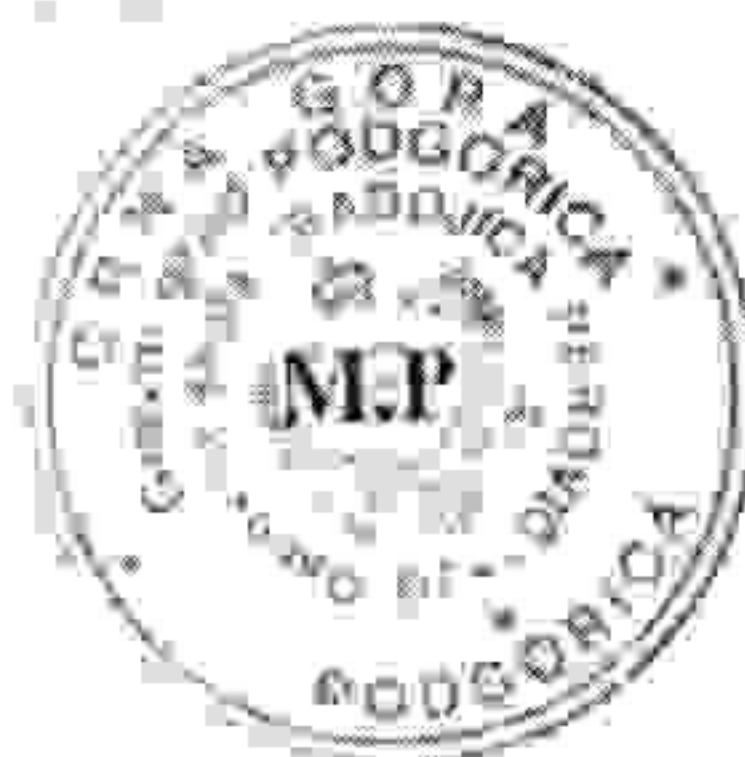
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

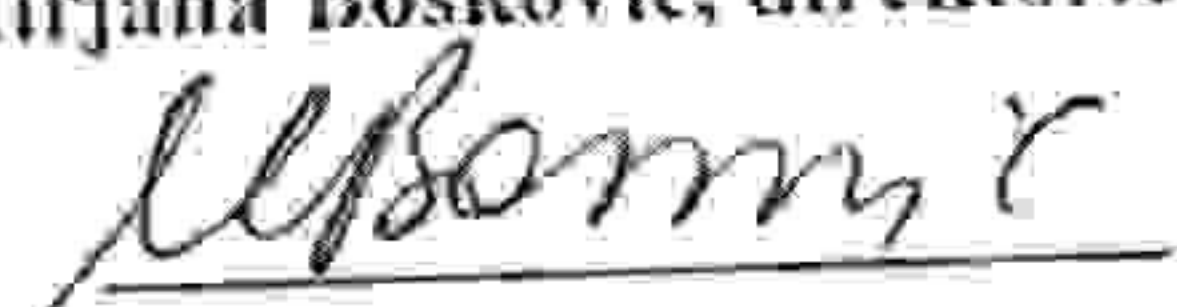
Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Kršić Seid



Poslodavac,
JU OŠ „Radojica Perović“
Mirjana Bošković, direktorica



CRNA GORA
JU OŠ „Radojica Perović“
Broj: 177
Podgorica, 23.02.2018.god.

Na osnovu člana 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 49/08; 59/11; 66/12), i na osnovu člana 100a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ 64/02, 49/07; i „Sl. list CG“ br. 45/10; 45/11; 39/13; 47/17) **JU OŠ „Radojica Perović“ – Podgorica** (u daljem: poslodavac), i zaposleni **Radević Aleksandar** iz Podgorice, JMB: **1907990212979** sa završenom VSS – Stepen Specijaliste (Spec.Art) -Grafika, u daljem tekstu: zaposleni), dana 23.02.2018.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od 23.02.2018.godine, sa punim radnim vremenom – 40-časovno radno vrijeme, a najduže do 23.03.2018.godine (zamjena za Vesnu Burić).

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta prof. likovne kulture, i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada nastavnika se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- razredno starješinstvo
- časa preko norme
- stečenog zvanja

U skladu sa članom 48a Zakona o zaradama u javnom sektoru zaposlenom, čiji koeficijent za utvrđivanje zarade je veći od 4.10, osnovna zarada u periodu od dana stupanja na snagu ovog zakona do 31. decembra 2018. godine, umanjuje se za 1%. Ukupan iznos sredstava za koji su umanjene zarade, zaposlenom će se isplaćiti u 2019. i 2020. godini.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno. Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada.
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline.
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštita prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Radević Aleksandar



Poslodavac,
JU OŠ „Radojica Perović“
Mirjana Bošković, direktorica



CRNA GORA
JU OŠ "Radojica Perović"
Broj: **173**
Podgorica, 22.02.2018.god.

Na osnovu člana 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 49/08; 59/11; 66/12), i člana 30a Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece s posebnim obrazovnim potrebama („Sl. list RCG“ br. 80/04; i „Sl. list CG“ br. 45/10; 47/17) i Odluke direktora škole br.31 od 22.01.2018.godine, **JU OŠ „Radojica Perović“ – Podgorica** (u daljem: poslodavac), i zaposleni **Kovačević Biljana JMBG 0312970798015 – mašinski tehničar** (u daljem tekstu: zaposlena), dana **22.02.2018.godine**, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme najduže do 23.03.2018.godine počev od 22.02.2018.godine sa punim radnim vremenom (četrdesetočasovno radno vrijeme).

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistent u nastavi.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada nastavnika se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada.
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

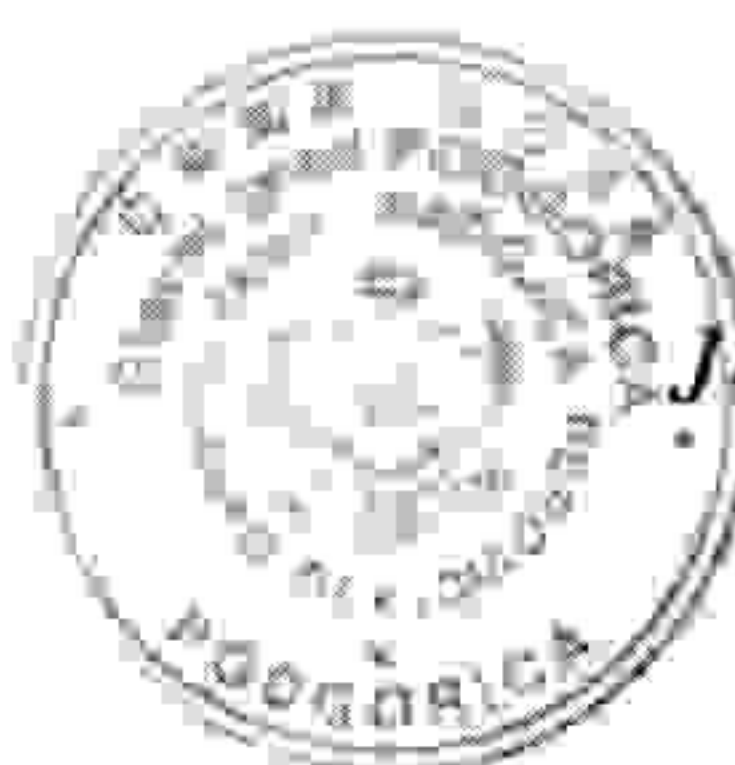
Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

ZAPOSLENA,
Kovačević Biljana

Biljana Kovačević



POSLODAVAC,

JU OŠ "Radojica Perović"

Direktorka škole.

Mirjana Bošković

Mirjana Bošković

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

3. lipnja

1. Direktorica i pomoćnik/ica direktora

Direktorica..... 1 izvršilac

Pomoćnik/ica direktora..... 2 izvršitelja

2. Sekretarijat Škole i tehnička služba

1. Sekretar/ka..... 1 izvršilac

2. Računovoda..... 1 izvršilac

3. ICT koordinator/ka..... 0,5 izvršilaca

4. Radnik na održavanju objekta, opreme i
poslovima grijanja..... 2 izvršitelja

5. Radnik za održavanje higijene..... 1 ili 2 izvršitelja

3. Nastavnice/ce

Redni broj	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvrsilaca	Napomena
1	Crnogorski, srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost	18	84	5	Priznaju se normi od nastavnika - 2 časa (ili 108) (preko zakona o obraz. vasp.) 5 časova izborne nastave
2	Engleski jezik	18	1,30	7,22	
3	Francuski jezik	18	18	1	
4	Ruski jezik	18	34	1,80	
5	Italijan	18	24	1,38	
6	Nemacki	18	25	1,38	
7	Biologija	18	72	2,05	
8	Matematika	18	84	4,04	
9	Fizika	18	4	2,45	
10	Hemija	18	-	1,77	
11	Geografija	18	22	1,50	
12	Fizička vasp.	18	24	3,22	
13	Likovna kultura	18	22	1,88	
14	Muzička kult.	18	10	1,66	
15	Razredna nast.	10-14	510	30	
16	Likovna radionica				
17	Literarna i naučno-naravno radionica				
18	Vrednovanje prostora				
19	Zdrava ishrana				
20	Pravna i etička				

4. Nastavnice/ce

Redni broj	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvrsilaca	napomena
1	26	78	3	Razredna/odgojnim časovima

5. Stručna savjetovanja
- | | |
|-----------------------------|-------------|
| Psiholog - psihijatar | 1 izvršilac |
| Psiholog škola | 1 izvršilac |
| Defektolog/škinja - logoped | 1 izvršilac |
| Bibliotekarka | 1 izvršilac |
6. Asistenti i nastavnici

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 35

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 36

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škola, br. 778 od 26.09.2013. god. sa izmjenama i dopunama, br. 1079 od 12.09.2017. god. i br. 1078 od 12.09.2016. god. i br. 1075 od 12.09.2016. god.

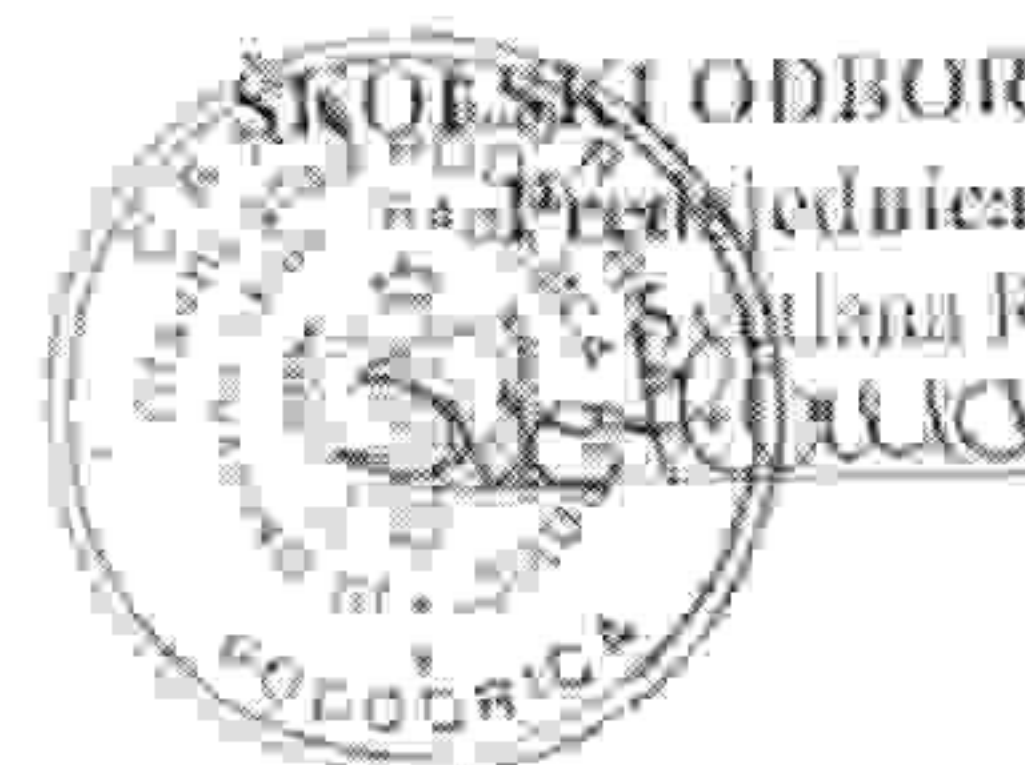
Stupanje na snagu

Član 37

Ovaj pravilnik stupa na snagu, računajući od dana objavljivanja na webstranici škole. Stupa na snagu zajedno sa Pravilnikom o radu škole, br. 1077 od 12.09.2017. god.

Br. 1079

Podgorica, 12. septembra 2017. godine



Predsjednica,

Stefana Radojević

Stefana Radojević

CRNA GORA
JU OŠ „Radojica Perović“
Broj: 42
Podgorica, 23.01.2018.god.

Na osnovu člana 23 i člana 25 Zakona o radu (Sl. List CG 49/08; 59/11 i 66/12) JU OŠ „Radojica Perović“ Podgorica (u daljem tekstu: poslodavac) i Kovačević Željka iz Podgorice (u daljem tekstu: zaposleni), JMBG: 1411982215297, sa završenom osnovna škola, dana 23.01.2018.godine zaključili su –

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, a najduže do 23.02.2018.godine, počev od 23.01.2018.godine, sa punim radnim vremenom (zamjena za Radosavu Delević).

Raspored radnog vremena vršice poslodavac az poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnica na održavanju higijene, i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanja i sposobnostima. U slučajevima utvrdjenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno. Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određenu radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavljuje ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrebu prava na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana a trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki izvršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposleni se ne može odrići prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da poslerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i

- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Kovačević Željka

Željka Kovačević



Poslodavac,
JL OŠ „Radojica Perović“
Mirjana Bošković, direktorica

Mirjana Bošković

CRNA GORA
JU OŠ „Radojica Perović“
Broj: 33
Podgorica, 22.01.2018.god.

Na osnovu člana 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 49/08; 59/11; 66/12), i na osnovu člana 100a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ 64/02, 49/07, i „Sl. list CG“ br. 45/10; 45/11; 39/13; 47/17) JU OŠ „Radojica Perović“ – Podgorica (u daljem: poslodavac), i zaposleni Bulatović Rada iz Podgorice, JMBG: 1403981268009 sa završenim Stepen specijaliste (Spec. Art) – pedagogija, u daljem tekstu: zaposleni), dana 22.01.2018. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno, a najduže do 23.02.2018.godine, počev od 22.01.2018.godine sa punim radnim vremenom (četrdesetčasovno radno vrijeme – zamjena za Nikicu Kujović).

Rasporedi radnog vremena vršće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta pedagog, i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrdjenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada zaposlenog se povećava po osnovu:

- intenziteta rada
- stečenog znanja

U skladu sa članom 48a Zakona o zaradama u javnom sektoru zaposlenom, čiji koeficijent za utvrđivanje zarade je veći od 4,10, osnovna zarada u periodu od dana stupanja na snagu ovog zakona do 31. decembra 2018. godine, umanjuje se za 1^{ma}.

Ukupni iznos sredstava za koji su umanjene zarade, zaposlenom će se isplatiti u 2019. i 2020. godini.

Zaradu se isplaćuje u rokovima najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom pruži obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisanu sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prihvati ponašanje koje može predstavljati mobing ili zlostavljanje prava na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva radnih dana u trajanju od najmanje 12 sati za neplaćeno;
- na nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 12 godišnjeg odmora za svaki izvršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini završava radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi navedenim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Bulatović Rada

Bulatović R.

M.P.

Poslodavac,
M. OŠ „Radojica Petrović“
Mirjana Bošković, direktorica

Bošković

CRNA GORA
JU OŠ „Radolfica Perović“
Broj 34
Podgorica, 22.01.2018.god.

Na osnovu člana 23 i člana 25 Zakona o radu (Sl. listi CG br. 49/08; 59/11; 66/12), i na osnovu člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. listi RCG br. 64/02, 49/07; Sl. listi CG br. 45/10; 45/11, 39/13, 47/17) JU OŠ „Radolfica Perović“ – Podgorica (u daljem: poslodavac), i zaposleni Krvić Seid iz Podgorice, JMBG: 2006994271984 sa završenim Stepen Bachelor (BSa) –matematika, u daljem tekstu zaposleni, dana 22.01.2018. godine, zaključili su

U G O V O R O R A D U

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 22.01.2018.godine, a najduže do 23.02.2018.godine, sa punim radnim vremenom – 40-časovno radno vrijeme izmjenju za Stadiju Sarković – Bošković.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne poćne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik matematike, i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrdjenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva veći stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunivati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada nastavnika se određuje prema:

- primljenoj plaći
- obračunatoj radnoj godini
- klasifikacionom

- stečenog zvanja

»

U skladu sa članom 48a Zakona o zaradama u javnom sektoru zaposlenom, čiji koeficijent za izvršavanje zadatke je veći od 1,10 osnovna zarada u procentu od dana otpuštanja na mirovinu iznosi 100% od osnovne zarade zaposlenog, a za 10% iznad osnovne zarade zaposlenog u slučaju otpuštanja na mirovinu iznosi 110% od osnovne zarade zaposlenog.

Zarada se isplaćuje u rokovima u najmanje jedan put mjesečno.
Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Zaposlenom se obezbijeduje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonima.
Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijava ponašanje koje može predstavljati mobing ili zlostavljanje prava na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povreda radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa koeficijentom radnog vremena;
- na odmor izmješteno dva dana poslije radnog dana u trajanju od najmanje 12 sati poslije radnog dana;
- na godišnji odmor u trajanju od najmanje 14 dana neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1,12 godišnjeg odmora za svaki izvršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarstvoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.
Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni posluje na radnom mjestu:

- da po izvršene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativu rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zastupa radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

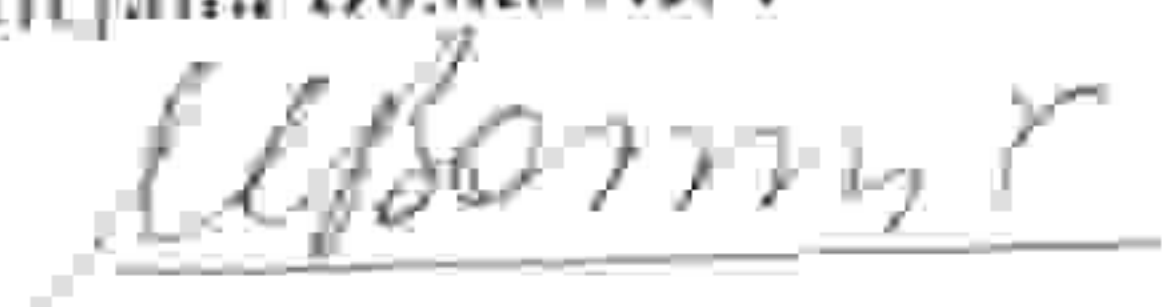
Ovaj ugovor je sačinjen u tri izvornika primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Kršić Seid





Poslodavac,
Jr OŠ „Radojica Perović“
Vijana Bošković, direktorica



CRNA GORA
JU OŠ „Radojica Perović“
Broj: 39
Podgorica, 23.01.2018 god.

Na osnovu člana 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl. list CG“ broj: 49/08; 59/11, 66/12), i na osnovu člana 100a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ 64/02, 49/07; i „Sl. list CG“ br. 45/10; 45/11; 39/13; 47/17) JU OŠ „Radojica Perović“ – Podgorica i u daljem: poslodavac), i zaposleni Radević Aleksandar iz Podgorice, JMB: 1907990212979 sa završenom VSS – Stepen Specijaliste (Spec.Art) -Grafika, u daljem tekstu: zaposleni, dana 23.01.2018.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od 24.01.2018.godine, sa punim radnim vremenom – 40-očasovno radno vrijeme, a najduže do 23.02.2018.godine (zamjena za Vesnu Burić).

Raspored radnog vremena vršće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnova radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta prof. likovne kulture, i prihvata obavljanje poslova i zadatka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanja i sposobnostima.
U slučajevima utvrdjenim zakonom zaposleni može, bez njegove suglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada nastavnika se određuje po osnovu:

- minulog rada
- razredno suradništvo
- časa preko norme
- stečenog zvanja

U skladu sa članom 48a Zakona o zaradama u javnom sektoru zaposlenom, čiji koeficijent za utvrđivanje zarade je veći od 4.10, osnovna zarada u periodu od dana stupanja na snagu ovog zakona do 31. decembra 2018. godine, umanjuje se za 1% i kupari iznos sredstava za koji su umanjene zarade, zaposlenom će se isplatiti u 2019. i 2020. godini.

Zaradu se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.
Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom pruži obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određena radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavljuje ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebiti pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne discipline.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno,
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1-12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini završava radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni, pored toga sljedeće obaveze:

- na povjerenje poslova radnog mjesca obavlja sa poštenjem, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesca u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se ingerata i pravila zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova po ovom ugovoru zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Radević Aleksandar



Poslodavac,
JU OŠ "Radojica Perović"
Mirjana Bošković, direktorica

CRNA GORA

JU OŠ "Radojica Perović"

Broj: 35

Podgorica, 22.01.2018.god.

Na osnovu člana 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl. list CG“ broj: 49/08; 59/11; 66/12), i člana 30a Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece s posebnim obrazovnim potrebama („Sl. list RCG“ br. 80/04; i „Sl. list CG“ br. 45/10; 47/17) i Odluke direktora škole br.31 od 22.01.2018.godine, JU OŠ „Radojica Perović“ – Podgorica (u daljem: poslodavac), i zaposleni Kovačević Biljana JMBG 0312970798015 – metalostrugar (u daljem tekstu: zaposlena), dana 22.01.2018.godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme najduže do 23.02.2018.godine počev od 22.01.2018.godine sa punim radnim vremenom (četrdesetočasovno radno vrijeme).

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistent u nastavi.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrdjenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada nastavnika se uvećava po osnovima:

- minulog rada
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom izdaje obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavl ponašanje koje može predstavljati mobing ili zlostavljanje prava na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 12 godišnjeg odmora za svaki navršen mjesec dana rada kod poslodavca ako u tom kalendarskom godinu zasniva radni odnos ili ima prestatu radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da posjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i formata rada.
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline.
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

ZAPOSLENA,
Kovačević Biljana





POSLODAVAC,

ŠŠ "Rudolf Perović"

Direktorka škole,

Mirjana Bošković



CRNA GORA
JU OŠ „Radojica Perović“
Broj: 39
Podgorica, 23.01.2018.god.

Na osnovu člana 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 49/08; 59/11; 66/12), i na osnovu člana 100a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ 64/02,49/07, i „Sl.list CG“ br. 45/10; 45/11; 39/13;47/17) JU OŠ „Radojica Perović“ – Podgorica (u daljem: poslodavac), i zaposleni Radević Aleksandar iz Podgorice, JMB: 1907990212979 sa završenom VSS – Stepen Specijaliste (Spec.Art) -Grafika, u daljem tekstu, zaposlenih, dana 23.01.2018.godine, zaključili su

U G O D I N O U R A D U

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od 24.01.2018.godine, sa punim radnim vremenom – 40-časovno radno vrijeme, a najduže do 23.02.2018.godine (zamjena za Vesna Burić).

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnova radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta prof. likovne kulture, i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada za zaliheva proces i organizaciju rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanja i sposobnostima.

U slučajevima utvrdjenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koje će poslodavac obećavajući i isplaćujući u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada nastavnika se uvećava po osnovu

- minimalnog rada
- naredno stupječinstvo
- časa preko norme
- stečenog zvanja

U skladu sa članom 48a Zakona o zaradama u javnom sektoru zaposlenoni, čiji koeficijent za utvrđivanje zarade je veći od 4,10, osnovnu zaradu u periodu od dana stupanja na snagu ovog zakona do 31. decembra 2018. godine, umanjuje se za 1% i iznos iznos sredstva za koji su umanjene zarade, zaposlenoni će se isplatiti u 2019. i 2020. godini.

Zarada se isplaćuje u rokovima u najmanje jedan put mjesečno.
Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenoni uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenoni obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavljuje ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebiti pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za deplojovanje radne discipline, odnosno povreda radne discipline.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u "12 sati od nastavljanja" i "12 sati od nastavljanja" u skladu sa kolektivnim ugovorom;
- na redovni odmor u skladu sa odjelom 24 ovog kolektivnog ugovora.

Zaposleni ima pravo na 12 godišnjeg odmora za svaki navršen mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni poima na sljedeća obavezje:

- da poavjerene poslove radnog mjesta obavlja samostalno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se ujeta i propisa zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obavezja koje su utvrdili zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

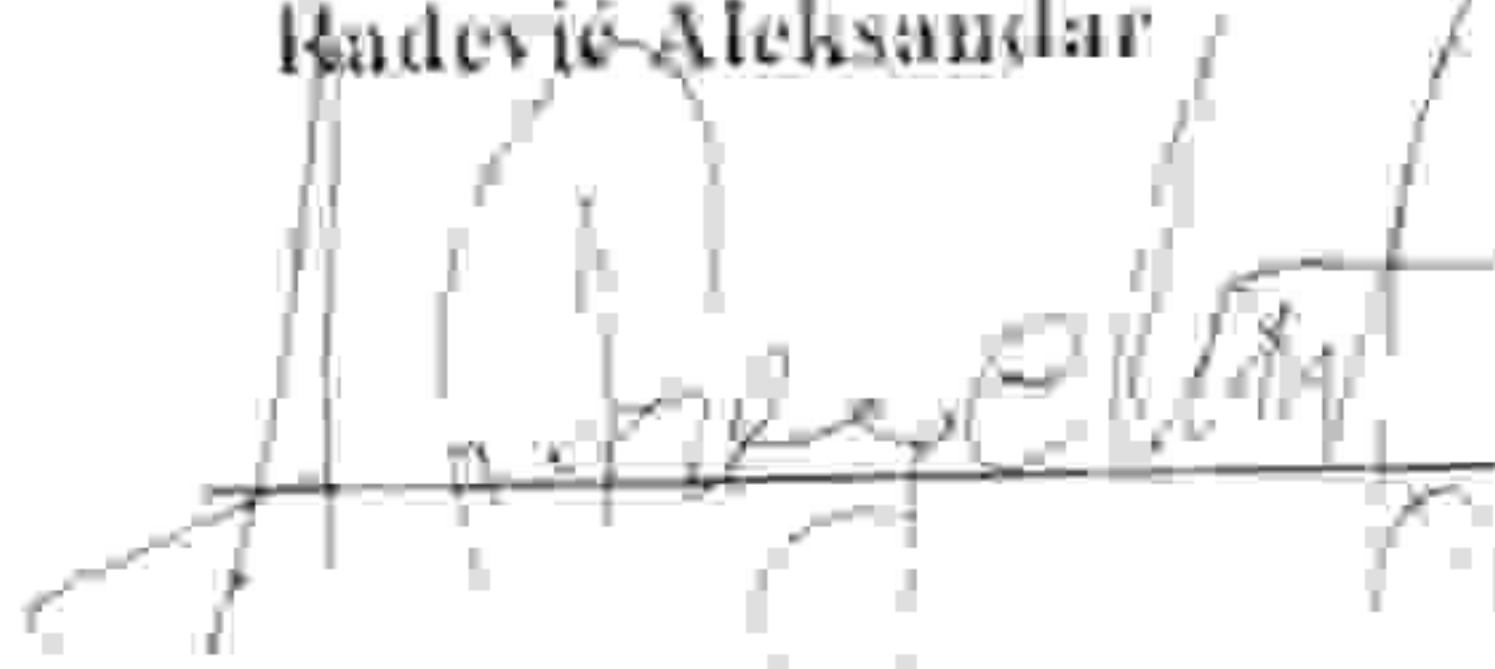
Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

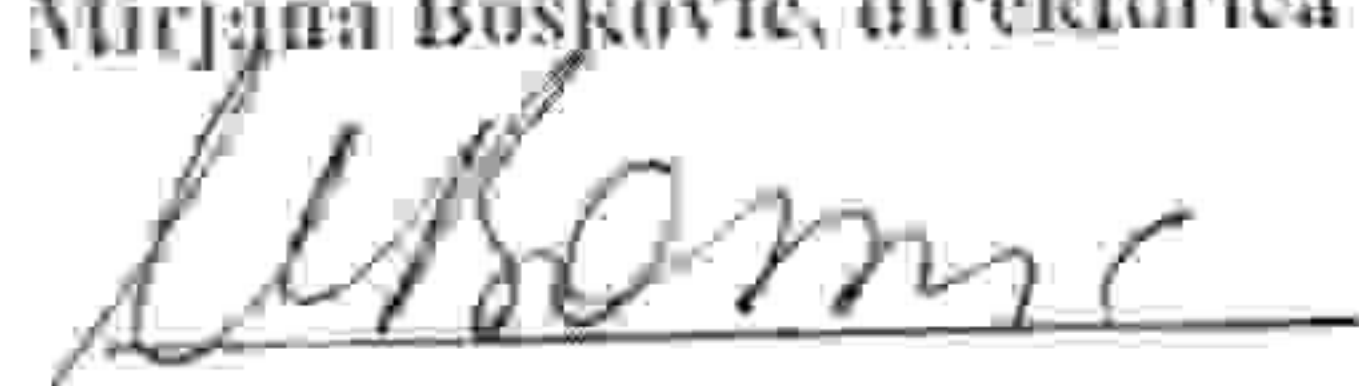
Rješavanje eventualnih sporova poslodavca ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Badević Aleksandar



Poslodavac,
JU OŠ „Radojica Perović“
Mirjana Bošković, direktorica



CRNA GORA

JU OŠ "Radojica Perović"

Broj: 35

Podgorica, 22.01.2018.god.

Na osnovu člana 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 49/08; 59/11; 66/12), i člana 30a Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece s posebnim obrazovnim potrebama („Sl. list RCG“ br. 80/04; i „Sl. list CG“ br. 45/10; 47/17) i Odluke direktora škole br.31 od 22.01.2018.godine, **JU OŠ „Radojica Perović“ – Podgorica** (u daljem: poslodavac), i zaposleni **Kovačević Biljana JMBG 0312970798015 – metalostrugar** (u daljem tekstu: zaposlena), dana **22.01.2018.godine**, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme najduže do 23.02.2018.godine počev od 22.01.2018.godine sa punim radnim vremenom (četrdesetočasovno radno vrijeme).

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaó radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistent u nastavi.

Član 4.

Kada to zahtijeva priroda i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada nastavnika se povećava po osnove:

- minulog rada
- časa prebivanja
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zaštiti zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zlostavljanje pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na sedmični odmor u trajanju od najmanje sedam dana;
- na godišnji odmor u trajanju od najmanje 12 dana neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativu rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

ZAPOSLENA,
Kovačević Biljana

Biljana Kovačević



POSLODAVAC,
OŠ "Radojica Perović"
Direktorka škole,
Mirjana Bošković

M. Bošković