

19-03-2018			
02-02-	260/		
	1536		

CRNA GORA
JU OŠ „Radojica Perović“
Broj: 23/1
Podgorica, 12.03.2018.god

Na osnovu člana 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 49/08; 59/11; 66/12), i na osnovu člana 100a i 101b Opsteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. List RCG“ 64/02, 49/07; i „Sl. List CG“ br. 45/10; 45/11; 39/13; 47/17) JU OŠ „Radojica Perović“ – Podgorica (u daljem: poslodavac), i zaposleni Dujković Vladan iz Podgorice, JMBG: [REDACTED] sa završenim VSS – prof. istorije, u daljem tekstu: zaposleni), dana 12.03.2018.godine, zaključili su:

U G O V O R O R A D U

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme a najduže do 12.04.2018.godine, počev od 12.03.2018.godine, sa punim radnim vremenom – 40 - očasovna radno vrijeme (zanimjena za Zogović Ranku). Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na radno radnog mjesta prof. istorije, i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistemu organiziranja radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spretnosti, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spretnosti.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada nastavnika se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- uzređna starješinstva
- zagrada preko norme
- uvećanje za uspjeh

U skladu sa članom 48a Zakona o zaradama u javnom sektoru zaposlenom, čiji koeficijent za utvrđivanje zarade je veći od 4,10, osnovna zarada u periodu od dana stupanja na snagu ovog zakona do 31. decembra 2018. godine, umanjuje se za 1%.

Ukupni iznos sredstava za koji su umanjene zarade, zaposlenom će se isplaćivati 2019. i 2020. godine.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisna sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zaštiti od zloupotrijebe prava na zaštitu od mobinga.

Zaposleni koji viši mobing, odnosno ne prijaví ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 12 godišnjeg odmora za svaki izvršeni mjesec dana rada kod poslodavca ili u taj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili u prethodnoj godini zasniva radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava povodom ugovora odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zastupa radni odnos.

Član 12.

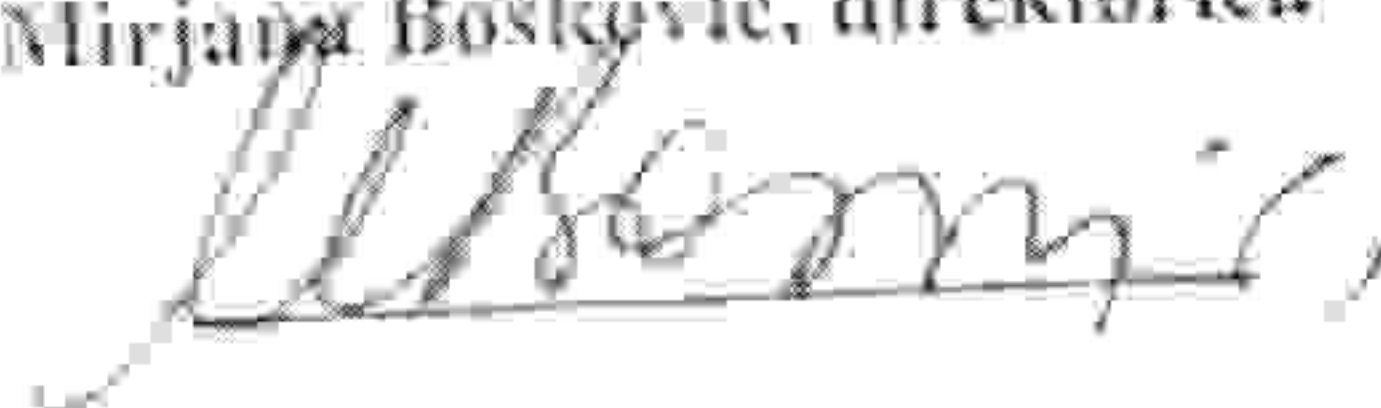
Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Đujković Vladan



Poslodavac,
JU OŠ „Radojica Perović“
Mirjana Bošković, direktorica



CRNA GORA
JU OŠ „Radojica Perović“
Broj: 323
Podgorica, 12.03.2018.god.

Na osnovu člana 23 i člana 25 Zakona o radu (Sl. List CG 49/08; 59/11 i 66/12) JU OŠ „Radojica Perović“ Podgorica (u daljem tekstu: poslodavac) i Kovačević Željka iz Podgorice (u daljem tekstu: zaposleni), JMBG: [REDACTED] sa završenom osnovna škola, dana 12.03.2018.godine zaključili su -

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, a najduže do 12.04.2018.godine, počev od 12.03.2018.godine, sa punim radnim vremenom (zamjena za Radosavu Delević).

Raspored radnog vremena vršice poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnica na održavanju higijene, i prihvatu obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrdjenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zaradu se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno. Prihodom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijaví ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1-12 godišnjeg odmora za svaki završeni mjesec dana rada kod poslodavca uko u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i

- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjeka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Kovačević Željka

Kovačević Željka



Poslodavac,
JU OŠ „Radojica Perović“
Mirjana Bošković, direktorica

Mirjana Bošković