

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	17-03-2018		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	260/1174		

CRNA GORA
ОПШТИНА КОЗНИЦА
ЈУ ОШ "РАДОЈЕ ЧИЗМОВИЋ"
Број: 01/165
Низина, 6. 03. 2018 год.

JU OŠ "Radoje Čizmović"-ozrinići

Agencija za sprječavanje korupcije

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo prateću dokumentaciju o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme (Sanja Vujković-novozaposleno lice), na radnom mjestu-radnik/ca na održavanju higijene, do povratka radnika sa bolovanja, ali ne duže od 30 dana. Doznake za zaposlenu koja je na bolovanju ćemo naknadno dostaviti.

S poštovanjem,



Direktor
[Signature]
mr Rade Krivokapić

ЦРНА ГОРА
ОПШТИНА ИЖИМИЋ
ЈУ ОШ "РАДОЈЕ ЧИЗМОВИЋ"
Број: 01-159
Издао: 7.03.2018. год

Na osnovu člana 21 i člana 25, stav 1 Zakona o radu (Službeni list CG broj 49/08, 59/11, 66/12 i 13/14), člana 23 Statuta JU OS "Radoje Čizmović"-Ozrinici direktor škole donosi

ОДЛУКУ

o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme

I - Prima se u radni odnos na određeno vrijeme Sanja Vučković, na radnom mjestu radnik/ca na održavanju higijene kao zamjena za zaposleni koja je na bolovanju. (Nada Nikčević), sa punim radnim vremenom, 40 sati nedjeljno.

II - Izbor zaposlene se vrši na određeno vrijeme, počev od 7. 03. 2018. godine, ali ne duže od 30 dana.

III - Odluka je konačna.

Образложење

U cilju nesmetanog i kontinuiranog odvijanja obrazovnog procesa, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.



Direktor
mr Rade Krivokapić



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

JY 08
Broj: 01-667
Nikšić, 10. 10. 2017. god.

Broj: 610-278/2017-4

U Podgorici, 10. oktobra 2017. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „RADOJE ČIZMOVIĆ“

NIKŠIĆ

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Radoje Čizmović“, Nikšić*, broj 01-489, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 31. avgusta 2017. godine, s tim da se:

- odobrava 0,50 izvršioca na radnom mjestu bibliotekar/ka kao dopuna do norme;
- ne odobrava radno mjest pedagog/škinja, 0,50 izvršioca.



MINISTAR

D. Damir SEHOVIĆ

ЦРНА ГОРА
ОПШТИНА НИКШИЋ
ЈУ ОШ "РАДОЈЕ ЋИЗМОВИЋ"
Број: 01-160
7.03.18 год

Na osnovu člana 21 Zakona o radu („Sl.list CG“ br.49/08), člana 101-b stav 1 tačka 2 Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02,31/05,49/07 „Sl.list CG“ br.04/08,45/10, 40/11, 45/11,36/13 i 39/13) JU OŠ " Radoje Ćizmović"-Ozrinici u Nikšiću (u daljem tekstu, Poslodavac) koju zastupa, mr Rade Krivokapić, direktor i Sanja Vujković iz Nikšića, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu, Zaposlena), dana 7. 03. 2018. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada Zaposlene i Poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslovima radnog mjesta radnika na održavanju higijene (zamjena za zaposlenu koja je na bolovanju- Nadu Nikčević) za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđena završena osnovna škola 12 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do 30 dana.
Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom.
Zaposlena je dužna da stupi na rad 7. 03. 2018. godine.
Raspored radnog vremena vrši Poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca. Ukoliko Zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 3. ovog člana, smatrat će se da nije zasnivala radni odnos.

Član 4

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Član 5

Zaposlena ima pravo na mjesečnu zaradu po koeficijentu 2,46 utvrđenom Kolektivnim ugovorom.
Zaposlena ima pravo na naknade i druga primanja koja će Poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu:

- 1) za rad na dan državnih i vjerskih praznika koji je neradni dan 150%
- 2) za prekovremeni rad 40%
- 3) za rad noću (između 22 časa i 6 časova narednog dana) 40%.

Član 7

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvarila da radi za vrijeme:

- 1) odsustvovanja sa rada na dan državnih i vjerskih praznika koji je neradni dan,
- 2) korišćenje godišnjeg odmora,
- 3) plaćenog osustva.

Član 8

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad na način i u iznosima utvrdanim Zakonom.

Član 9

Poslodavac je dužan da Zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada; obezbijedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 10

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera propisa zaštite na radu.

Član 11

Radni odnos Zaposlenoj prestaje otkazom ovog ugovora od strane Poslodavca uko Zaposlena svojom krivicom učini povredu radnih obaveza, i to:

- 1) ne poštuje radnu disciplinu predviđenu opštim aktom Poslodavca, odnosno ako je njeno ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod Poslodavca;
- 2) ne ostvaruje obrazovne programe u skladu sa propisanim standardima;
- 3) odbije da obavlja poslove na kojima radi;
- 4) zloupotrijebi položaj i prekorači dato ovlašćenje;
- 5) ne učestvuje u radu stručnih organa škole;
- 6) ako ne vrši dodatnu i dopunsku nastavu;
- 7) i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Zaposlena je odgovorna za štetu koju je, na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovala Poslodavcu.

Član 13

Ugovor je zaključen na određeno vrijeme.
Svaka od ugovorenih strana može da otkaze Ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom, odnosno Kolektivnim ugovorom.

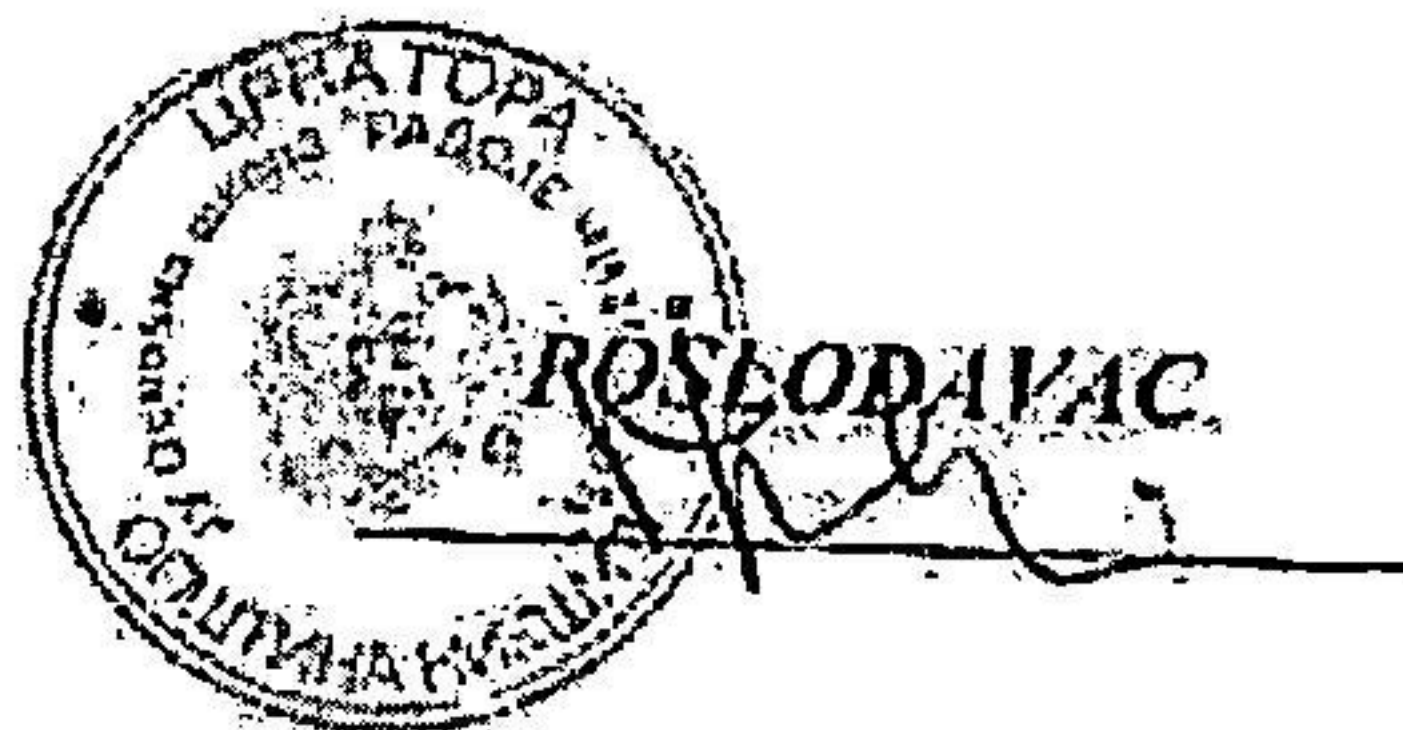
Član 14

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, a što se odnosi na prava, obaveze i odgovornost Zaposlene i Poslodavca po osnovu rada, primjenjivace se odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

Član 15

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

ZAPOSLENA
Sajka Vuković



- održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Školi;
- vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ica na održavanju higijene

Član 25

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, učionica, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 26

1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora

- Direktor 1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar/ka - Računovoda 1 izvršilac
 - Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i na poslovima grijanja 1 "
 - Školski ICT koordinator/ka 0,25 "
 - Radnik/ica na održavanju higijene 2 "