



CRNA GORA

J U OSNOVNA ŠKOLA "NJEKOŠ"

KOTOR

Broj: 52/18-5

Kotor, 23.02.2018. godine

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR

Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284

Tel. (sekretar): (032) 325 – 105

Web: www.osnjegos.me

E-mail: juosnjegos@t-com.me

AGENCIJI ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

PODGORICA

ul. Kralja Nikole 27/V

v.d. direktorica,

Ljubica Rajković

Dostaviti:

- Agenciji za sprječavanje korupcije
- u spise
- a/a

Crna Gora
JU Osnovna škola „Njegoš“ Kotor
Broj: 84/18 -2
Kotor, 20.02.2018.godine

Na osnovu člana 25 stav 1 Zakona o radu („Sl. list. CG“ br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10 i 59/11) i člana 101b stav 1 tačka 2 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07, „Sl. list Crne Gore“, br. 04/08, 21/09, 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), a u vezi Odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa, broj 64/18-1 od 20.02.2018.godine, zaključuje se

UGOVOR O RADU

Član 1

JU Osnovna škola „Njegoš“ u Kotoru (u daljem tekstu: poslodavac), zasniva radni odnos sa Šaranović Danicom, sa stalnim mjestom prebivališta u Kotoru, Dobrota bb, BSc informacionih tehnologija, VI/1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, čiji je JMBG [REDACTED], na radnom mjestu: nastavnica informatike sa tehnikom (u daljem tekstu: zaposlena).

Član 2

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava i obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima škole i ovim ugovorom.

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, na osnovu Odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa, broj 64/18-1 od 20.02.2018.godine, **na period do 30 dana**, sa nepunim radnim vremenom, odnosno normom od 8 časova nedeljno.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 21.02.2018.godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 4

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: nastavnik/ca informatike, sa opisom poslova koji su utvrđeni u članu 19 Pravilnika u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, broj 497/17 (opis poslova se dostavlja u prilogu i čini sastavni dio ovog ugovora).

Član 5

Zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu njenog rada i drugih elemenata u skladu sa zakonom i kolektivnim ugov

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se na osnovu koeficijenta 5,96 i obračunske vrijednosti koeficijenta koja iznosi 90 € (bruto iznos), kao i startnog dijela zarade u bruto uznosu od 63 € (koju čini topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora), a sve shodno članu 22

Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Sl. list CG", br.10/16), člana 12 Opšteg kolektivnog ugovora ("Sl. list Crne Gore", br. 14/14) i člana 3 i člana 4 Upustva za obračun bruto zarada ("Sl. list Crne Gore", broj 80/10).

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Osnovna zarada uvećava se po osnovu radnog staža za 0,50 % (započeta prva godina radnog staža), a shodno članu 9 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Osnovna zarada zaposlene mjesečno, na dan zaključivanja ugovora za 8 nastavnih časova nedeljno iznosi bruto 302,90 €, a 201,94 € neto iznos.

Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj najmanje jedanput mjesečno isplati zaradu.

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa odredbama propisa iz predhodnog stave ovog člana i odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih.

Član 8

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 10

Poslodavac se obavezuje da po prestanku radnog odnosa zaposlenoj vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena.

Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 13

U slučaju spora povodom ovog ugovora nadležan je Osnovi sud u Kotoru

Član 14

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 1 (jedan) za zaposlenu a 3 (tri) za poslodavca.

Zaposlena,

Š. Danica

Šaranović Danica

Poslodavac- v.d. direktorica škole,

Ljubica Rajković

Ljubica Rajković



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEKOŠ"
KOTOR

Broj: 84/18-1

Kotor, 20.02.2018. godine

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.osnjegos.me
E-mail: juosnjegos@t-com.me

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 36 Statuta, JU Osnovna škola "Njekoš" Kotor (broj 677/10), a u vezi sa članom 101b stav 1 tačka 2 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07, „Sl. list Crne Gore“, br. 04/08, 21/09, 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), v.d. direktorica JU Osnovna škola "Njekoš" u Kotoru, donosi

O D L U K U
o zapošljavanju bez raspisivanju javnog konkursa

1. Šaranović Danica, sa stalnim mjestom prebivališta u Kotoru, Dobrota bb, BSc informacionih tehnologija, VI/1 nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, čiji je JMBG [REDACTED] zapošljava se u JU Osnovna škola "Njekoš" u Kotoru, na radnom mjestu: nastavnica informatike sa tehnikom, na određeno vrijeme do 30 dana, radi privremenog povećanog obima posla, sa nepunim radnim vremenom, 8 nastavnih časova nedjeljno, bez raspisivanja javnog konkursa.
2. Sa Šaranović Danicom biće zaključen ugovor o radu kojim će se utvrditi tačan datum njenog stupanja na rad.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 101b stav 1 tačka 2 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju, propisano je da se nastavnik može zaposliti bez raspisivanja javnog konkursa, na period do 30 dana, radi privremenog povećanog obima posla.

U cilju obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada u školi, neophodno je zaposliti nastavnicu informatike sa tehnikom, bez raspisivanja javnog konkursa, dok se ne okonča odgovarajući postupak javnog oglašavanja za naznačeno radno mjesto. Shodno izloženom, odlučeno je kao u dispozitivu, a u smislu citiranog propisa.

Pravna pouka: Protiv ove odluke može se podnijeti prigovor donosiocu odluke u roku od 8 dana od dana prijema iste.

Dostaviti:

- Imenovanoj;
- Na oglasnu tablu;
- U dosije;
- a/a.

Š Danica
20.02.2018.

v.d. direktorica,
Ljubica Rajković
Ljubica Rajković



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

497/17-4
29. 09. 2017. 14:01

Broj: 610-1512/2017-3

Podgorica, 18. septembar 2017. godine

JU OŠ „NJEGOŠ“

Kotor

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13 i 39/13) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-vazeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete daje

SAGLASNOST

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „NJEGOŠ“, Kotor, broj 497/17-1, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 13. septembra 2017. godine, s tim što:

- odobrava se na radnom mjestu **asistent u nastavi** 1 izvršilac;
- odobrava se na radnom mjestu **poslovi održavanja objekta i opreme i poslovi grijanja** 1 izvršilac.



Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 stav 1 tačka 4 Statuta Škole (broj 677/10), Školski odbor JU Osnovne škole „Njegoš“ u Kotoru, na sjednici održanoj 13. septembra 2017. godine, donio je

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU Osnovna škola „Njegoš“- Kotor

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Njegoš“ – Kotor (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.
Škola ima područnu ustanovu u Škaljarima, Kotor.
U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.
Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.
Škola organizuje jutarnje boravak, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.
Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.
Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.
Matična škola radi u dvije smjene.
Područna škola radi u jednoj smjeni.

3) Nastavnici/ce

a) Predmetna nastava

Redni broj	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Crnogorski-srpski,bosanski, hrvatski jezik I književnost	18	48	2,66	8 časova slobodno; Sporazumno preuzimanje nastavnice iz OŠ "Nikola Đurković".
2.	Matematika	18	48	2,66	8 časova dopuna norme nastavnici iz OŠ "Nikola Đurković"
3.	Engleski jezik	18	84	4,66	6 časova dopuna do norme nast.iz OŠ "Narodni heroj Savo Ilić"
4.	Italijanski jezik	18	30	1,66	1 nast.normu dopunjava sa 6 časova engleskog jezika
5.	Likovna kultura	18	16	0,88	16 časova slobodno-raspisati konkurs
6.	Muzička kultura	18	16	0,88	16 časova slobodno-raspisati konkurs
7.	Istorija	18	18	1	
8.	Geografija	18	15	0,83	Neplaćeno odsustvo zbog njege djeteta do 3 god; 6 časova uzeo nastavnik iz OŠ "Narodni heroj Savo Ilić" radi dopune norme. Raspisati konkurs za 9 časova
9.	Biologija	18	18	1	
10.	Hemija	18	15	0,83	Nastavnica iz Gimnazije vrši dopunu norme sa 8 časova, a nastavnica iz OŠ "Ivo Vizin" vrši dopunu sa 7 časova.
11.	Fizika	18	15	0,83	Dopuna norme sa 3 časa u ŠOSMO "Vida Matjan"
12.	Fizičko vaspitanje	18	29	1,61	Dop sa 2 časa izbornog predmeta i 8 časova u ŠOSMO "Vida Matjan"
13.	Informatika sa tehnikom	18	24	1,33	Odjeljenja se dijele u grupe;nastavnik OTO ima 12 časova i dopunu norme ima u izbornoj nastavi sa 4 časa. Informatika ima 12 časova, 4 časa dopuna iz OŠ "Ivo Vizin"l. 8 časova slobodno- raspisati konkurs

b) Izborna nastava

Redni broj	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Sport za	18	2	0,11	Dop.nast.fizičkog vas.

6. Asistent u nastavi 2 izvršioca

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 31

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 32

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 416/13-2 od 19. septembra 2013.godine; sa izmjenama i dopunama br.454/15-1 od 07. septembra 2015 .godine ; br:158/17-3 od 24. marta 2017. godine.

Stupanje na snagu

Član 33

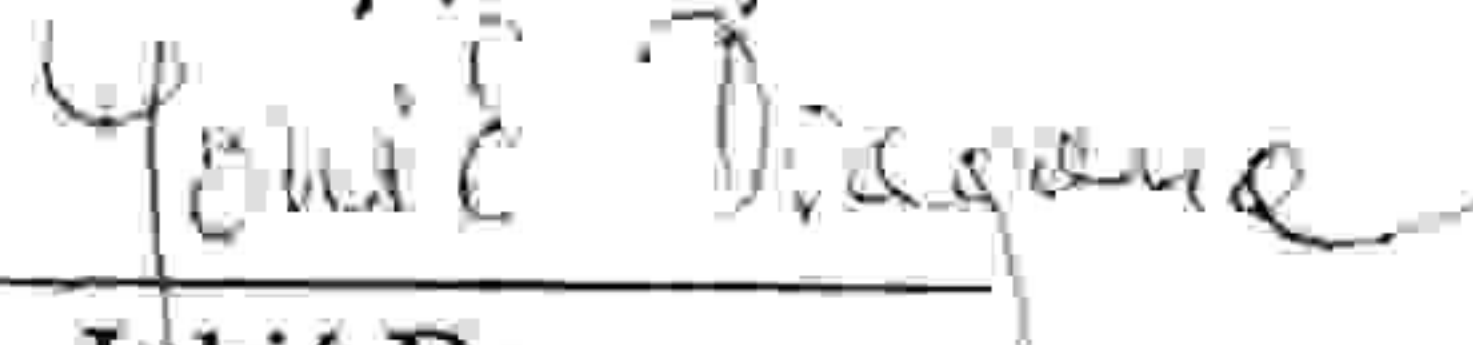
Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Broj: 497/17-1

Kotor, 13. septembar 2017. godine

ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednica,


Jokić Dragana

Crna Gora
JU Osnovna škola „Njegoš“ Kotor
Broj: 3/18 -3
Kotor, 10.01.2018.godine

Na osnovu člana 25 stav 1 Zakona o radu („Sl. list. CG“ br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10 i 59/11), a u vezi Odluke o zapošljavanju bez raspisivanju javnog konkursa, broj 677/17-1 od 30.11.2017.godine, i člana 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07, „Sl. list Crne Gore“, br. 04/08, 21/09, 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), zaključuje se

UGOVOR O RADU

Član 1

JU Osnovna škola „Njegoš“ u Kotoru (u daljem tekstu: poslodavac), zasniva radni odnos sa Šaranović Danicom, sa stalnim mjestom prebivališta u Kotoru, Dobrota bb, BSc informacionih tehnologija, VI/1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, čiji je JMBG [REDACTED] na radnom mjestu: nastavnica informatike i tehnike (u daljem tekstu: zaposlena).

Član 2

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava i obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima škole i ovim ugovorom.

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, na osnovu Odluke o zapošljavanju bez raspisivanju javnog konkursa, broj 3/18-3 od 10.01.2018.godine, **na period do 30 dana**, sa nepunim radnim vremenom, odnosno normom od 8 časova nedeljno.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 22.01.2018.godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 4

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: nastavnik/ca informatike, sa opisom poslova koji su utvrđeni u članu 19 Pravilnika u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, broj 497/17 (opis poslova se dostavlja u prilogu i čini sastavni dio ovog ugovora).

Član 5

Zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu njenog rada i drugih elemenata u skladu sa zakonom i kolektivnim ugov

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se na osnovu koeficijenta 5,96 i obračunske vrijednosti koeficijenta koja iznosi 90 € (bruto iznos), kao i startnog dijela zarade u bruto uznosu od 63 € (koju čini topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora), a sve shodno članu 22

Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Sl. list CG", br.10/16), člana 12 Opšteg kolektivnog ugovora ("Sl. list Crne Gore", br. 14/14) i člana 3 i člana 4 Upustva za obračun bruto zarada ("Sl. list Crne Gore", broj 80/10).

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Osnovna zarada uvećava se po osnovu radnog staža za 0,50 % (započeta prva godina radnog staža), a shodno članu 9 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Osnovna zarada zaposlene mjesečno, na dan zaključivanja ugovora za 8 nastavnih časova nedeljno iznosi bruto 302,90 €, a 201,94 € neto iznos.

Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj najmanje jedanput mjesečno isplati zaradu.

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa odredbama propisa iz predhodnog stave ovog člana i odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih.

Član 8

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 10

Poslodavac se obavezuje da po prestanku radnog odnosa zaposlenoj vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena.

Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 13

U slučaju spora povodom ovog ugovora nadležan je Osnovi sud u Kotoru

Član 14

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 1 (jedan) za zaposlenu a 3 (tri) za poslodavca.

Zaposlena,

Š. Danica

Šaranović Danica

Poslodavac- v.d. direktorica škole,

E. Rajković

Ejubica Rajković