



CRNA GORA

J U OSNOVNA ŠKOLA "NJEKOŠ"

KOTOR

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Prilazak	16-02-2018		
Org. jed.	Broj	Prilog	Ulog
02-02-	260/566		

Broj: 52/18-4

Kotor, 12.02.2018. godine

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR

Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284

Tel. (sekretar): (032) 325 – 105

Web: www.osnjegos.me

E-mail: juosnjegos@t-com.me

AGENCIJI ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE

PODGORICA

ul. Kralja Nikole 27/V

Predmet: Dostava odgovarajuće dokumentacije u vezi zapošljavanja

U prilogu se dostavlja Odluka o zapošljavanju bez raspisivanju javnog konkursa, broj 52/18-1 i Ugovor o radu broj 52/18-2 od 05.02.2018.godine, sa pratećom dokumentacijom (odgovarajući Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji i Saglasnost ministarstva na isti), na Vašu dalju nadležnost i postupanje, a shodno članu 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

S poštovanjem,

v.d. direktorica,

Ljubica Rajković

Dostaviti:

- Agenciji za sprječavanje korupcije
u spise
- a/a



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEKOŠ"
KOTOR

Broj: 52/18-1

Kotor, 05.02. 2018. godine

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR

Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284

Tel. (sekretar): (032) 325 – 105

Web: www.osnjegos.me

E-mail: juosnjegos@t-com.me

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 36 Statuta, JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj 677/10), a u vezi sa članom 101b tačka 1 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07, „Sl. list Crne Gore“, br. 04/08, 21/09, 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), v.d. direktorica JU Osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, donosi

O D L U K U
o zapošljavanju bez raspisivanju javnog konkursa

1. Stevović Sanja, sa privremenim boravištem u Tivtu, Lepetani b.b. (dozvola za privremeni boravak, broj 252298091 od 01.08.2017.g. izdata od FL Tivat) matematičar, VI/1 nivo nacionalnog okvira kvifikacija, JMBG [REDACTED] zapošljava se u JU Osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, na radno mjesto: nastavnica matematike, na određeno vrijeme do 30 dana, 20 nastavnih časova nedeljno (2 časa preko norme), radi zamjene privremeno odsutne nastavnice, bez raspisivanja javnog konkursa.

2. Sa Stevović Sanjom biće zaključen ugovor o radu kojim će se utvrditi tačan datum njenog stupanja na rad.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 101b tačka 1 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju, propisano je da se nastavnik može zaposliti bez raspisivanje javnog konkursa, u slučaju zamjene privremeno odsutne nastavnice, na period do 30 dana.

Budući da Elvira Vukasović, nastavnica matematike koristiti bolovanje, to je u cilju obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada u školi, neophodno zaposliti nastavnicu matematike, bez raspisivanja javnog konkursa, radi zamjene privremeno odsutne nastavnice.

v.d. direktorica,


Ljubica Rajković

Dostaviti:

- Imenovanj;
- Na oglasnu tablu;
- U dosije;
- a/a.
- AGENCIJI ZA
ISPRAVUJANJE
KORUPCIJE

Crna Gora
JU Osnovna škola „Njegoš“- Kotor
Broj: 52/18-2
Kotor, 05.02.2018.godine

Na osnovu člana 21, člana 25 stav 1 i člana 34 Zakona o radu („Sl. list. CG“ br. 49/08), člana 101 b tačka 1 Opšteg zakon o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl. list CG“ br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), i člana 23 tačka 6 Statuta JU Osnovna škola „Njegoš“ Kotor (broj 677/10 i 493/17), zaključuje se

UGOVOR O RADU

Član 1

JU Osnovna škola „Njegoš“ u Kotoru (u daljem tekstu: poslodavac), zasniva radni odnos sa Stevović Sanjom, sa privremenim boravištem u Tivtu, Lepetani b.b., matematičar, VI/1 nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, čiji je JMBG [REDACTED] na radnom mjestu: nastavnica matematike (u daljem tekstu: zaposlena).

Član 2

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava i obaveze i odgovornosti utvrđene kolektivnim ugovorom, opštim aktima škole i ovim ugovorom.

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana, na osnovu Odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa, broj 52/18-1 od 05.02.2018.g, za 20 nastavnih časova nedeljno (2 časa preko norme), a radi zamjene privremeno odsutne nastavnice.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 06.02.2018. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 4

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: nastavnik razredne nastave, sa opisom poslova koji su utvrđeni u članu 19 Pravilnika u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca broj 497/17-1 (opis poslova se dostavlja u prilogu i čini sastavni dio ovog ugovora).

Član 5

Zapolena ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu.

Član 6

Zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu njenog rada i drugih elemenata u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se na osnovu koeficijenta 5,96 i obračunske vrijednosti koeficijenta koja iznosi 90 € (bruto iznos), kao i startnog dijela zarade u bruto uznosu od 63 € (koju čini topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora), a sve shodno članu 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Sl. list CG", br. 10/16), člana 12 Opšteg kolektivnog ugovora ("Sl. list CG", br. 14/14) i člana 3, člana 4 Upustva za obračun bruto zarada ("Sl. list Crne Gore", broj 80/10). Osnovna zarada uveća se po osnovu radnog staža za 0,50 % (započeta prva godina radnog staža), a shodno članu 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene, na dan zaključivanja ugovora za mjesec dana rada, za 20 nastavnih časova nedeljno (2 časa preko norme), iznosi 659,30€ - bruto iznos, a neto iznos je 438,14€.

Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj isplati zaradu.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa odredbama propisa iz predhodnog stave ovog člana i odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih.

Član 9

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 11

Poslodavac se obavezuje da po prestanku radnog odnosa zaposlenoj vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena.

Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 14

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 15

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

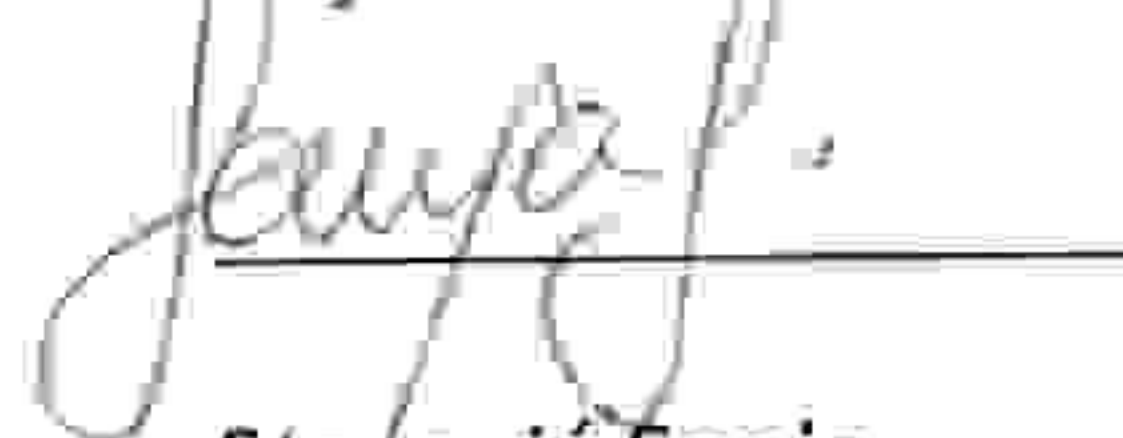
Član 16

U slučaju spora povodom ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 1 (jedan) za zaposlenu a 3 (tri) za poslodavca.

Zaposlena,


Stevović Sanja

Poslodavac- Direktorica škole,


Ljubica Rajković



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

497/17-4
29. 09. 2017.

Broj: 610-1512/2017-3

Podgorica, 18. septembar 2017. godine

JU OŠ „NJEGOŠ“

Kotor

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13 i 39/13) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete daje

SAGLASNOST

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „NJEGOŠ“, Kotor, broj 497/17-1, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 13. septembra 2017. godine, s tim što:

- odobrava se na radnom mjestu asistent u nastavi 1 izvršilac;
- odobrava se na radnom mjestu poslovi održavanja objekta i opreme i poslovi grijanja 1 izvršilac.



Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 stav 1 tačka 4 Statuta Škole (broj 677/10), Školski odbor JU Osnovne škole „Njegoš“ u Kotoru, na sjednici održanoj 13. septembra 2017. godine, donio je

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU Osnovna škola „Njegoš“- Kotor

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Njegoš“ – Kotor (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.
Škola ima područnu ustanovu u Škaljarima, Kotor.
U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.
Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.
Škola organizuje jutarnje boravak, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.
Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.
Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.
Matična škola radi u dvije smjene.
Područna škola radi u jednoj smjeni.

3) Nastavnici/ce

a) Predmetna nastava

Redni broj	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Crnogorski-srpski,bosanski, hrvatski jezik I književnost	18	48	2,66	8 časova slobodno; Sporazumno preuzimanje nastavnice iz OŠ "Nikola Đurković".
2.	Matematika	18	48	2,66	8 časova dopuna norme nastavnici iz OŠ "Nikola Đurković"
3.	Engleski jezik	18	84	4,66	6 časova dopuna do norme nast.iz OŠ "Narodni heroj Savo Ilić"
4.	Italijanski jezik	18	30	1,66	1 nast.normu dopunjava sa 6 časova engleskog jezika
5.	Likovna kultura	18	16	0,88	16 časova slobodno-raspisati konkurs
6.	Muzička kultura	18	16	0,88	16 časova slobodno-raspisati konkurs
7.	Istorija	18	18	1	
8.	Geografija	18	15	0,83	Neplaćeno odsustvo zbog njege djeteta do 3 god; 6 časova uzeo nastavnik iz OŠ "Narodni heroj Savo Ilić" radi dopune norme. Raspisati konkurs za 9 časova
9.	Biologija	18	18	1	
10.	Hemija	18	15	0,83	Nastavnica iz Gimnazije vrši dopunu norme sa 8 časova, a nastavnica iz OŠ "Ivo Vizin" vrši dopunu sa 7 časova.
11.	Fizika	18	15	0,83	Dopuna norme sa 3 časa u ŠOSMO "Vida Matjan"
12.	Fizičko vaspitanje	18	29	1,61	Dop sa 2 časa izbornog predmeta i 8 časova u ŠOSMO "Vida Matjan"
13.	Informatika sa tehnikom	18	24	1,33	Odjeljenja se dijele u grupe;nastavnik OTO ima 12 časova i dopunu norme ima u izornoj nastavi sa 4 časa. Informatika ima 12 časova, 4 časa dopuna iz OŠ "Ivo Vizin"l. 8 časova slobodno- raspisati konkurs

b) Izborna nastava

Redni broj	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Sport za	18	2	0,11	Dop.nast.fizičkog vas.

6. Asistent u nastavi 2 izvršioca

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 31

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 32

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 416/13-2 od 19. septembra 2013. godine; sa izmjenama i dopunama br.454/15-1 od 07. septembra 2015. godine ; br.158/17-3 od 24. marta 2017. godine.

Stupanje na snagu

Član 33

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Broj: 497/17-1

ŠKOLSKI ODBOR

Kotor, 13. septembar 2017. godine

Predsjednica,

Jokić Dragana

Jokić Dragana