

Dijana Djukanovic

From: Ljiljana Jušković
Sent: Friday, March 24, 2023 1:14 PM
To: Finansiranje
Subject: FW: Proslijedi:
Attachments: img20230324_12300949.jpg; img20230324_12364444.jpg; img20230324_12370762.jpg

From: Zilha Kalac [mailto:zilha.kalac@os-mpecanin.edu.me]
Sent: Friday, March 24, 2023 12:56 PM
To: Ljiljana Jušković
Subject: Proslijedi:

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Прихваћено	24-03-2023		
Орг. јед.	Број:	Прилог	Вриједност
02-01-10/5099			

Šalje: Osnovna skola "Mustafa Pecanin" Rozaje <skola@os-mpecanin.edu.me>
Poslano: petak, 24. mart 2023. 12:38
Prima: Zilha Kalac <zilha.kalac@os-mpecanin.edu.me>
Predmet:



Crna Gora
JU OŠ „Mustafa Pećanin“

84310 Rožaje, Crna Gora
tel: +382 51 271 130
fax: +382 51 271 130

Broj 02-100/23-281

Rožaje, 13.03.2023. godine.

Na osnovu člana 37 stav 1 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 26/10, 59/11,

74/19, 8/21, 59/21, 8/21 i 145/21) JU OŠ „Mustafa Pećanin“ Rožaje (u daljem
(naziv i sjedište ustanove)

tekstu: poslodavac) i Luboder Irma (ime, prezime, prebivalište-boravište i jmbg)

Profesor razredne nastave (u daljem tekstu: zaposlena) dana 13.03.2023.
(stručna sprema)
godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva rad sa punim radnim vremenom od 20 nastavnih časova nedjeljno, na određeno radno vrijeme do povratka radnice sa bolovanja Jasmine Kurpejović, nastavnice razredne nastave.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica razredne nastave koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje nastavnik razredne nastave.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kad to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Zaposlena, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, bezbjednost i zaštitu života i zdravlja, obrazovanje stručno osposobljavanje i usavršavanje, kada to zahtijeva potreba procesa rada i uvođenja novog načina organizacije i tehnologije rada kao i druga prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenoj se obračunava na osnovu njegovog koeficijenta 9,20 obavljenog rada, vremena provedenog na radu, radnog učinka, minulog rada i uvećanja zarade u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlenoj će se isplaćivati utvrđena zarada do kraja narednog mjeseca.

Član 7

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, između dva uzastopna radna dana i na nedjeljni odmor, na odmore za vrijeme državnih i vjerskih praznika, kao i na korišćenje godišnjeg odmora i drugih prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Odluku o načinu i rasporedu korišćenja naznačenih odmora donosi poslodavac.

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada zbog privremene spriječenosti za rad zbog bolesti, povrede na radu, dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, s tim što je zaposleni dužan da najkasnije u roku od tri dana o tome obavijesti poslodavca.

Zaposlena ima pravo na odsustvovanje sa rada uz naknadu kao i bez naknade zarade u slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i normativnim aktima poslodavca, a na osnovu pisane odluke poslodavca.

Član 8

Zaposlena je dužna:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je odgovorna za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili nepažnjom prouzrokuje poslodavcu ili trećem licu.

Član 9

Zaposlenoj prestaje radni odnos istekom ugovorenog rada, ukoliko se zaposleni i poslodavac ne sporazumiju da se ugovor produži, zbog prestanka potrebe za njegovim radom, po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, kao i otkazom ugovora od strane poslodavca ili zaposleni uz otkazni rok od 30 dana.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno radno vrijeme.
Ovaj ugovor se smatra zaključnim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.
Na prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposleni i tri za poslodavca.

Zaposlena,

Jana Lubcsek



Poslodavac,

Dacotuh