

JU OŠ „Mustafa Pećanin „

Broj 132

Rožaje, 20.23. 2018. godine.

|                                   |      |        |            |
|-----------------------------------|------|--------|------------|
| CRNA GORA                         |      |        |            |
| AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE |      |        |            |
| PODGORICA                         |      |        |            |
| 26.03.2018                        |      |        |            |
| Priloga                           | Broj | Prilog | Vrijednost |
| 02-02                             | 260  |        |            |

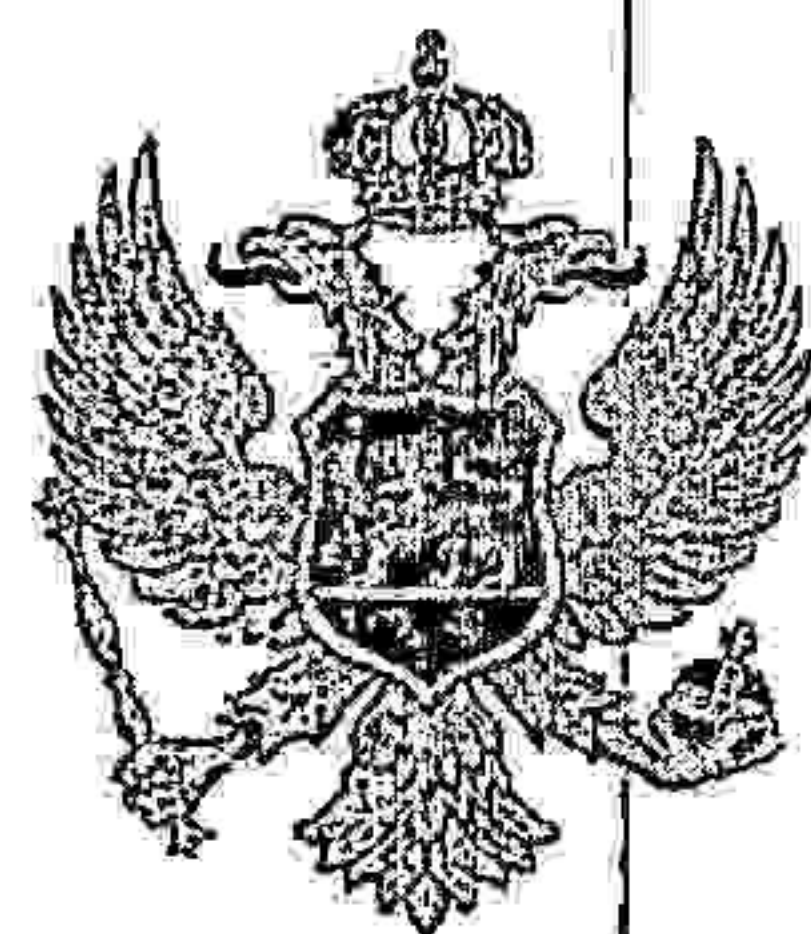
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

PODGORICA

Direktor,

Prof. dr Ibro Skenderović





Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

CRNA GORA  
Opština Rožaje JU Osnovna škola  
"MUSTAFA PEĆANIN"  
Broj: 727  
Rožaje, 10. 11. 2017. G

Broj: 610-1651/2017-4

Podgorica, 27. oktobar 2017. godine

### JU OŠ „MUSTAFA PEĆANIN“

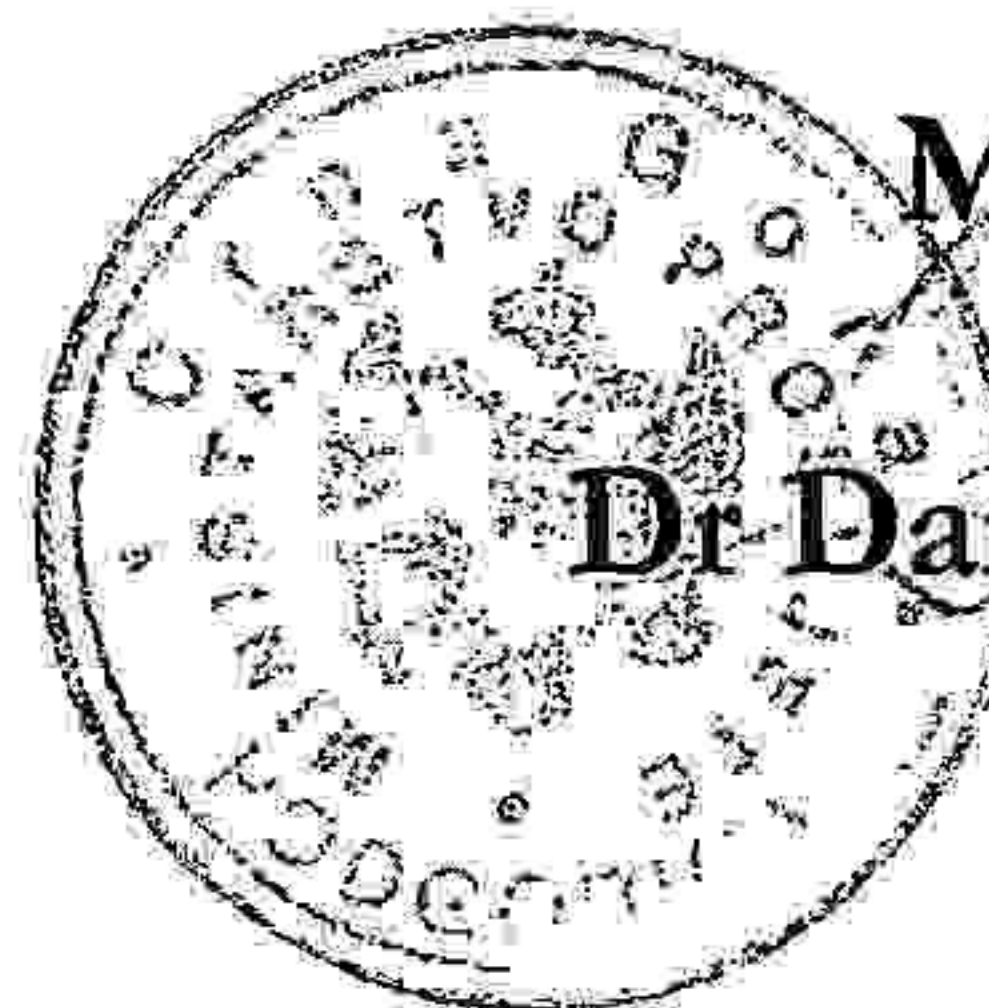
Rožaje

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10 41/13 i 67/17), Ministarstvo prosvjete daje

### SAGLASNOST

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „MUSTAFA PEĆANIN“, Rožaje, broj 438, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 31. avgusta 2017. godine, s tim što:

- odobrava se na radnom mjestu poslovi održavanja objekta i opreme i poslovima grijanja 1 izvršilac.



MINISTAR

Dr Damir ŠEHOVIĆ

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „*Mustafa Pećanin*“, u Rožajama, na sjednici održanoj 31. Okt 2017. godine, donio je

**P R A V I L N I K**  
**o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta**  
**JUOŠ „Mustafa Pećanin“ Rožaje**

**I OSNOVNE ODREDBE**

**Sadržina pravilnika**

**Član 1**

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Mustafa Pećanin“ (u daljem tekstu: Škola).

**II ORGANIZACIJA RADA**

**Organizacija Škole**

**Član 2**

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

**Produženi boravak**

**Član 3**

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

**Organizacija nastave**

**Član 4**

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

**Radno vrijeme**

**Član 5**

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u dvije smjene, a učenici drugog razreda idu u međusmjenu.

- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

## V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

### Član 33

#### 1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora

- Direktor.....1 izvršilac
- Pomoćnik direktora.....2 izvršilac

#### 2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar/ka.....1 izvršilac
- Računovođa.....1 "
- Radnik/ica na održavanju objekta i opreme.....1 "
- Radnik/ica na poslovima grijanja (ložac/ica).....1 "
- Vozač/ica.....1 "
- Školski ICT koordinator/ka.....0,5 "
- Radnik/ica na održavanju higijene.....8 "

#### 3) Nastavnici/ce

| Redni broj  | Nastavni predmet                                           | norma časova | ukupan nedjeljni fond časova | broj izvršilaca | napomena |
|-------------|------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|-----------------|----------|
| 1.          | Crnogorski-Srpski, Bosanski i Hrvatski jezik i književnost | 18           | 72                           | 4,00            |          |
| 2.          | Matematika                                                 | 18           | 72                           | 4,00            |          |
| 3.          | Engleski jezik                                             | 18           | 98                           | 5,44            |          |
| 4.          | Francuski jezik                                            | 18           | 46                           | 2,55            |          |
| 5.          | Likovna kultura                                            | 18           | 22                           | 1,22            |          |
| 6.          | Muzička kultura                                            | 18           | 18                           | 1,00            |          |
| 7.          | Istorija                                                   | 18           | 26                           | 1,44            |          |
| 8.          | Geografija                                                 | 18           | 23                           | 1,27            |          |
| 9.          | Biologija                                                  | 18           | 27                           | 1,50            |          |
| 10.         | Hemija                                                     | 18           | 23                           | 1,27            |          |
| 11.         | Fizika                                                     | 18           | 23                           | 1,27            |          |
| 12.         | Informatika sa tehnikom                                    | 18           | 17                           | 0,94            |          |
| 13.         | Fizičko vaspitanje                                         | 18           | 40                           | 2,22            |          |
| 14.         | Građansko vaspitanje - izborni                             | 18           | 5                            | 0,27            |          |
| 15.         | Zdravi stilovi života – izborni                            | 18           | 9                            | 0,50            |          |
| 16.         | Nastavnici razredne nastave                                |              |                              | 20              |          |
| U K U P N O |                                                            |              |                              | 48,89           |          |

## 4) Vaspitači/ce

| Redni broj | norma časova | Ukupan nedjeljni fond časova | broj izvršilaca | napomena                                                                                                                                                                                                |
|------------|--------------|------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | 26           | 52                           | 3               | U prvi razred upisali smo četiri odjeljenja.<br>Dva/ije vaspitača/ice rade u redovnoj nastavi a jedan/na za jutarnji produženi boravak, s obzirom da imamo dosta djece zainteresovane u I i II razredu. |
|            |              |                              |                 |                                                                                                                                                                                                         |

## 5) Stručni saradnici:

-Pedagog/škinja.....1 izvršilac;  
 -Psiholog/škinja.....1 " ;  
 -Defektolog/škinja-logoped .....1 " ;  
 -Defektolog /škinja.....1 " ;  
 -Bibliotekar/ka.....1 "

6) Asistenti u nastavi.....4 izvršioca.

## VI ZAVRŠNE ODREDBE

## Izmjene i dopune

## Član 35

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

## Prestanak važnosti

## Član 36

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 770 od 11.12.2013. godine, sa izmjenama i dopunama br. 415/1 od 17.09.2014. godine i br. 480 od 06.11.2015. godine.

## Stupanje na snagu

## Član 37

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 438

U Rožajama, 21. 8. 2017. godine

ŠKOLSKI ODBOR  
 Predsjednik  
Zekir Smako  
 Zekir Smako



CRNA GORA  
Opština Rožaje JU E - 10. škola  
Rožaje 21. 02 2018

*Crna Gora*  
*Ministarstvo prosvjete*

Broj: 610-226/2018-2

Podgorica, 20. februar 2018. godine

Na osnovu člana 101a stav 1 tačka 3 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), Ministarstvo prosvjete izdaje

**P O T V R D U**

JU OŠ „Mustafa Pećanin“ Rožaje, da su obezbijedena finansijska sredstva, u skladu sa članom 101a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, za raspisivanje konkursa za popunu sledećih radnih mjesta:

- nastavnik/ca engleskog jezika, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, do povratka radnice sa bolovanja, a najduže do 30. juna 2018. godine;
- radnik/ca na poslovima higijeničara, na određeno vrijeme, do povratka radnice sa bolovanja, a najduže do 30. juna 2018. godine.

SEKRETAR  
*Omer Mehmedović*  
Omer MEHMEDOVIĆ

## РОЖАЈЕ

087/271-130

### ЈУ ОШ „МУСТАФА ПЕЋАНИН“ РОЖАЈЕ

Адреса: УЛ. РАДУНА БУКЕЉА БР.  
Тел: 087/271-130

Расписује конкурс за  
1. ПРОФЕСОР ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА И Књижевности I. категорије, на одређено радно време до 30.06.2018. године. Професор енглеског језика VII-1. степена са радним искуством од 12 месеци. Положен стручни испит, провера радних способности приједложена.

Трајање огласа: 15 дана  
Напомена: Потребна лиценца за рад у просвети и стручни испит пријомско држављанство. Проглашење радног места: Иницијатива на одређено радно време, до повратка раднице са боловања а најкаже до 30.06.2018. године. Сви кандидати који су посебних, морају издати писма и описи болести који су издати у изјављеном циљу под ваздаком општег услова.

1. РАДНИЦИ НА ПОСЛОВИМА ОДРЖАВАЊИ ХИГИЈЕНЕ. 1. повратна на одређено радно време пуно.

Услови: Лица без татимана и ентузијазма (Завршена основна школа) I. степена без радног искуства провера радних способности приједложена.

Трајање огласа: 15 дана  
Напомена: Врши се пријем одређено радно време, до повратка раднице са боловања а најкаже до 30.06.2018. године. Сви кандидати посебних, морају издати писма и описи болести који су издати у изјављеном циљу под ваздаком општег услова.

## ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

|                                   |                              |    |                                   |
|-----------------------------------|------------------------------|----|-----------------------------------|
| ОПШТИНА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ            |                              | 1  | РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ          |
| НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА         |                              | 2  | ДАТУМ ПРИЈАВЕ ПРИЈАВЕ ПОШТОМ      |
| УСЛОВИ ЗА ЗАШТИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА |                              | 4  | МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА  |
| 5                                 | БРОЈ ПРАЖЕЊИХ РЕЗЕРВИСНИЦА   | 5  | ОПШТИНА ДЈЕЛАТОРНОГ РЕГИСТРАЦИОНА |
| 6                                 | НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА          | 6  | ПОШТОВИ ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОСЛОДАВЦА  |
| 7                                 | МЈЕСТО РАДА (МАСЛО)          | 7  | ПОШТОВИ ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОСЛОДАВЦА  |
| 8                                 | ЗАПРЕМАЊЕ ПОШТИТЕЉНОСТИ      | 8  | ПОШТОВИ ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОСЛОДАВЦА  |
| 9                                 | СТАРИЈИ РАДНИК ПОШТИТЕЉНОСТИ | 9  | ПОШТОВИ ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОСЛОДАВЦА  |
| 10                                | РАДНИК ПОШТИТЕЉНОСТИ         | 10 | ПОШТОВИ ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОСЛОДАВЦА  |
| 11                                | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ  | 11 | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ       |
| 12                                | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ  | 12 | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ       |
| 13                                | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ  | 13 | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ       |
| 14                                | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ  | 14 | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ       |
| 15                                | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ  | 15 | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ       |
| 16                                | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ  | 16 | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ       |
| 17                                | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ  | 17 | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ       |
| 18                                | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ  | 18 | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ       |
| 19                                | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ  | 19 | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ       |
| 20                                | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ  | 20 | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ       |
| 21                                | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ  | 21 | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ       |
| 22                                | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ  | 22 | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ       |
| 23                                | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ  | 23 | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ       |
| 24                                | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ  | 24 | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ       |
| 25                                | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ  | 25 | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ       |
| 26                                | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ  | 26 | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ       |
| 27                                | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ  | 27 | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ       |
| 28                                | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ  | 28 | ПОШТИТЕЉНОСТИ ПОШТИТЕЉНОСТИ       |

ПОШТАРСТВО

ДАТУМ ПОШТАВАЊА ПОШТИТЕЉНОСТИ



ПОШТАРСТВО

ДАТУМ

ТЕЛЕФОН

МП

## ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

|                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организација за запошљавање:                                                                                                                                                                                                        |  | 1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ                                                                                                                                                         |
| 3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА                                                                                                                                                                                                        |  | 2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (цифрени)                                                                                                                                                  |
| УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА                                                                                                                                                                                                   |  | 4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА                                                                                                                                                 |
| 7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА                                                                                                                                                                                                         |  | 5. ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА                                                                                                                                                      |
| 8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА                                                                                                                                                                                                              |  | 6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА<br>1 Без сопствене својине 3 Задружна<br>2 Друштвени 4 Друштвени облици<br>3 Приватни 5 Државни                                                         |
| 9. МЈЕСТО РАДА (насеље)                                                                                                                                                                                                             |  | 19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)                                                                                                                                                 |
| 10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)                                                                                                                                                                                                        |  | 20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА<br>1 Пријемнице 4 У двије смјене 7 Самостално III Кош куће<br>2 По подне 5 У три смјене 8 У суриници<br>3 Двокретно 6 У четири смјене 9 На терену       |
| 11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)                                                                                                                                                                             |  | 21. СМЈЕШТАЈ<br>1 Није предвиђено 4 Надокнађује се у цијели<br>2 Породични стан 5 Надокнађује се делимично<br>3 Самачки стан 6 По договору                                          |
| 12. РАДНО ИСКУСТВО<br>1 Без искуства 4 Положен стручни -<br>2 Без обзира на радно искуство приправнички испит<br>3 Са радним искуством (у мјесецима)                                                                                |  | 22. ИСХРАНА<br>1 Није организован 2 Надокнађује се у цијели<br>3 Организациони 3 Надокнађује се делимично                                                                           |
| 13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра)                                                                                                                                                                                        |  | 23. ПРЕВОЗ<br>0 Није обезбђен 2 Надокнађује се делимично<br>1 Обезбђен 3 Надокнађује се у потпуности                                                                                |
| 14. ПОЛ КАНДИДАТА 1 М 2 Ж 3 Без обзира на пол                                                                                                                                                                                       |  | 24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена)                                                                                                                                            |
| 15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од _____ до _____                                                                                                                                                                                                 |  | 25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)                                                                                                                                                        |
| 16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА АНГАЖОВАЊА<br>1 Нешироко вријеме 6 Привремено и на вријеме по потреби<br>2 Широко вријеме 7 Сезонски рад<br>3 Прихватни 8 Привремено радно ангажовање<br>4 Приправник-компјутер 9 Инвалид<br>5 Допунски рад |  | 26. ПРОБЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ<br>0 Није предвиђено 3 Проверу врши стручна организација<br>1 Проверу врши послодавац<br>2 Проверу врши организација за запошљавање |
| 16.1 Број мјесеца-рана до тачке 3 4 (мјесца)                                                                                                                                                                                        |  | 27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОБЛАС<br>1 Конкурси<br>2 Облас<br>3 Без огласања - Основ                                                                                       |
| 17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Управљено                                                                                                                                                                                       |  | 28. НАПОМЕНА:                                                                                                                                                                       |
| 18. РАДНО ВРИЈЕМЕ<br>1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног<br>Број сати недељно                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                     |

ПРИЈАВУ ПРИМИО \_\_\_\_\_

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (цифрени)



ПРИЈАВУ ПОДНИО \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

М.П.

Na osnovu člana 25. stav 1. Zakona o radu (Sl. lista CG, broj: 49/08, 26/09, 88/09, 26/10 i 59/11) JU OŠ „Mustafa Pečanić“ - Rožaje (u daljem tekstu: poslodavac) zaposleni Zeinelagić Resmija - [REDACTED] - Rožaje (ime, prezime, prebivalište/boravište i jmbg) sa završnim diplomirani filolog (anglista) (u daljem tekstu: zaposleni), (stručna sprema) danu 22. 01. 2018. godine, zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2

Zaposlena zasniva rad sa punim radnim vremenom od 18 nastavnih časova nedjeljno, na određeno radno vrijeme, do povratka radnice sa bolovanja Bučan Ilde, profesorice engleskog jezika i književnosti.  
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.  
Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 22. 01. 2018. godine.  
Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaao radni odnos.

### Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta Profesorica engleskog jezika i književnosti za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje prof. engleskog jezika i književnosti.

### Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata: obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član    tabela    redni broj   ).

### Član 5

Kad to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Zaposleni, uz njegovu suglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

### Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, bezbjednost i zaštitu života i zdravlja, obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje, kada to zahtijeva potreba procesa rada i uvođenja novog načina organizacije i tehnologije rada kao i druga prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenom se obračunava na osnovu njegovog koeficijenta 6,83 obavljenog rada, vremena provedenog na radu, radnog učinka, minulog rada i uvećanja zarade u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposleni će se isplaćivati utvrđena zarada do kraja narednog mjeseca.

### Član 7

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, između dva uzastopna radna dana i na nedjeljni odmor, na odmore za vrijeme državnih i vjerskih praznika, kao i na korišćenje godišnjeg odmora i drugih prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Odluku o načinu i rasporedu korišćenja naznačenih odmora donosi poslodavac.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada zbog privremene spriječenosti za rad zbog bolesti, povrede na radu, dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, s tim što je zaposleni dužan da najkasnije u roku od tri dana o tome obavijesti poslodavca.

Zaposleni ima pravo na odsustvovanje sa rada uz naknadu kao i bez naknade zarade u slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i normativnim aktima poslodavca, a na osnovu pisane odluke poslodavca.

### Član 8

Zaposleni je dužan :

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativu rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je odgovoran za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili nepažnjom prouzrokuje poslodavcu ili trećem licu.

### Član 9

Zaposlenom prestaje radni odnos istekom ugovorenog rada ukoliko se zaposleni i poslodavac ne sporazumiju da se ugovor produži, zbog prestanka potrebe za njegovim radom, po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, kao i otkazom ugovora od strane poslodavca ili zaposlenog, uz otkazni rok od 30 dana.

### Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

### Član 11

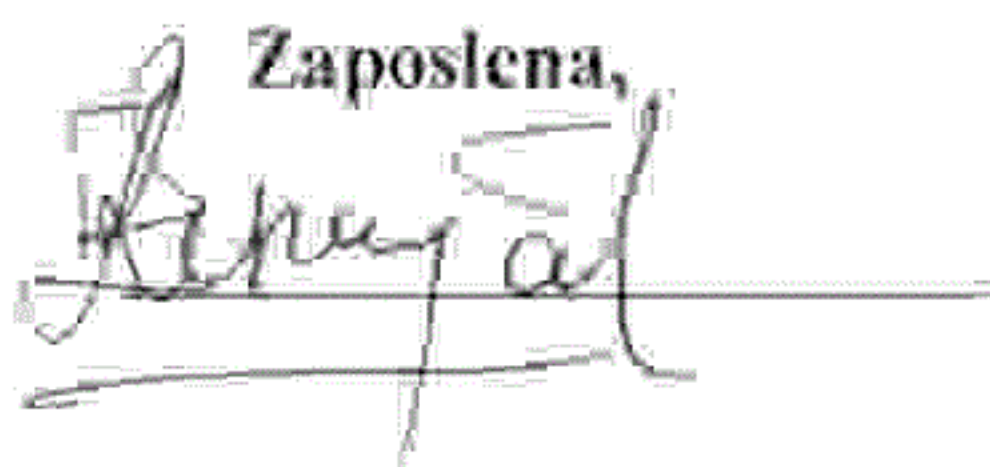
Ovaj ugovor je zaključen na određeno radno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Na prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

### Član 12

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposlena,  


Poslodavac,  


Na osnovu člana 25 stav 1 Zakona o radu (Sl. list CG, broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10 i 59/11) JU OŠ „Mustafa Pečanić „Rožaje“ (u daljem tekstu: poslodavac) zaposleni Zeinelagić Resmija - [REDACTED] Rožaje (ime, prezime, prebivalište-boravište i mbg) sa završenim diplomirani filolog (anglista) (u daljem tekstu: zaposleni), (stručna sprema) dana 20.02.2018 godine, zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2

Zaposlena zasniva rad sa punim radnim vremenom od 18 nastavnih časova nedjeljno, na određeno radno vrijeme, do povratka radnice sa bolovanja Bučani Iste profesorkice engleskog jezika i književnosti.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 22.02.2018 godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta Profesorica engleskog jezika i književnosti za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje prof. engleskog jezika i književnosti.

### Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član    tabela    redni broj   ).

### Član 5

Kad to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo mjestu koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

### Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, bezbjednost i zaštitu života i zdravlja, obrazovanje stručno usposobljavanje i usavršavanje, kada to zahtijeva potreba procesa rada i uvođenja novog načina organizacije i tehnologije rada kao i druga prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenom se obračunava na osnovu njegovog koeficijenta 6,83 obavljenog rada, vremena provedenog na radu, radnog učinka, minulog rada i uvećanja zarade u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposleni će se isplaćivati utvrđena zarada do kraja narednog mjeseca.

### Član 7

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, između dva uzastopna radna dana i na nedjeljni odmor, na odmore za vrijeme državnih i vjerskih praznika, kao i na korišćenje godišnjeg odmora i drugih prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Odluku o načinu i rasporedu korišćenja naznačenih odmora donosi poslodavac.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada zbog privremene sprječivosti za rad zbog bolesti, povrede na radu, dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, s tim što je zaposleni dužan da najkasnije u roku od tri dana o tome obavijesti poslodavca.

Zaposleni ima pravo na odsustvovanje sa rada uz naknadu kao i bez naknade zarade u slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i normativnim aktima poslodavca, a na osnovu pisane odluke poslodavca.

### Član 8

Zaposlena je dužna:

- da poverljive poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredsiva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je odgovoran za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili nepažnjom proizrokuje poslodavcu ili trećem licu.

### Član 9

Zaposlenoj prestaje radni odnos istekom ugovorenog rada ukoliko se zaposleni i poslodavac ne sporazumiju da se ugovor produži, zbog prestanka potrebe za njegovim radom, po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, kao i otkazom ugovora od strane poslodavca ili zaposlenog, uz otkazni rok od 30 dana.

### Član 10

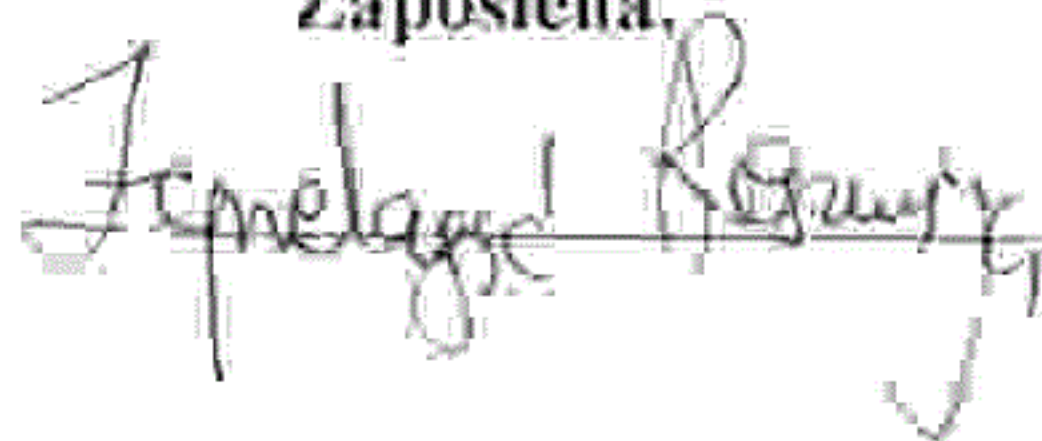
Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

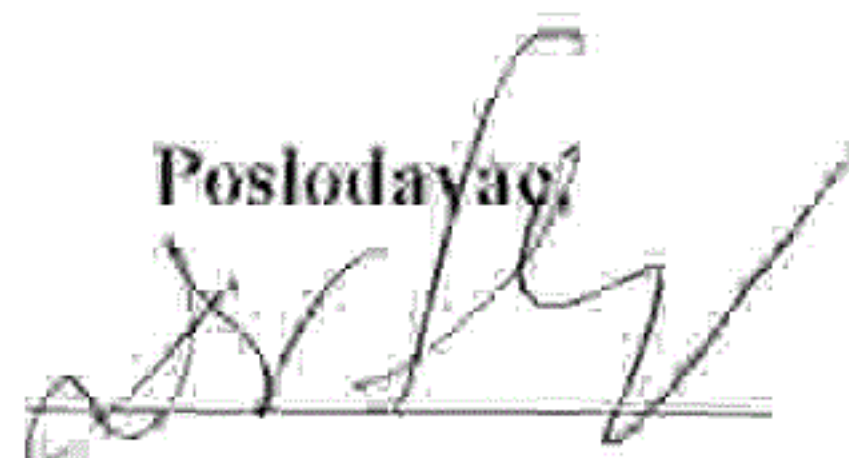
### Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno radno vrijeme.  
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.  
Na prava i obaveze koje nije su utvrđene ovim ugovorom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

### Član 12

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposlena,  


Poslodavac,  


Na osnovu člana 25 stav 1 Zakona o radu ( Sl. list CG, broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10 i 59/11 ) JU OŠ „Mustafa Pećanin „ Rožaje (u daljem tekstu  
( naziv i sjedište ustanove )  
poslodavac) zaposleni Skenderović Selvijsa Rožaje  
(ime, prezime, prebivalište-boravište i jmbg )  
sa završetkom Osnovna škola (u daljem tekstu: zaposleni),  
(stručna sprema)  
danu 19 02 2018 godine, zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2

Zaposlena zasniva rad sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljne norme, na određeno radno vrijeme, do povratka radnice sa bolovanja Šuković Selvijsa, higijeničarka.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 19 02 2018 godine

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta Higijeničarka za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen III stepen stručne spreme, zanimanje higijeničarka.

### Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član     tabela     redni broj    ).

### Član 5

Kad to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

### Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, bezbjednost i zaštitu života i zdravlja, obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje, kada to zahtijeva potreba procesa rada i uvođenja novog načina organizacije i tehnologije rada kao i druga prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenom se obračunava na osnovu njegovog koeficijenta 3,20 obavljenog rada, vremena provedenog na radu, radnog učinka, minulog rada i uvećanja zarade u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposleni će se isplaćivati utvrđenu zaradu do kraja narednog mjeseca.

### Član 7

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, između dva uzastopna radna dana i na nedjeljni odmor, na odmore za vrijeme državnih i vjerskih praznika, kao i na korišćenje godišnjeg odmora i drugih prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Odluku o načinu i rasporedu korišćenju naznačenih odmora donosi poslodavac.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada zbog privremene sprječivosti za rad zbog bolesti, povrede na radu, dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, s tim što je zaposleni dužan da najkasnije u roku od tri dana o tome obavijesti poslodavca.

Zaposleni ima pravo na odsustvovanje sa rada uz naknadu kao i bez naknade zarade u slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i normativnim aktima poslodavca, a na osnovu pisane odluke poslodavca.

### Član 8

Zaposleni je dužan:

- da poverene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je odgovoran za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili nepažnjom prouzrokuje poslodavcu ili trećem licu.

### Član 9

Zaposlenom prestaje radni odnos istekom ugovorenog rada, ukoliko se zaposleni i poslodavac ne sporazumiju da se ugovor produži, zbog prestanka potrebe za njegovim radom, po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, kao i otkazom ugovora od strane poslodavca ili zaposlenog, uz otkazni rok od 30 dana.

### Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

### Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno radno vrijeme.  
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.  
Na prava i obaveze koje nisu utvrđene ovim ugovorom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

### Član 12

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka : jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposlena,

G. Selvić

Poslodavac,

[Signature]

**JU OŠ "MUSTAFA PEĆANIN"**

Broj 8

Rožaje, 21. 02. 2018. godine.

Na osnovu člana 82 stav 7 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list RCG broj 64/02, 31/05, 49/07 i Sl. list CG broj 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13 i 44/13, 47/17), nakon usvajanja Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na sjednici školskog odbora održane dana 31. 01. 2018. godine, direktor JU OŠ "Mustafa Pećanin" Rožaje, donosi

**O D L U K U**  
**o raspisivanju konkursa**

1. Za nastavnika engleskog jezika i književnosti:
  - Na određeno puno radno vrijeme 1 izvršilac do povratka radnice sa bolovanja a najduže do 30. 06. 2018. godine;
2. Za higijeničarku, puno radno vrijeme 1 izvršilac do povratka radnice sa bolovanja a najduže do 30. 06. 2018. godine

**O b r a z l o ž e n j e**

Kod JU OŠ "Mustafa Pećanin" Rožaje ukazala se potreba za raspisivanje konkursa za upražnjena radna mjesta nastavnika engleskog jezika i književnosti i higijeničarke na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Direktor donosi Odluku o raspisivanju konkursa za nabrojana radna mjesta u skladu sa Zakonom.

**Direktor,**

Prof. dr Ibro Skenderović



JU OŠ „Mustafa Pećanin“

Broj 127\*

Rožaje, 19. 03. 2018. godine

Na osnovu člana 82 stav 6, člana 100a i člana 101 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju „Sl.list RCG“ br 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl.list CG“ br 43/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17, dana 19. 03. 2018. godine direktor škole na prijedlog komisije donosi

### **ODLUKU**

#### **o izboru kandidata**

1. Zejnečagić Resmija, dipl. prof. engleskog jezika, prima se u radni odnos na određeno vrijeme da povratka radnika sa bolovanjem sa punim radnim vremenom u JU OŠ „Mustafa Pećanin“ Rožaje;
2. Komisija za sprovođenje i ocjenjivanje probnog rada nastavnika, vaspitača, stručnih saradnika, saradnika u nastavi i drugih izvođača obrazovno vaspitnog rada utvrđuje dužinu probnog rada u trajanju od 60 dana.
3. Sa imenovanom radnicom će se zaključiti ugovor o radu na određeno radno vrijeme, od 19.03.2018.godine, da povratka radnice sa bolovanja, a najduže do 30.06.2018.godine
- 3 Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### **O b r a z l o ž e n j e**

Na raspisanom konkursu za izbor profesorice engleskog jezika u JU OŠ „Mustafa Pećanin“, koji je objavljen u dnevnom listu „Dan“, kao i na sajtu Zavodu za zapošljavanje CG od 23. 02. 2018.godine, u zakonskom roku prijavili su se:

1. Zejnečagić Resmija, dipl. prof. engleskog jezika i književnosti;
2. Čojbašić Jovana, engleski jezik i književnost.

Razmatrajući prijavu i dokumenta prijavljenih kandidatkinja koja su dostavljena JU OŠ „Mustafa Pećanin“, Komisija za prijem radnika u radni odnos je konstatovala i dala predlog direktoru škole da na radno mjesto profesorica engleskog jezika i književnosti primi

1. Zejnečagić Resmija, profesorice engleskog jezika i književnosti.

jer je utvrđeno od strane komisije da kandidatkinja ispunjava posebne uslove propisane čl.100a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju i Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta, kao i opšte uslove predviđene Zakonom o radu.

Kandidatkinja Čojbašić Jovana nije ispunjavala uslove tražene konkursom jer nije dostavljena potpuna dokumentacija.

Na osnovu člana 82 stav 6 i člana 101 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, direktor JU OŠ „Mustafa Pećanin“ na prijedlog komisije, donio je odluku da Zejnečagić Resmija, dipl. prof. engleskog jezika i književnosti zasnije radni odnos na određeno radno vrijeme sa punim radnim vremenom u radnoj nedjelji, na radno mjesto profesora engleskog jezika i književnosti. Komisija za sprovođenje i ocjenjivanje probnog rada utvrđuje dužinu probnog rada u trajanju od 60 dana na osnovu člana 3 stav 2 i 3 Pravilnika o načinu sprovođenja probnog rada nastavnika.

Na osnovu izloženog odlučeno je kako stoji i dispozitivu ove odluke.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke može se pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana prijema istog.

JUOŠ „Mustafa Pećanin“

Direktor,

Prof. dr. Ibro Skenderović



**JU OŠ "MUSTAFA PEČANIN"**

Broj 111

Rožaje, 19. 03. 2018. god.

Na osnovu člana 82 stav 6 i člana 101 stav 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list CG br. 64/02, 31/05, 49/07, 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17), direktor JU OŠ "Mustafa Pečanin" u Rožajama dana 19. 03. 2018. godine donosi

**O D L U K U**  
**O PRIJEMU KANDIDATA PO RASPISANOM**  
**KONKURSU**

1. Skenderović Selvija, higijeničarka, prima se u radni odnos na **o d r e d e n o** radno vrijeme do povratka radnice sa bolovanja Šutković Selvije a najduže do 30. 06. 2018. godine u JU OŠ "Mustafa Pečanin" u Rožajama, na poslovima i zadacima higijeničarke.

2. Imenovanoj radnici rad na određeno radno vrijeme počinje teći dana 19. 03. 2018. godine.

3. Sa imenovanom radnicom će se zaključiti ugovor o radu na određeno radno vrijeme.

**O b r a z l o ž e n j e**

JU OŠ "Mustafa Pečanin" u Rožajama raspisala je konkurs dana 23. 02. 2018. godine u dnevnom listu „Dan“ za radno mjesto higijeničarke na određeno radno vrijeme do povratka radnice sa bolovanja Šutković Selvije a najduže do 30. 06. 2018. godine

Imenovana se javila na konkurs u zakonskom roku sa svom potrebnom dokumentacijom.

Na osnovu člana 82 stav 6 i člana 101 stav 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list CG broj 64/02, 31/05, 49/07, 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17) direktor škole je nakon razmatranja podnijetih predloga komisije o kandidatima a shodno zakonskoj regulativi, odlučio da na radno mjesto higijeničarke na određeno radno vrijeme do povratka radnice sa bolovanja a najduže do 30. 06. 2018. godine primi Skenderović Selviju, higijeničarku.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke

**PRAVNA POUKA:**

Protiv ove odluke nezadovoljna stranka može pokrenuti postupak pred nadležnim organom, u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja odluke.

**DOSTAVITI:** Imenovanom;

personalnoj dokumentaciji;

upravi prihoda;

arhivi.

Direktor,  
Prof. dr Ibrym Skenderović



Na osnovu člana 25 stav 1 Zakona o radu (Sl. list CG, broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10 i 59/11) JU OŠ „Mustafa Pećanin „ Rožaje (u daljem tekstu  
( naziv i sjedište ustanove )  
poslodavac) zaposleni Skenderović Selvija- [REDACTED] - Rožaje  
(ime, prezime, prebivalište-boravište i jmbg.)  
sa završenim osnovna škola (u daljem tekstu zaposleni),  
(stručna sprema)  
dana 19.03.2018 godine, zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavcu.

### Član 2

Zaposlena zasniva rad sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljne norme, na određeno radno vrijeme, do povratka radnice sa bolovanja Šutković Selvije, higijeničarke a najduže do 30. 06. 2018. godine.  
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.  
Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 19.03.2018. godine.  
Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

### Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta higijeničarke za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen III stepen stručne sprema, zanimanje higijeničarke.

### Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član     tabela     redni broj    ).

### Član 5

Kad to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

### Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, bezbjednost i zaštitu života i zdravlja, obrazovanje stručno usposobljavanjem i usavršavanje, kada to zahtijeva potreba procesa rada i uvođenja novog načina organizacije i tehnologije rada kao i druga prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenom se obračunava na osnovu njegovog koeficijenta 3,20 obavljenog rada, vremena provedenog na radu, radnog učinka, minulog rada i uvećanja zarade u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposleni će se isplaćivati utvrđena zarada do kraja narednog mjeseca.

### Član 7

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, između dva uzastopna radna dana i na nedjeljni odmor, na odmore za vrijeme državnih i vjerskih praznika, kao i na korišćenje godišnjeg odmora i drugih prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Odluku o načinu i rasporedu korišćenja naznačenih odmora donosi poslodavac.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada zbog privremene spriječenosti za rad zbog bolesti, povrede na radu, dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, s tim što je zaposleni dužan da najkasnije u roku od tri dana o tome obavijesti poslodavca.

Zaposleni ima pravo na odsustvovanje sa rada uz naknadu kao i bez naknade zarade u slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i normativnim aktima poslodavca, a na osnovu pisane odluke poslodavca.

### Član 8

Zaposlena je dužna:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je odgovoran za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili nepažnjom prouzrokuje poslodavcu ili trećem licu.

### Član 9

Zaposlenoj prestaje radni odnos istekom ugovornog rada ukoliko se zaposleni i poslodavac ne sporazumiju da se ugovor produži, zbog prestanka potrebe za njegovim radom, po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca kao i otkazom ugovora od strane poslodavca ili zaposlenog, uz otkazni rok od 30 dana.

### Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

### Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno radno vrijeme.  
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.  
Na prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

### Član 12

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka : jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposlena,

S. Selvijsa

Poslodavac,

SS Stojan



### Član 5

Kad to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

### Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, bezbjednost i zaštitu života i zdravlja, obrazovanje stručno osposobljavanju i usavršavanje, kada to zahtijeva potreba procesa rada i uvođenja novog načina organizacije i tehnologije rada kao i druga prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenom se obračunava na osnovu njegovog koeficijenta 3,20 obavljenog rada, vremena provedenog na radu, radnog učinka, minulog rada i uvećanja zarade u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposleni će se isplaćivati utvrđena zarada do kraja narednog mjeseca.

### Član 7

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, između dva uzastopna radna dana i na nedjeljni odmor, na odmore za vrijeme državnih i vjerskih praznika, kao i na korišćenje godišnjeg odmora i drugih prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Odluku o načinu i rasporedu korišćenja naznačenih odmora donosi poslodavac.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada zbog privremene sprječivosti za rad zbog bolesti, povrede na radu, dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, s tim što je zaposleni dužan da najkasnije u roku od tri dana o tome obavijesti poslodavca.

Zaposleni ima pravo na odsustvovanje sa rada uz naknadu kao i bez naknade zarade u slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i normativnim aktima poslodavca, a na osnovu pisane odluke poslodavca.

### Član 8

Zaposlena je dužna:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je odgovorna za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili nepažnjom prouzrokuje poslodavcu ili trećem licu.

### Član 9

Zaposlenoj prestaje radni odnos istekom ugovorenog rada, ukoliko se zaposleni i poslodavac ne sporazumiju da se ugovor produži, zbog prestanka potrebe za njegovim radom, po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, kao i otkazom ugovora od strane poslodavca ili zaposlenog, uz otkazni rok od 30 dana.

### Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

### Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno radno vrijeme.  
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.  
Na prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

### Član 12

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka : jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposlena,

S. Selvijs

Poslodavac,

[Signature]

Na osnovu člana 25 stav 1 Zakona o radu (Sl. list CG, broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10 i 59/11) JU OŠ "Mustafa Pećanin" Rožaje (u daljem tekstu: poslodavac) zaposleni Skenderović Selvijski (ime, prezime, prebivalište-boravište i jmbg) sa završenim osnovna škola (u daljem tekstu: zaposleni), (stručna sprema) dana 19. 03. 2018 godine, zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2

Zaposlena zasniiva rad sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljne norme, na određeno radno vrijeme, do povratka radnice sa bolovanja Šuković Selvijski, higijeničarke a najduže do 30. 06. 2018. godine  
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.  
Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 19. 03. 2018 godine.  
Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta higijeničarke za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen III stepen stručne spreme, zanimanje higijeničarke

### Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član     tabela     redni broj    ).

### Član 5

Kad to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

### Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, bezbjednost i zaštitu života i zdravlja, obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje, kada to zahtijeva potreba procesa rada i uvođenja novog načina organizacije i tehnologije rada kao i druga prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenom se obračunava na osnovu njegovog koeficijenta 3,20 obavljenog rada, vremena provedenog na radu, radnog učinka, minulog rada i uvećanja zarade u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposleni će se isplaćivati utvrđena zarada do kraja narednog mjeseca.

### Član 7

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, između dva izastopna radna dana i na nedjeljni odmor, na odmore za vrijeme državnih i vjerskih praznika, kao i na korišćenje godišnjeg odmora i drugih prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Odluku o načinu i rasporedu korišćenja naznačenih odmora donosi poslodavac.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada zbog privremene spriječenosti za rad zbog bolesti, povrede na radu, dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, s tim što je zaposleni dužan da najkasnije u roku od tri dana o tome obavijesti poslodavca.

Zaposleni ima pravo na odsustvovanje sa rada uz naknadu kao i bez naknade zarade u slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i normativnim aktima poslodavca, a na osnovu pisane odluke poslodavca.

### Član 8

Zaposlena je dužna:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je odgovorna za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili nepažnjom prouzrokuje poslodavcu ili trećem licu.

### Član 9

Zaposlenoj prestaje radni odnos istekom ugovorenog rada, ukoliko se zaposleni i poslodavac ne sporazumiju da se ugovor produži, zbog prestanka potrebe za njegovim radom, po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, kao i otkazom ugovora od strane poslodavca ili zaposlenog, uz otkazni rok od 30 dana.

### Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

### Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno radno vrijeme.  
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.  
Na prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

### Član 12

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposlena,

S. Selvić

Poslodavac,

Dr. Stojan



CRNA GORA

ROŽAJE

JU OŠ „Mustafa Pećanin“ Rožaje

Broj 128

Rožaje, 19. 03 2018. godine

Na osnovu člana 25 stav 1 Zakona o Radu „Sl. list CG“ br. 49/08, 59/11, 66/13 i 31/14, člana 3 i 8 Pravilnika o načinu sprovođenja probnog rada nastavnika „Sl. list RCG“ br. 21/2003, dana 19.03.2018.godine zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Član 1

JU OŠ „Mustafa Pećanin“ Rožaje (u daljem tekstu: poslodavac) zaključuje ugovor o radu sa Zvezlagic Rezmijom, profesoricom engleskog jezika i književnosti (u daljem tekstu: zaposleni) broj 128 od 19. 03 2018 godine

### Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 19. 03. 2018. godine do povratka radnika sa bolovanja, a najdalje do 30.06.2018. godine sa punim radnim vremenom u radnoj nedelji. Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 19. 03. 2018. godine po konkursu koji je objavljen 23. 02 2018. godine.

Probni rad zaposlenom u trajanju do 60 dana, počinje danom stupanja na rad. Komisija za sprovođenje i ocjenjivanje probnog rada nastavnika, vaspitača, stručnih saradnika, saradnika u nastavi i drugih izvođača obrazovno -vaspitnog rada sedam dana prije isteka probnog rada ocijeniće probni rad zaposlenog

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2, smatraće se da nije zasnovao radni odnos, osim ako je spriječen da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu sa kolektivnim ugovorom.

### Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora engleskog jezika i književnosti za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvden VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivoa jedan odnosno dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajuće oblasti (profili) obrazovanja, u skladu sa rješenjem o usmjeravanju.

### Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz član 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca

### Član 5

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima.

Koeficijent za obračun ličnog dohotka je 6,83 i to svakog mjeseca redovno.

#### Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne ustove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 7

Zaposlena prihvata sledeće obaveze

- da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da sačuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 8

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštiti prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 9

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme od 19. 03. 2018. godine do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 30. 06. 2018. godine, sa punim radnim vremenom u radnoj nedelji.

Probni rad zaposlenom u trajanju od 60 dana počinje danom stupanja na rad. Komisija za sprovođenje i ocenjivanje probnog rada nastavnika, vaspitača, stručnih saradnika, saradnika u nastavi i drugih izvođača obrazovno vaspitnog rada sedam dana prije isteka probnog rada ocijenice probni rad zaposlenog.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 10

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Rožajama.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposlena

Lejla Begović Resnaja

Poslodavac

[Signature]