

ПРИ
ТАВ
МОСКОВСКИЙ
ВНАШНЯЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ
СЛУЖБА

Получено 05.04.2018 год

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР
АГЕНТСТВО СПРЯЖАНИЕ КОРРУПЦИИ
ПОДРОБНОСТИ

Примечание:	Дата	Примечание	Выводы
02-02-	1041		1048



Даниса Ишкović

[Handwritten signature]

ЦРНА ГОРА - ОПШТИНА МОЈКОВАЦ
ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА
„МИЛОВАН РАКОЧЕВИЋ“

Број: 3814
Попун, 06.03.2018. год



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Број: 612-74/2018-2
Подгорица, 6. март 2018. године

На основу члана 101а став 1 тачка 3 Општег закона о образовању и васпитању („Службени лист РCG“, бр. 64/02, 31/05 и 49/07 и „Службени лист CG“, бр. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 и 47/17), Министарство просвете издаје

ПОТВРДУ

ЈУ ОШ „Милован Ракочевић“ Мојковач, да су обезбједена финансијска средства, у складу са чланом 101а Општег закона о образовању и васпитању, за расписивање конкурса за попуну следећег радног мјеста:

- професор/ица енглеског језика, 1 извршилац, на одређено вријеме, до повратка радника са боловања, а најдуже до 30. јана 2018. године.

СЕКРЕТАР

Омел МЕХМЕДОВИЋ

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

[illegible]

ПРИКАЗУ ПРИМНО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈУВЕ (ПОШИСТ)

M.I.

ПРИКЛЮЧЕНИЯ

ДАТУМ: 12.03.2018

ТЕЛЕФОН: 050 - 795-21



[illegible]

БРНА ГОРА - ОПШТИНА МОЈКОВАЦ
ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА
"МИЛОВАН РАКОЧЕВИЋ"

Број 263

Лепенац, 07.09.2017 год

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11 i 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 15 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole "Milovan Rakočević", u Lepencu na sjednici održanoj, 07.09.2017. godine, donio je

PRAVILNIK
o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JUOŠ "Milovan Rakočević" Lepenac - Mojkovac

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određеном radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi "Milovan Rakočević", Lepenac (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Škola ima podučnu/e ustanovu/u Zlatima.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenljiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u jednoj smjeni (prea).

- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima radi;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora/ice

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 20

1. Direktor/ica

1. Direktor/ica..... 1 izvršilac

2. Sekretarijat škole:

2. Računovođa..... 1/2 izvršilaca

(dopuna 1/2 radnog vremena u JU OŠ „Radomir Rakočević“, Prošćenje)

3. Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i loženja 1 izvršilac

4. Školski ICT koordinator/ica..... 1/4 izvršilac

5. Radnik/ica na održavanju higijene..... 1 izvršilac

(Matična škola)

6. Radnik/ica na održavanju objekta i opreme, loženja i higijene u

PU Žari 1/2 izvršilaca

Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena (dopuna u drugoj školi)
1.	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	18	16	0,89	4
2.	Engleski - prvi strani jezik	18	19	1,05	
3.	Matematika	18	16	0,89	
4.	Ruski jezik - drugi strani jezik	18	10	0,55	
5.	Fizika	18	5	0,28	
6.	Informatika sa tehnikom	18	4	0,22	
7.	Fizičko vaspitanje	18	15	0,83	
8.	Muzička kultura	18	4	0,22	
9.	Istorija	18	6	0,33	
10.	Geografija	18	5	0,28	
11.	Hemija	18	5	0,28	
12.	Biologija	18	6	0,33	
13.	Likovna kultura	18	4	0,22	

14.	- izborni predmet Sport za sportiste	18	1	0,05	
15.	Građansko vaspitanje - izborni predmet	18	1	0,05	
16.	Zdravi stilovi života - izborni predmet	18	1	0,05	
17.	Razredna nastava - dvorazredna kombinacija (I, V,)	18	18	1,00	
18.	Razredna nastava - dvorazredna kombinacija (III, IV)	18	18	1,00	
19.	Razredna nastava - trorazredna kombinacija (II, III, IV) PO Žari	18	18	1,00	

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 21

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 263 od 17.09.2013., sa izmjenama i dopunama br.260 od 29.09.2016.godine.

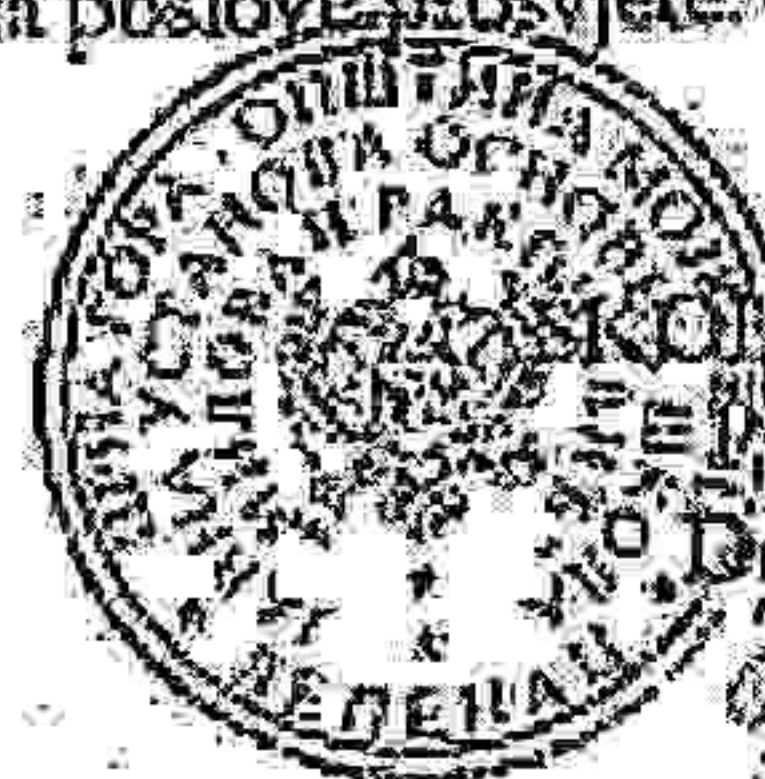
Stupanje na snagu

Član 22

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijanja saglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 363.

Lepenac, 07.09.2017.godine



ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednica

Dragana Bošković

Dragana Bošković

ЦРНА ГОРА - ОПШТИНА МОЈКОВАЦ
ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА
МИЛОВАН РАКОЧЕВИЋ



Број 433
Лепенач 27. 10. 2017. год.

Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Број: 610-1445/2017-4

Podgorica, 9. oktobar 2017. godine

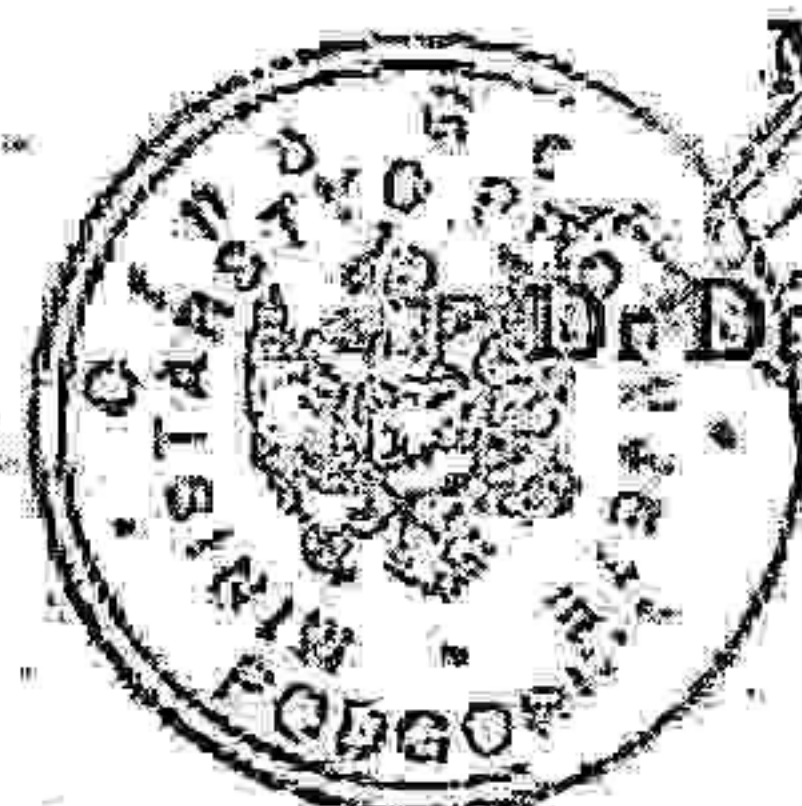
JU OŠ „MILOVAN RAKOČEVIĆ“

Mojkovac
Lepenac

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13 i 39/13) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-vazeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete daje

SAGLASNOST

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „MILOVAN RAKOČEVIĆ“, Lepenac, Mojkovac, broj 363, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 7. septembra 2017. godine.



MINISTAR

Dr. Damir ŠEHOVIĆ

ЦРНА ГОРА - ОПШТИНА МОЛКОВАЦ
ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА
„МИЛОВАН РАКОЧЕВИЋ“

Број 112

Лепенак, 05.04.2018. год

Na osnovu člana 101. Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list RCG br. 64/02, 31/05, 49/07 i Sl. list CG br. 45/10, 36/13, 39/13 i 47/17 i člana 1. tačka 6. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta JU OŠ „Milovan Rakočević“ - Lepenac i člana 23. Statuta škole, predloga komisije o izboru kandidata po konkursu br. 111. Od 04.04.2018. direktorica JU OŠ „Milovan Rakočević“ donijela je:

O D L U K U

O izboru kandidata

za profesora/icu engleskog jezika i književnosti

1. Za profesoricu engleskog jezika i književnosti - 1. izvršilac, do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najduže do 30.06.2018. sa punim radnim vremenom prima se:

Radmila Vučinić, profesorica engleskog jezika i književnosti

Obrazloženje

Na raspisani konkurs JU OŠ „Milovan Rakočević“ - Lepenac koji je objavljen dana 14.03.2018. godine u dnevnim novinama "DAN" za profesora/icu engleskog jezika i književnosti na određeno vrijeme do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najduže do 30.06.2018. godine, na puno radno vrijeme sa probnim radnom trajanju od dva mjeseca na konkurs su se javili:

1. Sava Medojević, priložila je sljedeće dokumenta.

-Ovjerenu kopiju uvjerenja o završenim, postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama Filološki fakultet- Nikšić studijski program engleski jezik i književnost, grupa Književno prevođenje, stepen specijaliste (specArt) Engleski jezik i književnost, Književno prevođenje.

-Ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu

-Ovjerenu kopiju licence

-Ovjerenu kopiju lične karte, kao i državljanstva,

-izvod iz evidencije ličnog kartona nezaposlenih lica

-Uvjerenje o zdravstvenom stanju

-Uvjerenje da se ne vodi krivični postupak.

2. Radmila Vučinić, podnijela je sledeća dokumenta:

-Ovjerenu kopiju diplome o stečenom visokom obrazovanju na Filozofskom fakultetu univerziteta u Prištini na katedri za engleski jezik i književnost, stečenom visokom obrazovanju i stručnom nazivu profesor engleskog jezika i književnosti.

-ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu.

-Originalnu licencu

-Uvjerenje o zdravstvenom stanju.

-Dokaz o crnogorskom državljanstvu

Nakon prijedloga komisije i izvršenog pregleda dokumentacije kandidatkinja, odlučeno je da se primi kandidatkinja Radmila Vučinić.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ove Odluke kandidat ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom, u roku od 15. dana od dana dostavljanja Odluke.

DOSTAVLJENO

-učesnicima konkursa.

-agenciji za sprečavanje korupcije

-računovodstvu

-A/A



Dirktorica
Bianca Lučković

HRILA DOVA - DIZAJN I GRAFIKA
JAKOVA DOVA IZ OBLASTI GRAFIKE
MILOVAN RAKOČEVIĆ

Broj 13

Lepencu, 06.04.2018 god.

Na osnovu člana 21., a u vezi sa čl. 25 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore" br.49/08,26/09,26/10,59/11) (u daljem tekstu:Zakon), JU OŠ "Milovan Rakočević" sa sjedištem Lepencu, koju zastupa direktorica Danica Jušković (u daljem tekstu:Poslodavac) i Vučinić Radmila iz Mojkovca, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni), zaključuju:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim Ugovorom u skladu sa Zakonom zasniva se radni odnos između poslodavca i zaposlene. Poslodavac i zaposlena prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 2.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima (stečeno visoko obrazovanje) i po zanimanju je profesor engleskog jezika i književnosti.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 05.04.2018 godine, a najduže do 30.06.2018 godine.

Član 4.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u Članu 3. Ovog Ugovora, od kada joj teku sva prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada.

Član 5.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora engleskog jezika i književnosti.

Član 6.

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz Člana 5. ovog Ugovora, kao i provjeru radnih i stručnih sposobnosti - probni radu trajanju od dva mjeseca počev od 05.04.2018 godine do 05.06.2018. godine.

Član 7.

Zaposlena će obavljati poslove u Lepencu kao mjestu rada.

Član 8.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u Članu 3. a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatra će se da nije zasnovala radni odnos.

Član 9.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, u trajanju od 44 časova sedmično što iznosi 19 časova neposrednog izvođenja nastave.

Član 10.

Zarada zaposlenog-e utvrđena je u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete (Sl. list RCG, br. 10/16) i Člana 7. tabela B-Ustanove osnovnog obrazovanja sa osnovnim koeficijentom 6.83

Član 11.

Zaposleni-a ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa članom 24. Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Član 12.

Zarada će se isplaćivati prema dinamici isplaćivanja koje vrši Ministarstvo prosvjete.

Član 13.

Zaposleni-a ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi, za vrijeme:

- (a) odsustvovanja sa rada na dan praznika koji je neradni dan
- (b) korišćenje godišnjeg odmora
- (c) plaćeno odsustvo.

Član.14.

Zaposleni-a ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad na način i u iznosima utvrđenim odgovarajućim opštim aktom.

Član.15.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, sedmični i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Član.16.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima.

Član.17.

Zaposlena je odgovorna za štetu koju je, na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje poslodavcu.

Član.18.

Zaposlenoj prestaje radni odnos otkazom ugovora o radu od strane poslodavca, ako za to postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlene, njeno ponašanje i potrebe poslodavca i to :

- ako zaposlena ne ostvaruje rezultate rada, odnosno nema posebna znanja ili sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi,
- ako svojom krivicom učini povredu radnom obavezom iz opšteg akta poslodavca,
- ako zaposlena ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca, odnosno ako je njeno ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca,
- ako zaposlena učini krivično djelo na radu ili u vezi s radom,
- ako zaposlena zloupotrijebi pravo na odsustvo zbog privremene spriječenosti na rad,
- ako usled ekonomskih i organizacionih promjena prestane potreba za obavljanjem određenog posla ili dođe do smanjenja obima posla.

Član.19.

Poslodavac je dužan da organizuje rad kojim se obezbeđuje zaštita života i zdravlje zaposlene, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Član.20.

Zaposleni-a i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, drugim opštim aktima i ovim ugovorom.

Član.21.

Svaka ugovorena strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima i na način utvrđen Zakonom.

Član.22.

Zaposlena izjavljuje da je upoznat-a sa odredbama akta, na koje upućuju pojedinačne odredbe ovog ugovora i da je sa njima saglasna.

Član.23.

U slučaju spora nadležan je sud u Bijelom Polju.

Član.24.

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenoj a jedan poslodavcu.



ZAPOSLENA

Radmila Vučinić