

Црна Гора - Главни град Подгорица
Градска општина Голубовци - ЈУ Основна школа

"МИЛАН ВУКОТИЋ"

Број 87

Голубовци, 14-02-2018 год.

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

15-02-2018			
02-02	260/		

1542



AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE

Od dana raspisivanja izbora za izbor Predsjednika Crne Gore, 19.01.2018. godine, **obavještavamo Vas da JU OŠ „Milan Vukotić“ iz Golubovaca** u ovom periodu nije raspisivala konkurse za prijem novih radnika, ali je angažovala 2 radnika **ugovorom o radu do 30 dana**, shodno članu 101b **Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju CG** (Sl.list RCG br.64/02, 31/05, 49/07, Sl.list CG br.4/08, 21/09,45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13), do povratka radnika sa bolovanja.

Uz obavještenje dostavljamo :

- Ugovore o radu zaposlenih do 30 dana,
- Izvod iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i
- Saglasnost na Pravilnik br.629/1 od 1.09.2017.godine

S poštovanjem,



Direktor škole

Branko Rašović
Branko Rašović

Црна Гора - Главни град Подгорица
Градска општина Голубовци - ЈУ Основна школа
"МИЛАН ВУКОТИЋ"

Број 629/1

Голубовци, 1. 09. 2017 год.

**PRAVILNIK O UNUTRAŠNJIJ
ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH
MJESTA JU OŠ „MILAN
VUKOTIĆ“ - GOLUBOVCI**

FR

-Školski ICT koordinator/ka.....1 izvršilac
 -Radnik/ica na održavanju higijene.....9 izvršilaca

3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorski, ili maternji jezik	18	77	4,2	1 izvršilac vrši dopunu do norme u OŠ "Zarija Vujošević" 8 časova i u OŠ "Vladika Danilo" 4 časa.
2.	Engleski jezik i književnost	18	102	5,6	1 izvršilac vrši dopunu do norme u OŠ "Vladika Danilo" 8 časova.
3.	Fizika	18	24	1,33	Dopunu do norme vrši nastavnik iz OŠ "Zarija Vujošević" 6 časova
4.	Hemija	18	24	1,33	Dopunu do norme vrši nastavnik iz SŠ "Mirko Vešović" 2 časa.
5.	Biologija	18	26	1,4	Časove drže 2 nastavnika i 9 časova dopune u OŠ "Vladika Danilo"
6.	Matematika	18	72	4	Časove drže 4 izvršioca i 1 na dopuni u OŠ "Zarija Vujošević" 8 časova
7.	Njemački jezik	18	24	1,3	Časove drži 1 izvršilac i 6 časova preko norme.
8.	Ruski jezik	18	20	1,1	Časove drže 2 izvršioca, dopunu do norme vrši

					nastavnik iz OŠ "Niko Maras" 2 časa
9.	Informatika sa tehnikom	18	34	1,8	2 izvršioca od kojih 1 ICT koordinator 10 časova.
10.	Istorija	18	37	2,05	Časove drže 3 izvršioca
11.	Geografija	18	23	1,27	
12.	Muzička kultura	18	26	1,44	Časove drže 2 nastavnika, od kojih 1 vrši dopunu u OŠ "Vladika Danilo" 8 časova.
13.	Likovna kultura	18	26	1,44	Časove drže 2 nastavnika od kojih 1 vrši dopunu u OŠ "Vladika Danilo" 9 časova.
14.	Fizičko vaspitanje	18	49	2,7	Časove drže 3 izvršioca
15.	Razredna nastava	18	395	21	

UKUPAN NEDELJNI FOND ČASOVA 959 Ukupan broj izvršilaca 51,41

IZBORNI PREDMETI

Red.br.	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan Nedeljni fond	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Likovna radionica	18	4	0,25	Dopunu do norme nast. likovne kulture u OŠ "Vladika Danilo" 5 časova.
2.	Zdravi stilovi života	18	1	1	Dopunu do norme vrši nast. TO i biologije
3.	Zanimljiva geografija	18	3	0,33	Časove drži prof. Istorije i geografije
4.	Literalna i Novinarska radionica	18	5	0,27	Tri nastavnika drže po 1 čas i 1 nastavnik drži 2 časa nedeljno.

Ukupan nedeljni fond časova 13 Ukupan broj izvršilaca 0,7

4) Vaspitači/ce

Redni broj	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
	26	40	1,53	Produženog boravka nema

5) Stručni saradnici:

- Pedagog/škinja..... 1 izvršilac;
- Psiholog/škinja..... 1
- Defektolog/škinja -logoped 1
- Bibliotekar/ka..... 1

6) Asistent u nastavi..... 1 izvršilac.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 33

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 34

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Milan Vukotić" - Golubovci, br.624/1, usvojen na sjednici Školskog odbora od 25.09.2013 i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.323 usvojen na sjednici Školskog odbora, održanoj 9.06.2014.godine, kao i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 644 usvojen na sjednici Školskog odbora održanoj 23.09.2014.godine.

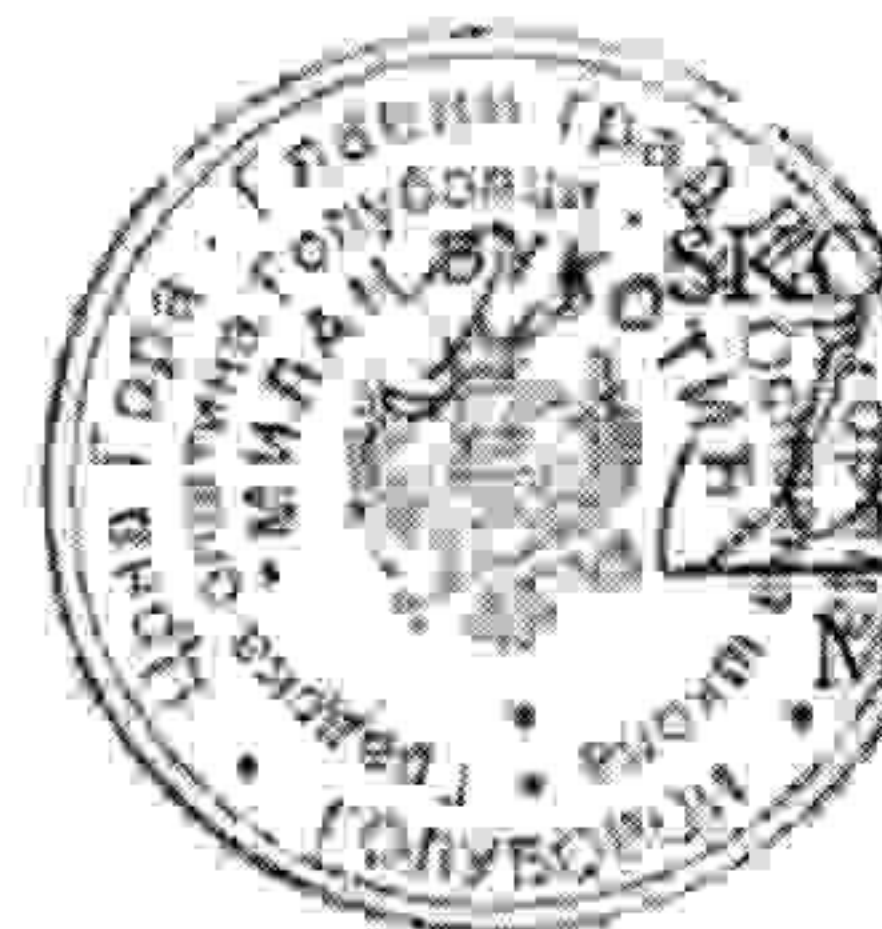
Stupanje na snagu

Član 35

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 629/1

Golubovci 01.09.2017. godine



MILAN VULEVIĆ

Milan Vulević



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1660/2017-2

U Podgorici, 25. oktobra 2017. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „MILAN VUKOTIĆ“, GOLUBOVCI

Голубовци - Општина

PODGORICA

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sućanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG”, br. 66/10, 41/13 i 67/17), Ministarstvo prosvjete dalo je

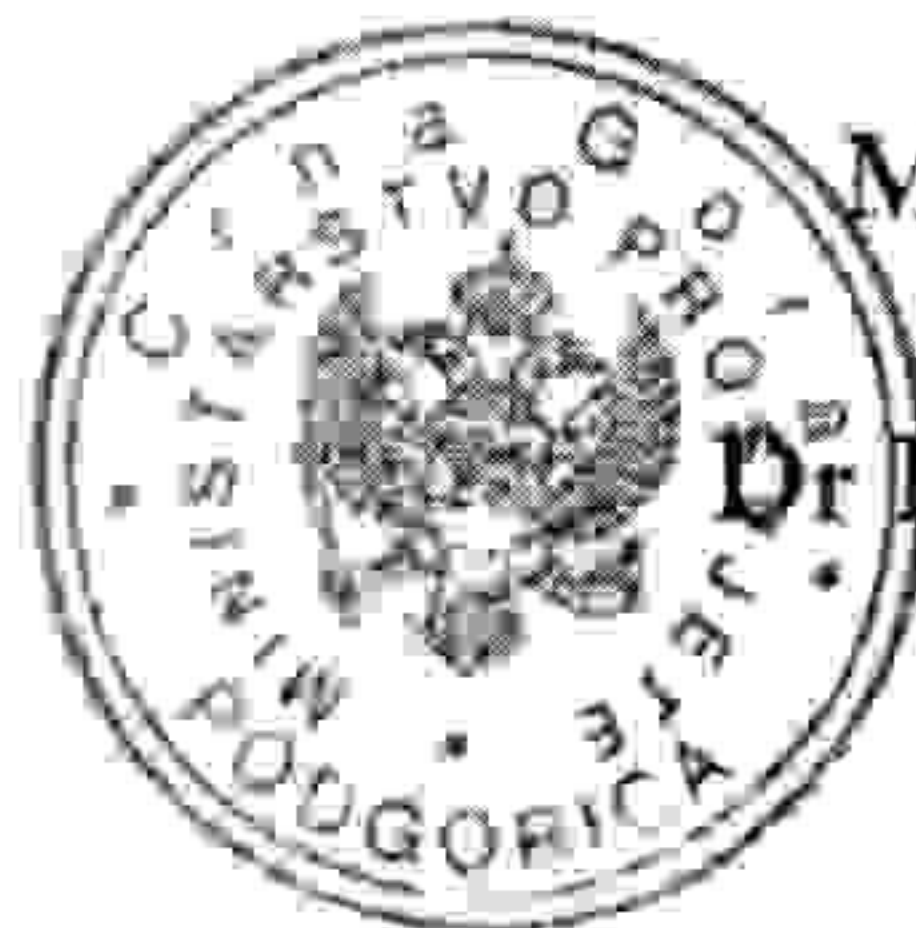
SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Milan Vukotić“, Golubovci*, broj 629/1, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 1. septembra 2017. godine, s tim da se **odobrava** radno mjesto školski ICT koordinator/ka, 10 časova za rad u ICT oblasti.

Црна Гора - Главни град Подгорица.
Градска општина Голубовци - ЈУ Основна школа
„МИЛАН ВУКОТИЋ”

Број 840

Голубовци, 30. 10. 2017. год.



MINISTAR

Dr Damir ŠEHOVIĆ

Број 64
Голубовци, 5. 02. 2018 год.

Na osnovu člana 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 49/08 i br. 59/11) i čl.101b stav 1, tačka 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG br.64/02,31/05,49/07 i Sl.list CG br.45/10,45/11, 36/13 ,39/13 i 47/17), *JU Osnovna škola "Milan Vukoti"* iz *Golubovaca* (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposlena

SEHOVIĆ MIHELA
(u daljem tekstu: zaposlena), iz Podgorice [REDACTED] sa
završenim FILozofski fakultet dana 5. 02. 2018. godine,
zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva rad sa punim radnim vremenom od 18 nastavnih časova nedjeljno do 30 dana radi zamjene privremeno odsutne radnice.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 5. 02. 2018. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta PROF. NEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽARNOSTI, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposlena može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7.

Zaposlenoj se zarada utvrđuje na osnovu koeficijenta radnog mjesta od 6183.
Zaposlenoj pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od % cijene radnog
mjesta po osnovu minulog rada.
Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.
Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva
zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz
radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu
(mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 10.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, do 30 dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici. Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena,

M. Hodžić



Poslodavac

Branko Radenković

Број 70
Голубовци, 6. 01. 2018 год.

Na osnovu člana 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 49/08 i br. 59/11) i čl. 101b stav 1, tačka 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list RCG br. 64/02, 31/05, 49/07 i Sl. list CG br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), *JU Osnovna škola "Milan Vukotić" iz Golubovaca* (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposlena

Raičković Saniya
(u daljem tekstu: zaposlena), iz Podgorice [REDACTED] sa
završenim MUZIČKA AKADEMIJA dana 5. 01. 2018. godine,
zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva rad sa punim radnim vremenom od 18 nastavnih časova nedjeljno do 30 dana radi zamjene privremeno odsutne radnice.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 5. 01. 2018. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta PROFESOR MUZIČKE KULTURE, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposlena može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7.

Zaposlenoj se zarada utvrđuje na osnovu koeficijenta radnog mjesta od 6,83.
Zaposlenoj pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od — % cijene radnog
mjesta po osnovu minulog rada.
Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.
Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva
zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz
radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu
(mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 10.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene
organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim
ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i
nadležnim sudom.

Član 12.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, do 30 dana. Ovaj ugovor se smatra
zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni
odnos.

Član 13.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu
povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog, dva za
poslodavca.

Zaposlena,




Poslodavac
