

Dijana Djukanovic

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

From: Sekretar "Meksiko" Bar <sekretar@os-meksiko.edu>
Sent: Wednesday, March 22, 2023 11:23 AM
To: Finansiranje
Subject: JU OŠ " Meksiko" bar- Odluka o zapošljavanju
Attachments: ANTIKORUPCIJA ODLUKA PRIJEM ALDINA DRLJAN VASPITAČICA MART 2023.pdf

Почин. ред.	Број	Почин.	Вриједност
03-01-	70/		

4909

Poštovani,

Dostavljamo vam, Odluku o zapošljavanju Drljan Aldine i Izvod iz Pravilnika oo sistematizaciji radnih mjesta.
Molim vas, da mi potvrdite prijem maila.

Srdačan pozdrav,

Sekretarka Sanja Dašić

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 6 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju

(Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05, 49/07, Službeni list Crne Gore, br. 04/08, 21/09,

45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i čl. 23 Statuta

JU OŠ „Meksiko“ u Baru, direktorica škole donijela je

Odluku

1. Driljan Aldina -Apsolvent na fakultetu za obrazovanje učitelja, prima se u radni odnos na radno mjesto vaspitačica, zbog zamjene odsutne Drobnjak Katarine (bolovanja) bez javnog konkursa na period do 30 dana, sa punim radnim vremenom od 26 nastavnih časova sedmično.
2. Imenovana će po ovom osnovu stupiti na rad 21.03.2023.g.

Obrazloženje

Driljan Aldina-Apsolvent na fakultetu za obrazovanje učitelja, prima se u radni odnos na radno mjesto vaspitačica, zbog zamjene odsutne Drobnjak Katarine (bolovanja) bez javnog konkursa na period do 30 dana, sa punim radnim vremenom od 26 nastavnih časova sedmično.

Shodno tome sva prava i obaveze sa imenovanom regulisaće se Ugovorom o radu do 30 dana, a ista po ovoj odluci stupa na rad 21.03.2023.g.

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom roku od 15 dana, od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- Imenovanj

- Arhivi

Aldina Driljan

Direktorica škole

Lola Bulatović, prof.

2.7.12
20.03.2023

Na osnovu člana 29-31 i člana 37 Zakona o radu (Službeni list CG br 74/19, 59/21 i 68/21) i člana 101.b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list CG br. 45/10, 45/11, 39/13, 44/13, 47/17 59/21, 146/21 i 3/23) ugovorne strane

1. JU OŠ "Meksiko", koju zastupa direktorica Lola Bulatović-Poslodavac

2. Držjan Aldina sa Jmbg [REDACTED] radnika u daljem tekstu: -Zaposleni

dana 20.03.2023. godine zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim Ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava i obaveze poslodavca i zaposlenog.

Član 2

Zaposleni Držjan Aldina -Apsolvent na fakultetu za obrazovanje učitelja, primljena je zbog zamjene odsutne Drobnjak Katarine (bolovanje) bez javnog Konkursa na period do 30 dana.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim-nepunim radnim vremenom, od 2.6 nastavnih časova sedmično, na određeno vrijeme do 30 dana, na radnom mjestu vaspitačica.

Zaposleni stupa na rad 21.03.2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana smatraće se da nije zasnovaao radni odnos.

Raspored radnog vremena vršiće Poslodavac uz poštovanje prava radnika u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom opštim aktima Poslodavca.

Član 4

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta vaspitačica, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VI ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, (180 ili 240 kredita CSPK-a)

Član 5

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 4. ovog ugovora.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu i druga primanja koja će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Koeficijent za radno mjesto vaspitačica VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija iznosi 8,03.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze.

- da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se u svemu pridržava utvrđene organizacije rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom.

Član 9.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 10.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Baru.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Zaposleni

Redina Džigan



Poslodavac

Mujmir Kurt



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Crna Gora
JU OŠ „MEKSIKO“
Broj: 707
Bar, 02.10.2017. godine

Broj: 610-1782/2017-2

Podgorica, 25. septembar 2017. godine

JU OŠ „MEKSIKO“

Bar

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13 i 39/13) i Pravilnik o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete daje

SAGLASNOST

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „MEKSIKO“, Bar, broj 622/2, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 7. septembra 2017. godine, s tim što:

- odobrava se na radnom mjestu školski ICT koordinator 0,5 izvršilaca.



Lipnja 17
JU Osnovna škola „Meksiko“

Broj: 022/17

Bar, 02.09.2017. godine

Na osnovu člana 76 stav 1. tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Meksiko“, u Baru, na sjednici održanoj 07.09.2017. godine, donio je

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU Osnovne škole „Meksiko“

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblasti (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Meksiko“ (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.
U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarenje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.
Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima škole.
Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.
Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.
Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.
Škola radi u dvije smjene.

Član 6

Radi pružanja pomoći u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada, Škola ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku.

Sekretarijat

Član 7

Radi efikasnijeg, cjelishodnijeg, funkcionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i tehničkih poslova u Školi se organizuje Sekretarijat Škole, koji obuhvata administrativno-računovodstvenu službu i tehničku službu.

III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD

Opšti i posebni uslovi

Član 8

Radni odnos u Školi može da zasnuje lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom o radu i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.

Stranac može da zasnuje radni odnos u školi pod uslovima utvrđenim zakonom.

Direktor/ica

Član 9

Za direktora/icu može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;
- licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;
- pet godina radnog iskustva u nastavi.

Pomoćnik/ica direktora

Član 10

Za pomoćnika/icu direktora može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;
- licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;
- pet godina radnog iskustva u nastavi.

Nastavnik/ca

Član 11

1) Razrednu nastavu može da izvodi lice:

- nastavnik razredne nastave koji je stekao više obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);
- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- ima emigrantsko državljanstvo.

2) Predmetnu nastavu može da izvodi lice koje ima:

- fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila), VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a), u skladu sa posebnim propisom;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

Vaspitač/ica

Član 12

Poslove vaspitača može da obavlja lice koje ima:

- dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;
- završenu obuku stručnog usavršavanja za rad u osnovnoj školi;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

Savjetodavna služba i biblioteka - stručni saradnici

Član 13

1) Pedagog/kinja

Poslove pedagoga može da obavlja lice koje ima:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

2) Bibliotekar/ka

Poslove bibliotekara može da obavlja lice koje ima:

- fakultet za obrazovanje nastavnika, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
- položen ispit u bibliotečkoj struci;
- crnogorsko državljanstvo.

Asistent u nastavi

Član 14

Poslove asistenta u nastavi može da obavlja lice koje ima:

- IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a);
- završenu obuku stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama;

Sekretarijat škole

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 29

1) Direktor/rica i pomoćnik/ica direktora

-Direktor..... 1 izvršilac

-Pomoćnik direktora..... 1 izvršilac

2) Sekretarijat škole:

-Sekretar/ka..... 1 izvršilac

-Računovoda..... 1 izvršilac

-Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i zagrijavanja..... 1 izvršilac

-Školski ICT koordinator/ka..... 1 izvršilac

-Radnik/ica na održavanju higijene..... 5 izvršilaca

3) Nastavnici/ce

R. b.	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
	PREDMETNA NASTAVA				
1.	Crnogorski, srpski, bosanski, hrvatski jezik	18	50	2,77	
2.	Matematika	18	48	2,66	
3.	Engleski jezik	18	69	3,83	
4.	Španski jezik	18	14	0,77	
5.	Francuski jezik	18	16	0,88	
6.	Likovna kultura	18	13	0,72	
7.	Muzička kultura	18	16	0,88	
8.	Istorija	18	17	0,94	
9.	Geografija	18	14	0,77	
10.	Biologija	18	18	1	
11.	Hemija	18	15	0,83	(3 čas.) dopuna u OS „Anto Đedović“
12.	Fizika	18	15	0,83	
13.	Informatika sa tehnikom	18	22	1,22	
14.	ICT koordinator	9	9	0,50	
15.	Fizičko vaspitanje	18	30	1,66	
16.	RAZREDNA NASTAVA				
1.	I razred (3 odjeljenja)	17	51	3	
2.	II razred (3 odjeljenja)	17	51	3	
3.	III razred (3 odjeljenja)	17	51	3	
4.	IV razred (3 odjeljenja)	17	51	3	
5.	V razred (3 odjeljenja)	17	49	3	1 izvršilac ima normu 15 časova.

17.	IZBORNA NASTAVA	Norma časova	Ukupan fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Sport za sportiste	-	2	0,11	
2.	Literarno-novinarska radionica	-	1	0,05	
3.	Evropska unija	-	1	0,05	
4.	Jezička radionica	-	1	0,05	
5.	Izrada grafike i dizajn teksta	-	1	0,05	
6.	Likovna radionica	-	3	0,15	
7.	Zdravi stilovi života	-	1	0,05	

4) Vaspitač/ce

R.b.	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
18.	26	39	1,5	Dopunu na pola norme u našoj ustanovi obavlja vaspitač iz OŠ „Jugoslavija“-Bar.

5) Stručni saradnici:

- Pedagog/škinja..... 1 izvršilac;
 -Bibliotekar/ka..... 1 izvršilac.

- 6) Asistent u nastavi..... 1 izvršilac.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 30

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 31

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.836 od 04. 12.2013.godine ; sa izmjenama i dopunama br.617 od 30.09.2015.godine.

Stupanje na snagu

Član 32

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 622/12

Bar 09.09 2017. godine



Predsjednik Školskog odbora
Emir Brkanović
 Emir Brkanović, dipl.prav.