

23-03-2018

02-02-260/1841



JU OŠ „Meksiko“ Bar, Popovići bb Tel /fax: 030/342-339 Direktorica: 030/304-136
e-mail: skola@os-meksiko.edu.me
web: www.mojaskola.me/os-meksiko
PIB: 02002698
Širo račun: 565-575-11

Škola JU OŠ „MEKSIKO“

198

22.03.2018

Agencija za sprječavanje korupcije

Odsjek za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

Poštovani,

Postupajući shodno članu 33. Zakona o finansiranju političkih subjekata u prilogu ovog akta JU OŠ „Meksiko“ Bar, Vam dostavlja sledeću dokumentaciju:

1. Izvod iz Pravilnika o sistematizaciji JU OŠ „MEKSIKO“ br.622/2 od 07.09.2017.g.
2. Saglasnost Ministarstva prosvjete na Pravilnik o sistematizaciji br. 610-1782/2017/2 od 25.09.2017.g.
3. Rješenje o prestanku radnog odnosa po Ugovoru do 30 dana za mjesec februar 2018.g.
4. Odluku o zaključivanju Ugovora o radu do 30 dana za mjesec mart 2018.g.
5. Ugovor o radu do 30 dana za mjesec mart 2018.g. zaključen sa:

Količić Anicom – radno mjesto radnica na održavanju higijene

Napominjemo da je Količić Anica primljena na period do 30 dana, zbog zamjene odsutne radnice Vulićević Slavice koja je privremeno spriječena za rad.

S poštovanjem,



Direktorica škole
Elda Džanković Ibršimović, prof.

Na osnovu Ugovora o radu do 30 dana br.110/2 od 21.02. 2018. godine,
sklopljenog sa Količić Anicom, direktorica škole donosi

R j e š e n j e **o prestanku radnog odnosa**

1. Količić Anici, prestaje radni odnos u ovoj ustanovi 22.03.2018.g. na radnom mjestu radnica na održavanju higijene, istekom roka i shodno namjeni za koji je sklopljen Ugovor o radu br.110/2 od 21.02.2018.g. (zamjena odsutne Donović Vesne).
2. Neizmirene obaveze prema zaposlenoj škola će realizovati i isplatiti po uplati sredstava za ove namjene od strane Ministarstva prosvjete.

O b r a z l o ž e n j e

Količić Anica, primljena je bez raspisivanja javnog konkursa na radno mjesto radnica na održavanju higijene, zbog zamjene odsutne Donović Vesne na određeno vrijeme do 30 dana, sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično.

Imenovana je po ovom osnovu stupila na rad 22.02.2018.g.

Istekom roka na koji je sklopljen Ugovor o radu br. 110/2 od 21.01.2018.g. Količić Anici prestaje radni odnos u ovoj ustanovi, po ovom Ugovoru 22.03.2018.g.

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana, od dana dostavljanja.

Dostavljeno:

Imenovanoj
Arhivi

Lovica Anica



Direktorica škole

E. Džanković Ibrišimović
Elda Džanković Ibrišimović, prof.

Na osnovu čl. 23 Statuta JU Osnovne škole „Meksiko“ u Baru, direktorica škole donijela je

O d l u k u
o sklapanju Ugovora o radu do 30 dana, zbog zamjene odsutne radnice

1. Količić Anica lice bez zanimanja, prima se u radni odnos zbog zamjene odsutne Vulićević Slavice, na radnom mjestu radnica na održavanju higijene (bolovanje) bez javnog konkursa na period do 30 dana, sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično.
2. Imenovana će po ovom osnovu stupiti na rad 23.03.2018.g.

O b r a z l o ž e n j e

Količić Anica lice bez zanimanja, prima se u radni odnos zbog zamjene odsutne Vulićević Slavice, na radnom mjestu radnica na održavanju higijene, (bolovanje) bez javnog konkursa na period do 30 dana, sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično.

Shodno tome sva prava i obaveze sa imenovanom regulisaće se Ugovorom o radu, a ista po ovoj odluci stupa na rad 23.03.2018.g.

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom roku od 15 dana, od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- Imenovanoj
- Arhivi

Količić Anica,



Direktorica škole
E. Džanković Ibršimović
Elda Džanković Ibršimović, prof.

Uputa škole
JP Osnovna škola "Meksiko"

broj 199/2

dan 22.03.2018. godine

Na osnovu člana 21-23 i člana 25 Zakona o radu (Službeni list CG br 49/08, 59/11) i člana 101.b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list CG br.45/10 ,45/11 ,39/13 i 47/17) ugovorne strane:

1. JU OŠ "Meksiko", koju zastupa direktorica škole Elda Džanković Ibrilimović u daljem tekstu Poslodavac i
2. Količić Anica sa Jmbg 0311973225028 u svojstvu radnika u daljem tekstu: Zaposleni

dana 22.03. 2018. godine zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim Ugovorom u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava i obaveze poslodavca i zaposlenog.

Član 2

Zaposlena Količić Anica, po zanimanju lice bez zanimanja, primljena je zbog zamjene odsustne Vulićević Slavice, bez javnog Konkursa na period do 30 dana.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim- nepunim radnim vremenom , od 40 časova sedmično na određeno vrijeme, na radnom mjestu radnica na održavanju higijene .

Zaposleni stupa na rad 23.03.2018. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Raspored radnog vremena vršiće Poslodavac uz poštovanje prava radnika u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom opštim aktima Poslodavca.

Član 4

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnica na održavanju higijene za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih zadataka predviđen 12 stepen stručne spreme, zanimanje lice bez zanimanja.

Član 5

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 4. ovog ugovora.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu i druga primanja koja će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Koeficijent za radno mjesto radnica na održavanju higijene iznosi 2,46 .

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se u svemu pridržava utvrđene organizacije rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom.

Član 9.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 10.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Baru.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Zaposleni

Kovićić Anđelija



Poslodavac

Edinović Ibrahimović



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Uprava Republike
Ministarstvo prosvjete "MEKSIKO"

broj: 610-1782/2017-2

Bar, 25. septembar 2017. godine

Broj: 610-1782/2017-2

Podgorica, 25. septembar 2017. godine

JU OŠ „MEKSIKO“

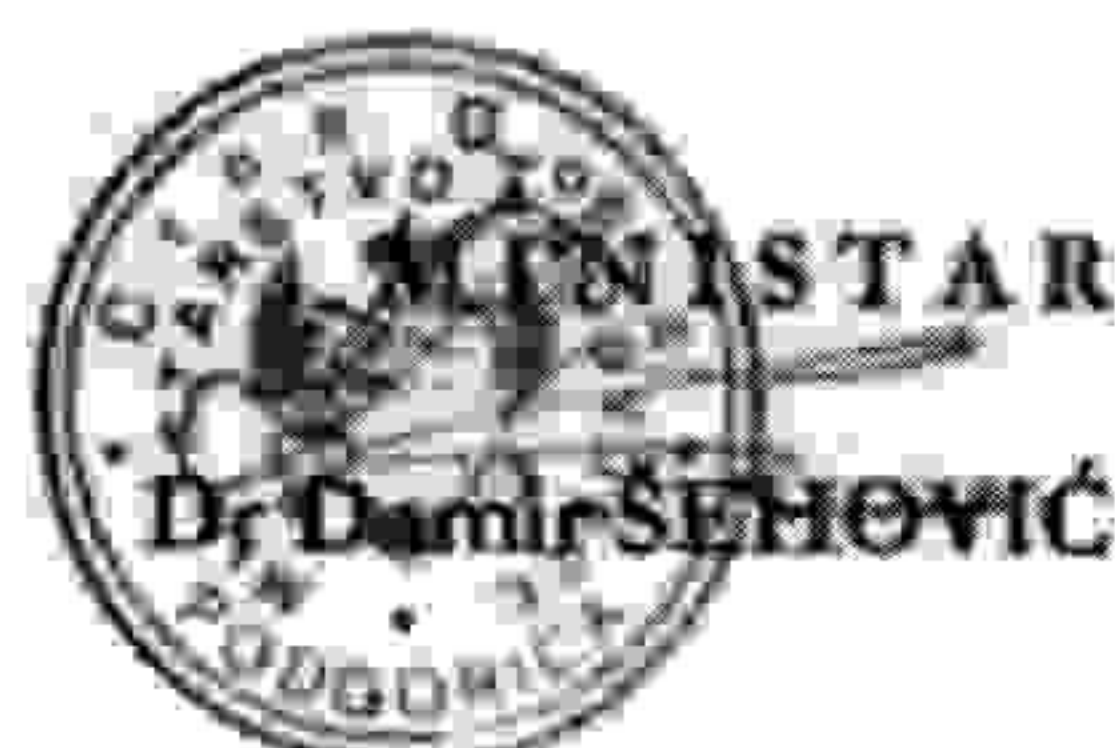
Bar

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13 i 39/13) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-vazeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete daje

SAGLASNOST

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „MEKSIKO“, Bar, broj 622/2, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 7. septembra 2017. godine, s tim što:

- odobrava se na radnom mjestu školski ICT koordinator 0,5 izvršilaca.



Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole "Meksiko", u Baru, na sjednici održanoj 07.09.2017. godine, donio je

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU Osnovne škole "Meksiko"

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi "Meksiko" (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.
U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.
Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.
Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.
Škola radi u dvije smjene.

Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i poslovima zagrijavanja**Član 26**

Poslovi radnika/ice na održavanju objekta i opreme su:

- odgovoran je za čuvanje školske zgrade, ispravnost instalacija i inventar škole;
- osigurava ispravno funkcionisanje instalacija, nastavnih sredstava, nastavne opreme i svih uređaja u školi;
- stara se o funkcionalnom korišćenju inventara;
- kontrola stanja namještaja, opreme i inventara po učionicama i vođenje evidencije o nastalim štetama;
- obavještava sekretara i direktora škole o nastalim štetama u školi;
- vrši zastakljivanje prozora i vrata;
- vodi brigu o ispravnosti vatrogasnih aparata;
- vrši sve opravke manjeg obima na namještaju, opremi i instalacijama;
- održavanje travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- obavlja dežurstvo za vrijeme školskog odmora;
- pruža tehničku pomoć za vrijeme svečanosti, manifestacija, priredbi, koje organizuje škola;
- brine o sportskim rekvizitima u fiskulturnoj sali odnosno na poligonu;
- radi na poslovima generalnog čišćenja i kređenja objekta;
- rukuje i održava uređaje i instalacije grijanja;
- vrši opravke na sistemu grijanja;
- stara se da školski objekat bude blagovremeno zagrijan i instalaciju budu uvijek ispravne;
- blagovremeno podnosi zahtjev za nabavku odgovarajućeg energenta;
- održava sistem u urednom stanju (peći, radijator, poslovi kotlarnice i sl) i
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

ICT koordinator/ka**Član 27**

Poslovi školskog ICT koordinatora su:

- održavanje računarske mreže;
- održavanje sistemskog softvera;
- održavanje aplikativnog softvera;
- održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u školi;
- vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ica na održavanju higijene**Član 28**

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, učionica, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavlivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavlivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 29

1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora

-Direktor.....1 izvršilac

-Pomoćnik direktora.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

-Sekretar/ka.....1 izvršilac

-Računovoda.....1 izvršilac

-Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i zagrijavanja.....1 izvršilac

-Školski ICT koordinator/ka.....1 izvršilac

-Radnik/ica na održavanju higijene.....5 izvršilaca

3) Nastavnici/ce

R. b.	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
	PREDMETNA NASTAVA				
1.	Crnogorski, srpski, bosanski, hrvatski jezik	18	50	2,77	
2.	Matematika	18	48	2,66	
3.	Engleski jezik	18	69	3,83	
4.	Španski jezik	18	14	0,77	
5.	Francuski jezik	18	16	0,88	
6.	Likovna kultura	18	13	0,72	
7.	Muzička kultura	18	16	0,88	
8.	Istorija	18	17	0,94	
9.	Geografija	18	14	0,77	
10.	Biologija	18	18	1	
11.	Hemija	18	15	0,83	(5 čas.) dopuna u OŠ „Anto Đedović“
12.	Fizika	18	15	0,83	
13.	Informatika sa tehnikom	18	22	1,22	
14.	ICT koordinator	9	9	0,50	
15.	Fizičko vaspitanje	18	30	1,66	
16.	RAZREDNA NASTAVA				
1.	I razred (3 odjeljenja)	17	51	3	
2.	II razred (3 odjeljenja)	17	51	3	
3.	III razred (3 odjeljenja)	17	51	3	
4.	IV razred (3 odjeljenja)	17	51	3	
5.	V razred (3 odjeljenja)	17	49	3	1 izvršilac ima normu 15 časova.

17.	IZBORNA NASTAVA	Norma časova	Ukupan fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Sport za sportiste	-	2	0,11	
2.	Literarno-novinarska radionica	-	1	0,05	
3.	Evropska unija	-	1	0,05	
4.	Jezička radionica	-	1	0,05	
5.	Izrada grafike i dizajn teksta	-	1	0,05	
6.	Likovna radionica	-	3	0,15	
7.	Zdravi stilovi života	-	1	0,05	

4) Vaspitači/ce

R.b.	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
18.	26	39	1,5	Dopuna na pola norme u našoj ustanovi obavlja vaspitač iz OŠ „Jugoslavija“-Bar.

5) Stručni saradnici:

-Pedagog/kinja..... 1 izvršilac;

-Bibliotekar/ka..... 1 izvršilac.

6) Asistent u nastavi..... 1 izvršilac.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 30

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 31

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.836 od 04. 12.2013.godine ; sa izmjenama i dopunama br.617 od 30.09.2015.godine.

Stupanje na snagu

Član 32

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 622/12Bar 09.09 2017. godine

Predsjednik Školskog odbora
Emina Brkanović
 Emina Brkanović, dipl.prav.