

|           |            |      |      |
|-----------|------------|------|------|
| Primljeno | 12-02-2018 |      |      |
| Org. jed. | 1001       | 1002 | 1003 |
| 02-02-    | 260/       |      |      |
|           | 1458       |      |      |



JU OŠ „Meksiko“ Bar, Popovici bb Tel /fax: 030/342-339 Uređništvo: 030/304-436  
e-mail: [skola@os-meksiko.me](mailto:skola@os-meksiko.me)  
web: [www.osmeksiko.me/os-meksiko](http://www.osmeksiko.me/os-meksiko)  
PIB: 02002698  
Ero računi: 565-575-11

Ime i Prezime  
J. OŠ „MEKSIKO“  
Brod  
77  
Datum: 02.02.2018. godine

### Agencija za sprječavanje korupcije

Oktijek za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

Poštovani,

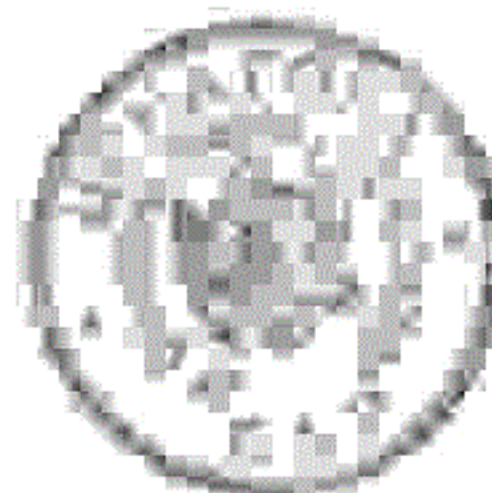
Postupajući shodno članu 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata u prilogu ovom akta JU OŠ „Meksiko“ Bar Vam dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- Izvod iz Pravilnika o sistematizaciji JU OŠ „Meksiko“ br. 622/2 od 07.09.2017.g.
- Saglasnost Ministarstva prosvjete na Pravilnik o sistematizaciji br.610-1782/2017-2 od 25.09.2017.g.
- Odluka o zaključivanju ugovora o radu do 30 dana mjesec januar 2018.g.
- Odluka o zaključivanju ugovora o radu do 30 dana mjesec februar 2018.g.
- Ugovori o radu za mjesec januar i februar 2018.g. zaključeni sa:
  1. Jusle Rabićem - radno mjesto radnica na održavanju higijene
  2. Velović Besa - radno mjesto radnica na održavanju higijene

\*Rješenje o prestanku radnog odnosa po Ugovoru do 30 dana za mjesec januar 2018.

Napominjemo da je Velović Besa primljena, zbog završenog odnosa radnice.

S poštovanjem,



Direktorica škole

*E. Ozanković*  
Elda Ozanković Brčićević, prof.

Na osnovu čl. 23 Statuta JU Osnovne škole "Meksiko" u Baru, direktorica škole donijela je

**Odluku**  
**o sklapanju Ugovora o radu do 30 dana, zbog privremenog**  
**povećanog obima poslova**

1. Jusić Rabija, lice bez zanimanja, prima se u radni odnos zbog privremenog povećanog obima poslova na radno mjesto radnica na održavanju higijene, bez javnog konkursa na period do 30 dana, sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično.

2. Imenovana će po ovom osnovu stupiti na rad 08.01.2018.g.

**Obrazloženje**

Jusić Rabija, lice bez zanimanja, prima se u radni odnos privremenog povećanog obima poslova na radno mjesto radnica na održavanju higijene, bez javnog konkursa na period do 30 dana, sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično.

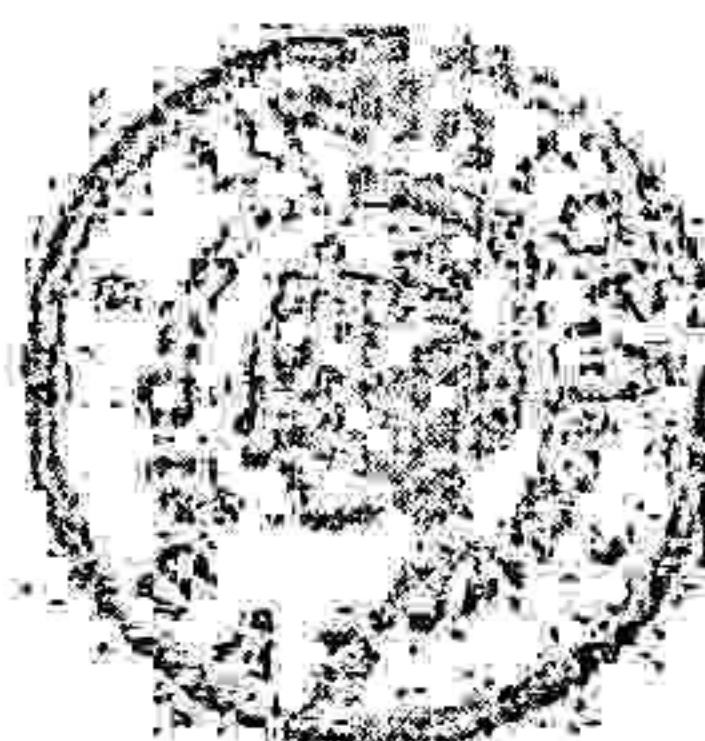
Shodno tome sva prava i obaveze sa imenovanom radnicom regulisane su Ugovorom o radu, a ista po ovoj odluci stupa na rad 08.01.2018.g.

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom roku od 15 dana, od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- Imenovanoj  
- Arhivi

*J. Rabija*



Direktorica škole

*Elda Džanković Ibrisić*  
Elda Džanković Ibrisić, prof.

Uputstvo  
MERCURIO

6/2

05.01.18

Na osnovu člana 21-23 i člana 25 Zakona o radu (Službeni list CG br. 49/08, 59/11) i člana 101.b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list CG br. 45/10, 45/11, 39/13, 44/13 i 47/17) ugovorne strane:

1. JU OŠ "Meksiko", koju zastupa direktorica škole Elda Džanković Ibrisić u daljem tekstu Poslodavac i

2. Jusić Rabiša sa Jmbg [REDACTED] u svojstvu radnika u daljem tekstu Zaposleni

dana 05.01. 2018. godine zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim Ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava i obaveze poslodavca i zaposlenog.

### Član 2

Zaposleni Jusić Rabiša, po zanimanju lice bez zanimanja, primljena je zbog privremenog povećanog obima poslova, bez javnog Konkursa na period do 30 dana.

### Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim-nepunim radnim vremenom, od 40 časova sedmično na određeno vrijeme, na radnom mjestu radnica na održavanju higijene.

Zaposleni stupa na rad 05.01.2018. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom, na dan iz prethodnog stava ovog člana smatraće se da nije zasnova radni odnos.

Raspored radnog vremena vršice Poslodavac uz poštovanje prava radnika u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom opštim aktima Poslodavca.

### Član 4

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnica na održavanju higijene za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih zadataka predviđen 12. stepen stručne spreme, zanimanje lice bez zanimanja.

### Član 5

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 4. ovog ugovora.

### Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu i druga primanja koja će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Koeficijent za radno mjesto radnica na održavanju higijene iznosi 2,46.

**Član 7**

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme u skladu sa zakonom.

**Član 8**

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se u svemu pridržava utvrdene organizacije rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom.

**Član 9**

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

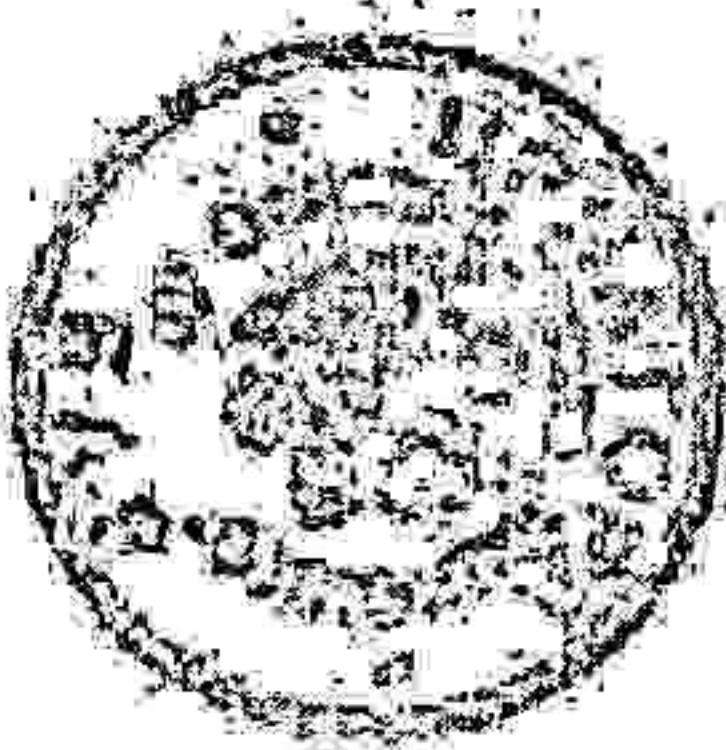
**Član 10**

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Baru.

**Član 11**

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Zaposleni  
*L. R. R. R. R.*



*Edin Karić*

Na osnovu Ugovora o radu do 30 dana br. 6/2 od 05.01.2018. godine, sklopljenog sa  
Jusić Rabijom, direktorica škole donosi

### Rješenje o prestanku radnog odnosa

1. Jusić Rabija, prestaje radni odnos u ovoj ustanovi 08.02.2018.g. na radnom mjestu radnica na održavanju higijene istekom roka i shodno namjeni za koji je sklopljen Ugovor o radu br.6/2 od 05.01.2018.g. (privremeno povećanog obim poslova).
2. Neizmirene obaveze prema radnici škola će realizovati i isplatiti po uplati sredstava za ove namjene od Ministarstva prosvjete.

### Obrazloženje

Jusić Rabija, primljena je bez raspisivanja javnog konkursa na radno mjesto radnica na održavanju higijene, zbog privremeno povećanog obima poslova, na određeno vrijeme do 30 dana, sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično.

Shodno tome, sa imenovanom je sklopljen Ugovor o radu do 30 dana i po istom je stupila na rad 08.01.2018. godine.

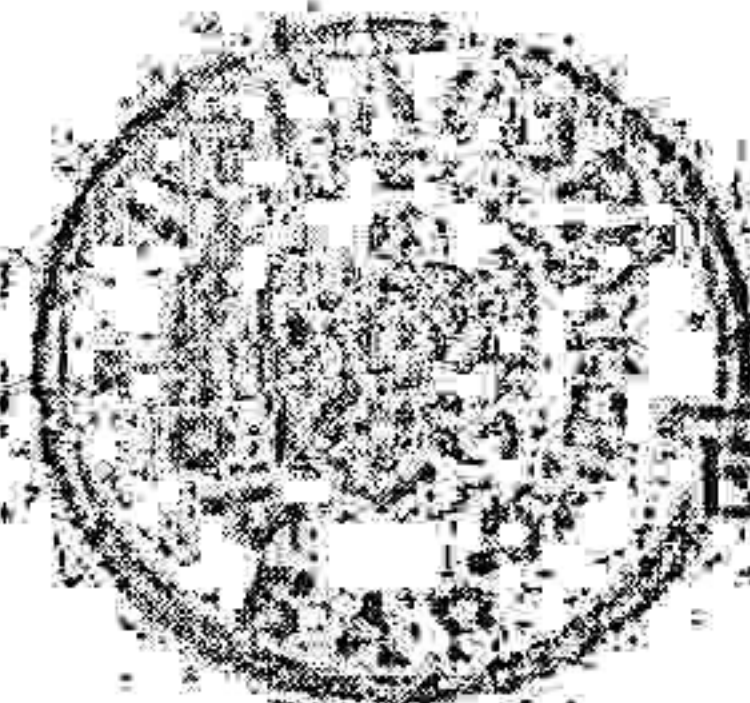
Istekom roka na koji je sklopljen Ugovor o radu br.6/2 od 05.01.2018.g. Jusić Rabija prestaje radni odnos u ovoj ustanovi 08.02.2018.g.

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana, od dana dostavljanja.

Dostavljeno:

Imenovanoj  
Arhivi

J. Rabija



Direktorica škole  
Elda Džanković Ibrisić, prof.

Općina Bar  
Općinsko vijeće

Broj: 33/1

Bar, 26.02.2018. godine

Na osnovu čl. 23 Statuta JU Osnovne škole "Meksiko" u Baru, direktorica škole donijela je:

**O d l u k u**  
**o sklapanju Ugovora o radu do 30 dana, zbog privremenog povećanog obima poslova**

1. Jusić Rabija lice bez zanimanja, prima se u radni odnos zbog privremenog povećanog obima poslova na radno mjesto radnica na održavanju higijene, bez javnog konkursa na period do 30 dana, sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično.

2. Imenovana će po ovom osnovu stupiti na rad 09.02.2018.g.

**O b r a z l o ž e n j e**

Jusić Rabija lice bez zanimanja, prima se u radni odnos privremenog povećanog obima poslova na radno mjesto radnica na održavanju higijene, bez javnog konkursa na period do 30 dana, sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično.

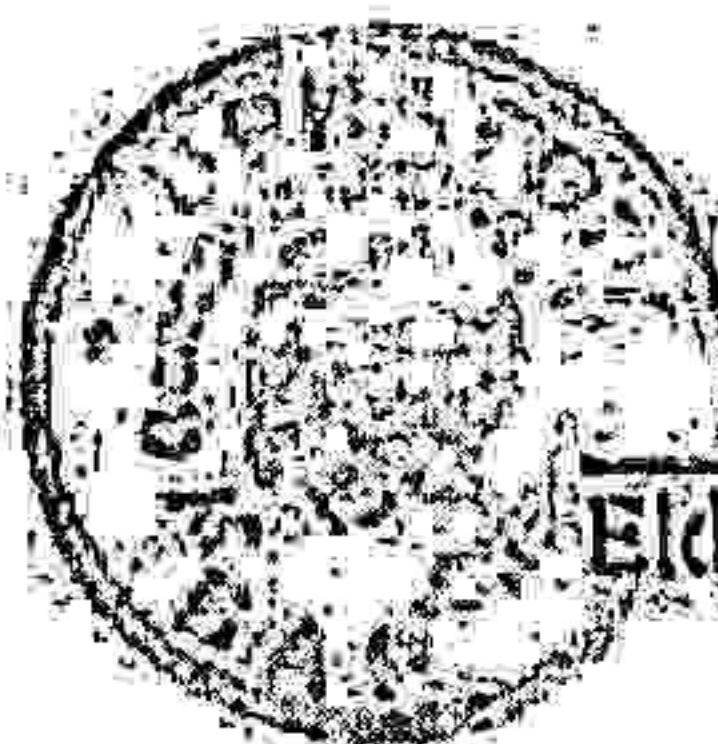
Shodno tome sva prava i obaveze su imenovanom radnicom regulisane se Ugovorom o radu, a ista po ovoj odluci stupa na rad 09.02.2018.g.

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom roku od 15 dana, od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- Imenovanoj  
- Arhivi

J. Rabija



Dzanković Ibrisić

Elda Dzanković Ibrisić, prof.

Uputstvo  
JU Održava učionice "Meksiko"

Broj 13/12

BR. 08.02.2018. godine

Na osnovu člana 21-23 i člana 25 Zakona o radu (Službeni list CG br. 49/08, 59/11) i člana 101.b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list CG br. 45/10, 45/11, 39/13, 44/13 i 47/17) ugovorne strane:

1. JU OS "Meksiko", koju zastupa direktorica škole Elda Džanković Ibršimović u daljem tekstu Poslodavac i
2. Jusić Rabija sa Jmbg. [REDACTED] u svojstvu radnika u daljem tekstu Zaposleni

dana 08.02.2018. godine zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim Ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava i obaveze poslodavca i zaposlenog.

### Član 2

Zaposleni Jusić Rabija, po zanimanju lice bez zanimanja, primljena je zbog privremenog povećanog obima poslova, bez javnog Konkursa na period do 30 dana.

### Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim, nepunim radnim vremenom, od 40 časova sedmično na određeno vrijeme, na radnom mjestu radnica na održavanju higijene.

Zaposleni stupa na rad 09.02.2018. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana smatraće se da nije zasnova radni odnos.

Raspored radnog vremena vršiće Poslodavac uz poštovanje prava radnika u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom opštim aktima Poslodavca.

### Član 4

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnica na održavanju higijene za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih zadataku predviđen 12. stepen stručne spreme, zanimanje lice bez zanimanja.

### Član 5

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 4. ovog ugovora.

### Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu i druga primanja koja će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Koeficijent za radno mjesto radnica na održavanju higijene iznosi 2,46.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se u svemu pridržava utvrdene organizacije rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom.

Član 9.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

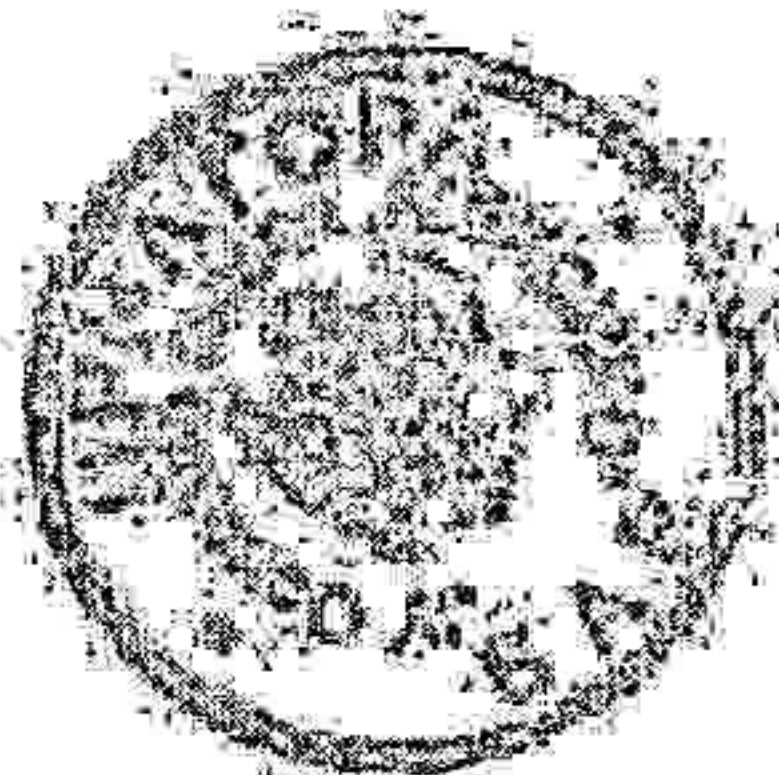
Član 10.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Baru.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primerka.

Zaposleni  
*Lusica Rahija*



Poslodavac  
*CD Ekonomski - Podgorica*

Na osnovu čl. 23 Statuta JU Osnovne škole "Meksiko" u Baru, direktorica škole donijela je

**O d l u k u**  
**o sklapanju Ugovora o radu do 30 dana, zbog zamjene odsutne radnice**

1. Velović Besa, lice bez zanimanja, prima se u radni odnos zbog zamjene odsutne Donović Vesne (bolovanje) na radnom mjestu radnica na održavanju higijene, bez javnog konkursa na period do 30 dana, sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično.

Imenovana će po ovom osnovu stupiti na rad 08.01.2018.g.

**O b r a z l o ž e n j e**

Velović Besa, lice bez zanimanja, prima se u radni odnos zbog zamjene odsutne Donović Vesne (bolovanje) na radnom mjestu radnica na održavanju higijene, bez javnog konkursa na period do 30 dana, sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično.

Shodno tome sva prava i obaveze sa imenovanom regulisane se Ugovorom o radu, a ista po ovoj odluci stupa na rad 08.01.2018.g.

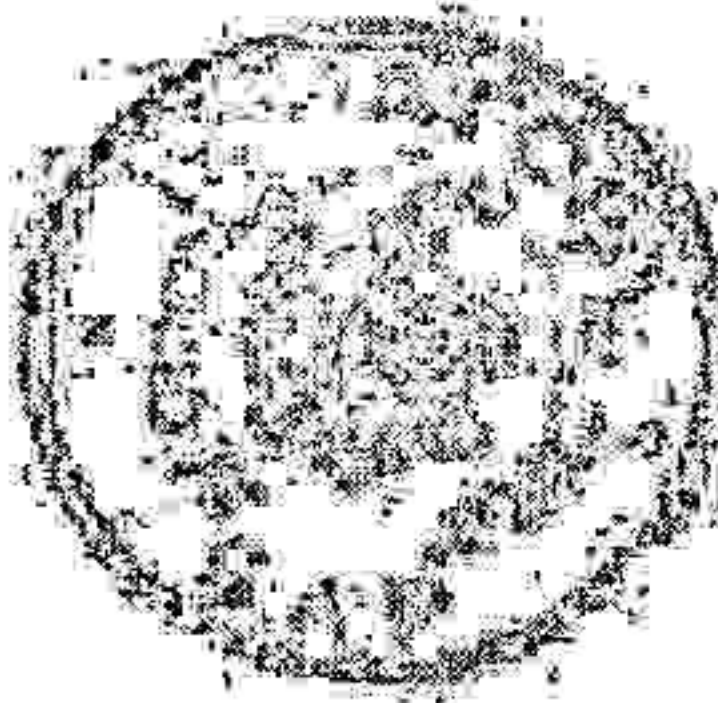
Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom roku od 15 dana, od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- Imenovanoj

- Arhivi

BESA VELIĆ



Direktorica škole

Elda Džanković Ibršimović, prof.

Općina Meksiko  
Lipnja 112  
05.01.2018. godina

Na osnovu člana 21-23 i člana 25 Zakona o radu (Službeni list CG br 49/08, 59/11) i člana 101.b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list CG br 45/10, 45/11, 39/13, 44/13 i 47/17) ugovorne strane:

1. JU OS "Meksiko", koju zastupa direktorica škole Elda Dzanković Ibrahimović u daljem tekstu Poslodavac i

2. Velović Besa sa Jmbg [REDACTED] u svojstvu radnika u daljem tekstu Zaposleni

dana 05.01.2018. godine zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Član 1

Ovim Ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava i obaveze poslodavca i zaposlenog.

#### Član 2

Zaposlena Velović Besa, po zanimanju lice bez zanimanja, primljena je zbog zamjene odsutne Donović Vesne (bolovanje) bez javnog Konkursa na period do 30 dana.

#### Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim, nepunim radnim vremenom, od 40 časova sedmično na određeno vrijeme, na radnom mjestu radnica na održavanju higijene.

Zaposleni stupa na rad 08.01.2018. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Raspored radnog vremena vršića Poslodavac uz poštovanje prava radnika u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom opštim aktima Poslodavca.

#### Član 4

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnica na održavanju higijene za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih zadataka predviđen 12. stepen stručne spreme, zanimanje lice bez zanimanja.

#### Član 5

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 4. ovog ugovora.

#### Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu i druga primanja koja će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Koeficijent za radno mjesto radnica na održavanju higijene iznosi 2,46.

**Član 7.**

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme u skladu sa zakonom.

**Član 8.**

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se u svemu pridržava utvrdene organizacije rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom.

**Član 9.**

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

**Član 10.**

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Baru.

**Član 11.**

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primerka od kojih svaki ugovorna strana zadržava po dva primerka.

Zaposleni  
Besa Veljović



Poslodavac  
EDCOM LTD - Bar

Ustanova  
JV OŠ "M. P. Velović" - MEŠKO

Br. 7/2

ČAP. 08-02-2018

Na osnovu Ugovora o radu do 30 dana br. 7/2 od 05.01.2018. godine,  
sklopljenog sa Velović Besom, direktorica škole donosi

### **Rješenje o prestanku radnog odnosa**

1. Velović Besa prestaje radni odnos u ovoj ustanovi 08.02.2018.g. na radnom mjestu radnica na održavanju higijene, istekom roka shodno namjeni za koji je sklopljen Ugovor o radu br. 7/2 od 05.01.2018.g. (zamjena odsutne Donović Vesne).

2. Neizmirene obaveze prema radnici škola će realizovati i isplatiti po uplati sredstava za ove namjene od Ministarstva prosvjete.

### **Obrazloženje**

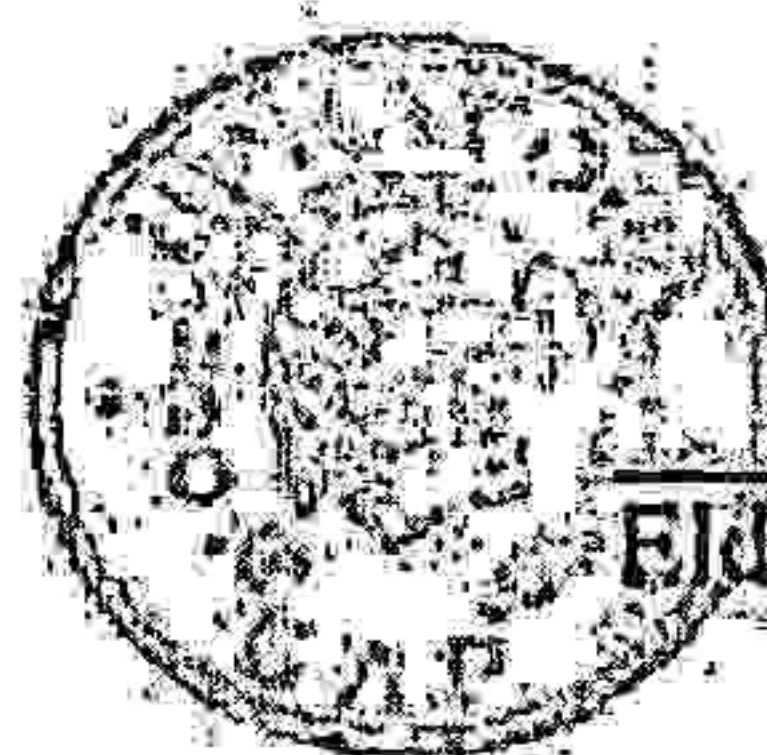
Velović Besa, primljena je bez raspisivanja javnog konkursa na radno mjesto radnica na održavanju higijene, zbog zamjene odsutne radnice Donović Vesne, na određeno vrijeme do 30 dana, sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično.

Shodno tome, sa imenovanom je sklopljen Ugovor o radu do 30 dana i po istom je stupila na rad 08.01.2018.godine.

Istekom roka na koji je sklopljen Ugovor o radu br. 7/2 od 05.01.2018.g. Velović Besa prestaje radni odnos u ovoj ustanovi 08.02.2018.g.

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana, od dana dostavljanja.

Dostavljeno:  
Besa Velović  
Imenovanj  
Arhivi



Direktorica škole  
*Elda Džanković Ibrisić*  
Elda Džanković Ibrisić, prof.

Općina Luka  
Općinsko vijeće

15/11

08-02-2018

Na osnovu čl. 23 Statuta JU Osnovne škole "Meksiko" u Baru, direktorica škole donijela je

**O d l u k u**  
**o sklapanju Ugovora o radu do 30 dana, zbog zamjene odsutne radnice**

1. Velović Besa lice bez zanimanja, prima se u radni odnos zbog zamjene odsutne Donović Vesne (bolovanje) na radnom mjestu radnica na održavanju higijene, bez javnog konkursa na period do 30 dana, sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično.

Imenovana će po ovom osnovu stupiti na rad 09.02.2018.g.

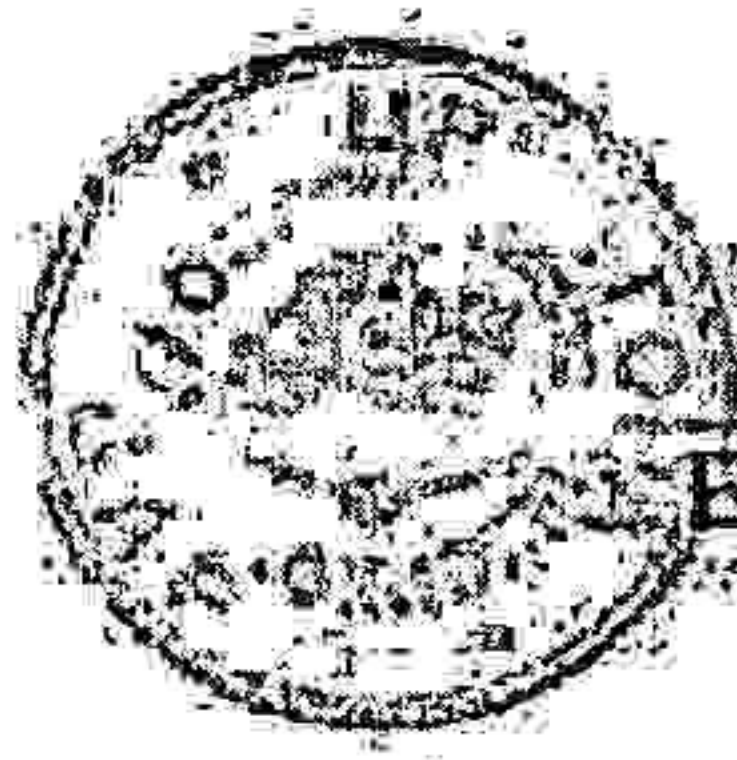
**O b r a z l o ž e n j e**

Velović Besa lice bez zanimanja, prima se u radni odnos zbog zamjene odsutne Donović Vesne (bolovanje) na radnom mjestu radnica na održavanju higijene, bez javnog konkursa na period do 30 dana, sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično.

Shodno tome sva prava i obaveze sa imenovanom regulisace se Ugovorom o radu, a ista po ovoj odluci stupa na rad 08.02.2018.g.

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom roku od 15 dana, od dana prijema iste.

Dostavljeno:  
Besa Velović  
- Imenovanoj  
- Arhivi



Direktorica škole  
Elda Džanković Borisimović, prof.

Uredna Forma  
17. Osnovna škola "Meksiko"

Općina: [redacted]

Općina: [redacted]

Na osnovu člana 21-23 i člana 25 Zakona o radu (Službeni list CG br. 49/08, 59/11) i člana 101.b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list CG br. 45/10, 45/11, 39/13, 44/13 i 47/17) ugovorne strane:

1. JU OS "Meksiko", koju zastupa direktorica škole Elda Džanković Ibršimović u daljem tekstu Poslodavac i

2. Velović Besa, sa Jmbg [redacted] u svojstvu radnika u daljem tekstu Zaposleni

dana 09.02.2018. godine zaključili su:

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim Ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava i obaveze poslodavca i zaposlenog.

### Član 2

Zaposlena Velović Besa, po zanimanju lice bez zanimanja, primljena je zbog zamjene odsustva Donović Vesne (bolovanja) bez javnog Konkursa na period do 30 dana.

### Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim, nepunim radnim vremenom, od 40 časova sedmično na određeno vrijeme, na radnom mjestu radnica na održavanju higijene.

Zaposleni stupa na rad 09.02.2018. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Raspored radnog vremena vršiće Poslodavac uz poštovanje prava radnika u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom opštim aktima Poslodavca.

### Član 4

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnica na održavanju higijene za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih zadataka predviđen 12. stepen stručne spreme, zanimanje lice bez zanimanja.

### Član 5

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 4. ovog ugovora.

### Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu i druga primanja koja će Poslodavac obračunivati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Koeficijent za radno mjesto radnica na održavanju higijene iznosi 2,46.

**Član 7.**

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme u skladu sa zakonom.

**Član 8.**

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se u svemu pridržava utvrdene organizacije rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom.

**Član 9.**

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

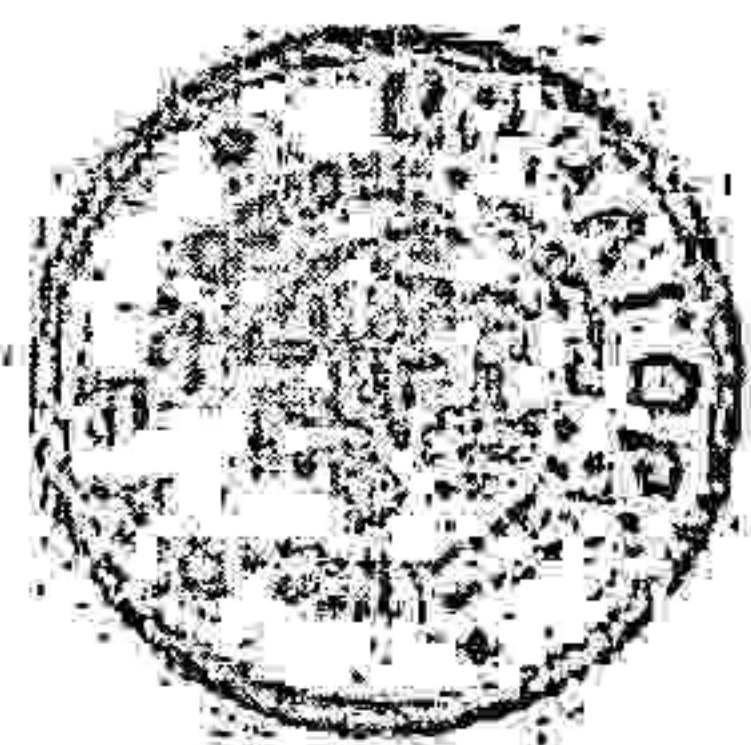
**Član 10.**

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Baru.

**Član 11.**

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Zaposleni  
DESA VELIĆ



E. Đanković - Poslodavac

IV Osnovna škola „Meksiko“

Broj: 622/2

Bar, 02.09.2017. g.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 19/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Meksiko“ u Baru, na sjednici održanoj 07.09.2017. godine, donio je

## **PRAVILNIK** o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole „Meksiko“

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **Sadržina pravilnika**

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblasti (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Meksiko“ (u daljem tekstu: Škola).

### **II ORGANIZACIJA RADA**

#### **Organizacija škole**

#### **Član 2**

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

#### **Produženi boravak**

#### **Član 3**

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

#### **Organizacija nastave**

#### **Član 4**

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

#### **Radno vrijeme**

#### **Član 5**

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u dvije smjene.

**Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i poslovi na zagrijavanju****Član 26**

Poslovi radnika/ice na održavanju objekta i opreme su:

- odgovoran je za čuvanje školske zgrade, ispravnost instalacija i inventar škole;
- obezbjeđuje ispravno funkcionisanje instalacija, nastavnih sredstava, nastavne opreme i svih uređaja u školi;
- stara se o funkcionalnom korišćenju inventara;
- kontrola stanja namještaja, opreme i inventara po učionicama i vođenje evidencije o nastalim štetama;
- obavještava sekretara i direktora škole o nastalim štetama u školi;
- vrši zastakljivanje prozora i vrata;
- vodi brigu o ispravnosti vatrogasnih aparata;
- vrši sve opravke manjeg obima na namještaju, opremi i instalacijama;
- održavanje travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- obavlja dežurstvo za vrijeme školskog odmora;
- pruža tehničku pomoć za vrijeme svečanosti, manifestacija, priredbi, koje organizuje škola;
- brine o sportskim rekvizitima u fiskulturnoj sali odnosno na poligonu;
- radi na poslovima generalnog čišćenja i krećenja objekta;
- rukuje i održava uređaje i instalacije grijanja;
- vrši opravke na sistemu grijanja;
- stara se da školski objekat bude blagovremeno zagrijan i instalaciju budu uvijek ispravne;
- blagovremeno podnosi zahtjev za nabavku odgovarajućeg energenta;
- održava sistem u urednom stanju (peći, radijator, poslovi kotlarnice i sl.);
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

**ICT koordinator/ica****Član 27**

Poslovi školskog ICT koordinatora su:

- održavanje računarske mreže;
- održavanje sistemskog softvera;
- održavanje aplikativnog softvera;
- održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u školi;
- vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

**Radnik/ica na održavanju higijene****Član 28**

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, učionica, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama škole;
- proteći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

## V. BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

## Član 29

## 1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora

Direktor..... 1 izvršilac

Pomoćnik direktora..... 1 izvršilac

## 2) Sekretarijat škole:

Sekretar/ica..... 1 izvršilac

Računovođa..... 1 izvršilac

Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i zagrijavanja..... 1 izvršilac

Školski ICT koordinator/ka..... 1 izvršilac

Radnik/ica na održavanju higijene..... 5 izvršilaca

## 3) Nastavnici/ce

| R. b. | Nastavni predmet                             | Norma časova | Ukupni nedjeljni fond časova | Broj izvršilaca | Napomena                            |
|-------|----------------------------------------------|--------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
|       | <b>PREDMETNA NASTAVA</b>                     |              |                              |                 |                                     |
| 1.    | Crnogorski, srpski, bosanski, hrvatski jezik | 18           | 50                           | 2,77            |                                     |
| 2.    | Matematika                                   | 18           | 48                           | 2,66            |                                     |
| 3.    | Engleski jezik                               | 18           | 69                           | 3,83            |                                     |
| 4.    | Španski jezik                                | 18           | 14                           | 0,77            |                                     |
| 5.    | Francuski jezik                              | 18           | 16                           | 0,88            |                                     |
| 6.    | Likovna kultura                              | 18           | 13                           | 0,72            |                                     |
| 7.    | Muzička kultura                              | 18           | 16                           | 0,88            |                                     |
| 8.    | Istorija                                     | 18           | 17                           | 0,94            |                                     |
| 9.    | Geografija                                   | 18           | 14                           | 0,77            |                                     |
| 10.   | Biologija                                    | 18           | 18                           | 1               |                                     |
| 11.   | Hemija                                       | 18           | 15                           | 0,83            | (5 čas.) dopuna u OS „Anto Dedović“ |
| 12.   | Fizika                                       | 18           | 15                           | 0,83            |                                     |
| 13.   | Informatika sa tehnikom                      | 18           | 22                           | 1,22            |                                     |
| 14.   | ICT koordinator                              | 9            | 9                            | 0,50            |                                     |
| 15.   | Fizičko vaspitanje                           | 18           | 30                           | 1,66            |                                     |
| 16.   | <b>RAZREDNA NASTAVA</b>                      |              |                              |                 |                                     |
| 1.    | I razred (3 odjeljenja)                      | 17           | 51                           | 3               |                                     |
| 2.    | II razred (3 odjeljenja)                     | 17           | 51                           | 3               |                                     |
| 3.    | III razred (3 odjeljenja)                    | 17           | 51                           | 3               |                                     |
| 4.    | IV razred (3 odjeljenja)                     | 17           | 51                           | 3               |                                     |
| 5.    | V razred (3 odjeljenja)                      | 17           | 49                           | 3               | 1 izvršilac ima normu 15 časova     |

14

| 17. | IZBORNA NASTAVA                 | Norma časova | Ukupan fond časova | Broj izvršilaca | Napomena |
|-----|---------------------------------|--------------|--------------------|-----------------|----------|
| 1.  | Sport za sportiste              | 1            | 2                  | 0,11            |          |
| 2.  | Literarno-novinarska radionica  | 1            | 1                  | 0,05            |          |
| 3.  | Evropska unija                  | 1            | 1                  | 0,05            |          |
| 4.  | Jezička radionica               | 1            | 1                  | 0,05            |          |
| 5.  | Izrada grafike i dizajna teksta | 1            | 1                  | 0,05            |          |
| 6.  | Likovna radionica               | 3            | 3                  | 0,15            |          |
| 7.  | Zdravi stilovi života           | 1            | 1                  | 0,05            |          |

4) Vaspitači/ce:

| R.b. | Norma časova | Ukupan nedjeljni fond časova | Broj izvršilaca | Napomena                                                                        |
|------|--------------|------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 18.  | 26           | 39                           | 1,5             | Dopuna na pola norme u našoj ustanovi obavlja vaspitač iz OŠ „Jugoslavija“ Bar. |

5) Stručni saradnici:

-Pedagog/skinja..... 1 izvršilac

-Bibliotekar/ka..... 1 izvršilac

6) Asistent u nastavi..... 1 izvršilac

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 30

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 31

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.836 od 04. 12.2013.godine ; sa izmjenama i dopunama br.617 od 30.09.2015.godine.

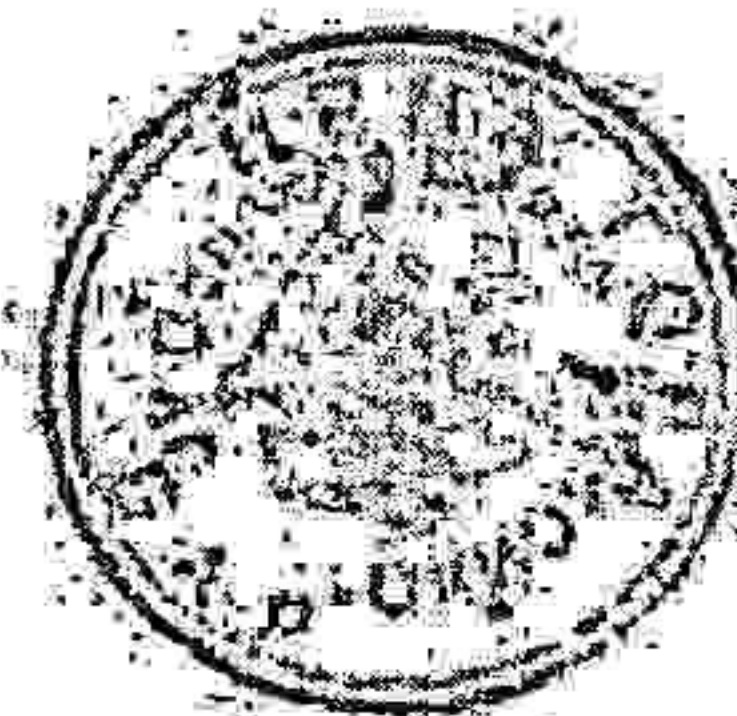
Stupanje na snagu

Član 32

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 617/12

Bar 04. 07 2017. godine



Predsjednik Školskog odbora

Emir Urkanović  
Emir Urkanović, dipl.prav.



Podgorica  
17. Oktobra 2017. godine  
Bar  
02.10.2017

Broj: 610-1782/2017-2  
Podgorica, 25. septembar 2017. godine

### JU OS „MEKSIKO“

Bar

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13 i 39/13) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-vazeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete daje

### SAGLASNOST

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OS „MEKSIKO“, Bar, broj 622/2, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 7. septembra 2017. godine, s tim što:

- odobrava se na radnom mjestu školski ICT koordinador 0,5 izvršilaca.

