

Ljiljana Jušković

From: Osnovna skola "Mataruge" Pljevlja <skola@os-mataruge.edu.me>
Sent: Tuesday, January 31, 2023 10:19 AM
To: Finansiranje
Subject: Dokumentacija
Attachments: Dokumentacija.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

31-01-2023

Општина	Број	Прилог	Вриједност
02-0170/23			

Poštovani/a,

Ispred JU OŠ "Mataruge" - Mataruge, Pljevlja, u prilogu Vam dostavljamo dokumentaciju koja se odnos na zapošljavanje.

S poštovanjem,

Direktorica
Aleksandra Debeljević



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Mataruge“

Adresa: Mataruge br. 99
84214 Vrulja – Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 68 867 876
www.osmataruge.jimdofree.com

Br. 02-100/23-95/1

30.01.2023. godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/2019, 08/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), JU OŠ „Mataruge“ - Mataruge, Pljevlja koju zastupa direktorica Aleksandra Debeljević (u daljem tekstu poslodavac) i Marina Vojinović Rondović, profesor razredne nastave, JME [REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni) dana 30.01.2023. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktom poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od 30.01.2023. godine, do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 28.02.2023. godine, sa punim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 30.01.2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne stupi na rad iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesor razredne nastave u JU OŠ „Mataruge“ – Mataruge, Pljevlja - Područna ustanova Kozica, na 18 časova nedjeljne norme, za koje je aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova – aneks ugovora u slučajevima utvrđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Zarada zaposlenom utvrđuje se u bruto iznosu po koeficijentu složenosti 9,20 uvećanog za minuli rad, pomnožen sa obračunskom vrijednosti koeficijenta (90 eura), uvećan za posebni dio zarade koji iznosi 70% obračunske vrijednosti koeficijenta (63,00 eura), srazmjerno broju časova/radnih sati na koje je zaposleni primljen, a sve na osnovu Uputstva o načinu obračuna zarade i naknada za vrijeme privremene spriječenosti za rad ("Službeni list Crne Gore", br. 008/22).

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada i počepa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na nedeljni odmor u trajanju od 43 sati i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi;
- korišćenje godišnjeg odmora;
- plaćenog odsustva;
- odazivanje na poziv državnih organa;
- stručnog usavršavanja o nalogu poslodavca;
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Granskim kolektivnim ugovorom, najmanje jednom mjesečno.

Član 10.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva i pridržava se propisa zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12.

Poslodavac može zaposlenom da otkáže ugovor o radu u slučajevima predviđenim zakonom, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlenog, njegovog ponašanja i potrebe poslodavca i to:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze definisane ugovorom o radu na određeno vrijeme;
- istekom roka za koji se zasniva radni odnos na određeno vrijeme;
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola i opojnih droga;
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca;
- ako zaposleni ne ostvaruje rezultate rada, odnosno nema posebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi;
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla pet dana uzastopno, odnosno sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca;
- ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u roku od godinu dana;
- ako zaposleni radi kod drugog poslodavca (dopunski rad) bez saglasnosti poslodavca kod koga je na rad sa punim radnim vremenom.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme počev od 30.01.2023. godine, do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 28.02.2023. godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16.

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjan u 3 istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.


Zaposleni
Marina Vojinović Rondović


Direktorica
Aleksandra Debeljević



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Mataruge“

Adresa: Mataruge br. 99
84214 Vrulja – Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 68 867 876
www.osnmataruge.jimdofree.com

Br. 02-100/23-96/1

30.01.2023. godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu (Sl. list CG br. 74/2019, 08/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), JU OŠ „Mataruge“ - Mataruge, Pljevlja, koju zastupa direktorica Aleksandra Debeljević (u daljem tekstu poslodavac) i Vesko Tomašević, stepen specijaliste (Spec. Art) istorija, iz [REDACTED] B [REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni), dana 30.01.2023. godine zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktom poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od 30.01.2023. godine, a najduže do 28.02.2023. godine, sa nepunim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 30.01.2023. godine

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne stupi na rad iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesor istorije (4 časa nedeljne norme), profesor muzičkog vaspitanja (1 čas nedeljne norme) i profesor informatike sa tehnikom (2 časa nedeljne norme) u JU OŠ „Mataruge“ - Mataruge, Pljevlja, za koje je aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, koji su utvrđeni u opštom aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca

Član 5.

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova – aneks ugovora u slučajevima utvrđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Zarada zaposlenom utvrđuje se u bruto iznosu po koeficijentu složenosti 9,20 uvećanog za minuli rad, pomnožen sa obračunskom vrijednosti koeficijenta (90 eura), uvećan za posebni dio zarade koji iznosi 70% obračunske vrijednosti koeficijenta (63,00 eura), srazmjerno broju časova/radnih sati na koje je zaposleni primljen, a sve na osnovu Uputstva o načinu obračuna zarade i naknade za vrijeme privremene spriječenosti za rad ("Službeni list Crne Gore", br. 008/22).

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na nedeljni odmor u trajanju od 48 sati i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi;
- korišćenje godišnjeg odmora;
- plaćenog odsustva;
- odazivanje na poziv državnih organa;
- stručnog usavršavanja o nalogu poslodavca,
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Granskim kolektivnim ugovorom, najmanje jednom mjesečno.

Član 10.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva i pridržava se propisa zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12.

Poslodavac može zaposlenom da otkáže ugovor o radu u slučajevima predviđenim zakonom, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlenog, njegovog ponašanja i potrebe poslodavca i to:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze definisane ugovorom o radu na određeno vrijeme;
- istekom roka za koji se zasniva radni odnos na određeno vrijeme;
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola i opojnih droga;
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca;
- ako zaposleni ne ostvaruje rezultate rada, odnosno nema posebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi;
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla pet dana uzastopno, odnosno sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca;
- ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u roku od godinu dana;
- ako zaposleni radi kod drugog poslodavca (dopunski rad) bez saglasnosti poslodavca kod koga je na rad sa punim radnim vremenom;

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim sudom u skladu sa zakonom, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, počev od 30.01.2023. godine, a najduže do 28.02.2023. godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16.

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

Vesko Tomašević



Aleksandra Đebićević



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Mataruge“

Adresa: Mataruge br. 99
84214 Vrulja – Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 68 867 876
www.osmataruge.jimdofree.com

Br: 02-100/23-94/1

30.01.2023. godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/2019, 08/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), JU OŠ „Mataruge“ - Mataruge, Pljevlja, koju zastupa direktorica Aleksandra Debeljević (u daljem tekstu poslodavac) i Jasmina Joksović, profesor istorije i geografije, iz [REDACTED] MB [REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni), dana 30.01.2023. godine zaključeno.

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktom poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od 30.01.2023. godine, do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 28.02.2023. godine, sa nepunim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanja prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 30.01.2023. godine

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne stupi na rad iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesor geografije (5 časova nedeljne norme) i profesor istorije (2 časa nedeljne norme) u JU OŠ „Mataruge“ – Mataruge, Pljevlja, za koje je aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadatka iz Člana 3 ovog ugovora, koji su utvrdili u opštom aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca

Član 5.

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova – aneks ugovora u slučajevima utvrđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Zarada zaposlenom utvrđuje se u bruto iznosu po koeficijentu složenosti 9,20 uvećanog za minuli rad, pomnožen sa obračunskom vrijednosti koeficijenta (90 eura), uvećan za posebni dio zarade koji iznosi 70% obračunske vrijednosti koeficijenta (63,00 eura), srazmjerno broju časova/radnih sati na koje je zaposleni primljen, a sve na osnovu Uputstva o načinu obračuna zarade i naknade za vrijeme privremene spriječenosti za rad ("Službeni list Crne Gore" br 008/22).

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na nedeljni odmor u trajanju od 48 sati i koristiće ga subotom nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom

Član 8.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi;
- korišćenje godišnjeg odmora;
- plaćenog odsustva;
- odazivanje na poziv državnih organa;
- stručnog usavršavanja o nalogu poslodavca;
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Granskim kolektivnim ugovorom, najmanje jednom mjesečno

Član 10.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativu rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva i pridržava se propisa zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12.

Poslodavac može zaposlenom da otkáže ugovor o radu u slučajevima predviđenim zakonom, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlenog, njegovog ponašanja i potrebe poslodavca i to:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze definisane ugovorom o radu na određeno vrijeme;
- istekom roka za koji se zasniva radni odnos na određeno vrijeme;
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola i opojnih droga;
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca;
- ako zaposleni ne ostvaruje rezultate rada, odnosno nema posebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi;
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla pet dana uzastopno, odnosno sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca;
- ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u roku od godinu dana;
- ako zaposleni radi kod drugog poslodavca (dopunski rad) bez saglasnosti poslodavca kod koga je na rad sa punim radnim vremenom.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni osiguruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, počev od 30.01.2023. godine, do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 28.02.2023. godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16.

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 izvvojatna primjerka od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni
J. Joksović
Jasmina Joksović


Direktorica
Aleksandra Debeljević
Aleksandra Debeljević