CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 30.01.2018			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-01	260/18		

Crna Gora
JU OS "MARKO MILJANOV"
Broj: 31
Podgorica, 29.01.2018.godine

Na osnovu člana 21, 22, 23, 24 i 25 Zakona o radu CG ("Sl.list CG" broj 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14) i člana 52 tačka 6 i 9 Opšteg zakona o obrazovanju CG ("Sl.list RCG" broj 64/02, 45/10,45/13, 39/14) i člana 23 tačka 6 i 9 Statuta JU Osnovne škole "Marko Miljanov" u Podgorici, direktor škole, donio je sledeću

O D L U K U
O prijemu u radni odnos

SLOBODAN MILAČIĆ, profesor likovne kulture,prima se na rad na odredjeno vrijeme, od 29.01.2018.godine do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 28.02.2018.godine, sa punim radnim vremenom, na radno mjesto profesora likovne kulture.

Na osnovu ove odluke sa imenovanim će se zaključiti Ugovor o radu kojim će se regulisati medjusobna prava i obaveze.

O b r a z l o ž e nj e

Zbog odsutnosti zaposlenog radnika škole (bolovanje) i obaveze zastupljenosti časova, direktor škole je donio odluku da se primi Slobodan Milačić, profesor likovne kulture kao zamjena odsutnog radnika škole.

Odluku dostaviti:
- Zaposlenom
- Školskom odboru škole
- Racunovodstvu škole
- Arhivi

Crna Gora - Glavni grad Podgorica - JU OŠ "MARKO MILJANOV" PODGORICA

DIREKTOR ŠKOLE
Edita Sabotić

Crna Gora
JU OŠ "MARKO MILJANOV"
Broj: 33
Podgorica, 29.01.2018.godine

Na osnovu člana 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl.list CG" broj 49/08, 59/11) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG" 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl.list CG" 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), **JU Osnovna škola „Marko Miljanov" Podgorica** (u daljem tekstu: poslodavac) i **Slobodan Milačić, iz Podgorice, jmbg** [redacted] (u daljem tekstu: zaposleni), sa završenim Fakultet likovne umjetnosti u Cetinju – profesor likovne kulture VII-1 stepen, dana 29.01.2018.godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni Slobodan Milačić, profesor likovne kulture, zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 29.01.2018.godine, sa punim radnim vremenom od 40 sati do povratka radnika sa bolovanja i a ne duže od 28.02.2018. godine.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 29.01.2018.godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora likovne kulture 18 časova nedeljne norme, za koje je opštim aktim o unutrašnjoj organizaciji i sistematizacija radnih mjesta utvrđen visoko obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a).

Član 4

Poslodavac svojim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora u slučaju ako:

1. raspoređivanje na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada,
2. koji se odnosi na utvrđivanje zarade,
3. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Koeficijent za navedeno radno mjesto je 6,83.

Član 7

Zarada zaposlenog se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- razrednog starješinstva 0,683
- časa preko norme
- stečenog zvanja
- rada u dvije škole

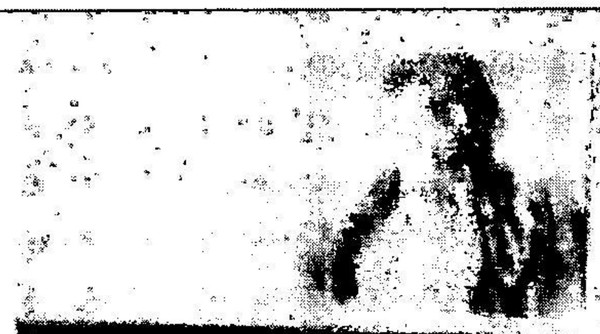
Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane iznosi 6,83 uvećan za minuli rad.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno.

Osnova zarade iz stava 3 ovog člana umanjuje se za 1% u periodu trajanja ugovora u skladu sa odredbom člana 48a stav 1 Zakona o zaradama u javnom sektoru. Prilikom isplate zarade, posldoavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.



Član 9

Zaposleni ima pravo

na odmor u dnevnom trajanju od najmanje 30 minuta ako radno vrijeme traje najmanje šest sati neprekidno

na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno

na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana

na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodiljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korištenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz konsultaciju sa zaposlenom. Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12

Za prava i obaveze koje nisu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca. Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 16

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za prijavu za osiguranje.

PODATKE OBRADIO

Dragutin Dubak, sekretar škole

ZAPOSLENI

Slobodan Milačić, prof.

POSLODAVAC

Edita Šabotić, direktor

Crna Gora
JU OS "MARKO MILJANOV"
Broj: 18
Podgorica, 22.01.2018.godine

Na osnovu clana 21, 22, 23, 24 i 25 Zakona o radu CG ("Sl.list CG" broj 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14) i člana 82 tačka 6 i 9 Opsteg zakona o obrazovanju CG ("Sl.list RCG" broj 64/02, 45/10,45/13, 39/14) i člana 23 tačka 6 i 9 Statuta JU Osnovne skole "Marko Miljanov" u Podgorici, direktor skole, donio je sledecu

O D L U K U
O prijemu u radni odnos

DRAGAN VUJOVIĆ, profesor fizičkog vaspitanja,prima se na rad na odredjeno vrijeme, od 22.01.2018.godine do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 22.02.2018.godine, sa punim radnim vremenom, na radno mjesto profesora fizičkog vaspitanja.

Na osnovu ove odluke sa imenovanim će se zaključiti Ugovor o radu kojim će se regulisati medjusobna prava i obaveze.

O b r a z l o ž e n j e

Zbog odsutnosti zaposlenog radnika škole (bolovanje) i obaveze zastupljenosti časova, direktor škole je donio odluku da se primi Dragan Vujović, profesor fizičkog vaspitanja kao zamjena odsutnog radnika škole.

Odluku dostaviti:
- Zaposlenom
- Školskom odboru škole
- Racunovodstvu škole
- Arhivi

Crna Gora JU OS ODGORICA

DIREKTOR ŠKOLE
Edita Šabotić
Edita Šabotić

Crna Gora
JU OŠ "MARKO MILJANOV"
Broj: 18
Podgorica, 22.01.2018.godine

Na osnovu člana 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl.list CG" broj 49/08, 59/11) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG" 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl.list CG" 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), **JU Osnovna škola „Marko Miljanov" Podgorica** (u daljem tekstu: poslodavac) i **Dragan Vujović, iz Podgorice, jmbg** [redacted] (u daljem tekstu: zaposleni), sa završenim Filozofskim fakultetom u Nikšiću – profesor fizičkog vaspitanja VII-1 stepen, dana 22.01.2018.godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena Dragan Vujović, profesor fizičkog vaspitanja, zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 22.01.2018.godine, sa punim radnim vremenom od 40 sati do povratka radnika sa bolovanja i a ne duže od 22.02.2018. godine.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 22.01.2018.godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora fizičkog vaspitanja 18 časova nedeljne norme, za koje je opštim aktim o unutrašnjoj organizaciji i sistematizacija radnih mjesta utvrđen visoko obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSRK-a).



Član 4

Poslodavac ovim ugovorom preuzima obavezu da zaposlenom u zgradi privatnog [illegible] plaća [illegible] radnih mjesta poslova.

Član 5

Poslodavac i zaposleni mogu promijeniti ovaj ugovor tada kroz aneks ugovora o radu i to:

1. raspoređivanje na druge odgovarajuće poslove koji postoje u okviru djelatnosti poslodavca,
2. koji se odnosi na utvrđivanje zarade,
3. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom iz stava 1 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivo obrazovanja i osposobljenosti.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ovojim ugovorom.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 6,83.

Član 7

Zarada zaposlenog se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- vanrednog staža (0,68)
- časa preko norme
- noćnog rada
- rada u dvije škole

Ukupan koeficijent za isplatu zarade umanjen iznosi 6,83 uvećan za minuli rad.

Zarada se isplaćuje jednaput mjesečno.

Osnova zarade iz stava 3 ovog člana umanjuje se za 1% u periodu trajanja ugovora u skladu sa odredbom člana 18a stav 1 Zakona o zaradama u javnom sektoru. Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i primjenu mjera zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodiljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz konsultaciju sa zaposlenom. Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12

Za prava i obaveze koje nisu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca. Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 16

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za prijavu za osiguranje.

PODATKE OBRADIO

Dragulin Dubak, sekretar škole

ZAPOSLENI

Slobodan Milačić, prof.

POSLODAVAC

Edita Šabotić, direktor

Crna Gora

JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 515

Pordgorica, 23.11.2017. godine

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02 , 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“ , br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Marko Miljanov“, u Podgorici, na sjednici održanoj 23.11.2017. godine, donio je

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „MARKO MILJANOV“ u Podgorici

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Marko Miljanov“ u Podgorici (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 30

1)Direktor/rica i pomoćnik/ica direktora

-Direktor/ica .....1 izvršilac
-Pomoćnik/ca direktora.....1 izvršilac
-Organizator/ka nastave.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

-Sekretar/ka..... 1 izvršilac
-Računovođa..... 1 "
-Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i grijanja ..... 1 "
-Školski ICT koordinator/ka..... 0,5 "
-Radnik/ica na održavanju higijene..... 6 "

3)Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena (dopuna u drugoj školi)
1.	**C-SBH jezik i književnost**	*18*	*56*	**3,11**	
2.	**Matematika**	*18*	*56*	**3,11**	
3.	**Engleski jezik i književnost**	*18*	*78*	**4,33**	
4.	**Italijanski jezik**	*18*	*36*	**2,00**	
5.	**Istorija**	*18*	*20*	**1,11**	1 nastavnica ima dopunu do norme (5 časova) u JU OŠ"Radojica Perović"
	Geografija	*18*	*18*	**1,00**	
6.	**Biologija**	*18*	*21*	**1,17**	
7.	**Fizika**	*18*	*18*	**1,00**	
8.	**Hemija**	*18*	*18*	**1,00**	
9.	**Informatika sa tehnikom**	*18*	*17*	**0,94**	
10.	**Fizičko vaspitanje**	*18*	*43*	**2,39**	1 nastavnik ima dopunu do norme (8 časova) u JU OŠ"Radoje Čizmović"-Nikšić
11.	**Muzička kultura**	*18*	*17*	**0,94**	
12.	**Likovna kultura**	*18*	*14*	**0,78**	
	Izborni predmeti				

13.	**Građansko vaspitanje**	*18*	*7*	**0,35**	
14.	**Zdravi stilovi života**	*18*	*3*	**0,17**	
15.	**Likovna radionica**	*18*	*3*	**0,17**	
16.	**Evropska unija**	*18*	*1*	**0,05**	
17.	**Nastavnik razredne nastave I**	*17*	*51*	**3**	
18.	**Nastavnik razredne nastave II**	*17*	*51*	**3**	
19.	**Nastavnik razredne nastave III**	*17*	*51*	**3**	
20.	**Nastavnik razredne nastave IV**	*17*	*51*	**3**	
21.	**Nastavnik razredne nastave V**	*17*	*68*	**4**	*Dopuna do norme rad u produž.boravku*

4)Vaspitači/ce

Redni broj	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	*26*	*52*	**2**	*Dopuna do norme rad u jutarnjem i produž. boravku*