

Ljiljana Jušković

From: Osnovna skola "Maksim Gorki" Podgorica <skola@os-mgorki.edu.me>
Sent: Tuesday, March 28, 2023 3:37 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovor
Attachments: Jelica Mršović2.pdf; Jelica Mršović1.pdf

Poštovani,

U prilogu maila nalazi se ugovor.

Srdačan pozdrav!

Snežana Mugoša, pom. direktora

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено	Број	Датум	Вриједност
	030120/1313	29-03-2023	



JU OSNOVNA ŠKOLA „MAKSIM GORKI“
PODGORICA - IVANA VUJOŠEVIĆA 1

Broj: 468
Podgorica, 27.03.2023. godine

Na osnovu člana 29, 30 stav 1, 31, 32, 37. Stav 1 i 2 i 44 Zakona o radu ("Sl. list RCG" br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), član 100a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ broj: 64/02, 31/05 i 49/07, „Sl. list CG“ br. 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), člana 16 i 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Sl. list CG" br.10/16, 76/19 i 151/22) i člana 23 Statuta JU OŠ "Maksim Gorki" - Podgorica, dana 27.03.2023. godine, zaključuje se:

UGOVOR O RADU
na određeno vrijeme

3. JU OŠ "Maksim Gorki" iz Podgorice koju zastupa direktor Tigran Dobrašinović, (u daljem tekstu: Poslodavac) i
4. Jelica Mršović, JMBG: [REDACTED] a stečenim zvanjem – Stepen bečelori(BA) obrazovanje učitelja - VIII - nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a), (u daljem tekstu: Zaposlena).

Član 1

Zaposlena zasniiva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom (40 sati nedeljno).

Član 2

Zaposleni-a stupa na rad dana 28.03.2023. godine do povratka odsutne nastavnice a radni odnos joj prestaje povratkom odsutne nastavnice, a najduže do 30 dana.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove i radne zadatke nastavnika/ica razredne nastave.

Član 4

Probni rad nije predviđen.

Član 5

Posebna prava i obaveze nijesu predviđena.

Član 6

Osnov za obračun akontacije plate biće obračunat u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete (9,20).

Član 7

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga prava u skladu sa zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 8

Dužina trajanja godišnjeg odmora utvrđuje se rješenjem o korišćenju godišnjeg odmora, zavisno od dužine radnog staža, složenosti poslova, radnog doprinosa, uslova rada, zdravstvenog stanja i drugih uslova u kojima radnik živi i radi.

Član 9

Zaposlena ima sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- u svemu se pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, radnog vremena i radne discipline,
- čuva sredstva rada i pridržava se mjera zaštite na radu,
- da se pridržava i drugih obaveza utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca, koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme.

Član 11

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposlena koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovorna je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 12

Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ovaj ugovor pod uslovima i na način utvrđen zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 14

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 15

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan pripada zaposlenom, dva poslodavcu i jedan Poreskoj upravi.

Zaposleni,

Jelica Mršović
Jelica Mršović

Poslodavac,
Tigraš Dobrišinović
Tigraš Dobrišinović