

CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "JUGOSLAVIJA"
BAR, Bjeliši blv
Tel/faks: 030 312 282; 302 772

CRNA GORA			
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE			
PODGORICA			
Datum prijave		15-03-2018	
Broj	Prilog	Vrijednost	
02-01-260/			
		1272	

Broj: 140
14. 03. 2018. godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Podgorica

Predmet: Obavještenje

Poštovani,
Obavještavamo Vas da su dana 12. 03. 2018. godine JU OŠ "Jugoslavija" Bar i Daliborka Kosović zaključile Ugovor o radu kojim je pomenuta radnica zasnovala radni odnos u školi, na određeno vrijeme do 30 dana, radi zamjene privremeno odsutne asistentkinje u nastavi. Imenovana ispunjava uslove radnog mjesta asistent u nastavi, predviđene aktom o sistematizaciji.

U prilogu dostavljamo dokumentaciju u vezi sa zapošljavanjem.

V. d. direktora škole
Biljana Vukmanović
Biljana Vukmanović

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16. stav 1 tačka 4 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Jugoslavija“ u Baru, na sjednici održanoj 30. avgusta 2017. godine, donio je:

P R A V I L N I K o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole „Jugoslavija“ u Baru

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Jugoslavija“ (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.
Škola ima područno odjeljenje u Zupcima.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.
Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.
Škola radi u dvije smjene.

Asistent u nastavi**Član 14**

Poslove asistenta u nastavi može da obavlja lice koje ima:

- IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a);
- završenu obuka stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Sekretarijat Škole**Član 15****a)Administrativna i računovodstvena služba****1) Sekretar/ka**

Uslovi:

- završen studijski program iz oblasti ekonomije, VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a) odnosno završen studijski program iz oblasti pravnih nauka, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a);
- dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

2) Računovođa

Uslovi:

- najmanje IVI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a) ekonomskog smjera;
- stečeno zvanje računovođa;
- da nije kažnjavano za krivična djela koja ga čine nedostojnim za obavljanje poslova u oblasti finansija i računovodstva.

b)Tehnička služba**1)Radnik/ica na održavanju objekta i opreme**

Uslovi:

- završena srednja stručna škola- bravar, III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija;
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

2)Radnik/ica na poslovima zagrijavanja

Uslovi:

- završena srednja stručna škola- smjer metalski, III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija ;
- položen ispit radne osposobljenosti u skladu sa Zakonom o energetici;
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

3) Školski ICT koordinator/ka

Uslovi:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a);
- sertifikat za ICT koordinatora;
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

20.	Izborni -Vrednovanje prostora	18	1	0.05	Nastavu izvodi nastavnik geografije
21.	Izborni- Preduzetništvo	18	4	0.22	Nastavu izvodi nastavnik istorije i geografije
22.	Izborni- Istraživanje humanitarnog prava	18	1	0.05	Nastavu izvodi nastavnik istorije i geografije
23.	Izborni-Evropska unija	18	1	0.05	Nastavu izvodi nastavnik istorije i geografije
24.	Izborni-Fudbal	18	3	0.16	Nastavu izvodi nastavnik fizičkog vaspitanja
25.	Izborni-Odbojka	18	3	0.16	Nastavu izvodi nastavnik fizičkog vaspitanja
UKUPNO			1056	59.83	

4) Vaspitači/ce

Redni broj	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	26	65	2,50	Vaspitači ostvaruju 15 časova u jutarnjem boravaku i produženom boravaku

5) Stručni saradnici:

-Pedagog/škinja.....1 izvršilac;
 -Psiholog/škinja.....1";
 -Bibliotekar/ka.....1".

6) Asistent u nastavi.....5 izvršilaca.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 32

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 33

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 368 od 27. 09. 2013. godine.

Stupanje na snagu

Član 34

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 490

Bar, 30. avgust 2017. godine

ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednik

Dragan Donović

Dragan Donović



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Број: 610-1805/2017-3

Подгорица, 25. septembar 2017. godine

JU OŠ „JUGOSLAVIJA“

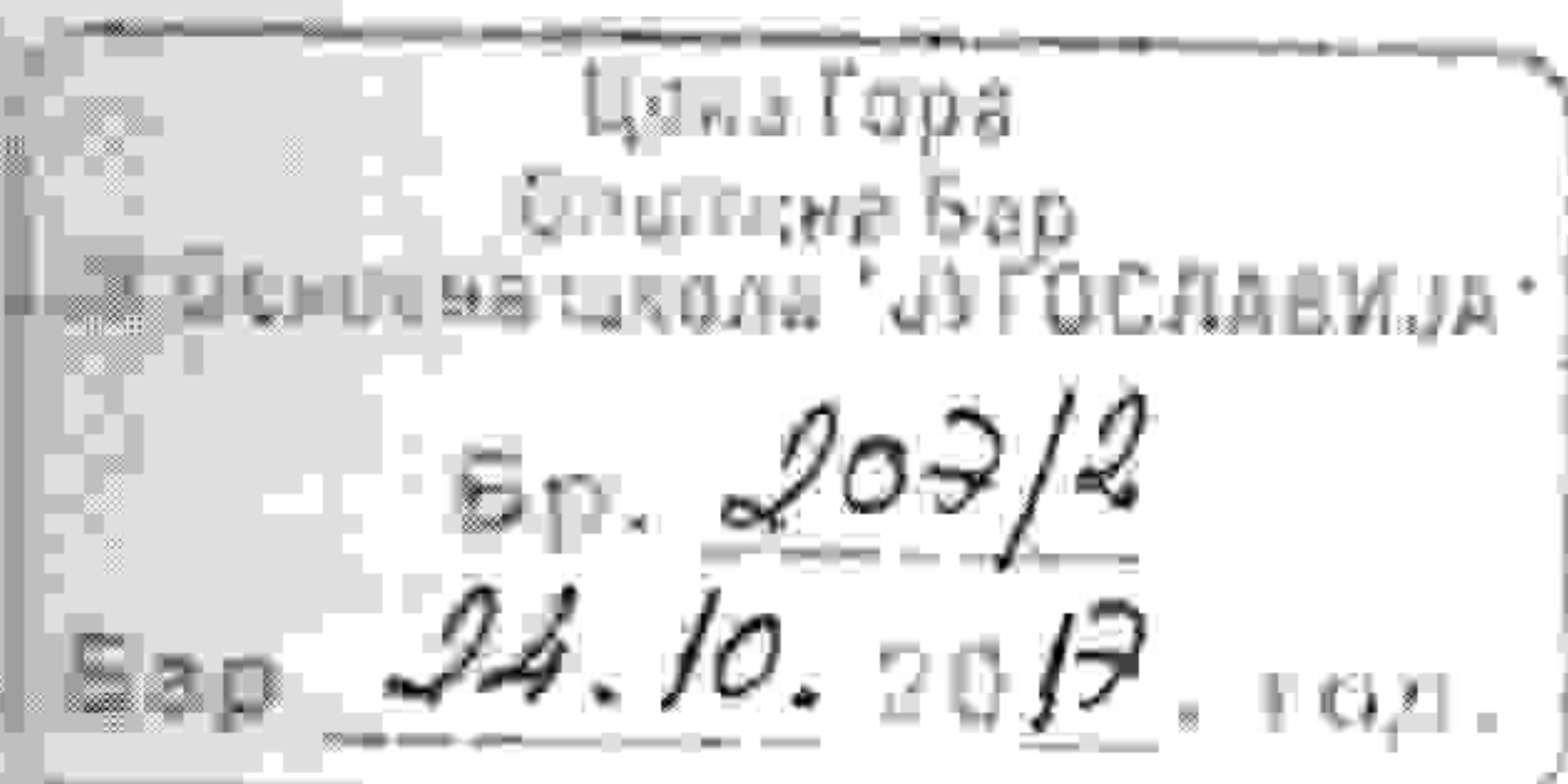
Bar

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13 i 39/13) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-vazeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete daje

SAGLASNOST

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „JUGOSLAVIJA“, Bar, broj 490, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 30. augusta 2017. godine, s tim što:

- odobrava se na radnom mjestu poslovi održavanja objekta i opreme i poslovi grijanja 1 izvršilac;
- odobrava se na radnom mjestu školski ICT koordinator 0,5 izvršilaca.



Vaka Đurovića b.b. 81000 Podgorica

TEL: (+382) 20 410 100; FAX: (+382) 20 410 101

Web: www.mps.gov.me, E-mail: mps@mps.gov.me

Crna Gora
JU OSNOVNA ŠKOLA „JUGOSLAVIJA“
BAR
Broj: 135
09. 03. 2018. godine

Na osnovu čl. 25. stav 1. Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 49/08, 26/09, 26/10 i 59/11, 66 /12 i 31/14) v.d. direktora škole „Jugoslavija“ - Bar, dana 09. 03. 2018. godine, donijela je:

RJEŠENJE

1. U radni odnos na **određeno vrijeme do 30 dana** na radno mjesto asistent u nastavi, sa punim radnim vremenom, radi zamjene privremeno odsutne asistentkinje, prima se Kosović Daliborka.
2. Kosović Daliborka i JU Osnovna škola " Jugoslavija" zaključuje dana 12. 03. 2018. godine Ugovor o radu kojim će se regulisati prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i ustanove.
3. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Zbog hitnosti posla u radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana na radno mjesto asistent u nastavi prima se Kosović Daliborka.

Imenovana ispunjava uslove predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole „Jugoslavija“ u Baru za obavljanje poslova asistenta u nastavi tj. ima IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a) i završenu obuku stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se pokrenuti spor pred Osnovnim sudom u Baru u roku od 15 dana od dana prijema istog.

Dostaviti:

- ✓ Zaposlenom
- ✓ U pers. dosije
- ✓ A / a

V. d. direktora škole
Biljana Vukmanović
Biljana Vukmanović

Crna Gora
JU OSNOVNA ŠKOLA „JUGOSLAVIJA“
BAR
Broj: 136
12. 03. 2018. godine

Na osnovu čl. 21-23. i čl. 25. Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 49/08, 26/09, 26/10 i 59/11, 66/12, 31/14) ugovorne strane:

1. **JU OSNOVNA ŠKOLA „JUGOSLAVIJA“ - BAR** u svojstvu poslodavca, u daljem tekstu Poslodavac, koga zastupa v.d. direktora Biljana Vukmanović,
2. **Kosović Daliborka (JMB [REDACTED])** organizator robnog prometa iz Bara u svojstvu radnika, u daljem tekstu Zaposleni, lično,

dana 12. marta 2018. godine zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti Poslodavca i Zaposlenog.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos sa **punim radnim vremenom od 40 sati na određeno vrijeme do trideset dana**, na radnom mjestu asistent u nastavi radi zamjene privremeno odsutne asistentkinje počev od **12. marta 2018. godine**.

Ukoliko Zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Raspored radnog vremena vršiće Poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 3.

Zaposleni ima pravo na zaradu i druga primanja koja će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Koeficijent složenosti radnog mjesta iznosi **5,31**.

Član 4.

U toku trajanja radnog odnosa, radniku se mogu utvrditi prava i obaveze u skladu sa propisima i opštim aktima, o čemu nadležni organ Poslodavca donosi odgovarajuće rješenje.

Član 5.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno i kvalitetno
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 7.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je Poslodavac.

Zaštitu prava Zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima Poslodavca i nadležnim sudom.

Član 8.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Istekom roka za koji je zaključen ugovor zaposlenom prestaje radni odnos.

Član 9.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je sud opšte nadležnosti u Baru.

Član 10.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka

ZAPOSLENI

Kosović DALIBORKA

POSLODAVAC

Bijumović Borko