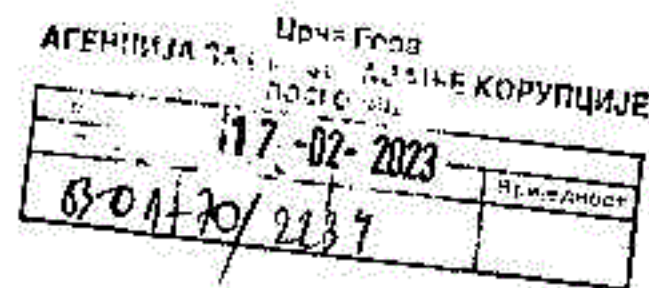


Matija Mirocević

From: Osnovna škola "Ivo Visin" Kotor <skola@os-ivisin.edu.me>
Sent: Friday, February 17, 2023 12:36 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovori
Attachments: Ugovor Z. Stanišić.pdf; Ugovor... M. Peković.pdf



Poštovani,

U prilogu Vam šaljem zaključene Ugovore.

Srdačan pozdrav,

PETRA CETKOVIC | Direktor



JU OŠ „Ivo Visin“
Prčanj



Phone: +382 32 337 214

Fax: +382 32 337 214

E-mail: skola@os-ivisin.edu.me

petra.cetkovic@os-ivisin.edu.me

Website: www.osivovisin.edu.me

Company: JU OŠ „Ivo Visin“ Prčanj

Address: Prčanj bb, 85335 | Kotor | Montenegro

JU OSNOVNA ŠKOLA
„IVO VISIN“
PRČANJ, 16.02.2023.godine
BROJ: 126

Na osnovu čl. 37 Zakona o radu („SL.UG“ 74/2019) i čl. 100a i čl. 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (“Službeni list Republike Crne Gore”, br. 64/02, 49/07, 45/10, 40/11, 39/13, 47/17) JU Osnovna škola „Ivo Visin“-Prčanj (u daljem tekstu poslodavac) i Zoran Stanišić JMBG [REDACTED] sa mjestom prebivališta [REDACTED] profesor fizičkog vaspitanja (u daljem tekstu zaposleni), dana 16.02.2023.godine, zaključili su

UGOVOR o radu

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom u periodu od 16.02.2023.godine do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 30 dana.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 16.02.2023.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora fizičkog vaspitanja za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje profesor fizičkog vaspitanja.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštim aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njege stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, osmočasovno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta predviđene sistematizacijom radnih mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktom poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpišu ovlašćena lica i lica koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud u Kotoru.
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,
Zoran Stanišić



Direktor,
Petra Četković




CRNA GORA - KOTOR
JU Osnovna škola „Ivo Visin“

JU OSNOVNA ŠKOLA „IVO VISIN“
PRČANJ, 16.02.2023. GODINE
BROJ: 125

Na osnovu člana 202 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021 i 145/21),

JU Osnovna škola "Ivo Visin" sa sjedištem u Kotoru, Prčanj b.b., PIB 02012987, koju zastupa direktorica Petra Četković (u daljem tekstu: poslodavac)

Milica Peković iz [REDAKTIRANO] JMBC [REDAKTIRANO] specijalista biologije-
ekologije, VII-1 nivo kvalifikacije visokog obrazovanja, zaključili su dana 16.02.2023. godine,

UGOVOR

o dopunskom radu

Član 1

Izvršilac posla, koja je po osnovu Ugovora o radu, zaposlena na određeno vrijeme u Institutu za biologiju mora Kotor, na radnom mjestu: stručni saradnik, sa punim radnim vremenom, obavezuje se da za poslodavca u dopunskom radu od 20 sati nedeljno, obavlja posao nastavnice biologije i hemije.

Član 2

Izvršilac posla će poslove, koji su predmet ovog ugovora, navedene u članu 1, a za koje škola ima zaposlenog izvršioca koji je na bolovanju, obavljati počev od 16.02.2023. godine do 28.02.2023. godine, sa nepunim radnim vremenom od 20 sati.

Izvršilac posla je dužan početi sa radom na dan 16.02.2023.godine.

Ukoliko Izvršilac posla, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Član 3

Izvršilac posla će obavljati poslove posao nastavnice biologije i hemije u skladu sa članom 75 Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, i članom 9 Pravilnika u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

JU Osnovna škola „ Ivo Visin “
PRČANJ – CRNA GORA

Član 4

Izvršilac posla za vrijeme dopunskog rada, u skladu sa Zakonom, ima pravo na novčanu naknadu koja iznosi 195,50 eura neto, odnosno 230,00 eura bruto.

Član 5

Poslodavac je dužan da izvršiocu posla obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6

Izvršilac posla je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

Izvršilac posla, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa odredbama propisa iz predhodnog stava ovog člana i odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih.

Član 7

Izvršilac posla prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8

Za učinjenu povredu radne obaveze izvršiocu posla se može izreći mjera – novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava izvršioc posla ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

JU Osnovna škola „Ivo Višić“
PRČANJ – CRNA GORA

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i izvršilac posla.

Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 11

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i izvršilac posla ugovaraju otkazni rok od 15 dana.

Član 12

U slučaju spora povodom ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotornu.

Član 13

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (dva) za poslodavca, a 1 (jedan) za izvršioca posla.

Izvršilac posla

Milica Peković

Milica Peković

Direktorica-

Petra Četković

Petra Četković

