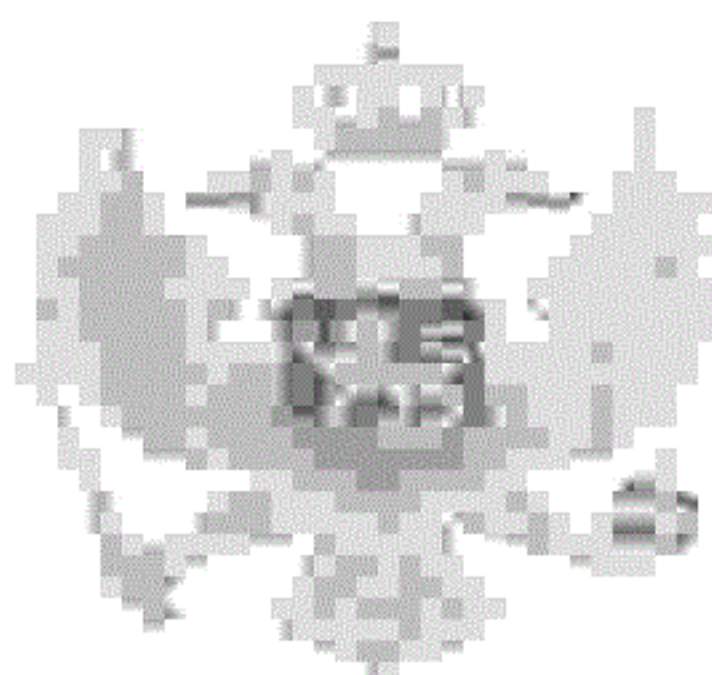
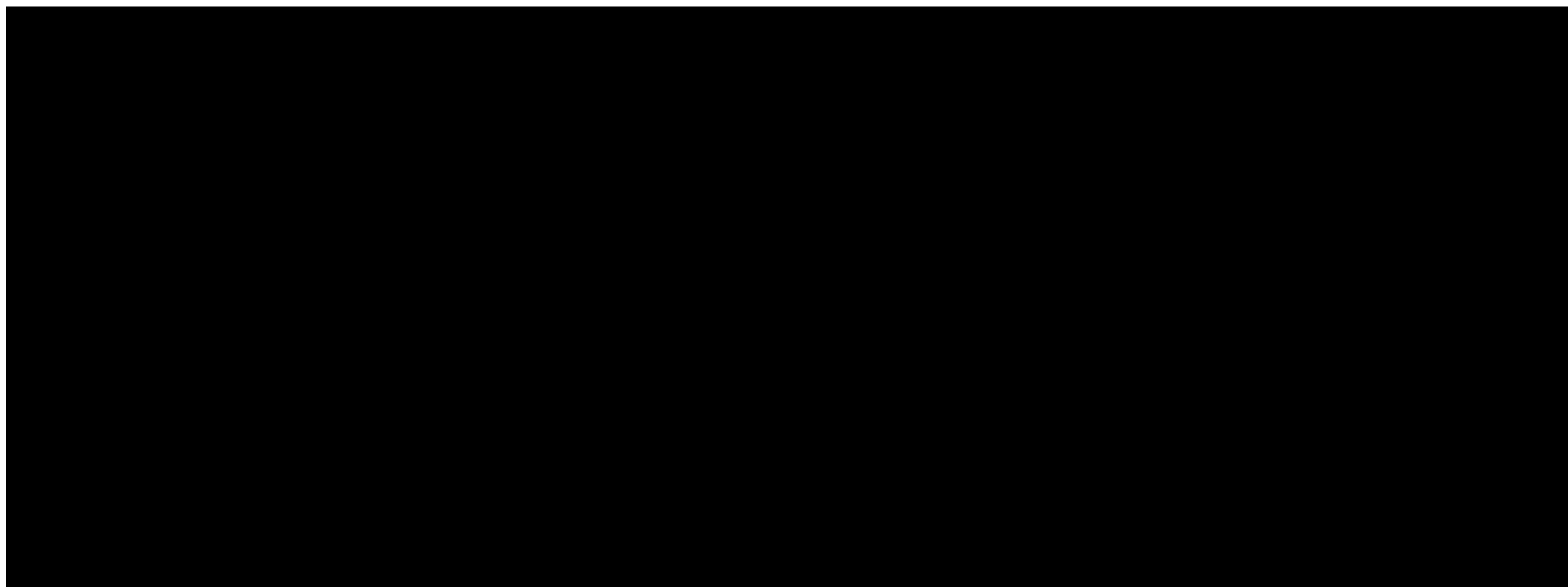


UVAZDA [DPA
M. [DPA] [DPA] [DPA] [DPA]
[DPA] [DPA] [DPA] [DPA]
[DPA] [DPA] [DPA] [DPA]
[DPA] [DPA] [DPA] [DPA]



AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
23-04-2018
02-02-2601/2651

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
N/DIREKTORA D-DINA SRETEŃA RADONJICA



S poštovanjem.

Direktor
Nebojsa Rubezić

-obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

ICT koordinator/ka

Član 23

Poslovi školskog ICT koordinatora su:

- održavanje računarske mreže;
- održavanje sistemskog softvera;
- održavanje aplikativnog softvera;
- održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Školi;
- vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ica na održavanju higijene

Član 24

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, učionica, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 25

1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora

-Direktor.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

-Administrativno-računovodstveni radnik.....1 " " " "

izvršilac

-Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i poslovima grijanja 1 izvršilac "

-Vozač/ica.....2 "

-Školski ICT koordinator/ka.....0,25 "

-Radnik/ica na održavanju higijene.....0,5"

-Radnik/ca na održavanju objekata i opreme, grijanja i održavanja higijene(Područne ustanove: Vaškovo, Đurđević Tara, Gornje Krupice-Pandurica, Varine Glibači)....5x0,5 izvršilaca.

3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorski, ili maternji jezik	18	16	0,88	
2.	Matematika	18	16	0,88	
3.	Sreani jezik engleski	18	23	1,27	
4.	Istorija	18	6	0,33	
5.	Geografija	18	5	0,27	
6.	Ruski jezik	18	10	0,55	
7.	Hemija	18	4	0,22	
8.	Fizika	18	5	0,27	
9.	Biologija	18	6	0,33	
10.	Tehnoka i informatika	18	4	0,22	
11.	Fizičko vaspitanje	18	9	0,50	
12.	Muzička kultura	18	4	0,22	
13.	Likovna kultura	18	4	0,22	
14.	Izborni predmeti	18	3	0,16	
15.	Razredna nastava	18	126	7	

5) Stručni saradnici:

-Bibliotekar/ka..... 0,5 izvršilac " (davaće se isključivo za dopunu do norme nastavniciima) .

6) Asistent u nastavi.....1 izvršilac.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 26

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 27



CRNA GORA

JU Osnovna škola "Dušan Ivović"

Broj: 20/1

Kosanica: 01.02. 2018.god.

Na osnovu člana 25 Zakona o radu ("Službeni list CG" broj 49/08/, 26/09, 59/11/, 66/12 i 34/14) JU Osnovna škola „Dušan Ivović“ Kosanica i, zaključuju:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Zaključen u Kosanici, dana 01.02.2018. godine između:

JU Osnovna škola „Dušan Ivović“ Kosanica, sa sjedištem u Kosanici (u daljem tekstu: poslodavac), i

Zaposleni Čolović Pavle JMB [REDACTED] iz Pljevalja, sa adresom Pljevlja, po zanimanju profesor istorije i geografije.

Član 1

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka povratka radnika sa bolovanja a najkasnije 28.02.2018. na radnom mjestu profesor razredne nastave-PO Pandurica počev od 01.02.2018. godine.

Član 2

Zaposleni će raditi sa punim radnim vremenom, odnosno 40 časova u radnoj nedjelji, a raspored radnog vremena u okviru ukupnog godišnjeg radnog vremena, utvrđuje se odlukom direktora.

Član 3

Korišćenje dnevnog, sedmičnog i godišnjeg odmora utvrđuje se odlukom direktora, u skladu sa opštim aktima poslodavca.

Član 4

Zaposlenom se određuje probni rad u trajanju od tri mjeseca, kao poseban uslov za zasnivanje radnog odnosa.

Način sprovođenja i praćenja probnog rada i ocjenjivanje zaposlenog vrši se u skladu sa Pravilnikom o načinu sprovođenja probnog rada nastavnika.

Zaposlenom koji za vrijeme probnog rada ne zadovolji, prestaje radni odnos istekom roka kojim je utvrđeno trajanje probnog rada.

Član 5

Zaposleni se može rasporediti na drugo radno mjesto u toku trajanja radnog odnosa odlukom direktora u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo), u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom u okviru utvrđene dužine trajanja plaćenog odsustva u svakom konkretnom slučaju, ali ne duže od 7 radnih dana po svim osnovama u toku jedne kalendarske godine.

Član 7

Zaposleni ima pravo na neplaćeno odsustvo sa rada u trajanju od 30 dana u jednoj kalendarskoj godini i to u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom, pod uslovom da se zbog toga odsustva ne remeti redovno obavljanje poslova kod poslodavca.

Član 8

Ugovorene strane dužne su se pridržavati uslova zaštite na radu u skladu sa propisanim mjerama i normativima zaštite na radu.

Član 9

Zarada zaposlenog utvrđuje se u bruto iznosu od 811,80 eura (osnovni koeficijent 6,83, ukupni koeficijent 8,32, naknada 30 i cijena rada 90) i uvećavaće se u skladu sa aktima poslodavca.

Član 10

Zarada zaposlenog uvećavaće se u svim slučajevima kada se za to ispune uslovi, u predviđenom procentualnom iznosu, kako je utvrđeno opštim kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Utvrđuje se isplata ostalih zarada, naknada i primanja u skladu sa kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12

Prestanak potrebe za radom zaposlenog utvrđuje direktor u skladu sa odredbama zakona kolektivnog ugovora i opštim aktima poslodavca.

Zaposlenom prestaje radni odnos kod poslodavca u slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 13

Poslodavac i zaposleni dužni su se pridržavati svojih obaveza utvrđenih ovim ugovorom, zakonskim odredbama, odredbama kolektivnog ugovora kao i odredbama opštih akata poslodavca.

U slučaju povrede radnih dužnosti, primjenjuju se odredbe o disciplinskoj odgovornosti.

Član 14

Ugovor je zaključen u 3 (tri) identična primjerka, od kojih 1 (jedan) za zaposlenog a (dva) za poslodavca.

Zaposleni
Kabue M.

POSLODAVAC
Hedop...

JU OŠ "Dušan Ivović"

Broj: 66/3

Kosanica: 02. 04 2018. godina

Na osnovu člana 25 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 49/2008 i 59/2011, 66/12 i 31/14) i člana 101 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, broj 64/02, 49/07 i „Službeni list CG“ 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17) i člana 23. tačka 6 Statuta JU OŠ "Dušan Ivović" Kosanica (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni Čolović Pavle, Pljevlja, JMB. [REDACTED] sa završenom VSS – profesor istorije i geografije (u daljem tekstu zaposleni), dana 01.04.2018. godine zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 01.04.2018. godine do rješavanja prijava na konkurs a najkasnije do 30.04.2018. godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Zaposleni je dužan da stupi na rad 01.04.2018. godine do rješavanja prijava na konkurs a najkasnije do 30.04.2018. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta – nastavnik razredne nastave u Školi- PO Pandurica za koju je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VI i VII stepen zanimanje nastavnik.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučaju utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i dr. primanja koja će poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sl. obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

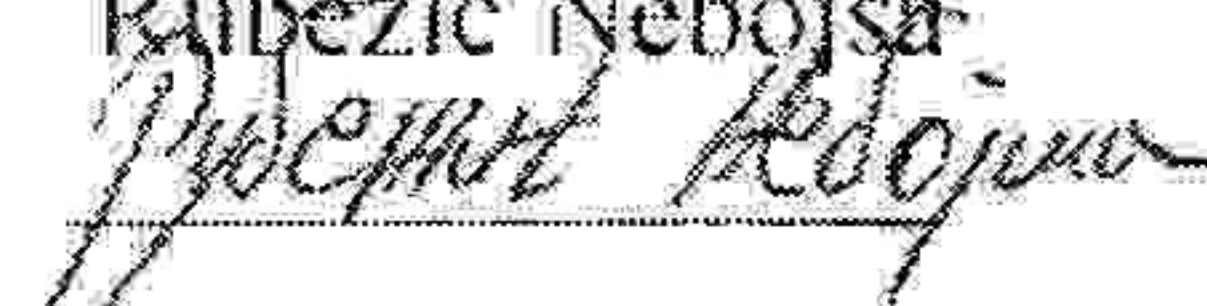
Član 11

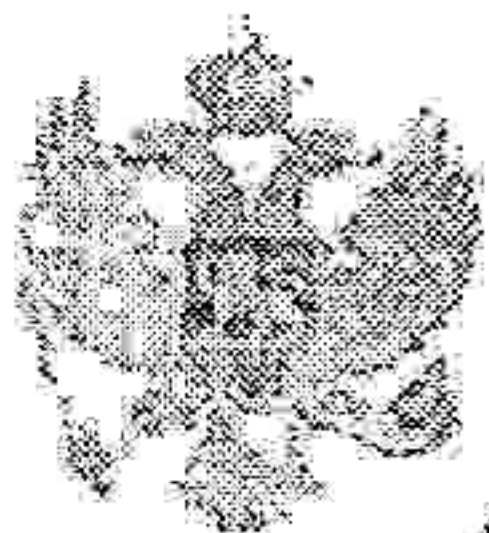
U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Čolović Pavle




Poslodavac,
Rubežić Nebojša




CRNA GORA

JU Osnovna škola "Dušan Ivović"

Broj: 40/2

Kosanića: 01.03.2018.god.

Na osnovu člana 25 Zakona o radu ("Službeni list CG" broj 49/08/, 26/09, 59/11/, 66/12 i 34/14) JU Osnovna škola „Dušan Ivović“ Kosanića i, zaključuju:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Zaključen u Kosanici, dana 01.03.2018. godine između:

JU Osnovna škola „Dušan Ivović“ Kosanića, sa sjedištem u Kosanici (u daljem tekstu:poslodavac), i

Zaposleni Čolović Pavle JMB [REDACTED] Pljevalja, sa adresom Pljevlja, po zanimanju profesor istorije i geografije.

Član 1

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka radnika sa bolovanja a najkasnije do 31.03.2018. na radnom mjestu profesor razredne nastave PO-Pandurica počev od 01.03.2018. godine.

Član 2

Zaposleni će raditi sa punim radnim vremenom, odnosno 40 časova u radnoj nedjelji, a raspored radnog vremena u okviru ukupnog godišnjeg radnog vremena, utvrđuje se odlukom direktora.

Član 3

Korišćenje dnevnog, sedmičnog i godišnjeg odmora utvrđuje se odlukom direktora, u skladu sa opštim aktima poslodavca.

Član 4

Zaposlenom se određuje probni rad u trajanju od tri mjeseca, kao poseban uslov za zasnivanje radnog odnosa.

Način sprovođenja i praćenja probnog rada i ocjenjivanje zaposlenog vrši se u skladu sa Pravilnikom o načinu sprovođenja probnog rada nastavnika.

Zaposlenom koji za vrijeme probnog rada ne zadovolji, prestaje radni odnos istekom roka kojim je utvrđeno trajanje probnog rada.

Član 5

Zaposleni se može rasporediti na drugo radno mjesto u toku trajanja radnog odnosa odlukom direktora u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo), u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom u okviru utvrđene dužine trajanja plaćenog odsustva u svakom konkretnom slučaju, ali ne duže od 7 radnih dana po svim osnovama u toku jedne kalendarske godine.

Član 7

Zaposleni ima pravo na neplaćeno odsustvo sa rada u trajanju od 30 dana u jednoj kalendarskoj godini i to u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom, pod uslovom da se zbog toga odsustva ne remeti redovno obavljanje poslova kod poslodavca.

Član 8

Ugovorene strane dužne su se pridržavati uslova zaštite na radu u skladu sa propisanim mjerama i normativima zaštite na radu.

Član 9

Zarada zaposlenog utvrđuje se u bruto iznosu od 811,80 eura(osnovni koeficijent 6,83. ukupni koeficijent 8,32, naknada 30 i cijena rada 90) i uvećavaće se u skladu sa aktima poslodavca.

Član 10

Zarada zaposlenog uvećavaće se u svim slučajevima kada se za to ispune uslovi, u predviđenom procentualnom iznosu, kako je utvrđeno opštim kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Utvrđuje se isplata ostalih zarada, naknada i primanja u skladu sa kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12

Prestanak potrebe za radom zaposlenog utvrđuje direktor u skladu sa odredbama zakona kolektivnog ugovora i opštim aktima poslodavca.

Zaposlenom prestaje radni odnos kod poslodavca u slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 13

Poslodavac i zaposleni dužni su se pridržavati svojih obaveza utvrđenih ovim ugovorom, zakonskim odredbama, odredbama kolektivnog ugovora kao i odredbama opštih akata poslodavca.

U slučaju povrede radnih dužnosti, primjenjuju se odredbe o disciplinskoj odgovornosti.

Član 14

Ugovor je zaključen u 3 (tri) identična primjerka, od kojih 1 (jedan) za zaposlenog a (dva) za poslodavca.

Zaposleni
Kabre

POSLODAVAC
Hejro