

Dijana Djukanovic

From: Tanja Brinic <sekretar@os-bbrinic.edu.me>
Sent: Tuesday, March 28, 2023 1:25 PM
To: Finansiranje
Cc: Osnovna škola "Branko Brinić" - Radovići, Tivat
Subject: Dostavljanje dokumentacije
Attachments: Dio pravilnika za radno mjesto nastavn.pdf; Odluka Matea Garbin 03-2023.pdf; Ugovor o radu Matea Garbin 3-2023.pdf

Црнотора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено	Број	Датум	Вриједност
	29-03-2023		
Орг. јед.	020470/5241		

Poštovani/a,

U prilogu Vam dostavljamo skeniranu Odluku , Ugovor o radu Matea Garbin za 03-2023 i dio pravilnika za radno mjesto nastavnik.

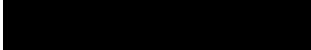
Srdačan pozdrav,
Tanja Brinić, adm.rač.radnica
[REDACTED]

Dijana Djukanovic

From: Tanja Brinić <sekretar@os-bbrinic.edu.me>
Sent: Tuesday, March 28, 2023 1:33 PM
To: Finansiranje
Cc: Osnovna škola "Branko Brinić" - Radovići, Tivat
Subject: Dostavljanje dokumentacije
Attachments: Dio pravilnika za radno mjesto higijeničarke.pdf; Odluka Aleksandra Vojinović 03-2023.pdf; Ugovor o radu Aleksandra Vojinović 3-2023.pdf

Poštovani/a,

U prilogu Vam dostavljamo skeniranu Odluku , Ugovor o radu Aleksandre Vojinović za 03-2023 i dio pravilnika za radno mjesto higijeničarka.

Srdačan pozdrav,
Tanja Brinić, adm.rač.radnica


III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD

Član 8

Radni odnos u Školi može da zasnuje lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom o radu i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.
Stranac može da zasnuje radni odnos u školi pod uslovima utvrđenim zakonom.

Direktor/ica

Član 9

Za direktora/icu može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;
- licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;
- pet godina radnog iskustva u nastavi.

Nastavnik/ica

Član 10

1) Razrednu nastavu može da izvodi lice:

- nastavnik razredne nastave koji je stekao više obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);
- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- ima crnogorsko državljanstvo.

2) Predmetnu nastavu može da izvodi lice koje ima:

- fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila), VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a), u skladu sa posebnim propisom;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

Vaspitač/ica

Član 11

Poslove vaspitača može da obavlja lice koje ima:

- dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;
- završenu obuku stručnog usavršavanja za rad u osnovnoj školi;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

6.	Istorija	18	6	0,33	Obrazloženje norme u Drugoj nastavnoj knjizi, Planeta, 1. izdanje
7.	Geografija	18	5	0,28	Obrazloženje norme u Drugoj nastavnoj knjizi, Planeta, 2. izdanje za geografiju i 2. izdanje za matematičku geografiju
8.	Biologija	18	6	0,33	Kategorija dopunjenosti norme u OŠ „Nikola Đurković“ Beograd, 12. izdanje
9.	Hemija	18	5	0,28	Kategorija norme u OŠ „Nikola Đurković“ Beograd, 12. izdanje
10.	Fizika	18	5	0,28	
11.	Informatika i tehnika	18	4	0,22	
12.	Fizičko vaspitanje	18	12	0,67	
13.	Francuski jezik	18	-	NEMA	
14.	Italijanski jezik	18	10	0,56	
15.	Njemački jezik	18	NEMA	-	
-	Izborna nastava				
16.	Sport za sportiste	18	6	0,33	
17.	Jezička radionica	18	NEMA	-	
18.	Zdravi stilovi života	18	NEMA	-	
19.	Izrada grafike i obrada fotografije	18	NEMA	-	
20.	Gradansko vaspitanje	18	NEMA	-	

	Razredna nastava				
21.	I razred	16	17	1	
22.	II razred	16	17	1	
23.	III razred	16	17	1	
24.	IV razred	16	17	1	
25.	V razred	16	17	1	

4) Vaspitači/cc

Redni broj	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	26	13	0,5	

5) Stručni saradnici:

-Pedagog/škinja..... 0,33;- zaposlena u OŠ „Nikola Đurković“
 -Bibliotekar/ka.....0,50.

6) Asistent u nastavi..... 1 izvršilac.

Broj 298

Radovići, 27.03. 2023god

Na osnovu člana 29, 30 te člana 37 stav 1 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br. 074/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ broj 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“ broj 45/10, 45/11, 39/13 i 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 3/23), direktor JU OŠ „Branko Brinić“, Radovići – Tivat donosi

ODLUKU

1. Prima se Matea Garbin, obrazovanje učitelja stepen bachelor BA, u radni odnos (do povratka stalno zaposlene sa bolovanja) na određeno vrijeme od 27.03.2023.godine, a najduže do 30 dana.
2. Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme na radnom mjestu nastavnica razredne nastave puno radno vrijeme (40h).
3. Sa imenovanim po ovoj odluci zaključuje Ugovor o radu na određeno vrijeme najduže do 30 dana, počev od 27.03.2023. godine.

Obrazloženje

Prima se Matea Garbin u radni odnos od 27.03.2023.godine na određeno vrijeme (do povratka stalno zaposlene sa bolovanja). Zbog potrebe za nesmetanim i redovnim odvijanjem nastavnog procesa, a sve u korist naših učenika, neophodno je odmah angažovati adekvatnu i stručnu zamjenu. S obzirom da je Matea Garbin nastavnica razredne nastave, već bila radno angažovana na određeno vrijeme u drugim školama odlučeno je kao u dispozitivu odluke.

Ova odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Pravna pouka:

Protiv ove odluke zaposleni može pokrenuti spor kod Osnovnog suda u Kotoru u roku od 15 dana dostavljanja ovog rješenja.

 Direktor,
Ivica Tošev
Ivica Tošev

Broj 299

Radovići, 27.03. 2023 god

Na osnovu člana 29, 30, 31 i 37 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br. 074/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21) i člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05 i 49/07, „Sl. list CG“, br. 04/08, 21/09, 45/10, 39/13, 49/17, 59/21, 76/21, 146/21, 3/23) JU OŠ „Branko Brinić“, Radovići– Tivat (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposlena Matea Garbin iz Tivta JMBG [REDACTED] sa stručnim nazivom obrazovanje učitelja stepen bachelor BA, VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: zaposlena), dana zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom nedeljno (40h) na određeno vrijeme (do povratka stalno zaposlene sa bolovanja), do popune putem konkursa, a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 27.03.2023. godine. Mjesto rada Radovići.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica razredne nastave za koje je aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacija, zanimanje prof.razredne nastave.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. ____).

Član 5

Kad to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na mjesečnu zaradu za radno mjesto za koje zaključuje Ugovor o radu prema koeficijentu za visoku stručnu spremu 9,20 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete a srazmjerno nedjeljnoj normi sati.

Koeficijent zarade iz stava 1 ovog člana uvećava se u skladu sa osnovama predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom, a zarada se uvećava i za svaku započetu godinu radnog staža prema istom kolektivnom ugovoru.

Poslodavac se obavezuje da će zaposlenom isplaćivati mjesečnu nadoknadu za određene časove srazmjerno broju održanih časova u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da :1) zaposlenoj obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta, u skladu sa ugovorom o radu i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; 2) zaposlenoj za obavljeni rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu; 3) obezbijedi mjere zaštite i zdravlja na radu sprječavanjem, uklanjanjem i kontrolom rizika na radu; 4) zaposlenu obavještava o uslovima rada, organizaciji rada, pravilima poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih obaveza na radu i pravima, obavezama i odgovornostima koje proizilaze iz propisa o zaštiti i zdravlju na radu; 5) u slučajevima utvrđenim zakonom traži mišljenje sindikata, odnosno predstavnika zaposlenih; 6) poštuje ličnost, štiti privatnost zaposlene i obezbjeđuje zaštitu njenih ličnih podataka; 7) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 8

Način odmora u toku rada, dnevnog i sedmičnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugog odsustva kao i raspored radnog vremena vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnih ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposlena je dužna da: 1) savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta; 2) poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa; 3) vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca; 4) obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje; 5) u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca; 6) poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom; i 7) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka, od kojih dva zadržava Poslodavac, a jedan zaposleni.

Član 13

U slučaju spora prema odredbama ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru. Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,
Matea Garbin

Matea Garbin



Direktor,
Branislav Tošev

Branislav Tošev

3) Radnik/ica na poslovima održavanja higijene

Uslovi:

- Završena osnovna škola I2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 15

Kao poseban uslov za zapošljavanje nastavnika i stručnih saradnika je probni rad.

Dužina trajanja probnog rada, način sprovođenja i ocjenjivanja rezultata probnog rada. Proveru radnih sposobnosti vrši poslodavac.

IV OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Direktor/ica

Član 16

Direktor/ica Škole:

1. planira, organizuje i rukovodi radom Škole;
2. organizuje racionalno i efikasno izvođenje obrazovnog programa;
3. obezbjeđuje jednakost učenika u ostvarivanju prava na obrazovanje i vaspitanje, u skladu sa njihovim sposobnostima;
4. priprema predlog godišnjeg plana rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
5. rukovodi radom Nastavničkog vijeća;
6. određuje zaposlenog za poslove javne nabavke;
7. predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
8. vrši stručno-pedagoški nadzor;
9. odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima Škole;
10. podstiče stručno obrazovanje i usavršavanje nastavnika i predlaže njihovo napredovanje;
11. zastupa i predstavlja Školu;
12. stara se o zakonitosti rada Škole i odgovara za zakonitost rada iste;
13. donosi plan unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada;
14. izvršava odluke Školskog odbora;
15. predlaže godišnji finansijski plan Škole;
16. predlaže raspuštanje Školskog odbora ako se ne sastaje, ili ne vrši svoju funkciju, u skladu sa zakonom;
17. podnosi Školskom odboru izvještaj o radu, u skladu sa zakonom;
18. saraduje sa roditeljima i sredinom;
19. imenuje komisiju za upis djece u prvi razred;
20. odlučuje o podjeli razreda na odjeljenja, vrši raspored nastavnika po predmetima i odjeljenjima, raspoređuje obrazovno-vaspitne zadatke na pojedine nastavnike, odlučuje o organizovanju kombinovanih odjeljenja, na predlog Nastavničkog vijeća;
21. bira i razrješava pomoćnika direktora;
22. određuje mentora, na predlog stručnog aktiva;
23. donosi odluku o prekidu obrazovno-vaspitnog rada do pet dana;
24. stara se da Škola obavijesti roditelje o učeniku koji redovno ne pohađa nastavu, ili je prestao da ide u školu i preduzima mjere za ostvarivanje osnovnoškolske obaveze;
25. brine o saradnji Škole sa roditeljima (roditeljski sastanci, časovi za razgovor i drugi oblici saradnje);
26. raspisuje javni konkurs za izbor nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u nastavi;
27. odgovoran je za ostvarivanje prava i dužnosti učenika;
28. prisustvuje obrazovno-vaspitnom radu nastavnika, prati njihov rad i daje im savjete za unapređenje i poboljšanje rada;
29. stvara uslove za rad Savjeta roditelja;
30. potpisuje sporazum o preuzimanju nastavnika, u skladu sa Zakonom;
31. prati rad savjetodavne službe i predlaže mjere za unapređenje toga rada;
32. obezbjeđuje čuvanje i zaštitu školske evidencije, dokumentacije i imovine Škole;
33. obezbjeđuje potpuno, pouzdano i blagovremeno finansijsko izvještavanje;

Broj 301
Radovići, 28. 03. 2023 god

Na osnovu člana 29, 30 te člana 37 stav 1 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br. 074/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ broj 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“ broj 45/10, 45/11, 39/13 i 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 3/23), direktor JU OŠ „Branko Brinić“, Radovići – Tivat donosi

ODLUKU

1. Prima se Aleksandra Vojinović, u radni odnos na određeno vrijeme do povratka radnice sa bolovanja, a najduže do 30 dana.
2. Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme na radnom mjestu radnica na održavanju higijene.
3. Sa imenovanom po ovoj odluci zaključuje se Ugovor o radu na određeno vrijeme, do povratka radnice sa bolovanja, a najduže 30 dana, počev od 28.03.2023. godine.

Obrazloženje

Radno mjesto radnice na održavanju higijene ostalo je upražnjeno zbog odlaska radnice na bolovanje. S obzirom na veliki obim posla, površinu škole i svakodnevne potrebe zaposlenih i učenika, a imajući u vidu da je radno mjesto sistematizovano, te da je neophodno naći adekvatnu zamjenu odlučeno je kao u dispozitivu odluke.

Ova odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

 direktor,
Isica Tošev

Isica Tošev

Radovići, 28. 03. 2023 god
Na osnovu člana 29, 31, 37 stav 1, Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ br. 074/19, 08/21, 59/21 i 68/21, 145/21) i člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05 i 49/07, „Sl. list CG“, br. 04/08, 21/09, 45/10, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21) JU OŠ „Branko Brinić“ Radovići- Tivat (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposlena Aleksandra Vojinović JMBG [REDACTED] a završenom osnovnom školom 12 stepen stručne spreme (u daljem tekstu: zaposlena), dana 27.03.2023. godine zaključili su:

U G O V O R O R A D U

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno na određeno vrijeme do povratka stalno zaposlene sa bolovanja, a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 28.03.2023. godine. Mjesto rada Radovići

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije osnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnica na održavanju higijene za koje je aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen 12 stepen stručne spreme.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. ____).

Član 5

Kad to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na mjesečnu zaradu za radno mjesto za koje zaključuje Ugovor o radu prema koeficijentu za 12 nivo nacionalnog okvira kvalifikacije stručnu spremu 4,50 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete a srazmjerno nedjeljnoj normi sati. Koeficijent zarade iz stava 1 ovog člana uvećava se u skladu sa osnovama predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom, a zarada se uvećava i za svaku započetu godinu radnog staža prema istom kolektivnom ugovoru.

Poslodavac se obavezuje da će zaposlenom isplaćivati mjesečnu nadoknadu za određene časove srazmjerno broju održanih časova u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da :1) zaposlenoj obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta, u skladu sa ugovorom o radu i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; 2) zaposlenoj za obavljeni rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu; 3) obezbijedi mjere zaštite i zdravlja na radu sprječavanjem, uklanjanjem i kontrolom rizika na radu; 4) zaposlenu obavještava o uslovima rada, organizaciji rada, pravilima poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih obaveza na radu i pravima, obavezama i odgovornostima koje proizilaze iz propisa o zaštiti i zdravlju na radu; 5) u slučajevima utvrđenim zakonom traži mišljenje sindikata, odnosno predstavnika zaposlenih; 6) poštuje ličnost, štiti privatnost zaposlene i obezbjeđuje zaštitu njenih ličnih podataka; 7) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 8

Način odmora u toku rada, dnevnog i sedmičnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugog odsustva kao i raspored radnog vremena vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnih ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Zaposlena je dužna da: 1) savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta; 2) poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa; 3) vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca; 4) obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje; 5) u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca; 6) poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom; i 7) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka, od kojih dva zadržava Poslodavac, a jedan zaposleni.

Član 13

U slučaju spora prema odredbama ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.
Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

Ujinević Aleksandar



Poslodavac

Albina Tomeb