

## Dijana Djukanovic

---

**From:** Ana Jurišević <sekretar@os-blabudovic.edu.me>  
**Sent:** Thursday, February 16, 2023 12:23 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Dokumentacija za zapošljavanje  
**Attachments:** Ugovor Nada 1 001.jpg; Ugovor Nada 2 001.jpg; Ugovor Nada 3 001.jpg; Potvrda 001.jpg; Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 1 001.jpg; Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 2 001.jpg; Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 3 001.jpg; Saglasnost 1 001.jpg

Poštovani,

U skladu sa članom 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljam Vam dokumentaciju za zapošljavanje:

- Nada Dubljević, Ugovora o radu

U prilogu vam dostavljamo skenirane:

- izводе iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kao i saglasnosti na isti;
- Ugovor o radu sa navedeni licem.

S poštovanjem,  
Ana Jurišević, sekretar

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
ПОДГОРИЦА

Примљено:	17-02-2023		
Орг. јед.	БРС	ОП	ИД, КОСТ
03-07-20/2187			

Na osnovu člana 29, 31 i 37 stav 1 Zakona o radu („Sl.list CG“ br.74/19), člana 82 i člana 101 b stav 1 tačka 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02,31/05,49/07 „Sl.list CG“ br.04/08,45/10, 40/11, 45/11,36/13,39/13 i 47/17, 3/23), zaključen je dana 15.02.2023. godine:

## UGOVOR O RADU

Između ugovorenih strana:

**JU OŠ „Braća Labudović“** u Nikšiću (u daljem tekstu, Poslodavac) koju zastupa direktorica Jadranka Albijanić i

**Dubljević Nada**, iz [REDACTED] MBG [REDACTED] a ima I nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, (u daljem tekstu, Zaposlena),

### Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada Zaposlene i Poslodavca.

### Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnica na održavanju higijene, za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđen I stepen stručne spreme.

### Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa plaćenog odsustva ali ne duže od 30 dana, počev od 15.02.2023. godine.

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vrši Poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

### Član 4

Zaposlena je dužna da stupi na rad 15.02.2023. godine.

Ako zaposlena ne stupi na rad sa danom utvrđenim ugovorom o radu, smatra se da nije zasnivala radni odnos, osim ako je spriječena da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu sa kolektivnim ugovorom ili ako se poslodavac i zaposlena drugačije dogovore.

### Član 5

Zaposlena će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

Zaposlene je dužna da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i

drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

#### Član 6

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

#### Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj za obavljene rad isplati zaradu u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Poslodavac je dužan da poštuje ličnost, štiti privatnost zaposlene i obezbijedi zaštitu njenih ličnih podataka.

#### Član 8

Zaposlena ima pravo na mjesečnu zaradu po koeficijentu srazmjerno broju časova, utvrđenom Kolektivnim ugovorom.

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove u skladu sa članom 2 ovog ugovora iznosi 4,50.

Zaposlena ima pravo na naknade i druga primanja koja će Poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 9

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene spriječenosti za rad, za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 10

Poslodavac je dužan da Zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada, obezbijedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

#### Član 11

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline i
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera propisa zaštite na radu.

#### Član 12

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, dnevni odmor, nedeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

### Član 13

Zaposlena ima pravo da odsustuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu ili u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju, o čemu je dužna da najkasnije u roku od tri dana o tome obavijesti poslodavca.

### Član 14

Zaposlena je odgovorna za štetu koju je, na radu ili u vezi sa radom, nanjemo ili iz krajnje nepažnje prouzrokovala Poslodavcu.

### Član 15

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, a što se odnosi na prava, obaveze i odgovornost Zaposlene i Poslodavca po osnovu rada, primjenjivaće se odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

### Član 16

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora ima se pravo podnijeti predlog za mimo rješavanje radnih sporova pred Agencijom za mimo rješavanje radnih sporova ili Centrom za alternativno rješavanje sporova, a ako se spor ne riješi pred ovim organima može pokrenuti spor pred nadležnim sudom.

### Član 17

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

**ZAPOSLENA**

Nada Dubljević





CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
JU OŠ „BRAĆA LABUDOVIĆ“  
E: 619  
09.10. 2017

*Crna Gora*

*Ministarstvo prosvjete*

Broj: 610-1712/2017-2

U Podgorici, 15. septembra 2017. godine

**JU OSNOVNA ŠKOLA „BRAĆA LABUDOVIĆ“**

**NIKŠIĆ**

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG”, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

**SAGLASNOST**

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Braća Labudović”, Nikšić*, broj 535, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 5. septembra 2017. godine, s tim da se ne odobrava 1 izvršilac na radnom mjestu radnik/ca na održavanju higijene.





Crna Gora  
Ministarstvo prosvjete

CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
ŠKOLSKA UČIONIŠTA  
BROJ: 74  
17.01.2023. god.

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 410 100  
fax: +382 20 410 101  
www.gov.me/mps

Broj: 01-603/23-42/2  
Podgorica, 10. januar 2023. godine

Na osnovu člana 101c stav 1 tačka 3 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21), Ministarstvo prosvjete izdaje

### POTVRDU

JU OŠ „Braća Labudović“ Nikšić, da su obezbijeđena finansijska sredstva, u skladu sa članom 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, za raspisivanje konkursa za popunu sljedećeg radnog mjesta:

- radnik/ca na održavanju higijene, jedan izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme.

MINISTAR

Mr Miroslav VOJNOVIĆ



535  
05.09.2017.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 stav 4 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Braća Labudović“, u Nikšiću, na sjednici održanoj 05.09.2017. godine, donio je

## P R A V I L N I K o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Braća Labudović“ Nikšić

### I OSNOVNE ODREDBE

#### Sadržina pravilnika

#### Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblasti (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Braća Labudović“ Nikšić (u daljem tekstu: Škola).

### II ORGANIZACIJA RADA

#### Organizacija Škole

#### Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.  
U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.  
Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

#### Produženi boravak

#### Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.  
Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

#### Organizacija nastave

#### Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.  
Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.  
Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

#### Radno vrijeme

#### Član 5

Škola radi u periodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.  
Škola radi u dvije smjene

- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavlivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

## V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

### Član 29

1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora

-Direktor.....1 izvršilac

-Pomoćnik direktora.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

-Sekretar/ka.....1 izvršilac

-Računovođa.....1 izvršilac

-Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i na poslovima grijanja.. 1 izvršilac

-Školski ICT koordinator/ka.....0.50 izvršilaca

-Radnik/ica na održavanju higijene.....6 izvršilaca

3) Nastavnici/cc

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik	18	44	2.44	Dopuna 12 časova u JU OŠ „Rade Perović“ Velimlje
2.	Matematika	18	44	2.44	
3.	Engleski jezik	18	66	3.66	Dopuna 8 časova u JU OŠ „Milija Nikčević“ Nikšić
4.	Italijanski jezik	18	16	0.88	
5.	Njemački jezik	18	16	0.88	Dopuna 2 časa u JU OŠ „Milija Nikčević“ Nikšić
6.	Biologija	18	17	0.94	
7.	Hemija	18	13	0.72	
8.	Fizika	18	13	0.72	Dopuna 5 časova u Prvoj srednjoj stručnoj školi Nikšić
9.	Informatika sa tehnikom	18	11	0.61	Jedan zaposleni obavlja poslove ICT koordinator
10.	Geografija	18	13	0.72	



**VI ZAVRŠNE ODREDBE****Izmjene i dopune****Član 30**

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

**Prestanak važnosti****Član 31**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 384 od 30. septembra 2013. godine, sa izmjenama i dopunama br. 170 od 17. marta 2014. godine i br. 585 od 20. oktobra 2016. godine.

**Stupanje na snagu****Član 32**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 535

Nikšić, 05.09.2017. godine

**ŠKOLSKI ODBOR**