

JU OSNOVNA ŠKOLA
„ŠTAMPAR MAKARIJE“
Broj: 67
Podgorica, 29.01.2018. godine

CRNA GORA			
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE			
PODGORICA			
Primljeno: 29.01.2018.			
Org. jod.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	260/82		

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Obavještavamo vas da je JU OŠ »Štampar Makarije« u Podgorici, u periodu od raspisivanja izbora, tj. od 22.01.2018. godine, u radni odnos na određeno vrijeme – zamjena radnika (bolovanje) primila dva radnika, a kao dokaz prilažemo Ugovore o radu za iste.

Prilog: dva Ugovora o radu.



Direktorka

Milica Stanković

Milica Stanković

CRNA GORA

JU OŠ „Štampar Makarije“

Broj: 66

Podgorica, 29.01.2018.god.

Na osnovu člana 23, 25 Zakona o radu („Sl. list RCG“ br. 49/08; 59/11), čl.101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list RCG br. 64/02,31/05,49/07, Sl. list RCG br. 45/11 i 39/13 i 47/17) JU OŠ „Štampar Makarije“ koju zastupa direktorica škole Milica Stanković, (u daljem tekstu: poslodavac) i Anđela Davidović, stepen bachelor obrazovanje učitelja ,
[REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), dana 29.01.2018. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni-a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, do povratka sa bolovanja Jelice Rondović, a ne duže od 30 dana.

Zaposleni-a je dužan-a da stupi na rad dana 29.01.2018.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni-a se raspoređuje na radno mjesto profesora razredne nastave, i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, VII-VI stepen stručne spreme.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni obavlja određen je koeficijent 6.83.

Zaposlenom pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od 0,5% cijene radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, a ne duže od 30 dana.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Anđelina Zabužović



Poslodavac,
Milica Stahović

CRNA GORA

JU OŠ „Štampar Makarije“

Broj: 44

Podgorica, 22.01.2018.god.

Na osnovu člana 23, 25 Zakona o radu („Sl. list RCG“ broj: 49/08; 59/11), čl.101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list RCG br. 64/02,31/05,49/07, Sl.list RCG br. 45/11, 39/13 i 47/17) JU OŠ „Štampar Makarije“ koju zastupa direktorica škole Milica Stanković, (u daljem tekstu: poslodavac) i Snežana Lizdek, stepen bachelor predškolsko vaspitanje, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni-a), dana 22.01.2018. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni-a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, do povratka Anje Vojvodić sa bolovanja, a ne duže od 30 dana.

Zaposleni-a je dužan-a da stupi na rad dana 22.01.2018.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni-a se raspoređuje na radno mjesto vaspitačice, i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, VI-VII stepen stručne spreme.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni obavlja određen je koeficijent 5.59.

Zaposlenom pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od 0,5% cijene radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, a ne duže od 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Ljiljana Jancić



M.P. Poslodavac,
Milica Stanković



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Crna Gora Glavni grad Podgorica
"Štampar Makarije"

broj 1175
Podgorica, 29. 09. 2017. god.

Broj: 610-1803/2017-2

U Podgorici, 21. septembra 2017. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „ŠTAMPAR MAKARIJE“

PODGORICA

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG”, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Štampar Makarije“, Podgorica*, broj 1031, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 6. septembra 2017. godine.



MINISTAR

Dr Damir ŠEHOVIĆ

- vrši opravke na sistemu grijanja;
- stara se da školski objekat bude blagovremeno zagrijan i instalacije budu uvijek ispravne;
- blagovremeno podnosi zahtjev za nabavku odgovarajućeg energenta;
- pomaže u poslovima generalnog čišćenja i krećenja Škole;
- održava sistem u urednom stanju (peći, radijatori, poslove kotlarnice i sl);
- pomaže u poslovima održavanja objekta i opreme van perioda grijanja;
- održavanje travnatih površina i zelenila u dvorištu van perioda grijanja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

ICT koordinator/ka

Član 29

Poslovi školskog ICT koordinatora su:

- održavanje računarske mreže;
- održavanje sistemskog softvera;
- održavanje aplikativnog softvera;
- održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Školi;
- vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ica na održavanju higijene

Član 30

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, učionica, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 31

1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora

- Direktor.....1 izvršilac
- Pomoćnik direktora.....2 izvršilaca

2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar/ka.....1 izvršilac
- Računovođa.....1 "
- Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i poslovima grijanja 1 "
- Školski ICT koordinator/ka.....0,5

-Radnik/ica na održavanju higijene..... 10

3) Nastavnici/ce

*tabela 1

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena (dopuna u drugoj školi)
1.	Crnogorski-srpski,bosanski, hrvatski jezik i književnost	18	100	5,55	
2.	Strani jezik-engleski	18	156	8,66	
3	Matematika	18	100	5,55	
4	Fizika	18	30	1,66	
5	Hemija	18	30	1,66	
6	Biologija	18	42	2,33	
8	Istorija	18	38	2,11	
9	Geografija	18	30	1,66	
11	Muzička kultura	18	33	1,83	
12	Likovna kultura	18	25	1,38	
14	Informatika sa tehnikom	18	50	2,77	
16	Fizičko vaspitanje	18	78	4,33	
17	Italijanski jezik	18	32	1,77	
18	Francuski jezik	18	16	0,88	
19	Ruski jezik	18	4	0,22	
20	Njemački jezik	18	16	0,88	
21	Razredna nastava I-IV	16-19	510	30	
22	Razredna nastava V	16-19	104	6	

Izborni predmeti:

*tabela 2

R.B.	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond	Broj izvršilaca	Napomena
5	Sport za sportiste	18	6	0,33	
6	Izrada grafike sa obradom slike i	18	3	0,16	

	fotografije				
7	Likovna radionica	18	1	0,05	
8	Istorija religije	18	3	0,16	
9	Preduzetništvo	18	4	0,22	
11	Zdravi stilovi života	18	5	0,27	

Nastavnici koji nemaju normu u tabeli 1, istu dopunjavaju izbornim predmetima iz tabele 2.

U tabeli 1 je dat broj časova prema broju odjeljenja u Školi, a od ukupnog broja časova u Školi dopunu imaju nastavnici iz:

JU OŠ "Vojin Popović" Drezga – 11 časova likovnog vaspitanja
 JU OŠ „Vlado Milić” – 4 časa francuskog jezika
 JU OŠ „Radojica Perović” - 4 časa matematike
 JU Gimnazija „Slobodan Škerović” – 4 časa istorije

Dopunu do norme imaju u Školi- jutarnje čuvanje- jedan nastavnik fizičkog vaspitanja-2 časa, nastavnik ruskog jezika-2 časa, nastavnik muzičke kulture-1 čas.

4) Vaspitači/ce

Redni broj-	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
12	26	104	4	u I razred je upisano 8 odjeljenja

5) Stručni saradnici:

-Pedagog/škinja..... 1 izvršilac;
 -Psiholog/škinja.....1 "
 -Defektolog /škinja-specijalni pedagog.....1 "
 -Bibliotekar/ka.....1 "

6) Asistent u nastavi..... 5 izvršilaca.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 32

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 33

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 1092 od 17.12.2010, sa izmjenama i dopunama br.774 od 18.09.2013; br. 1034 od 25.09.2014. i broj 806 od 09.07.2015. godine.

Stupanje na snagu**Član 34**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 1031
Podgorica, 06. 09. 2017. godine

ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednica

