

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 06-02-2018			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-01	260		

JU Gimnazija "Tanasije Pejatović"
Broj:01-7312
Pljevlja, 05.02.2018.god.

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

PODGORICA



Direktor,
Dragan Zuković
Dragan Zuković

ЈУ Гимназија "Танасије Пејатовић"

Број:01-~~891~~1

Пљевља,31.01.2018.год.

На основу члана 82 став 6 Општег закона о образовању и васпитању «Сл. лист РЦГ» бр 64/02, 31/05,49/07, «Сл. лист ЦГ» бр . 45/10, 45/11,36/13, 39/13 и 47/17), члана 23 став 7 Статута ЈУ Гимназије «Танасије Пејатовић» Пљевља, директор је донио

О Д Л У К У
о пријему радника на одређено вријеме на 30 дана

Палибрк Луција, проф. математике прима се у радни однос на одређено вријеме на 16 часова недељне норме .

Ова одлука важи до 28.02.2018.год.

О б р а з л о ж е њ е

Директор је одлучио да прими Палибрк Луцију, професорицу математике у радни однос на одређено вријеме у трајању од 30 дана. По одобрењу Министарства просвјете за расписивање конкурса и рјешавања по истом , именована ће заступити постојеће часове математике.

За вријеме трајања рада именована ће имати сва права и обавезе које су утврђене Општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста послодавца, Законом и Колективним уговором.

Достављено:

1 х именованом

1 х досије

1 х архиви школе



Директор
Драган Зуковић
Драган Зуковић

ЈУ Гимназија „Танасије Пејатовић“
Број:01-52
Пљевља,23.01.2018.год.

На основу члана 25 Закона о раду («Сл.лист ЦГ», бр. 49/08,26/09, 59/11 и 66/12.) и чл. 23 Статута школе, ЈУ Гимназија «Танасије Пејатовић» Пљевља коју заступа директор Драган Зуковић, (у даљем тексту послодавац) и Палибрк Луција, ЈМБ ██████████ професор математике, из Пљеваља , (у даљем тексту запослени), дана 23.01.2018. године закључили су

УГОВОР О РАДУ

Члан 1

Овим уговором , у складу са законом, колективним уговором и општим актима послодавца, регулишу се међусобна права, обавезе и одговорности запосленог и послодавца.

Члан 2

Запослени заснива радни однос на одређено вријеме са радним временом од 16 часова (36 сати) недјељно до повратка радника са боловања а најдуже до 28.02.2018. године.

Распоред радног времена вршиће послодавац уз поштовање права радника утврђених законом, колективним уговором и општим актима послодавца.

Запослени је дужан да ступи на рад 23.01.2018.године.

Уколико запослени без оправданог разлога не почне са радом на дан из претходног става овог члана, сматраће се да није засновао радни однос.

Запослени стиче права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Члан 3

Запослени се распоређује на послове радног мјеста професора математике за које је општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста утврђен седми степен стручне спреме, занимање професор математике.

Члан 4

Послодавац овим уговором повјерава запосленом, а запослени прихвата, обављање послова и задатака из члана 3 овог уговора, а који је утврђен у општем акту о систематизацији радних мјеста послодавца (чл.10. и чл.16.)

Члан 5

Када то захтијева процес и организација рада, запослени може бити распоређен на друго радно мјесто код послодавца које одговара степену и врсти његове стручне спреме, знању и способностима.

У случајевима утврђеним законом запослени може , без његове сагласности , бити привремено распоређен на рад чије обављање захтијева нижи степен стручне спреме.

Запослени може, у складу са законом, уз његову сагласност, на основу споразума послодавца, бити преузет на рад код другог послодавца.

Члан 6

Запослени има право на одмор, зараду, накнаде и друга примања која ће послодавац обрачунавати и исплаћивати у складу са законом, колективним уговором и својим општим актом.

Запослени има право на одмор у току дневног рада и поклапа се са школским одморима ученика.

Запослени има право на недјељни одмор у трајању од 48 сати и користиће га субором и недјељом.

Члан 7

Послодавац је дужан да запосленом обезбиједи потребне услове рада и прописана средства заштите на раду, одређено радно вријеме и друга права из радног односа у складу са законом и колективним уговором.

Члан 8

Запослени прихвата сљедеће обавезе:

- да повјерене послове радног мјеста обавља савјесно, квалитетно и у року;
- да се при обављању послова радног мјеста у свему придржава утрђене организације и норматива рада;
- да се придржава прописаног радног времена и радне дисциплине;
- да чува средства рада и придржава се мјера и прописа заштите на раду и
- да се придржава других обавеза које су утврђене законом, колективним уговором и општим актима послодавца.

Члан 9

За остваривање права по овом уговору одговоран је послодавац.

Заштиту права запослени остварује пред надлежним органима послодавца, инспекцијом и надлежним судом.

Члан 10

Свака од уговорених страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима утврђеним законом, односно колективним уговором.

Члан 11

Овај уговор је закључен на одређено вријеме.

Овај уговор се сматра закљученим када га у име послодавца потпише овлашћено лице и лице које заснива радни однос.

Члан 12

У случају спора поводом одредаба овог уговора надлежан је суд опште надлежности у Пљевљима.

Овај уговор је сачињен у 4 истовјетна примјерка од којих један за запосленог и 3 за послодавца.

Запослени,

Талиборк Лузуја



Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Gimnazija „Tanasiije Pejatović, u Pljevljima, na sjednici održanoj 06.09. 2017. godine, donio je

PRAVILNIK o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Gimnazija „Tanasiije Pejatović, u Pljevljima

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacije obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo, vještine i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Gimnazija „Tanasiije Pejatović, u Pljevljima (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.
U Školi se može organizovati obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 3

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, odnosno grupama, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.
Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenljiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 4

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.
Škola radi u cjelodnevnoj smjeni a glavni dio nastave je u priepodnevnoj smjeni. U poslijepodnevnoj smjeni se održavaju vježbe iz programiranja, poslovne informatike, biohemije, genetike, fizike i obaveznih izbornih sadržaja.

Savjetodavna služba i biblioteka

Član 5

Radi pružanja pomoći u realizaciji obrazovno-vaspitaog rada, Škola ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku.

Sekretarijat

Član 6

Radi efikasnijeg, cjelishodnijeg, funkcionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i tehničkih poslova u Školi se organizuje sekretarijat Škole, koji obuhvata administrativno- računovodstvenu službu i tehničku službu.

III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD

Opšti i posebni uslovi

- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 23

1) Direktor/ica i pomoćnik/ca direktora/ice

-Direktor/ica.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

-Sekretar/ka.....1 izvršilac

-Računovođa.....1 "

-Radnik/ca na održavanju objekta i opreme 1 "

-Radnik/ca na poslovima grijanja 1 "

-ICT koordinator/ka.....1/2 "

-Radnik/ca na održavanju higijene.....5 "

3) Nastavnici

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena (dopuna u drugoj školi)
1.	Crnogorski, odnosno maternji jezik i književnost	18	72	4,00	
2.	Engleski jezik	19	57	3,00	Jedna norma Gradac i Kosanica
3.	Ruski jezik	19	23	1,21	Dopuna u OŠ „R. Pavlović“
4.	Francuski i latinski jezik	19	35	1,84	Dopuna u SSS
5.	Istorija	20	36	1,80	
6.	Muzička umjetnost	20	4	0,20	Dopuna u OŠ „S. Aljković“
7.	Likovna umjetnost	20	4	0,20	Dopuna u OŠ „S. Aljković“
8.	Umjetnost i vizuel. komun-izborni	20	6	0,30	
9.	Psihologija	20	8	0,40	Dopuna pedagoga
10.	Filozofija	20	10	0,50	
11.	Sociologija	20	10	0,50	
12.	Građansko obrazovanje-izborni	20	12	0,60	
13.	Logika-izborni	20	2	0,10	
14.	Etika-izborni	20	2	0,10	

15.	Sociologija kulture-izborni	20	3	0,15	
16.	Pojedinac u grupi- izborni	20	18	0,90	
17.	Evropske integracije-izborni	20	2	0,10	
18.	Geografija	20	16	0,80	Dopuna OŠ „Salko Aljković“
19.	Turistička geografija CG- izborni	20	9	0,45	
20.	Matematika	19	72	3,80	
21.	Nacrtna geometrija- izborni	19	4	0,20	
22.	Fizika	19	26	1,37	
23.	Odabrana poglavlja fizike- izborni	19	3	0,16	
24.	Hemija	19	26	1,37	
25.	Hemija i život- izborni	19	4	0,21	
26.	Metode i tehnika istraživanja u hemiji-izborni	19	2	0,10	
27.	Biohemija-izborni	19	3	0,16	
28.	Biologija	19	26	1,37	Dopuna OŠ Vrulja
29.	Ekologija i zaštita životne sredine- izborni	19	18	0,95	
30.	Biodiverzitet- izborni	19	9	0,47	
31.	Molekularna biologija i genetika-izborni	19	3	0,16	
32.	Informatika	20	8	0,40	Dopuna u OŠ „R.Pavlović“, Šula i Kruševo
33.	Poslovna informatika- izborni	20	8	0,40	
34.	Računarske i web prezentacije- izborni	20	8	0,40	
35.	Algoritmi i programiranje- izborni	20	15	0,75	
36.	Fizičko vaspitanje	20	36	1,80	Dopuna u OŠ „R.Pavlović“

UKUPNO : 31,22

4) Grupe

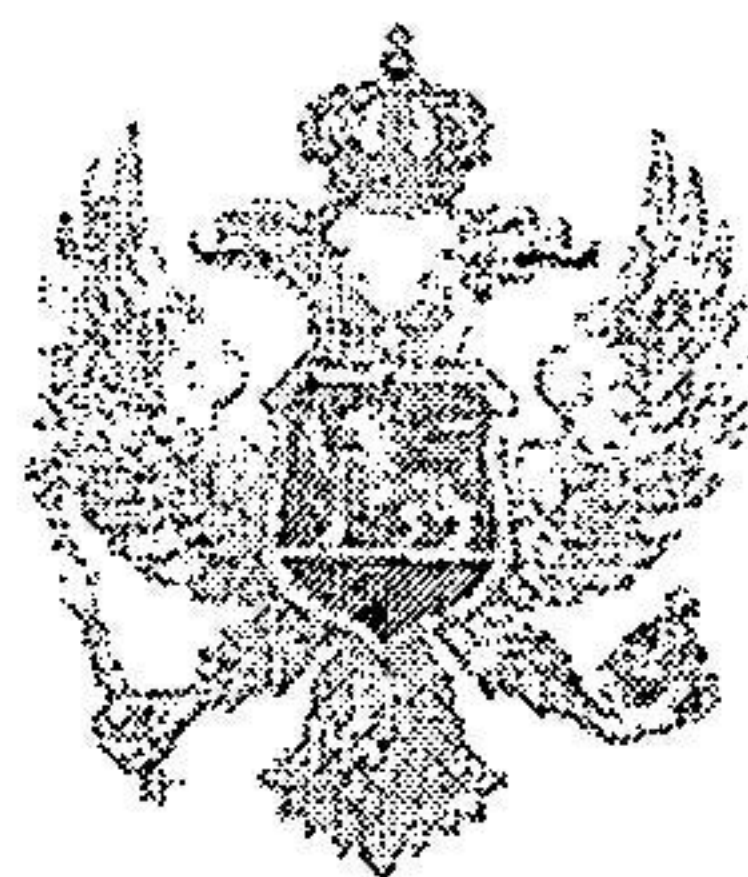
Broj formiranih grupa izbornih predmeta je 71

5) Stručni saradnici

ЦРНА ГОРА, ОПШТИНА ПЛЈЕВЉА
Ј.У. ГИМНАЗИЈА „ТАНАСИЈЕ ПЕЈАТОВИЋ“

Број: 01-514

Плјевља, 30.10. 2017 год.



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Број: 620-872/2017-2

У Подгорици, 24. октобра 2017. године

JU GIMNAZIJA „TANASIJE PEJATOVIĆ“

Pljevlja

На основу члана 60, став 2 Општег закона о образовању и васпитању ("Службени лист РЦГ", бр. 64/02, 31/05 и 49/07 и „Службени лист ЦГ“, бр. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 и 47/17) и Правилника о нормативима и стандардима за стичање средстава из јавних прихода за установе које реализују јавно важеће образовне програме ("Службени лист ЦГ", бр. 66/10, 41/13 и 67/17), Министарство просвјете дало је

SAGLASNOST

На *Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста* ЈУ Гимназија „Танасије Пејатовић“, у Плјевљима, број 01-808, донесен на седници Школског одбора, одржаној 6. септембра 2017. године, с тим што се не одобрава радно мјесто педагога, 0,50 извршиоца.



MINISTAR

Dr Damir ŠEHOVIĆ

ЈУ Гимназија "Танасије Пејатовић"
Број:01-78/1
Пљевља,31.01.2018.год.

На основу члана 82 став 6 Општег закона о образовању и васпитању
«Сл. лист РЦГ» бр 64/02, 31/05,49/07, «Сл. лист ЦГ» бр . 45/10, 45/11,36/13, 39/13 и
47/17), члана 23 став 7 Статута ЈУ Гимназије «Танасије Пејатовић» Пљевља,
директор је донио

О Д Л У К У
о пријему радника на одређено вријеме на 30 дана

Петрић Дејана, проф. социологије прима се у радни однос на одређено
вријеме на 18 часова недељне норме .
Ова одлука важи до 28.02.2018.год.

О б р а з л о ж е њ е

Директор је одлучио да прими Петрић Дејану, професорицу социологије у радни
однос на одређено вријеме у трајању од 30 дана. По одобрењу Министарства
просвјете за расписивање конкурса и рјешавања по истом , именована ће заступити
часове социологије професора који је отишао у пензију.

За вријеме трајања рада именована ће имати сва права и обавезе које
су утврђене Општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста
послодавца, Законом и Колективним уговором.

Достављено:

- 1 х именованом
- 1 х досије
- 1 х архиви школе



ЈУ Гимназија „Танасије Пејатовић“

Број:01-79

Пљевља: 31.01.2018.год.

На основу члана 25 Закона о раду («Сл.лист ЦГ», бр. 49/08 и 59/11) и чл.23 Статута школе, ЈУ Гимназија «Танасије Пејатовић» Пљевља коју заступа директор Драган Зуковић (у даљем тексту послодавац) и Петрић Дејана, ЈМБ [REDACTED] професор социологије из Пљеваља (у даљем тексту запослени), дана 30.01.2018. године закључили су

УГОВОР О РАДУ

Члан 1

Овим уговором , у складу са законом, колективним уговором и општим актима послодавца, регулишу се међусобна права, обавезе и одговорности запосленог и послодавца.

Члан 2

Запослени заснива радни однос на одређено вријеме са радним временом од 18 часова (36 сати) недјељно до 28.02.2018. године.

Распоред радног времена вршиће послодавац уз поштовање права радника утврђених законом, колективним уговором и општим актима послодавца.

Запослени је дужан да ступи на рад 30.01.2018. године.

Уколико запослени без оправданог разлога не почне са радом на дан из претходног става овог члана, сматраће се да није засновао радни однос.

Запослени стиче права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Члан 3

Запослени се распоређује на послове радног мјеста професора социологије за које је општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста утврђен седми степен стручне спреме.

Члан 4

Послодавац овим уговором повјерава запосленом, а запослени прихвата, обављање послова и задатака из члана 3 овог уговора, а који је утврђен у општем акту о систематизацији радних мјеста послодавца (чл.10. и чл.16.)

Члан 5

Када то захтијева процес и организација рада, запослени може бити распоређен на друго радно мјесто код послодавца које одговара степену и врсти његове стручне спреме, знању и способностима.

У случајевима утврђеним законом запослени може, без његове сагласности, бити привремено распоређен на рад чије обављање захтијева нижи степен стручне спреме.

Члан 6

Запослени има право на одмор, зараду, накнаде и друга примања која ће послодавац обрачунавати и исплаћивати у складу са законом, колективним уговором и својим општим актом.

Запослени има право на одмор у току дневног рада и поклапа се са школским одморима ученика.

Запослени има право на недјељни одмор у трајању од 48 сати и користиће га субором и недјељом.

Члан 7

Послодавац је дужан да запосленом обезбиједи потребне услове рада и прописана средства заштите на раду, одређено радно вријеме и друга права из радног односа у складу са законом и колективним уговором.

прописана средства заштите на раду, одређено радно вријеме и друга права из радног односа у складу са законом и колективним уговором.

Члан 8

Запослени прихвата сљедеће обавезе:

- да повјерене послове радног мјеста обавља савјесно, квалитетно и у року;
- да се при обављању послова радног мјеста у свему придржава утрђене организације и норматива рада;
- да се придржава прописаног радног времена и радне дисциплине;
- да чува средства рада и придржава се мјера и прописа заштите на раду и
- да се придржава других обавеза које су утврђене законом, колективним уговором и општим актима послодавца.

Члан 9

За остваривање права по овом уговору одговоран је послодавац.

Заштиту права запослени остварује пред надлежним органима послодавца, инспекцијом и надлежним судом.

Члан 10

Свака од уговорених страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима утврђеним законом, односно колективним уговором.

Члан 11

Овај уговор је закључен на одређено вријеме.

Овај уговор се сматра закљученим када га у име послодавца потпише овлашћено лице и лице које заснива радни однос.

Члан 12

У случају спора поводом одредаба овог уговора надлежан је суд опште надлежности у Пљевљима.

Овај уговор је сачињен у 4 истовјетна примјерка од којих један за запосленог и 3 за послодавца.

Запослени,

Петар Лерич



Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Gimnazija „Tanasije Pejatović, u Pljevljima, na sjednici održanoj 06.09. 2017. godine, donio je

PRAVILNIK o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Gimnazija „Tanasije Pejatović, u Pljevljima

I OSNOVNE ODREDBE **Sadržina pravilnika**

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacije obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo, vještine i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Gimnazija „Tanasije Pejatović, u Pljevljima (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA **Organizacija Škole**

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.
U Školi se može organizovati obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 3

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, odnosno grupama, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.
Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenljiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 4

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.
Škola radi u cjelodnevnoj smjeni a glavni dio nastave je u prijednevnoj smjeni. U poslijepodnevnoj smjeni se održavaju vježbe iz programiranja, poslovne informatike, bihemije, genetike, fizike i obaveznih izbornih sadržaja.

Savjetodavna služba i biblioteka

Član 5

Radi pružanja pomoći u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada, Škola ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku.

Sekretarijat

Član 6

Radi efikasnijeg, cjelishodnijeg, funkcionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i tehničkih poslova u Školi se organizuje sekretarijat Škole, koji obuhvata administrativno- računovodstvenu službu i tehničku službu.

III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD

Opšti i posebni uslovi

- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima.

Član 23

1) Direktor/ica i pomoćnik/ca direktora/ice

-Direktor/ica.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

-Sekretar/ka.....1 izvršilac

-Računovoda.....1 "

-Radnik/ca na održavanju objekta i opreme 1 "

-Radnik/ca na poslovima grijanja 1 "

-ICT koordinator/ka.....1/2 "

-Radnik/ca na održavanju higijene.....5 "

3) Nastavnici

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena (dopuna u drugoj školi)
1.	Crnogorski, odnosno maternji jezik i književnost	18	72	4,00	
2.	Engleski jezik	19	57	3,00	Jedna norma Gradac i Kosanica
3.	Ruski jezik	19	23	1,21	Dopuna u OŠ „R. Pavlović“
4.	Francuski i latinski jezik	19	35	1,84	Dopuna u SSS
5.	Istorija	20	36	1,80	
6.	Muzička umjetnost	20	4	0,20	Dopuna u OŠ „S. Aljković“
7.	Likovna umjetnost	20	4	0,20	Dopuna u OŠ „S. Aljković“
8.	Umjetnost i vizuel. komün. izborni	20	6	0,30	
9.	Psihologija	20	8	0,40	Dopuna pedagoga
10.	Filozofija	20	10	0,50	
11.	Sociologija	20	10	0,50	
12.	Gradansko obrazovanje-izborni	20	12	0,60	
13.	Logika-izborni	20	2	0,10	
14.	Etika-izborni	20	2	0,10	

15.	Sociologija kulture-izborni	20	3	0,15	
16.	Pojedinac u grupi-izborni	20	18	0,90	
17.	Evropske integracije-izborni	20	2	0,10	
18.	Geografija	20	16	0,80	Dopuna OŠ „Salko Aljković“
19.	Turistička geografija CG-izborni	20	9	0,45	
20.	Matematika	19	72	3,80	
21.	Nacrtna geometrija-izborni	19	4	0,20	
22.	Fizika	19	26	1,37	
23.	Odabrana poglavlja fizike-izborni	19	3	0,16	
24.	Hemija	19	26	1,37	
25.	Hemija i život-izborni	19	4	0,21	
26.	Metode i tehnika istraživanja u hemiji-izborni	19	2	0,10	
27.	Biohemija-izborni	19	3	0,16	
28.	Biologija	19	26	1,37	Dopuna OŠ Vrulja
29.	Ekologija i zaštita životne sredine-izborni	19	18	0,95	
30.	Biodiverzitet-izborni	19	9	0,47	
31.	Molekularna biologija i genetika-izborni	19	3	0,16	
32.	Informatika	20	8	0,40	Dopuna u OŠ „R.Pavlović“, Šula i Kruševu
33.	Poslovna informatika-izborni	20	8	0,40	
34.	Računarske i web prezentacije-izborni	20	8	0,40	
35.	Algoritmi i programiranje-izborni	20	15	0,75	
36.	Fizičko vaspitanje	20	36	1,80	Dopuna u OŠ „R.Pavlović“

UKUPNO : 31,22

4) Grupe

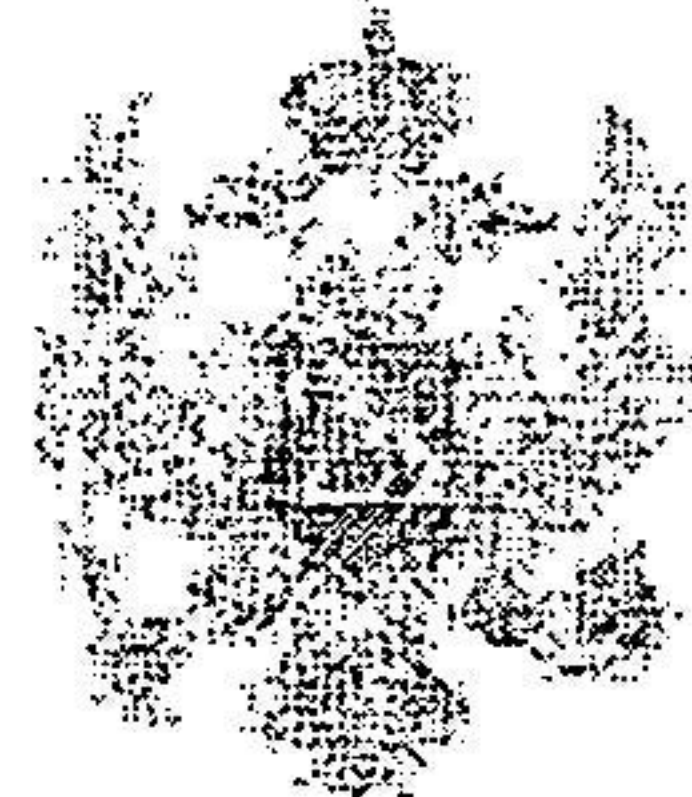
Broj formiranih grupa izbornih predmeta je 71

5) Stručni saradnici

LIPRA GORA, OPŠTINA BEOGRADA
U GIMNAZIJA „TANASIJE PEJATOVIĆ“

Broj: 01-244

Podgorica, 20. 10. 2017. god.



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 620-872/2017-2

U Podgorici, 24. oktobra 2017. godine.

JU GIMNAZIJA „TANASIJE PEJATOVIĆ“

Pljevlja

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13 i 67/17), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Gimnazija „Tanasije Pejatović“, u Pljevljama, broj 01-808, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 6. septembra 2017. godine, s tim što se ne odobrava radno mjesto pedagoga, 0,50 izvršioea.



MINISTAR

Dr. Damir ŠEHOVIĆ

