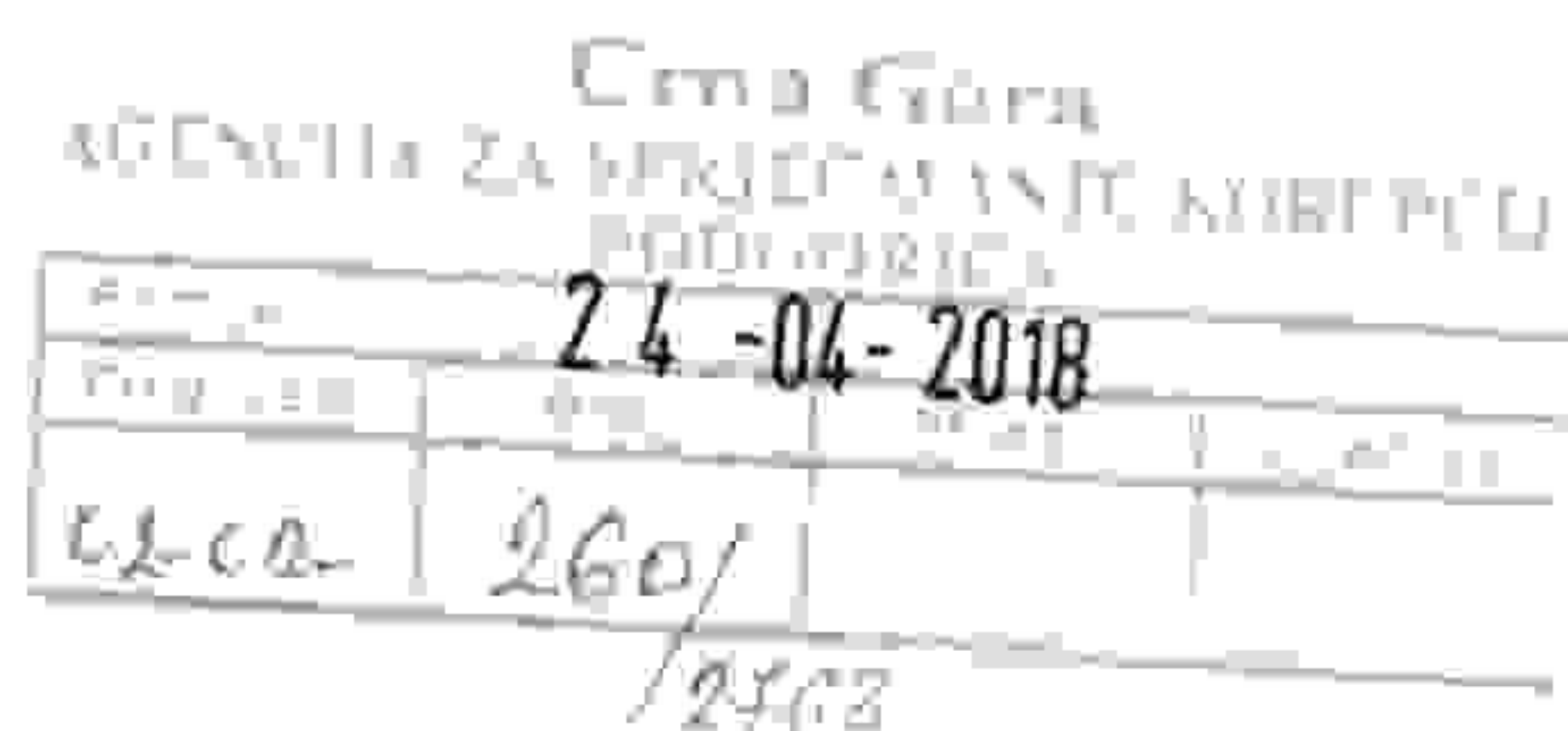




Gimnazija
Slobodan Škerović
Podgorica

Ul. Vaka Đurovića bb
81 000 Podgorica
Cma Gora

Tel: ++382 20 667 546
++382 20 667 545
Fax: ++382 20 667 545
gimnazijapg@t-com.me



Broj.804.

Datum: 21.04.2018. godina

Agencija za sprječavanje korupcije

n/r direktoru Sretenu Radonjiću

Predmet: Dokumentacija u vezi zapošljavanja nastavnika u JU Gimnaziji „Slobodan Škerović“ Podgorica

Poštovani,

U skladu sa članom 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, informišemo Vas o sljedećem:

Dana 18. aprila 2018. godine angažovali smo profesoricu filozofije Anitu Milinović, na 30 dana, kao zamjenu profesorice Jasminke Milošević, koja je na neplaćenom odsustvu.

U prilogu se nalaze kopije Ugovora o radu, diplome i licence za rad imenovane.

Za sva dodatna pojašnjenja stojimo vam na raspolaganju.

Srdačan pozdrav,

Direktorica
Zoja Bojanić Lalović

JU Gimnazija „Slobodan Škerović“
Ul. Vaka Đurovića br.26 Podgorica
Tel.+382 20 664 044
fax.+382 20 667 545
E-mail: gimnazijapg@t-com.me

Broj. 782.
Datum: 18.04.2018. godine

Na osnovu odredbi čl. 21, 22, 23 i 25 Zakona o radu («Sl.list» CG br. 49/08; 26/09; 88/09; 26/10,59/11, 66/12, 31/14 i 53/14);

Zaključuje se dana 18.04.2018.godine sljedeći:

UGOVOR O RADU

Između:

1. JU Gimnazija «Slobodan Škerović», ul. Vaka Đurovića br.26, koju zastupa direktorica Zoja Bojanić Lalović (u daljem tekstu:Poslodavac); i
2. Anita Milinović, jmbg [REDACTED], diplomirani filozof, sa prebivalištem u Podgorici (u daljem tekstu:Zaposleni)

Član 1.

Ovim ugovorom se, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktima poslodavca, regulišu međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta- profesor filozofije, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a), zanimanje profesor filozofije.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno radno vrijeme sa punim radnim vremenom od 20 časova nedjeljne norme, 40 sati-od 18.04.2018.godine, a najduže 30 dana (zamjena profesorice Jasminke Milošević).

Raspored radnog vremena vršiće Poslodavac, uz poštovanje prava radnika, utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 18.04.2018.godine.

U koliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Zaposlenom, a Zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl.2 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta Poslodavca .

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca, koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja, koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i svojim Opštim aktima.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se propisa mjera zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktima poslodavca.

Član 9

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposlenom koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze može se izreći jedna od sledećih mjera:

- novčana kazna
- prestanak radnog odnosa.

Član 10.

Radni odnos može prestati po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, otkazom ugovora o radu od strane zaposlenog ili poslodavca.

Član 11.

Poslodavac može zaposlenom da otkáže ugovor o radu u slučajevima predviđenim zakonom, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlenog, njegovo ponašanje, i potrebe poslodavca i to:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme;
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga;
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca, odn. ako je njegovo ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca;
- ako zaposleni ne ostvaruje rezultate rada, odn. nema posebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi;
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla pet radnih dana uzastopno, odn. sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca;

-ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili u toku rada zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu;
-ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u roku od godine dana;
-ako zaposleni radi kod drugog poslodavca (dopunski rad), bez saglasnosti poslodavca kod koga je na radu sa punim radnim vremenom.

Član 12.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora, nadležan je sud u Podgorici.

Član 13.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

Ovaj ugovor sačinjen je u dva istovjetna primjerka, po jedan za svaku stranu ugovora.

Zaposleni



Poslodavac

