CRNA GORA
JPU „ Đina Vrbica “
Broj: 586
Podgorica, 29.01.2018.godine

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno: 23-02-2018
Org. jed. | Br. | Prilog | Vrijednost
01-02- | 060/718

Na osnovu člana 21-25 Zakona o radu (”Službeni list CG ”, br. 049/08, 026/09, 088/09, 026/10, 059/11, 066/12, 031/14 i 053/14), člana 101 b Opšteg zakona o vaspitanju i obrazovanju („Službeni list Republike Crne Gore“ , br. 064/02, 031/05, 049/07, „Službeni list Crne Gore“ , br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Mikić Jovana, sa stanom u Podgorici sa JMBG [redacted] dana 29.01.2018.godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Mikić Jovanom, (dalje zaposleni) koji ima IV1 stepen školske spreme, po zanimanju je medicinska sestra.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova medicinske sestre sa položenim stručnim ispitom . Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 29.01.2018. godine do 01.03.2018. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti iz člana 22 Granskog kolektivnog ugovora sa obračunskom vrijednošću koeficijenta. Posebni dio zarade obuhvata naknadu troškova toplog obroka i ½ regresa za korišćenje godišnjeg odmora. Koificijent složenosti za naznačene poslove je 5,31.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jadanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:
-državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
-korišćenja godišnjeg odmora
-plaćenog odsustva
-odazivanja na poziv državnih organa
-stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
-u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdrastvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Vuk Stanišić

Direktor

Vuk Stanišić.dipl.defektolog

Zaposleni

Milić Jovana

dijete je
kćerke katoličanke.

CRNA GORA
JPU „ Đina Vrbica “
Broj: 496
Podgorica, 22.01.2018.godine.

Na osnovu člana 163 Zakona o radu (“Sl. list CG” br. 49/08 , 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14)zaključuje se:

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Između:
JPU „ Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici, ulica Velimira Stojanovića bb, kojeg zastupa Vuk Stanišić, direktor (u daljem tekstu : Naručilac posla) sa jedne strane
i
Knežević Ljiljana iz Podgorice sa JMBG [redacted] kao Izvršioca posla (u daljem tekstu:Izvršilac) sa druge strane

Član 1

Ovim Ugovorom se uređuju međusobna prava i obaveze između ugovornih strana.

Član 2

Naručilac i izvršilac posla sporazumjeli su se da Izvršilac obavlja poslove personalnog asistenta za djecu sa posebnim obrazovnim porebama u JPU „Đina Vrbica“ za period od: 22.01.2018 godine do 30.06.2018 .godine.

Član 3

Za vrijeme obavljanja posla iz člana 2. ovog ugovora, izvršilac posla ima pravo na penzijsko i invalidsko osiguranje, zdrastveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti, u skladu sa zakonom.

Član 4

Naručilac posla se obavezuje da Izvršiocu posla na ime naknade za izvršeni posao isplati neto iznos od 368,80 Eura na žiro račun broj [redacted] kod Prve banke Crne Gore.

Član 5

Za sve što ovim ugovorom nije predviđeno važe propisi koji regulišu ovakve vrste ugovorenih poslova.

Član 6

Ugovorene strane će eventualne sporove po ovom ugovoru rešavati sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno rešavaće Osnovni sud u Podgorici.

Član 7

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka od kojih 2 (dva) zadržava Naručilac, a 1 (jedan) Izvršilac posla.

U Podgorici 22.01.2018.godine.

Izvršilac posla

Knežević Ljiljana

Naručilac posla
Direktor

Vuk Stanišić dipl. defektolog

JPU «ĐINA VRBICA
br. 341/1
Podgorica,01.02.2018 godine godine
Na osnovu člana 21-25 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 049/08, 026/09, 088/09, 026/10, 059/11, 066/12, 031/14, 053/14), I člana 101b Opšteg zakona o vaspitanu I obrazovanju("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05 , 049/07, Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13 , 039/13, 044/13) direktor JPU «ĐinaVrbica» sa sjedištrm u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac),I Adela Elezović Pepeljak ,sa stanom u Podgorici sa JMB, [redacted] dana 01.02.2018 godine zaključuju

U G O V O R O R A D U

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Adela Elezović Pepeljak , (dalje zaposleni) koji ima IV1 nivo kvalifikacija, po zanimanju je zdravstveni tehničar.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova medicinska sestra sa položenim stručnim ispitom. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnoj jedinicami Ustanove kao mjestu rada.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.02.2018.godine najdalje do 01.03 2018godine u trajanju od 1 mjesec.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvrđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti iz člana 22 granskog kolektivnog ugovora sa obračunskom vrijednošću koeficijenta. Posebni dio zarade obuhvata naknadu troškova toplog obroka i 1/2regresa za korišćenje godišnjeg odmora.Koeficijent složenosti za naznačene poslove je 5,31.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Granskim kolektivnim ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu:

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedjelje
- za prekovremeni rad.

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bio ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanje na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca

u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvrđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 15

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana stupanja na rad.

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Stupanjem na snagu ovog ugovora prestaje da važi ugovor br.485 od 30.10.2007godine

Član 19

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca,
Direktor
Vuk Stanišić dip.defektolog
Vuk Stanišić

Zaposleni,

Elezović Adela

CRNA GORA
JPU „ Đina Vrbica “
Broj:634
Podgorica, 31.12.2017.godine

Na osnovu člana 21-25 Zakona o radu (”Službeni list CG ”, br. 049/08, 026/09, 088/09, 026/10, 059/11, 066/12, 031/14 i 053/14), člana 101 b Opšteg zakona o vaspitanju i obrazovanju („Službeni list Republike Crne Gore“ , br. 064/02, 031/05, 049/07, „Službeni list Crne Gore“ , br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Adela Elezović Pepeljak, sa stanom u Podgorici sa JMBG [redacted] dana 31.12.2017.godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Adelom Elezović Pepeljak, (dalje zaposleni) koji ima IV1 stepen školske spreme, po zanimanju je zdravstveni tehničar.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova medicinske sestre sa položenim stručnim ispitom . Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 31.12.2017. godine do 31.01.2018. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti iz člana 22 Granskog kolektivnog

ugovora sa obračunskom vrijednošću koeficijenta. Posebni dio zarade obuhvata naknadu troškova toplog
obroka i ½ regresa za korišćenje godišnjeg odmora. Koificijent složenosti za naznačene poslove je 5,31.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jadanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:
-državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
-korišćenja godišnjeg odmora
-plaćenog odsustva
-odazivanja na poziv državnih organa
-stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
-u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdrastvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca
Vuk Stanišić

Direktor
Vuk Stanišić.dipl.defektolog

Zaposleni
Adela Klepović

CRNA GORA
JPU „ Đina Vrbica “
Broj: 507
Podgorica, 22.01.2018.godine

Na osnovu člana 21-25 Zakona o radu (''Službeni list CG '', br. 049/08, 026/09, 088/09, 026/10, 059/11, 066/12, 031/14 i 053/14), člana 101 b Opšteg zakona o vaspitanju i obrazovanju („Službeni list Republike Crne Gore“ , br. 064/02, 031/05, 049/07, „Službeni list Crne Gore“ , br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Radunović Milica, sa stanom u Podgorici sa JMBG [redacted] dana 22.01.2018.godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Radunović Milicom, (dalje zaposleni) koji ima IV1 stepen školske spreme, po zanimanju je pedijatrijska sestra.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova medicinske sestre sa položenim stručnim ispitom . Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 22.01.2018. godine do 22.02.2018. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti iz člana 22 Granskog kolektivnog ugovora sa obračunskom vrijednošću koeficijenta. Posebni dio zarade obuhvata naknadu troškova toplog obroka i ½ regresa za korišćenje godišnjeg odmora. Koificijent složenosti za naznačene poslove je 5,31.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jadanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:
-državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
-korišćenja godišnjeg odmora
-plaćenog odsustva
-odazivanja na poziv državnih organa
-stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
-u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdrastvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca
Vuk Stanišić
Direktor
Vuk Stanišić.dipl.defektolog

Zaposleni
Radunović M.

JPU «ĐINA VRBICA
br. 7851
Podgorica,04.12.2017 godine
Na osnovu člana 21-25 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 049/08, 026/09, 088/09, 026/10, 059/11, 066/12, 031/14, 053/14), I člana 101b Opšteg zakona o vaspitanu I obrazovanju("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05 , 049/07, Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13 , 039/13, 044/13) direktor JPU «ĐinaVrbica» sa sjedištrm u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac),I Radunović Milica ,sa stanom u Podgorici sa JMB[redacted] dana 04.12.2017godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Radunović Milicom , (dalje zaposleni) koji ima IV1 nivo kvalifikacija, po zanimanju je pedijatrijska sestra.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova medicinska sestra sa položenim stručnim ispitom. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnoj jedinicami Ustanove kao mjestu rada.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 04.12.2017.godine najdalje do 31.12.2017godine u trajanju od 27 dana.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvrđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti iz člana 22 granskog kolektivnog ugovora sa obračunskom vrijednošću koeficijenta. Posebni dio zarade obuhvata naknadu troškova toplog obroka i 1/2regresa za korišćenje godišnjeg odmora.Koeficijent složenosti za naznačene poslove je 5,31.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Granskim kolektivnim ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu:

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedjelje

za prekovremeni rad.

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bio ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanje na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca

u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvrđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 15

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana stupanja na rad.

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca,
Direktor
Vuk Stanišić dip.defektolog

Vuk Stanišić

Zaposleni,

Marcel

CRNA GORA
JPU „ Đina Vrbica “
Broj: 168
Podgorica, 03.01.2018 .godine.
Na osnovu čl. 143c Zakona o radu (Sl.list Crne Gore, br.59/11)donosim

RJEŠENJE
O PRESTANKU RADNOG OSNOSA NA ODREĐENO VRIJEME

Zaposlenoj Radunović Milici , sa završenim IV1 stepenom stručne spreme radno angažovanom na određeno vrijeme na poslovima medicinske sestre , prestaje radni odnos u ovoj Ustanovi sa danom 31.12.2017, kog dana prestaje i Ugovor o radu br.7851 od 04.12.2017.godine.

Obrazloženje

Zaposlena Radunović Milica, bila je radno angažovana na određeno vrijeme u svojstvu medicinske sestre, u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici.

Kako je imenovana radila na određeno vrijeme, stekli su se uslovi istekom ugovora o radu za prestanak radnog odnosa sa 31.12.2017.godine
Na osnovu unaprijed iznesonog odlučeno je kao u izreci.

Pravna pouka : Radnik ukoliko je nezadovoljan Odlukom ima pravo prigovora Nadležnom sudu u Podgorici u roku od 15 dana od dana prijema.

Dostavljeno
-zaposlenom
-računovodstvu
-dosije

Direktor
Vuk Stanišić dipl. defektolog
VUK STANIŠIĆ

CRNA GORA
JPU „ Đina Vrbica “
Broj: 510
Podgorica, 21.01.2018.godine

Na osnovu člana 21-25 Zakona o radu (''Službeni list CG '', br. 049/08, 026/09, 088/09, 026/10, 059/11, 066/12, 031/14 i 053/14), člana 9 Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju („Službeni list Republike Crne Gore“ , br. 064/02, 049/07, br. 080/10, 040/11, 040/16, i člana 8 i 9 Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama(„Službeni list Rebublike Crne Gore“ , br. 80/04 i sl. list CG br.45/10) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Dragutinović Vanja, sa stanom u Podgorici sa JMBG [redacted] dana 21.01.2018.godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Dragutinović Vanjom, (dalje zaposleni) koji ima VI nivo kvalifikacija, stepen bachelor odsjek filozofija.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova personalnog asistenta za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 21.01.2018. godine do 21.02.2018. godine u trajanju od 1 mjesec.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najednostavniji rad pomnoži sa koificijentom 5,31.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jadanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:
-državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
-korišćenja godišnjeg odmora
-plaćenog odsustva
-odazivanja na poziv državnih organa
-stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
-u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdrastvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Vuk Stanišić

Direktor

Vuk Stanišić.dipl.defektolog

Zaposleni

Marija Dragutinović

CRNA GORA
JPU „ Đina Vrbica “
Broj: 25
Podgorica, 21.12.2017.godine

Na osnovu člana 21-25 Zakona o radu (''Službeni list CG '', br. 049/08, 026/09, 088/09, 026/10, 059/11, 066/12, 031/14 i 053/14), člana 9 Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju („Službeni list Republike Crne Gore“ , br. 064/02, 049/07, br. 080/10, 040/11, 040/16, i člana 8 i 9 Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama(„Službeni list Rebublike Crne Gore“ , br. 80/04 i sl. list CG br.45/10) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Dragutinović Vanja, sa stanom u Podgorici sa JMBG [redacted] dana 21.12.2017.godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Dragutinović Vanjom, (dalje zaposleni) koji ima VI nivo kvalifikacija, stepen bachelor odsjek filozofija.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova personalnog asistenta za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 21.12.2017. godine do 21.01.2018. godine u trajanju od 1 mjesec.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najednostavniji rad pomnoži sa koificijentom 5,31.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jadanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:
-državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
-korišćenja godišnjeg odmora
-plaćenog odsustva
-odazivanja na poziv državnih organa
-stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
-u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdrastvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca
Vuk Stanišić
Direktor
Vuk Stanišić.dipl.defektolog

Zaposleni
Vanja Dragović

CRNA GORA
JPU „ Đina Vrbica “
Broj: 511
Podgorica, 21.01.2018.godine

Na osnovu člana 21-25 Zakona o radu (''Službeni list CG '', br. 049/08, 026/09, 088/09, 026/10, 059/11, 066/12, 031/14 i 053/14), člana 101 b Opšteg zakona o vaspitanju i obrazovanju („Službeni list Republike Crne Gore“ , br. 064/02, 031/05, 049/07, „Službeni list Crne Gore“ , br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Muzafera Metjahić, sa stanom u Podgorici sa JMBG [redacted] dana 21.01.2018.godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Muzaferom Metjahić, (dalje zaposleni) koji ima VII kvalifikacija , po zanimanju je mašinski inženjer .

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova ICT koordinatora. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa ½ punog radnog vremena počev od 21.01.2018.godine. najdalje do 21.02.2018.godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa ½ radnog vremena u trajanju od 20 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak

utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti iz člana 22 Granskog kolektivnog ugovora sa obračunskom vrijednošću koeficijenta. Posebni dio zarade obuhvata naknadu troškova toplog obroka i ½ regresa za korišćenje godišnjeg odmora .Koeficijent složenosti za naznačene poslove je 6,83 .

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jadanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:
-državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
-korišćenja godišnjeg odmora
-plaćenog odsustva
-odazivanja na poziv državnih organa
-stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
-u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdrastvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca
VUK STANIŠIĆ
Direktor
Vuk Stanišić.dipl.defektolog

Zaposleni
M. Muzafer

CRNA GORA
JPU „ Đina Vrbica “
Broj: 38
Podgorica, 21.12.2017..godine

Na osnovu člana 21-25 Zakona o radu (''Službeni list CG '', br. 049/08, 026/09, 088/09, 026/10, 059/11, 066/12, 031/14 i 053/14), člana 101 b Opšteg zakona o vaspitanju i obrazovanju („Službeni list Republike Crne Gore“ , br. 064/02, 031/05, 049/07, „Službeni list Crne Gore“ , br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Muzafera Metjahić, sa stanom u Podgorici sa JMBG [redacted] dana 21.12.2017.godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Muzaferom Metjahić, (dalje zaposleni) koji ima VII kvalifikacija , po zanimanju je mašinski inženjer .

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova ICT koordinatora. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa ½ punog radnog vremena počev od 21.12.2017.godine. najdalje do 21.01.2018.godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa ½ radnog vremena u trajanju od 20 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni

učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti iz člana 22 Granskog kolektivnog ugovora sa obračunskom vrijednošću koeficijenta. Posebni dio zarade obuhvata naknadu troškova toplog obroka i ½ regresa za korišćenje godišnjeg odmora .Koeficijent složenosti za naznačene poslove je 6,83 .

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jadanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:
-državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
-korišćenja godišnjeg odmora
-plaćenog odsustva
-odazivanja na poziv državnih organa
-stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
-u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdrastvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Vuk STANIŠIĆ

Direktor

Vuk Stanišić.dipl.defektolog

Zaposleni

CRNA GORA
JPU „ Đina Vrbica “
Broj: 1551/109
Podgorica, 22.01.2018.godine

Na osnovu člana 21-25 Zakona o radu (''Službeni list CG '', br. 049/08, 026/09, 088/09, 026/10, 059/11, 066/12, 031/14 i 053/14), direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Hot Muratović Azra, sa stanom u Podgorici sa JMBG [redacted] dana 22.01.2018.godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Hot Muratović Azrom, (dalje zaposleni) koji ima VII nivo kvalifikacija , po zanimanju je diplomiorani pedagog .

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova pedagoga sa položenim stručnim ispitom.
Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 22.01.2018. godine do 22.02.2018 godine u trajanju od 1 mjesec.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti iz člana 22 granskog kolektivnog ugovora sa obračunskom vrijednošću koeficijenta.Posebni dio zarade obuhvata naknadu troškova toplog obroka i ½ regresa za korišćenje godišnjeg odmora. Koificijent složenosti za naznačene poslove je 6,83 .

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jadanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:
-državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
-korišćenja godišnjeg odmora
-plaćenog odsustva
-odazivanja na poziv državnih organa
-stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
-u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdrastvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Vuk Stanišić

Direktor

Vuk Stanišić.dipl.defektolog

Zaposleni

CRNA GORA
JPU „ Đina Vrbica “
Broj: 41
Podgorica, 22.12.2017.godine

Na osnovu člana 21-25 Zakona o radu (''Službeni list CG '', br. 049/08, 026/09, 088/09, 026/10, 059/11, 066/12, 031/14 i 053/14), direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Hot Muratović Azra, sa stanom u Podgorici sa JMBG [redacted] dana 22.12.2017.godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Hot Muratović Azrom, (dalje zaposleni) koji ima VII nivo kvalifikacija , po zanimanju je diplomiorani pedagog .

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova pedagoga sa položenim stručnim ispitom.
Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 22.12.2017. godine do 22.01.2018 godine u trajanju od 1 mjesec.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti iz člana 22 granskog kolektivnog ugovora sa obračunskom vrijednošću koeficijenta.Posebni dio zarade obuhvata naknadu troškova toplog obroka i ½ regresa za korišćenje godišnjeg odmora. Koificijent složenosti za naznačene poslove je 6,83 .

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jadanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:
-državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
-korišćenja godišnjeg odmora
-plaćenog odsustva
-odazivanja na poziv državnih organa
-stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
-u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdrastvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Vuk Stanišić

Direktor

Vuk Stanišić.dipl.defektolog

Zaposleni

Kata Ilić

CRNA GORA
JPU «ĐINA VRBICA
br. 375
Podgorica 22.01.2018.god.

Na osnovu člana 21-25 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 049/08, 026/09, 088/09, 026/10, 059/11, 066/12, 031/14, 053/14), člana 101b Opšteg zakona o vaspitanu I obrazovanju("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05 , 049/07, Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13 , 039/13, 044/13) direktor JPU «Đina Vrbica» sa sjedištrm u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac),i Radulović Milena,sa stanom u Podgorici sa JMBG [redacted] dana 22.01.2018 godine. godine zaključuju

U G O V O R O R A D U

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Radulović Milenom, (dalje zaposleni) koji ima VII stepen školske spreme, po zanimanju je specijalista predškolskog vaspitanja.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova nastavnika predškolskog sa položenim stručnoim ispitom.
Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 26.01.2018 godine.godine do 26.02.2018.godine u tajanju od 1 mjesec.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvrđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 6,83.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Granskim kolektivnim ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Clan 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu:

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedjelje.
- za prekovremeni rad.

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz prethodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bio ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanje na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca

u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvrđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 15

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana stupanja na rad.

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Stupanjem na snagu ovog ugovora prestaje da važi ugovor br.485 od 30.10.2007godine

Član 19

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca,
Direktor
Vuk Stanišić dip.defektolog
Vuk Stanišić

Zaposleni,
M Radulović

CRNA GORA
JPU „ Đina Vrbica “
Broj: 8252/1
Podgorica, 31.12.2017.godine

Na osnovu člana 21-25 Zakona o radu (''Službeni list CG '', br. 049/08, 026/09, 088/09, 026/10, 059/11, 066/12, 031/14 i 053/14), člana 101 b Opšteg zakona o vaspitanju i obrazovanju („Službeni list Republike Crne Gore“ , br. 064/02, 031/05, 049/07, „Službeni list Crne Gore“ , br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Radulović Milena, sa stanom u Podgorici sa JMBG [redacted] dana 31.12.2017.godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Radulović Milenom, (dalje zaposleni) koji ima VII stepen školske spreme, po zanimanju je nastavnik za predškolsko vaspitanje.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova nastavnika predškolskog . Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 31.12.2017. godine do 26.01.2018. godine u trajanju od 26 dana.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najednostavniji rad pomnoži sa koificijentom 6,83.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jadanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:
-državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
-korišćenja godišnjeg odmora
-plaćenog odsustva
-odazivanja na poziv državnih organa
-stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
-u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdrastvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Vuk Stanišić

Direktor

Vuk Stanišić.dipl.defektolog

Zaposleni

CRNA GORA
JPU «ĐINA VRBICA
br. 32
Podgorica. 22.01.2018 godine.god.

Na osnovu člana 21-25 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 049/08, 026/09, 088/09, 026/10, 059/11. 066/12. 031/14. 053/14). člana 101b Opšteg zakona o vaspitanu I obrazovanju("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05 , 049/07, Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13 , 039/13, 044/13) direktor JPU «Đina Vrbica» sa sjedištrm u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac),I Roganović Ćirović Milica,sa stanom u Podgorici sa JMBG [redacted] dana 22.01.2018 godine. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1
Poslodavac zasniva radni odnos sa, Roganović Ćirović Milicom(dalje zaposleni) koji ima VI stepen školske spreme, po zanimanju je nastavnik za predškolsko vaspitanje.

Član 2
Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova nastavnika predškolskog sa položenim stručnoim ispitom.
Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada.

Član 3
Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 27.01.2018 godine. godine do 27.02.2018.godine u trajanju od 1 mjesec.

Član 4
Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5
Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 6
Zarada zaposlenog utvrđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 5.96

Član 7
Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Granskim kolektivnim ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Clan 8
Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu:
- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedjelje.
- za prekovremeni rad.

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz prethodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bio ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanje na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca

u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvrđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 15

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana stupanja na rad.

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Stupanjem na snagu ovog ugovora prestaje da važi ugovor br.485 od 30.10.2007godine

Član 19

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca,
Direktor
Vuk Stanišić dip.defektolog
VUK STANIŠIĆ

Zaposleni,
Milica Rogановић

CRNA GORA
JPU «ĐINA VRBICA
br. 216
Podgorica.01.12.2017.god.

Na osnovu člana 21-25 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 049/08, 026/09, 088/09, 026/10, 059/11, 066/12, 031/14, 053/14), člana 101b Opšteg zakona o vaspitanu I obrazovanju("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05 , 049/07, Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13 , 039/13, 044/13) direktor JPU «Đina Vrbica» sa sjedištrm u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac),I Roganović Ćirović Milica,sa stanom u Podgorici sa JMBG [redacted] dana 01.12.2017. godine zaključuju

U G O V O R O R A D U

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa, Roganović Ćirović Milicom(dalje zaposleni) koji ima VI stepen školske spreme, po zanimanju je nastavnik za predškolsko vaspitanje.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova nastavnika predškolskog sa položenim stručnoim ispitom.
Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.12.2017. godine do 31.12.2017.godine u trajanju od 1 mjesec.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvrđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 5.96

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Granskim kolektivnim ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu:

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedjelje.
- za prekovremeni rad.

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz prethodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bio ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanje na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca

u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvrđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 15

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana stupanja na rad.

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca,
Direktor
Vuk Stanišić dip.defektolog
Vuk Stanišić

Zaposleni,
Milica Roganović

CRNA GORA
JPU „ Đina Vrbica “
Broj: 292
Podgorica, 01.02.2018 .godine.
Na osnovu čl. 143c Zakona o radu (Sl.list Crne Gore, br.59/11)donosim

RJEŠENJE
O PRESTANKU RADNOG OSNOSA NA ODREĐENO VRIJEME

Zaposlenoj Roganović Ćirović Milici , sa završenim VI stepen školske spreme radno angažovanom na određeno vrijeme na poslovima nastavnika predškolskog-vaspitača sa položenim stručnim ispitom, prestaje radni odnos u ovoj Ustanovi sa danom 31.01.2018. kog dana prestaje i Ugovor o radu br.217 od 31.12.2017.godine.

Obrazloženje

Zaposlena Roganović Ćirović Milica, bila je radno angažovana na određeno vrijeme u svojstvu nastavnika predškolskog vaspitanja, u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici.

Kako je imenovana radila na određeno vrijeme, stekli su se uslovi istekom ugovora o radu za prestanak radnog odnosa sa 31.01.2018.godine
Na osnovu unaprijed iznesonog odlučeno je kao u izreci.

Pravna pouka : Radnik ukoliko je nezadovoljan Odlukom ima pravo prigovora Nadležnom sudu u Podgorici u roku od 15 dana od dana prijema.

Dostavljeno
-zaposlenom
-računovodstvu

Direktor
Vuk Stanišić dipl. defektolog

CRNA GORA
JPU „DINA VRBICA"
Br. 8674/1
Podgorica.29.12.2017 godine

Na osnovu člana 15 stav 1 tačka 3 Statuta JPU„Đina Vrbica" Upravni odbor na sjednici održanoj 29.12.2017 godine, donio je

O D L U K U

I.Usvaja se Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematozaciji radnih mjesta JPU„Đina Vrbica„ iz Podgorice.

II.Sastavni dio ove Odluke je Pravilnik iz tačke I ove odluke.

III.Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Vesna Mirjana Grubiša

Crna Gora
JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA
"DINA VRBICA"
Broj 8674
Podgorica, 29.12. 2017 god.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 15 stav 1 tačka 15 Statuta, Upravni odbor Javne predškolske ustanove „Dina Vrbica„ u Podgorici, na sjednici održanoj 29.12. 2017 godine, donio je

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JAVNE PREDŠKOLSKE USTANOVE „DINA VRBICA"

I OSNOVNA ODREDBA

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacije obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u Javnoj predškolskoj ustanovi „Dina Vrbica„ u Podgorici(u daljem tekstu: Ustanova).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Ustanove

Član 2

Ustanova je organizovana kao jedinstvena ustanova.
Ustanova ima vaspitnu/e jedinicu/e u petnaest objekata
»Zvončić«, ul.Franca Rozmana bb, Masline;
»Bubamara« ul. Hercegovačka br.103;
»Bubamara« ul. Hercegovačka br.103 (JUOŠ »Savo Pejanović«);
»Zvjezdani vrt«, Golubovci bb;
»Leptirić«., ul. »4.jula«bb (Pobrežje);
»Dječja radost«, Tuzi;
»Jelena Četković«, Špasoja Raspopovića bb;
» Jelena Četković« (JUOŠ »21.maj«);
»Dina Vrbica«, Bulevar Save Kovačevića bb;
»Poletarac«, ul. Radosava Burića bb, Zabjelo;
» Poletarac«, ul.8.marta br.76;
» Poletarac«, ul.Princeze Ksenije 6;
»Suncokret« , Maraguži;
» Vrela Ribnička«;
» Mali Princ«ul. Velimira Stojanovića bb Zagorič

Vaspitanje i obrazovanje u porodici

Član 3

Ustanova može da organizuje predškolsko vaspitanje i obrazovanje u porodici, u skladu sa zakonom.

Organizacija vaspitno-obrazovnog rada

Član 4

Vaspitno-obrazovni rad u Ustanovi se izvodi u vaspitnim grupama, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Broj vaspitnih grupa u Ustanovi je promjenjiv i zavisi od broja upisane djece.

Broj djece u vaspitnim grupama utvrđen je zakonom, odnosno obrazovnim programom.

Radno vrijeme

Član 5

Vrijeme organizovanja vaspitno-obrazovnog rada u ustanovi u toku godine utvrđuje se u zavisnosti od sadržaja programa koji se realizuje, u skladu sa potrebama i interesima roditelja i djece i klimatskim i drugim uslovima sredine.

Obrazovni programi i trajanje

Član 6

Ustanova realizuje obrazovne programe predškolskog vaspitanja i obrazovanja i to: primarni program, kraći i specijalizovani program, u skladu sa zakonom.

Obrazovni programi iz stava 1 ovog člana realizuju se kao:

-cjelodnevni, u trajanju od 9.....časova;
-poludnevni, u trajanju od 6.... časova;
-kraći, u trajanju od 3.....časa; i
-specijalizovani, u trajanju od 4.....časa.

Ustanova realizuje program engleskog jezika u skladu sa zakonom.

Ustanova realizuje druge programe u skladu sa zakonom.

Ustanova može organizovati povremene programe vaspitanja i obrazovanja djece u prirodi i programe turističkog karaktera.

Savjetodavna služba i biblioteka

Član 7

Radi pružanja pomoći u realizaciji vaspitno-obrazovnog rada, Ustanova ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku igračaka i knjiga.

Sekretarijat

Član 8

Radi efikasnijeg, cjelishodnijeg, funkcionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i tehničkih poslova u Ustanovi se organizuje sekretarijat Ustanove, koji obuhvata administrativno-računovodstvenu službu i tehničku službu.

III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD

Opšti i posebni uslovi

Član 9

Radni odnos u ustanovi može da zasnuje lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom o radu i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.

Stranac može da zasnuje radni odnos u ustanovi u skladu sa zakonom.

Direktor/ica

Član 10

Za direktora/icu može biti izabrano lice koje:

1) ispunjava uslove za vaspitača ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o predškolskom vaspitanju i obrazovanju, završen dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija(180 kredita CSPKa) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a)za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;

2) ima licencu za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama

3) ima pet godina radnog iskustva u nastavi.

Pomoćnik/ica direktora/ice

Član 11

Za pomoćnika/icu direktora/ice može biti izabrano lice koje:

1) ispunjava uslove za vaspitača ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o predškolskom vaspitanju i obrazovanju, završen dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;

2) ima licencu za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama;

3) ima pet godina radnog iskustva u nastavi.

Vaspitač/ica, nastavnik engleskog jezika

Član 12

1) Radno mjesto **vaspitača/ice** može da obavlja lice koje:

-je završilo dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;

- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad(licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

2) Radno mjesto nastavnika engleskog jezika može da obavlja lice koje ima :
VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK)a, ili nastavnik engleskog jezika koji je završio dvogodišnji studijski program engleskog jezika;
-položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad(licenca);
-crnogorsko državljanstvo.

Stručni/e saradnici/e

Član 13

1)Pedagog/škinja
Radno mjesto pedagoga/škinje može da obavlja lice koje ima:
završen filozofski fakultet odgovarajućeg smjera ,VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a)odgovarajućeg profila;
-položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad(licencaji
-crnogorsko državljanstvo.

2)Psiholog/škinja
Radno mjesto psihologa/škinje može da obavlja lice koje ima:
-završen filozofski fakultet , VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila;
-položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad(licenca); i
-crnogorsko državljanstvo.

3) Defektolog/škinja-logoped/ca
Radno mjesto defektologa/škinje-logopeda/ice može da obavlja lice koje ima:
-završen defektološki fakultet , VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila;
položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
-crnogorsko državljanstvo.

4)Defektolog/škinja-specijalni pedagog
Radno mjesto defektologa može da obavlja lice koje ima:
- završen defektološki fakultet ,VII nivo nacionalnog okvirakvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a)odgovarajućeg profila,u skladu sa rješenjem o usmjeravanju;
-položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad(licenca);
-crnogorsko državljanstvo.

5)Bibliotekar/ka
Radno mjesto bibliotekara/ke može da obavlja lice koje ima:
- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) fakultet za obrazovanje nastavnika;
-položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad(licenca);
-položen ispit u bibliotečkoj struci;
-crnogorsko državljanstvo.

9) Nutricionista/kinja

Radno mjesto nutricionista/kinje može da obavlja lice koje ima;
- visoku školsku spremu,VIInivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a)odgovarajućeg profila;
položen stručni ispit zarad u obrazovno-vaspitnim ustanovama; odnosno dozvolu za rad(licenca); i
crnogorsko državljanstvo.

Trijažna sestra

Član 14

1)Trijažna sestra

Radno mjesto medicinske sestre odnosno zdravstvenog tehničara može da obavlja lice koje ima:
najmanje IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan (najmanje 240 kredita CSPK-a)pedijatrijskog smjera odnosno zdravstveni tehničar;
položen stručni ispit.

2) Medicinska sestra u jaslicama

Radno mjesto medicinske sestre odnosno zdravstvenog tehničara može da obavlja lice koje ima:
- najmanje IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan(najmanje 240 kredita CSPK-a) pedijatrijskog smjera odnosno zdravstveni tehničar;
položen stručni ispit.

Asistent u nastavi

Član 15

Poslove asistenta u nastavi može da obavlja lice koje ima:
IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a);
završenu obuka stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Administrativna i računovodstvena služba

Član 16

1)Sekretar/ka

Radno mjesto sekretara/ke može da obavlja lice koje ima:

- studijski program iz oblasti pravnih nauka VI ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva(180, 240 ili 300 kredita CSPK-a);
-dvije godine radnog iskustva.

2)Administrativni radnik za radne odnose:

Administrativni radnik/ce za radne odnose može da obavlja lice koje ima:

- studijski program iz oblasti pravnih nauka VI ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva(180, 240 ili 300 kredita CSPK-a);
jedna godine radnog iskustva.

3)Administrativni radnik/ca

Radno mjesto administrativnog radnika/ice može da obavlja lice koje ima:
završenu najmanje srednju školu ekonomskog smjera-IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a);
-jedna godina radnog iskusva.

4)ICT kordinator/ka

Radno mjesto ICT kordinator/ka može da obavlja lice koje ima:
VI ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva(180, 240 ili 300 kredita CSPK-a)odgovarajućeg profila;
jedna godine radnog iskustva;

5)Samostalni računovoda

Radno mjesto samostalnog računovode može da obavlja lice koje ima:
završen studijski program iz oblasti ekonomskih nauka (VI i VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180, 240 300 kredita CSPK-a);
- zvanje računovoda;
- da nije kažnjavan za krivična djela koja ga čine nedostojnim za obavljanje poslova u oblasti računovodstva i
- dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

6)Računovodstveno finansijski radnici/ce

Radno mjesto računovodstveno finansijskog radnika može da obavlja lice koje ima:
završenu najmanje srednju školu ekonomskog smjera IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a);
zvanje računovoda i
da nije kažnjavano za krivična djela koja ga čine nedostojnim za obavljanje poslova u oblasti računovodstva.

6)Ekonom-magacioner/ka

Radno mjestó ekonoma-magacionera/ke može da obavlja lice koje ima:
završen najmanje, III ili IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 ili 240 kredita CSPK-a); i
-jednú godinu radnog iskustva.

Tehnička služba

Član 17

1)Radnik/ca na održavanju objekta i opreme-domar/ka

Radno mjesto radnik/ca na održavanja objekta i opreme-domar/ka može da obavlja lice koje ima:

-najmanje III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija(180 kredita CSPK-a), profil elektromehaničar specijalista,stolar ili vodoinstalater; i
-jednu godinu radnog iskustva.

2)Radnik/ca na poslovima zagrijavanja-ložač/ica

Radno mjesto radnik/ca na poslovima zagrijevanja-ložač/ca može da obavlja lice koje ima:
najmanje III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a); profil mašinski ili elektro:
-položen ispit radne osposobljenosti u skladu sa Zakonom o energetici; i
-jednu godinu radnog iskustva .

3) Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane

Radno mjesto radnika/ce na pripremanju i serviranju hrane može da obavlja lice koje ima:
-završenu srednju stručnu školu-kuvar/ica, III ili IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 ili 240 kredita CSPK-a);
-jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

4) Nabavljač-vozač

Radno mjesto nabavljača-vozača može da obavlja lice koje ima:
- završenu srednju školu, III ili IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija(180 ili 240 kredita CSPK-a), profil saobraćajni;
- položen vozački ispit za vozača "B" kategorije; i
- jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

5)Radnik/ca na održavanju rublja

Radno mjesto radnik/ca na održavanju rublja može da obavlja lice koje ima:
završenu osnovnu školu ili niže stručno obrazovanje, 12-kvalifikacija završenogosnovnog obrazovanja ili II nivo nacionalnog okvira kvalifikacija(120 kredita CSPK-a);
-jednu godinu radnog iskustva.

6) Radnik/ca na poslovima održavanja higijene

Radno mjesto radnik/ca na održavanju higijene može da obavlja lice koje ima:
završenu osnovnu školu,I2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Probni rad

Član 18

Kao poseban uslov za zapošljavanje vaspitača i stručnih saradnika je probni rad.
Dužina trajanja probnog rada, način sprovođenja i ocjenjivanja rezultata probnog rada utvrđuju se u skladu sa Pravilnikom o načinu spčovođenja probnog rada nastavnika.

IV OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Direktor/ica

Član 19

Poslovi direktora/ice su:
-planira, organizuje i rukovodi radom Ustanove;

-organizuje racionalno i efikasno izvođenje obrazovnog programa ;
-obezbjeđuje jednakost djece u ostvarivanju prava na vaspitanje i obrazovanje, u skladu sa njihovim sposobnostima;
pripema predlog godišnjeg programa rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
rukovodi radom Stručnog vijeća:
donosi odluku o privremenom isključenju iz Ustanove djeteta koji boluje od zarazne bolesti, na osnovu ljekarskog nalaza;
vrši izbor vaspitača, stručnih saradnika i drugih zaposlenih u Ustanovi;
predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta:
-vrši stručno-pedagoški nadzor:
-donosi plan unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada Ustanove;
odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Ustanove;
-podstiče stručno obrazovanje i usavršavanje vaspitača i predlaže njihovo napredovanje:
-zastupa i predstavlja Ustanovu:
stara se o zakonitosti rada Ustanove i odgovara njen zakonit rad;
izvršava odluke Upravnog odbora;
-predlaže godišnji finansijski plan Ustanove:
-predlaže raspuštanje Upravnog odbora ako se ne sastaje, ili ne vrši svoju funkciju, u skladu sa zakonom:
-podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu, u skladu sa zakonom.
saraduje sa roditeljima i sredinom;
-odlučuje o formiranju vaspitnih grupa, vrši raspored vaspitača po vaspitnim grupama i raspoređuje vaspitno-obrazovno-zadatke na pojedine vaspitače, na predlog Stručnog vijeća:
bira i razrješava pomoćnika direktora;
određuje mentora, na predlog stručnog aktiva;
-donosi odluku o prekidu vaspitno-obrazovnog rada do pet dana;
-brine o saradnji Ustanove sa roditeljima (roditeljski sastanci, časovi za razgovor i drugi oblici saradnje);
-prisustvuje vaspitno-obrazovnom radu vaspitača, prati njihov rad i daje im savjete za unapređenje i poboljšanje rada;
imenuje komisiju za upis djece u Ustanovu;
-raspisuje oglas za upis djece u Ustanovu:
-odgovoran je za ostvarivanje prava djece u Ustanovi;
-pokreće postupak usmjeravanja djeteta sa posebnim vaspitno-obrazovnim potrebama, u skladu sa zakonom;
-stvara uslove za rad Savjeta roditelja;
prati rad savjetodavne službe i predlaže mjere za unapređenje rada;
-obezbjeđuje čuvanje i zaštitu evidencije, dokumentacije i imovine Ustanove:
donosi plan unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada;
određuje zaposlenog za poslove javne nabavke;
obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom.

Pomoćnik/ica direktora /ice

Član 20

Pomoćnik/ica direktora/ice pomaže direktoru/ici u organizovanju vaspitno-obrazovnog rada i obezbjeđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada, a naročito:
u organizaciji sjednica Stručnog vijeća i stručnih aktiva;
-u koordinaciji rada stručnih organa;
-u pripremi predloga godišnjeg plana rada i finansijskog plana Ustanove;
-u organizaciji rada Ustanove;

u organizaciji racionalnog i efikasnog izvođenja obrazovnog programa;
-u pripremi akta o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
-u stvaranju uslova za rad Savjeta roditelja;
-u praćenju savjetodavne službe;
-se stara da pedagoška dokumentacija o neposrednom izvođenju vaspitno-obrazovnog (godišnji, mjesečni, tematski planovi rada, zapisnik sa sjednice stručnih aktiva i sl.) budu valjano i blagovremeno urađeni;
-u usklađivanju saradnje vaspitača i roditelja;
-organizovanju i staranju o blagovremenoj i tačnoj izradi statističkih i drugih podataka koji se dostavljaju nadležnim organima;
-u praćenju i usklađivanju rada sekretarijata Ustanove;
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora Usranove, u skladu sa zakonom i Statutom.

Vaspitač/ica i nastavnik engleskog jezika

Član 21

Poslovi vaspitača/ice/ nastavnika engleskog jezika su:
-organizuje i izvodi vaspitno-obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju:
-pripremanje za vaspitno-obrazovni rad, koja obuhvata dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta, u skladu sa tematskim i programskim ciljevima;
-rad u stručnim organima Ustanove;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Ustanove;
-primjenjuje savremene mětode i oblike rada;
-saradnja sa roditeljima;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje prijže, radnih soba, holova i sl.;
-estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječijih aktivnosti;
-izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
-kulturna i javna djelatnost (programi, priredbe, ili javne manifestacije);
vođenje pedagoške dokumentacije;
-podsticanje tjelesnog i motoričkog razvoja djece;
-njegovanje radoznalosti, istraživačkog duha, mašte i intuicije, kao i razvijanje mišljenja kod djece;
-razvijanje samostalnosti, higijenskih navika i brige za zdravljekod djece;
podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
-razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
-razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi:
razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih:
-dežurstvo u Ustanovi;
-časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
-učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
-vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica;
-vodi brigu o djeci u svojoj grupi i u tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
-daje podatke za karton o razvoju djereta:
-organizuje tematske izložbe radova djece;
-po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Pedagog/škinja

Član 22

Rad pedagoga obuhvata poslove koji se odnose na: planiranje i programiranje, praćenje, unapređivanje, osavremenjivanje i racionalizaciju vaspitno-obrazovnog rada u Ustanovi, rad sa djecom, saradnja sa vaspitačima i roditeljima, pedagoško-instruktivni i istraživački rad:
-učestvovanje u izradi godišnjeg programa rada Ustanove, planova i programa za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada; vaspitnog rada sa djecom; godišnjeg programa rada, operativnih mjesečnih planova rada i mjesečnih planova instruktivnog rada pedagoga;
-rada stručnih organa; profesionalni razvoj nastavnika,
-saradnja sa vaspitačima u izradi planova rada;
-predlaganje organizacionih rješenja obrazovno-vaspitnog rada;
-posjeta časovima obrazovno-vaspitnog rada i snimanje didaktičko-metodičke zasnovanosti rada na časovima;
-pružanje instruktivne pomoći vaspitačima kod: izrade raznih programskih sadržaja, individualizacije vaspitnog procesa; učestvuje u izradi IROP-a: upoznaje stručno vijeće sa djetetom i vrstom smetnje; pruža metodske i didaktičke preporuke;
-rad sa vaspitačima u pripremanju i planiranju neposrednog obrazovno-vaspitnog rada (planiranje i pripremanje rada u grupi, izbor oblika, metoda, sredstava i organizacije rada i sl.);
-upoznavanje vaspitača sa savremenim didaktičkim inovacijama i njihovom praktičnom primjenom;
-kontinuirano praćenje: efikasnosti novih organizacionih oblika rada; postignutih rezultata djece, primjene novih obrazovnih programa, i sl.;
-učešće u izradi godišnjeg izvještaja o radu Ustanove i izrada periodičnih analiza i informacija o vaspitno obrazovnom radu;
-individualni i grupni rad sa djecom;
-prepoznavanje nadarene djece i djece kojima je potreba dodatna podrška (teškoće u razvoju, socijalna, kulturološka deprivacije i sl.) i stvaranje optimalnih uslova za njihov razvoj i uspješno napredovanje;
-organizovanje savjetodavnog rada i neposredne podrške djeci za koje se procijeni da im je potrebna podrška za poboljšanje uspjeha;
-strukturiranje i formiranje vaspitnih grupa;
-saradnja sa roditeljima i vaspitačima kod pripremanja ekskurzija, izleta, posjeta, proslava, kulturnih, sportskih, humanitarnih i drugih aktivnosti;
-savjetodavna i instruktivna podrška, edukacija roditelja za unapređenje postignuća djece;
-izrada izvještaja, informacija i analiza od interesa postignuća djece i u vezi sa radom Ustanove;
Vođenje program, dnevnika rada, evidencije o djeci, pomaže u vođenju evidencije o djeci s posebnim obrazovnim potrebama (MEIS) i dr.
-radi na uvođenju savremenih oblika i metoda rada; stručno obrazovanje i usavršavanje;
-rad u stručnim organima i drugim organima i tijelima Ustanove;
-saradnja sa pedagoškim i psihološkim institucijama;
i drugi poslovi u cilju unapređenja i razvoja obrazovno-vaspitnog rada Ustanove, u skladu sa zahtjevima struke i Statutom Ustanove.

Psiholog/škinja

Član 23

Rad psihologa/škinje obuhvata poslove koji se odnose na: planiranje, programiranje i praćenje vaspitno-obrazovnog rada, psihološko instruktivni i savjetodavni rad sa vaspitačima i medicinskim sestrama, djecom i roditeljima i analitičko planski i istraživački rad:
učešće u izradi godišnjeg programa rada Ustanove;
učešće u organizaciji obrazovno-vaspitnog rada Ustanove: upis, strukturiranje i formiranje vaspitnih grupa, profesionalni razvoj vaspitača i stručnih saradnika, procjenjuje potrebe za obukama i učestvuje u izvođenju ili organizovanju istih sl.;

- za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama učestvuje u izradi IROP-a: upoznaje Stručno vijeće sa djetetom i vrstom smetnje; pruža metodske i didaktičke preporuke; ponaže u izradi specijalizovanih radnih i vaspitnih listova;
- pružanje savjeta i pomoći u podsticanju optimalnog razvoja djeteta na osnovu utvrđenih individualnih karakteristika;
- utvrđuje psihološke razloge neadekvatnog obrazovnog postignuća i pruža pomoć vaspitačima u usmjeravanju razvoja djetera;
- pružanje pomoći u identifikovanju nadarene djece, utvrđivanje vrste nadarenosti i predlaganje programa za podsticanje i usmjeravanje njihovog razvoja;
- učestvovanje sa vaspitačem i pedagogom u ispitivanju uzroka teškoća kod djetera (personalnih, socijalnih i drugih);
- rad na ispitivanju intelektualne, socijalne i emocionalne zrelosti djece, opštih i posebnih sposobnosti, motivacije za učenje, osobine ličnosti djeteta, vrijednosnih orijentacija i stavova, grupne dinamike vaspitne grupe i statusa pojedinca;
- organizovanje predavanja i drugih aktivnosti iz oblasti pedagoške, razvojne i socijalne psihologije i mentalne higijene;
- Osmišljava plan rada i prati napredovanje djeteta;
- savjetodavno – instruktivni rad sa roditeljima;
- saraduje i razmjenjuje informacije s roditeljima, Zavodom za školstvo, resursnim centrom, ustanovama koje pružaju usluge intervencije i podrške djetetu;
- sprovodi profesionalnu orijentaciju;
- vodi evidenciju o djeci, svom radu, i pomaže u vođenju podataka o djeci kroz MEIS.
- izrada izvještaja i analiza o postojećoj obrazovno-vaspitnoj praksi i specifičnim problema i potrebama Ustanove i njenom radu;
- obavlja i druge poslove u cilju unapređivanja i razvoja obrazovno vaspitne djelatnosti Ustanove u skladu sa zahtjevima struke i Statutom Ustanove.

Defektolog/škinja-logoped/ica

Član 24

Poslovi defektologa/škinje-logopeda/ice su:
- učestvuje u izradi i praćenju sprovođenja IROP-a(individualni razvojno obrazovni program);
- neposredan rad sa djecom s posebnim obrazovnim potrebama i rad sa vršnjacima, u cilju podrške za integraciju;
- planiranje i programiranje rada;
- pruža individualne konsultacije i savjete vaspitačima, Stručnom vijeću, stručnoj službi, roditeljima za rad kod kuće;
- pomoć vaspitačima za izradu individualizovanih radnih listića, materijala, didaktike;
- saradnja sa pedagogom i psihologom u Ustanovi;
- konsultativno-instruktivni rad sa vaspitačima;
- savjetodavni rad sa roditeljima;
- prisustvuje obrazovno vaspitnom radu u grupi;
- realizuje radionice vaspitače, osoblje škole i roditelje,
- osmišljava i priprema didaktička sredstva u saradnji sa stručnom službom,
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje,
- rad u stručnim organima i drugim organima i tijelima ustanove,
- vođenje dokumentacije o svom radu koja obuhvata: godišnji globalni program rada, mjesečne -operativne planove rada, dnevnik rada, dosije o radu sa djecom, dokumentacija o izvršenim istraživanja u svojoj oblasti,
- pomaže u vođenju evidencije o djeci s posebnim obrazovnim potrebama (MEIS),
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje: individualno (stručna literatura, štampa, stručna periodika i sl.) i grupno (seminari, simpozijumi, predavanja, kongresi i sl.),

-saradnja sa komisijom za usmjeravanje, resursnim centrom, sprovodi profesionalnu orijentaciju, drugim stručnim institucijama.
-i drugi poslovi u cilju unapređenja i razvoja obrazovno-vaspitne djelatnosti Ustanove, u skladu sa zahtjevima struke i Statutom Ustanove.

Defektolog/škinja ,specijalni pedagog

Član 25

Poslovi defektologa/škinje-specijalnog pedagoga su:
vaspitno-obrazovni rad sa djecom sa teškoćama u razvoju-inkluzivni rad;
pružanje pomoći u podsticanju optimalnog razvoja djece sa teškoćama u razvoja na osnovu utvrđenih individualnih karakteristika-vrste smetnje;
planiranje i programiranje rada;
organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
konsultativno-instruktivni rad sa vaspitačima;
savjetodavni rad sa roditeljima;
rad u stručnim organima i drugim organima i tijelima Ustanove;
-saradnja sa pedagoškim i psihološkim institucijama i
drugi poslovi u cilju unapređenja i razvoja vaspitno-obrazovne djelatnosti u skladu sa zahtjevima struke, specifičnostima usmjerenja i Statutom Ustanove.

Bibliotekar/ka

Član 26

Poslovi bibliotekara/ke su:
1.Planiranje i programiranje rada
izrađivanje godišnjeg, mjesečnih i operativnih planova rada;
planiranje i programiranje rada;
pripremanje programa rada biblioteke;
planiranje nabavke literature i periodičnih publikacija namijenjenih vaspitačima, stručnim saradnicima i medicinskim sestrama;
2.Vaspitno-obrazovni rad
upoznavanje sa radom biblioteke, sa bibliotečkim fondom i mrežom biblioteka;
upoznavanje vaspitača, stručnih saradnika i saradnika sa vrstama bibliotečke građe i osposobljavanje za ojeno samostalno korišćenje;
pružanje pomoći vaspitačima, stručnim saradnicima i saradnicima pri izboru literature i druge bibliotečke građe;
pripremanje i realizovanje posebnih programa namijenjenih djeci;
informisanje stručnih aktiva, stručnih saradnika, saradnika i direktora Ustanove o nabavci nove stručne literature, kao i didaktičko-metodičke i pedagoško- psihološke literature;
učešće u izradi bibliografija i nabavci potrebne literature za ostvarivanje predviđenih projekata i tema iz oblasti stručnog usavršavanja i unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada;
organizovanje posebne saradnje sa vaspitačima u vaspitnim jedinicama o organizovanom i sistematskom korišćenju bibliotečkog fonda;
brine se o pravilnom čuvanju i korišćenju bibliotečkog fonda ;
ostvaruje uvid u čuvanje knjiga i drugog bibliotečkog materijala od strane korisnika;
povremeno prisustvovanje roditeljskim sastancima radi davanja informacija o interesovanjima djece i podsticanjem roditelja da se i u porodičnom krugu njeguju i razvijaju čitalačke navike;
4. Bibliotečko-informativna djelatnost:
sistematsko informisanje vaspitača, stručnih saradnika, saradnika i uprave Ustanove o novim knjigama, listovima i časopisima;

-pripremanje tematskih izložbi o pojedinim izdanjima, autorima, akcijama, jubilejima, i sl.;
-pripremanje pisanih i usmenih prikaza knjiga, periodike i druge knjižne i neknjižne građe;
-vođenje bibliotečkog poslovanja, inventarisanje, klasifikacija, signiranje, katalogiziranje i dr.:
-izrađivanje azbučnog i stručnog kataloga bibliotečkog materijala;
-vođenje zbirnih i posebnih fondova knjiga u biblioteci;
organizovanje i ostvarivanje međubibliotečke pozajmice i saradnje;
-učešće u vođenju ljetopisa Ustanove;
5.Kulturna i javna djelatnost:
-učestvovanje u planiranju i realizaciji kulturne i javne djelatnosti biblioteke Ustanove;
-pripremanje i organizovanje kulturnih i zabavnih akcija, književnih tribina, susreta, razgovora, prikupljanje knjiga i zavičajne građe, i drugih vidova aktivnosti u cilju popularizacije knjige;
-ostvarivanje saradnje sa organizacijama i ustanovama u oblasti kulture, koje se organizovano bave radom sa djecom;
-saradnja sa novinsko-izdavačkim kućama, radio-televizijskim centrima, pozorišnim kućama i sl.
6. Stručno usavršavanje:
-permanentno stručno obrazovanje i usavršavanje;
praćenje pedagoške literature, periodike, stručnih recenzija i prikaza;
-praćenje stručne literature i periodike iz oblasti bibliotekarstva;
-učestvovanje na seminarima i stručnim savjetovanjima;
-učestvovanje u radu aktiva bibliotekara u vaspitno-obrazovnim ustanovama na nivou opštine, regiona i države;
7.Ostali poslovi:
-stara se o pravilnoj primjeni tehničkih i zaštitnih mjera za čuvanje o održavanje bibliotečkog materijala;
-rad u stručnim organima i drugim organima i tijelima Ustanove;
savjetodavni rad sa roditeljima;
-radi na formiranju videoteke i medijateke u Ustanovi i
druge obaveze u cilju unapređivanja i razvoja vaspitno-obrazovnog rada Ustanove, u skladu sa zahtjevima struke i Statutom Ustanove.

Nutricionista/kinja

Član 27

Poslovi nutricioniste/kinje su:
-sastavlja mjesečni jelovnik u skladu sa uzrastom djece;
-izrađuje normative jela kalorijske vrijednosti prema dnevnim potrebama djece u zavisnosti od uzrasta;
-vrši prilagođavanje jelovnika navikama i apetitu djece;
organizuje i kontroliše pravilnu primjenu normativa;
-obilazi vaspitne grupe za vrijeme obroka;
-sastavlja dnevnu specifikaciju namirnica prema jelovniku, uzrastu i broju djece;
-kontroliše prijem namirnica;
-kontroliše kvalitet i rok trajanja svih namirnica, planira dugoročne nabavke namirnica;
-ostvaruje saradnju sa sanitarnom inspekcijom;
kontroliše higijenu kuhinje, posuda i tehničkih uređaja;
-nadzire higijensko rukovanje hranom;
-nadzire pranje sudova, higijenu radnika u kuhinji i nabavljača;
-vrši planiranje nabavke opreme i tehničkih uredjaja za kuhinju;
-vrši degustaciju jela i odgovoran je za kvalitet ishrane;
izradjuje mjesečni izvještaj o utrošku namirnica;
-usklađuje mjesečno količinsko stanje svih namirnica sa magacinskom kartotekom;
-saradjuje sa vaspitačima i kuvarom;
rad u stručnim organima i drugim organima i tijelima ustanove;
savjetodavni rad sa roditeljima;

planira i programira svoj rad;
prati stručnu literaturu i periodiku iz svoje oblasti;
učestvuje na seminarima i stručnim savjetovanjima;
obavlja i druge poslove u cilju unapređenja i razvoja vaspitno-obrazovnog rada Ustanove u skladu sa zahtjevima struke i statutom Ustanove.

Medicinska sestra

Član 28

1.Stvaranje uslova za boravak djece:
učestvuje u izradi plana rada zdravstvene zaštite i njege djece u svojoj vaspitnoj grupi i brine se o njegovom izvršenju;
radi na obezbjeđivanju higijenskih uslova za boravak djece (provjetravanje prostorija), higijeni radnih i sanitarnih prostorija;
brine se o cjelokupnoj higijeni i izgledu Ustanove;
brine se o blagovremenoj nabavci sanitetskog materijala;
intervenište, po potrebi, u pogledu kvaliteta i kvantiteta obroka;
sarađuje sa ljekarom i stručnim šaradnicima;
stara se o dezinfekciji prostorija, pomagala i igračaka;
kontroliše posteljinu, odjeću i obuću koju djeca koriste;
vodi brigu o estetskom uređenju prostorija u kojima borave djeca;
2.Rad sa djecom:
vrši prijem i trijažu djece uz kontrolu zdravstvenog stanja djeteta;
brine se i radi na zadovoljavanju potreba djece (zdravstveno-higijenskih, fizioloških, potreba za hranom, za njegom, za snom i dr);
organizuje i izvodi rekreativne aktivnosti djece zajedno sa vaspitačem;
priprema djecu za spavanje i boravi sa njima dok spavaju;
aktivno radi na stvaranju higijenskih navika kod djece;
vrši probu hrane prije nego se servira djeci;
obavlja neophodne pripreme za sistematske preglede djece i asistira ljekaru – pedijatru prilikom pregleda;
evidentira stanje zdravlja svakog djeteta po nalazu i mišljenju ljekara i radi odgovarajući izvještaj o tome;
vrši kontrolu lične higijene djece;
otkriva zarazne bolesti o čemu odmah obavještava vaspitača i upravu Ustanove;
kontroliše rad spremačica i odgovara za sprovodjenje sanitarno-higijenskih mjera.
Ostali poslovi:
planiranje i programiranje rada;
radi na svom stručnom usavršavanju i obrazovanju;
učestvuje u stručnim organima i tijelima Ustanove;
sarađuje sa zdravstvenim institucijama;
savjetodavni rad sa roditeljima;
obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada u sklado sa zahtjevima struke, Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Asistent u nastavi

Član 29

Poslovi asistenta u nastavi su:
pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;

-daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
-pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
-pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
-prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugeriše unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
-koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Sekretar/ka

Član 30

Poslovi sekretara/ke su:

Poslovi u vezi sa organizacijom rada sekretarijata Ustanove:

organizuje rad sekretarijata Ustanove;
- prati i usklađuje rad zaposlenih u službama koje čine sekretarijat Ustanove;
- prati izvršenje postavljenih zadataka zaposlenih u sekretarijatu Ustanove;
- izrada nacrta i prijedloga općih akata i drugih akata Ustanove;
praćenje i sprovođenje postupka donošenja općih akata i pružanje pravno-stručne pomoći članovima odgovarajućih komisija, kao i obrada tih akata od nacrta do objavljivanja konačnih tekstova;
- pravno-stručna obrada svih predmeta koji se dostavljaju na mišljenje, saglasnost, donošenje, odnosno usvajanje;
- izrada svih vrsta ugovora koji se odnose na rad Ustanove;
praćenje zakonskih i drugih propisa i ukazivanje na obaveze koje proističu iz njih;
praćenje primjene Statuta i općih akata i pripremanje prijedloga za izmjene i dopune tih akata;
- pripremanje tužbi, prijedloga odgovora na tužbe, ulaganje žalbi, kao i zastupanje kod nadležnih institucija, organa, ustanova sudova i dr. po punomoćju direktora;
prisustvovanje sjednicama Upravnog odbora, stručnih organa i tijela radi davanja potrebnih stručnih objašnjenja, tumačenja i mišljenja;
- obavljanje poslova oko upisa u sudski registar, zemljišne knjige, osiguranja i drugih poslova u vezi sa statusom, pravima i obavezama Ustanove;
pravno-tehnički poslovi oko konstituisanja Upravnog odbora, disciplinskog postupka, poslove stalnih i povremenih komisija;
izdavanje raznih uvjerenja;
vodi evidenciju o obavezi polaganja stručnog ispita vaspitača, stručnih saradnika i saradnika, kao i ostalih zaposlenih koji su obavezni da polažu posebni ispit ustanovljen zakonom, drugim propisima i ovim pravilnikom;
evidenciju o obrazovanju, stručnom usavršavanju i osposobljavanju zaposlenih putem polaganja stručnih ispita, sticanja specijalizacija, učestvovanju na seminarima, kursevima, simpozijumima, savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja;
obavlja sve stručne poslove za potrebe Upravnog odbora i drugih organa Ustanove;
priprema i obrađuje materijale koje razmatraju Upravni odbor i drugi organi Ustanove;
prisustvuje sjednicama Upravnog odbora davanja objašnjenja i tumačenja propisa;

Poslovi u vezi sa djecom:
- poslovi u vezi sa upisom djece;
- evidencija o osiguranju djece;
- evidencija o nestanku stvari djece.
- priprema akata u vezi sa naplatom sredstava;
- evidenciju po pečatu i štambilju Ustanove;
- stara se pod nadzorom direktora da se odluke Upravnog odbora blagovremeno izvršavaju:
- radi i ostale poslove u vezi sa svakodnevnim radom ovih organa.

Član 31

Administrativni radnik za radne odnose

- stručne i administrativno tehničke poslove kod sprovođenja konkursa za izbor radnika Ustanove;
- stručne i administrativno-tehničke poslove u vezi sa zasnivanjem/ugovor o radu/,prestankom radnog odnosa/otkaz ugovora o radu/, raspoređivanja /rješenja o rasporedu/ i drugim promjenama statusa radnika;
- izrada ugovora o djelu,ugovora o privremenim i povremenim poslovima,
- vođenje kadrovske evidencije za radnike Ustanove;
- prisustvuje sjednicama Upravnog odbora radi vođenja zapisnika;
- evidenciju o zaposlenima u Ustanovi;
- evidenciju o povredama na radu zaposlenih;
- evidencija o privatnim vaspitačima;
- evidencija o opštim aktima Ustanove ;
- evidenciju o ljekarskim pregledima zaposlenih;
- evidenciju o svim radnicima Ustanove sa opštim i posebnim podacima;
- upisivanje podataka u radnu knjigu;
- evidencija o dodijeljenim priznanjima i nagradama zaposlenih;
- administrativno-tehničko obrađivanje akata;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora, u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima Ustanove.

Administrativni radnik/ca

Član 32

Poslovi administrativnog radnika su:
- Prijem stranaka kod direktora, pomoćnika direktora i sekretara:
- Zakazivanje razgovora kod direktora;
- Razne evidencije o zaposlenima, bolovanja,slobodni dana, zamjene radnika na bolovanju:
- Odlaganje ugovora o radu i prijava na osiguranje u dosijea zaposlenih,kao i izdavanje ugovora na potpis zaposlenima;
- Popunjavanje prijava i odjava za radnike kod nadležnih organa zdravstvene zaštite i penzijskog i invalidskog osiguranja:
- upisivanje podataka u matičnu knjigu djece;
- upisivanje podataka u matičnu knjigu za radnike;

- uvođenje pošte u djelovodni protokol;
- administrativno-tehničko obradivanje akata;
- otpremanje pošte;
  razvođenje akata i njihovo arhiviranje;
  čuvanje registracionog materijala;
  predaja arhivske građe nadležnim institucijama;
- vođenje odgovarajućih evidencija u vezi sa administrativnim poslovanjem, kao što su: knjiga primljene pošte i knjiga otpremljene pošte itd.
  obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima Ustanove.

ICT koordinator/ka

Član 33

-održavanje računarske mreže;
-održavanje sistemskog softvera;
održavanje aplikativnog softvera;
-održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u JPU;
- izrada i održavanje programa koji se koriste za rad u JPU;
-vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
-obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Samostalni računovođa

Član 34

Poslovi samostalnog računovođe poslove su:
- Finansijski i knjigovodstveni poslovi;
- koordinira rad službe računovodstva,
- sastavlja predlog finansijskog plana Ustanove;
- izdaje naloge za knjiženje - kontiranje;
- knjiži i kontroliše knjiženje,
- vrši obračun poreza doprinosa ispostavlja virmanske naloge za uplatu računa, kompenzacija i drugih obaveza Ustanove;
- vodi glavnu knjigu, dnevnik i pomoćne knjige;
- zaključuje poslovne knjige na kraju poslovne godine;
- čuva poslovne knjige;
- vodi analitiku dobavljača;
  pravi IOS;
  sastavlja periodične obračune i godišnji račun;
- priprema materijalne izvještaje za organ upravljanja, druge organe Ustanove, Opštine i Republike koji se odnose na materijalno-finansijsko poslovanje;
  obavlja sve poslove u vezi sa poslovanjem Ustanove preko službe za platni promet;
- obavlja poslove koji se odnose na obezbjeđenje sredstava kod Ministarstva prosvjete i nauke i kod drugih organizacija, preduzeća, ustanova i slično sa kojima ustanova ima finansijske odnose;
- obavlja poslove likvidature po svim osnovama u finansijsko-knjigovodstvenim poslovima,
- prati naplatu potraživanja i izvršenja obaveza i o tome upoznaje direktora Ustanove,
- praćenje prihoda koji su ostvareni iz budžeta i iz sopstvenih sredstava i mjesečno informisati nadležno Ministarstvo.
- praćenje utroška budžetskih sredstava i praćenje utroška sredstava iz prihoda koji su ostvareni van uplate Ministarstva prosvjete i sporta.

- prati i usklađuje akta i druge podatke sa zakonima i drugim propisima iz oblasti: finansijskih, knjigovodstvenih, računovodstvenih i materijalnih poslova;
- vrši obradu izvještaja iz materijalno-finansijskog poslovanja za organ upravljanja i druge organe Ustanove i druge institucije;
- učestvuje u izradi kalkulacije cijena usluga,
- vrši dio pripremnih radnji za popis imovine iz svoje djelatnosti.
- usaglašava i knjiži razlike po popisu amortizaciju i revalorizaciju na osnova izvještaja popisne komisije i izvještaja materijalnog knjigovodstva.
- vrši sortiranje i odlaganje finansijske dokumentacije,
- usaglašava stanje sa materijalnim knjigovođom.
- obavlja i druge poslove neophodne za rad Ustanove iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja po nalogu direktora;
- obavlja daktilografske poslove iz opisa poslova svog radnog mjesta:
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Računovodstveno finansijski radnik/ca

Član 35

Poslovi računovodstveno finansijskg radnika/ce:

- vodi blagajnički dnevnik,
- vodi računa o blagovremenoj likvidaciji primljenih akontacija po svim osnovama/ službeni put i dr/.
- vodi knjigu ulaznih računa,
- vodi knjigu osnovnih sredstava ,sitnog inventara i potrošnog materijala,
- vrši obračun amortizacije osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- vrši pripreme podataka za popis osnovnih sredstava, inventara,potrošnog materijala i drugih izvora Ustanove za rad komisije za popis.
- vrši nabavku potrošnog i drugog materijala po ovlašćenju direktora i vodi evidenciju o potrošnom materijalu,
- vodi evidenciju nabavke i utroška hrane ,higijene i drugog materijala po artiklima i po raspoloživim jedinicama, količinski i vrednosno,
- usaglašava mjesečno stanje sa magacinskim knjigama i finansijskim knjigovodstvom,
- radi na izradi mjesečnih i periodičnih izvještaja o ukupnom stanju i utrošku hrane, higijene i drugog materijala,
- vrši prijem uplata i isplata gotovog novca;
- vrši dnevnu likvidaciju blagajne i predaje blagajnički izvještaj sa finansijskom knjigovođi za knjiženje,
- obavlja daktilografske poslove iz opisa poslova svog radnog mjesta,
- obavlja druge poslove po nalogu direktora,
- vrši obračun i isplatu plata i drugih primanja zaposlenih,obračun poreza i doprinosa , ispostavlja virmanske naloge za uplatu plata,naknada ,poreza i doprinosa na zarade,
- vodi evidenciju o platama zaposlenih,naknadama i drugim isplatama i ostvarenim časovima na radu, bolovanje i dr.,
- popunjava statističke podatke u vezi zarada,
- vodi kartoteku zarade za zaposlene;
- predaje mjesečne i godišnje izvještaje u propisanim rokovima poreskoj upravi,
- izdaje potvrde koje se odnose na lična primanja zaposlenih,
- obavlja daktilografske poslove iz opisa poslova svog radnog mjesta,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora,
- knjiženje zaduženja i uplata roditelja za dječiju ishranu po svakom djetetu i posebno po objektima;
- izrada izvještaja po osnovu dugovanja roditelja;
- izrada tromjesečnog izvještaja o uplatama roditelja :
- kompletira potrebnu dokumentaciju vezanu za upis djece;
- vodi evidenciju roditelja koji imaju pravo na participaciju;

- vrši sve pripremne radnje koje se odnose na upis djece (priprema tehničku dokumentaciju, upitnike, ugovore o boravku djece u vrtiću, sačinjava spiskove upisane djece, vodi jedinstveni upisnik svih prijava za upis, daje potrebne informacije o broju upisane djece);
- obavlja dakrilografske poslove iz opisa poslova svog radnog mjesta;
obavlja idruge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Ekonom –magacioner/ka

Član 36

Poslovi ekonom- magacionera/ke su:

- izdaje trebovanja za potrebe kuhinje;
- prima robu od nabavljača i pravilno je skladišti;
- vrši izdavanje potrošnog materijala;
- vodi magacinske kartice;
- vodi evidenciju naloga o prijemu i izdavanju životnih namjernica i drugog materijala potrebnog za kuhinju, odnosno Ustanovu;
- usaglašava stanje izdavanja materijala sa stanjem evidencije materijalnog knjigovodstva;
- odgovoran je za uredno vođenje dokumentacije i istu je dužan blagovremeno dostaviti računovodstvenom radniku;
- održava magacin i prati tok upotrebe životnih namjernica i drugog materijala;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara, računovode, i direktora Ustanove.

Radnik/ca na održavanju objekta i opreme(domar/ka)

Član 37

Poslovi radnika/ce na održavanju objekta i opreme- domar/ka su:
- odgovoran je za čuvanje objekta, ispravnost instalacija i inventar Ustanove;
- obezbjeđuje ispravno funkcionisanje instalacija, opreme i svih uređeja u Ustanovi;
- stara se o funkcionalnom korišćenju inventara;
- kontrola stanja namještaja, opreme i inventara po prostorijama i vođenje evidencije o nastalim štetama;
- obavještava sekretara i direktora o nastalim štetama u Ustanovi;
- vrši zastakljivanje prozora i vrata;
- vodi brigu o ispravnosti vatrogasnih aparata;
- vrši sve opravke manjeg obima na namještaju, opremi i instalacijama;
- održavanje travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- pruža tehničku pomoć za vrijeme svečanosti, manifestacija, priredbi, koje organizuje Ustanova;
- radi na poslovima generalnog čišćenja i krečenja objekta;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Radnik/ca na poslovima grijanja (ložač/ica)

Član 38

Poslovi radnika/ce na poslovima grijanja(ložača/ica) su:
- rukuje i održava uređaje i instalacije grijanja;

- vrši opravke na sistemu grijanja;
- stara se da objekat bude blagovremeno zagrijan i instalacije budu uvijek ispravne;
- blagovremeno podnosi zahtjev za nabavku ogrijeva;
- pomaže u poslovima generalnog čišćenja i krečenja Ustanove;
- održava poslove kotlarnice i drži ih u urednom stanju;
- pomaže domaru u poslovima održavanja objekta i opreme van perioda grijanja;
- održavanje travnatih površina i zelenila u dvorištu van perioda grijanja;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Radnik/ica na pripremanju i serviranju hrane

Član 39

Poslovi radnika/ice na pripremanju hrane su:
- organizuje posao u kuhinji i odgovoran je za rad kuhinje;
- priprema jela prema utvrđenom jelovniku;
- vrši trebovanje namirnica za rad kuhinje;
- brine se o racionalnom korišćenju namirnica, električne energije, vode i ostalih sredstava koja koriste u radu;
- blagovremeno priprema i servira dnevne obroke;
- pere posude;
- prema broju djece i važećim normativima za ishranu djece planira dnevni utrošak namirnica
- odgovoran je za kvalitet i kvantitet pripremljenih obroka;
- preuzima namirnice i kontroliše rokove upotrebe;
- učestvuje u izradi jelovnika;
- pridržava se sanitarno-higijenskih propisa i sprovodi mjere zaštite;
- pravilno, tačno i higijenski ispravno vrši disribuciju obroka na vaspitne jedinice van sjedišta;
- održava ličnu higijenu i higijenu radne odjeće;
- pomaže vozaču –nabavljaču pri utovaru hermetičkih posuda za transport hrane;
- vodi brigu o pravilnom korišćenju i čuvanju uređaja i aparata u kuhinji;
- organizuje serviranje hrane i učestvuje u serviranju;
- vodi potrebnu dokumentaciju za ulaz hrane u kuhinju i potrošnju hrane;
- vodi brigu o održavanju higijene u kuhinjskom bloku;
- vrši dezinfekciju sredstava za rad u kuhinji;
- organizuje i vrši generalno čišćenje kuhinje i pomoćnih prostorija u kuhinji jednom u 15 dana;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Nabavljač/ica-vozač/ica

Član 40

Poslovi nabavljača/ice-vozača/ice su:
- uredno i na vrijeme vrši nabavku i prevoz namirnica;
- vrši prevoz potrošnog materijala i posteljenog i drugog rublja po objektima, odnosno vaspitnim jedinicama;
- prilikom razvoženja obroka učestvuje u predavanju i preuzimanju termos-lonaca i odgovoran je za efikasnost i tačnost isporuke;
- odgovara za kvalitet i kvantitet dabavljene robe;
- permanentno obrađuje i ispituje tržište roba i prikuplja ponude u cilju nabavke kvalitetne robe i ušteđe sredstava ;
- u koordinaciji sa kuvarom dostavlja plan potreba za nabavku namirnica dva puta mjesečno.

- odgovara za ispravnost, namjensko i racionalno korišćenje vozila;
- vodi evidenciju predenih kilometara;
  vrši potrebne upravke i tekuće održavanje vozila;
- održava higijenu vozila;
- stara se o urednoj nabavci goriva i ostalog potrošnog materijala;
- obavlja poslove u vezi registracije vozila;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Radnik/ca na održavanju rublja

Član 41

- Poslovi radnika/ce na održavanju rublja su:
- radi na poslovima pranja, peglanja i šivenja rublja, stolnjaka, peškira, čebadi, radne odjeće, zavjesa idr;
- održava čistoću u perionici i na strojevima;
  blagovremeno obezbjeđuje čistu posteljinu za dječje krevete;
  rukuje sa mašinom za pranje , peglanje i šivenje i odgovoran je za ispravnost tih mašina;
- vodi evidenciju o primljenoj i isporučenoj posteljini idrugom rublju;
- kroji, šije radnu odjeću,posteljinu i ostlu opremu;
- vrši opravke oštećenje posteljine i drugog rublja;
  vodi dnevnik utroška materijala iz djelokruga svog radnog mjesta;
  obavlja i druge poslove po nalogu medicinske sestre i sekretara.

Radnik/ca na održavanju higijene

Član 42

- Poslovi radnika/ce na održavanju higijene su:
- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
  rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- provjetravanje prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove;
- prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
  vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
  obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 43

Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora/ice:
Direktor/ica---------- 1 izvršilac
Pomoćnik/ca direktora/ice---------- 2 izvršilaca

2. Sekretarijat:

Radno mjesto	Br. izvršilaca
Sekretar/ka	1.
Samostalni računovođa	1
Računovodstveno finansijski radnik/ca	4
Ekonom-magacioner/ka	1
Administrativni radnik za radne odnose	1
Administrativni radnik/ca	1
IC T kordinator/ka	1/2
Radnik/ca na održavanju objekta i opreme (domar/ka)	5
Radnik/ca na poslovima grijanja (ložač/ica)	1
Vozač/ica-nabavljač/ica	3
Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane	38
Radnik/ca na održavanju rublja	5
Radnik/ca na održavanju higijene	47

+1 ST

3+108 = 111

3. Vaspitači/ce, nastavnik/ca engleskog jezika

Redni broj	Vrsta programa	Broj vaspitnih grupa	Vrijeme realizovanja obrazovnog programa	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Primarni	36 Uzrast djece do 3 godine:	cjelodnevni program u trajanju od (6 do 17h)	72	
		69 Uzrast djece od 3 godine:	cjelodnevni program u trajanju od (6 do 17h)	138	
		4 grupa	poludnevni program u trajanju od (6 do 12 i od 12-18h)	4	
2.	Programi engleskog jezika		79	6	
3.	kraći	6	3h (16-19h)	3	
4.	Specijalizovani program		4		
	ukupno	115		223 ✓	

3+108+223 = 334 W/i

1/2

4. Stručni saradnici:

Pedagog/škinja.....2 izvršioca

Psiholog/škinja.....2

Defektolog/škinja-logoped/ica 1

Defektolog/škinja specijalni pedagog..1

Bibliotekar/ka.....1

Nutricionista/kinja.....1

5. Medicinska sestra

a) Medicinska sestra u jaslicama

Redni broj	Broj vaspitnih grupa uzrasta djece do tri godine	Broj izvršilaca	Napomena
1	36	72	

b) Medicinska sestra-trijažna sestra

Redni broj	Broj djece uzrasta od tri godine do polaska u školu	Broj izvršilaca	Napomena
1	3022	27	

6)Asistent u nastavi

Redni broj	Broj djece sa rješenjima o usmjerenju	Broj izvršilaca	Napomena
1	16	9	

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 44

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 45

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove, br.4844/2 usvojen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 15.09.2017 godine.

Stupanje na snagu

Član 46

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon davanja saglasnosti Ministarstva prosvjete.

UPRAVNI ODBOR

Br.8674

Predsjednik

U Podgorici, 29.12.2017. godine

Milena Grubišić

5)

Crna Gora
JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA
"ĐINA VRBICA"
Broj: 870
Podgorica 01.02 2018 god.

Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Broj: 600-168/2017-6
U Podgorici, 18. januara 2018. godine

JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA
„ĐINA VRBICA“

Podgorica

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13 i 67/17), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na ***Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta*** Javne predškolske ustanove „Đina Vrbica“, u Podgorici, broj 8674, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 29. decembra 2017. godine.

MINISTAR

Dr Damir ŠEHOVIĆ

Vaka Đurovića b.b. 81000 Podgorica
TEL: (+382) 20 410 100; FAX: (+382) 20 410 101
Web: www.mps.gov.me , **E-mail:** mps@mps.gov.me

Crna Gora
MINISTARSTVO PROSVJETE
PODGORICA

Primljeno: 29.12.2017			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost

Crna Gora
JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA
"ĐINA VRBICA"
Broj 8675
Podgorica 29.12. 2017 god

Obrazloženje Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Đina Vrbica“

U JPU„ Đina Vrbica “ za školsku 2017/18.godinu u redovnom upisnom roku prijavilo se i upisano je 4626 djece, da bi se broj upisane djece kroz naknadne upise povećao za 251-dno dijete.

Shodno broju upisane djece formirano je 115 vaspitnih grupa od čega:
- 69 vaspitne grupe vrtića (cjelodnevni program);
- 36 jaslene grupe (cjelodnevni program);
- 6 vaspitna grupa kraćeg programa;
- 4 poludnevni boravak

U sastavu JPU„ Đina Vrbica “ posluje šesnaest (16) vaspitnih jedinica koje su prostorno udaljene i proces vaspitno obrazovnog rada u ovim vaspitnim jedinicama obavljaju dva vaspitača u vaspitnoj grupi vrtića, a u vaspitnoj grupi jaslica dva vaspitača i dvije medicinske sestre.

U ustanovi je na neodređeno vrijeme radno angažovano 316 zaposlena i 202 radno angažovana na određeno vrijeme.

Iz svega navedenog može se konstatovati da ova ustanova u odnosu na većinu ostalih ustanova u Crnoj Gori ima dosta složeniju organizaciju rada zbog čega bi se mogla svrstati u kategoriju posebnih, vrlo specifičnih predškolskih ustanova.

Pravni osnov za izradu ovog Pravilnika u pogledu broja izvršilaca za sistematizovana radna mjesta je u članu 1 Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list Crne Gore“br.66/10;41/13;67/17) kojim je između ostalog propisano da se ovim pravilnikom uređuju normativi i standardi za organizovanje savjetodavne službe, biblioteke, administrativno računovodstvene službe i tehničke službe kao i u članu 48 navedenog pravilnika kojim je precizirano da, ustanovi se, na obrazložen zahtjev može odobriti veći broj izvršilaca od broja izvršilaca utvrđen pravilnikom, ako Ministarstvo utvrdi da je to neophodno za nesmetano odvijanje procesa rada“.

Obrazloženje za povećanje broja izvršilaca

U administrativnu i računostvenu službu dodato je novo radno mjesto Administrativni radnik za radne odnose. Zbog činjenice da je veliki broj zaposlenih, a samim tim i obimnost poslova je veća, a u cilju efikasnijeg i kvalitetnijeg obavljanja poslova, ukazala se potreba za otvaranjem novog radnog mjesta Administrativni radnik za radne odnose-studijski program iz oblasti pravnih nauka VI ili VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (180, 240 ili 300 kredita CSPK-a).

-stručne i administrativno tehničke poslove kod sprovođenja konkursa za izbor radnika Ustanove;
-stručno i administrativno-tehničke poslove u vezi sa zaposlenjem /Ugovor o radu/ , /prestankom radnog odnosa /, /otkaz Ugovora o radu/ , /raspoređivanja/ , /rješenje o rasporedu/ , /i drugim promjenama statusa radnika/ ;
-izrada Ugovora o djelu, Ugovora o privremenim i povremenim poslovima,
-vođenje kadrovske evidencije za radnike Ustanove;
-prisustvuje sjednicama Upravnog odbora radi vođenja zapisnika;
-evidenciju o zaposlenima u Ustanovi;
-evidenciju o povredama na radu zaposlenih;
-evidenciju o privatnim vaspitačima;
-evidencija o opštim aktima Ustanove;
-evidencija o ljekarskim pregledima zaposlenih;
-evidencija o svim radnicima Ustanove sa opštim i posebnim podacima ;
-upisivanje podataka u radnu knjigu;
-evidenciju o dodijeljenim priznanjima i nagradama zaposlenih;
-administrativno-tehničko obrađivanje akta;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora, u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima Ustanove;

Računovodstveni radnici

Obimnost poslova u računovodstvenoj službi u smislu vođenja finansijskog i materijalnog knjigovodstva, obračuna zarada i drugih primanja zaposlenih, vođenja blagajne, poslovi u vezi sa dječijim uplatama kao i poslovi plaćanja dospjelih obaveza nameću obavezu jasne i precizne podjele poslova a sve u cilju postizanja

efikasnost i tačnosti pa je ovo sve dovoljan razlog za povećanje broja izvršilaca na poslovima računovođe.

Napominjemo da zaposleni u računovodstvenoj službi su lica sa više od 20 godina radnog staža.

Pedagog/škinja

Uprkos činjenici da ustanova brine o velikom broju djece i da rad pedagoga obuhvata poslove koji se odnose na rad sa djecom, saradnju sa vaspitačima i roditeljima, pedagoško-instruktivni i istraživački rad zbog obimnosti poslova ovog radnog mjesta nameće se potreba za povećanjem broja izvršilaca za ovo radno mjesto za jednog (1). Ovo iz razloga efikasnijeg i kvalitetnijeg ostvarivanja radnih zadataka na pomenutom radnom mjestu.

Psiholog/škinja

Opis posla psihologa u vrtiću usmjeren je na praćenje razvoja djece i koordinaciju sa roditeljima. S obzirom da su u vrtiću "Đina Vrbica" upisana djeca sa posebnim potrebama, psiholog im mora posvetiti posebnu pažnju, odnosno pomaže uključivanje djece sa posebnim potrebama u redovne grupe vrtića. Radno mjesto psihologa podrazumijeva doprinos podsticanja psiho-fizičkog razvoja svakog djeteta, savjetodavan rad , kao i direktne intervencije u grupi. U vezi sa svim navedenim zbog obimnosti posla radnog mjesta psihologa i velikog broja djece koja pohađaju JPU "Đina Vrbica" ukazala se potreba za povećanjem brojem izvršilaca za ovo radno mjesto za jedan (1).

Ustanova u svom sastavu ima petnaest vaspitnih jedinica i to:

Vaspitna jedinica „Zvončić" ul. Franca Rozmana bb, Masline 24;

Vaspitna jedinica „Bubamara" ul. Hercegovačka br.103 ;

Vaspitna jedinica „Bubamara" ul. Hercegovačka br. 103 (JUOŠ „Savo Pejanović")

Vaspitna jedinica „Zvjezdani vrt" Golubovci bb;

Vaspitna jedinica „Leptirić" ul. 4 Jula bb (Pobrežje);

Vaspitna jedinica „Dječja radost“ Tuzi ;

Vaspitna jedinica „Jelena Ćetković“ ul. Spasoja Raspopovića bb;

Vaspitna jedinica „Jelena Ćetković“ (JUOŠ „21 maj“)

Vaspitna jedinica „Đina Vrbica“ Bulevar Save Kovačevića bb;

Vaspitna jedinica „Poletarac“ ul.Radosava Burića bb Zabjelo;

Vaspitna jedinica „Poletarac“ ul.8 mart br 76;

Vaspitna jedinica „Mogli“ ul. Princeze Ksenije br.6;

Vaspitna jedinica „Suncokret“ Mataguži;

Vaspitna jedinica „Vrela Ribnička“

Vaspitna jedinica „Mali Princ“ Velimira Stojanovića bb Zagorič;

U planu je otvaranje novog vrtića na Starom aerodrumu koji će zahtijevati povećani broj izvršilaca. Ustanova je u ekspanziji u smislu širenja kapaciteta (otvaranje novih VJ) kroz izgradnju adaptaciju, rekonstrukciju, što podrazumijeva povećani obim posla.

Očekujemo da će Ministarstvo nakon razmatranja datog obrazloženja shodno članu 48 Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list Crne Gore“br.66/10;41/13;67/17) dati saglasnost na Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta a sve u cilju nesmetanog odvijanja procesa rada i bezbjednog boravka djece u ustanovi.

Direktor,
Vuk Stanišić

STANIŠIĆ