

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primijeno:	05-03-2018	Prilog	Vrijednost
Org. jed.	02-02-260/922		

BROJ: 303

DATUM: 28.02.2018.g.

ADRESA: 85330 KOTOR TABAČINA BB

BR. ŽIRO RAČUNA: 535-12092-81

PHONE: +381 32 334 983

FAX: +381 32 334 982

MAIL: vrtickotor@gmail.com

Na osnovu člana 16. stav 1. tačka 2 i člana 21 i 25 Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 49/08 od 15.08.2008, 26/09 od 10.04.2009, 88/09 od 31.12.2009, 26/10 od 07.05.2010, 59/11 od 14.12.2011, 66/12 od 31.12.2012, 31/14 od 24.07.2014 i 053/14 od 19.12.2014.g.), te člana 22 Statuta ove Ustanove, direktorica JPU „Radost“ Kotor, Vjera Rašković Perojević donosi sledeću

ODLUKU
o prijemu zaposlene u radni odnos

Na radno mjesto medicinske sestre u JPU „Radost“ Kotor, prima se u radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana Pavićević Mirjana.
Imenovana je izabrana na određeno vrijeme do 30 dana radi zamjene privremeno odsutne zaposlene počev od 01.03.2018.godine.

Obrazloženje

U cilju nesmetanog funkcionisanja Ustanove a radi zamjene podsutne zaposlene shodno članu 16 stav 1. tačka 2 i člana 21 i 25 Zakona o radu, te člana 22 Statuta ove Ustanove javila se potreba za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana Pavićević Mirjane počev od 01.03.2018.godine, na radno mjesto medicinske sestre u JPU „Radost“ Kotor.

Na osnovu priložene dokumentacije a u skladu sa Zakonom o radu i opštim aktima Ustanove odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Pravna pouka : Protiv ove odluke može se pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dostavljanja iste.

DIREKTORICA,

Dostavljeno:

Imenovanoj

Dosije

a/a

Pavićević Mirjana

Vjera Rašković Perojević

Vjera Rašković Perojević

BROJ: 304

DATUM: 28.02.2018.g.

ADRESA: 85330 KOTOR, TABAČINA BB

BR. ŽIRO RAČUNA: 535-12092-81

PHONE/FAX : +382 32 334 983 MAIL: vrtickotor@gmail.com

Na osnovu člana 16. stav 1. tačka 2 i člana 21 i 25 Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 49/08 od 15.08.2008, 26/09 od 10.04.2009, 88/09 od 31.12.2009, 26/10 od 07.05.2010, 59/11 od 14.12.2011, 66/12 od 31.12.2012, 31/14 od 24.07.2014 i 053/14 od 19.12.2014.g.) zaključuje se:

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme do 30 dana

IZMEĐU:

Javne predškolske ustanove "Radosť" Kotor sa adresom Tabadžina bb i PIB-om br. 02013029, koju zastupa direktorica Vjera Rašković Perojević (u daljem tekstu "Poslodavac")

i
Pavićević Mirjana, sa prebivalištem u Kotoru, adresa Škaljari 222. IV nivo stručne spreme, čiji je JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu "Zaposlena") na radno mjesto medicinske sestre, dana 28.02.2018.godine zaključili su.

Član 1.

Zaposlena će obavljati poslove medicinske sestre higijene u Vaspitnu jedinicu Škaljari, a po potrebi i u drugim Vaspitnim jedinicama Ustanove.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana na zamjeni odsutne zaposlene

Zaposlena je dužna da stupi na rad 01.03.2018.godine, a u slučaju nestrupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Zaposlena stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 3.

Zarada zaposlene utvrđuje se u skladu sa Zakonom o radu i Granskim kolektivnim ugovorom, tako što se na dan zaključenja ugovora osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje množenjem koeficijenta složenosti iz člana 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete sa obračunskom vrijednosti koeficijenta.

Koeficijent složenosti za navedeni posao iznosi 5.31.

Zarada se isplaćuje najmanje jedanput mjesečno.

Član 4.

(2) Zaposlenoj pripada pravo na uvećanu zaradu u skladu sa kolektivnim ugovorom o radu za:

- rad duži od punog radnog vremena;
- noćni rad, minuli rad, rad u dane državnih i vjerskih praznika koji su zakonom utvrđeni kao neradni dani i za druge slučajeve utvrđene kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 5.

Zaposlenoj pripada naknada zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada u visini od 100 % njene zarade, po času, kao da je na radu:

- za dane državnih i vjerskih praznika, u skladu sa zakonom;
- za vrijeme korišćenja godišnjeg odmora;
- za dane plaćenog odsustva;
- za vrijeme stručnog usavršavanja i osposobljavanja po zahtjevu poslodavca;
- za dane odsustvovanja sa rada po osnovu učešća u radu organa poslodavca, organa sindikata, državnih i drugih organa u svojstvu člana istih, odnosno po njihovom pozivu;
- za vrijeme održavanja radni kada koje su spriječene propisane mjere zaštite na radu.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene spriječenosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvrđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na korišćenje dnevnog, nedeljnog, godišnjeg odmora, na način predviđen Zakonom o radu i Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mesta obavlja savestno, isključivo u ovoj;
- da se pri obavljanju poslova radnog mesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativu rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena za vrijeme radnog odnosa ne može da vrši druge poslove bez saglasnosti poslodavca.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju prema Zakonu o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 11.

Poslodavac može odobriti zaposlenoj korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i u trajanju predviđenim Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposlena je odgovorna za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovala poslodavcu.

Član 13.

Poslodavac se obavezuje da odmah, po stupanju na rad zaposlene, podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i da kopiju iste pruži zaposlenoj nakasnije u roku od 10 dana od dana stupanja na rad.

Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj blagovremeno uplaćuje poreze i doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 14.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada, zaštitu života i zdravlja za vrijeme rada, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 15.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj, u slučaju povrede ili štete na radu ili u vezi sa radom, nadoknadi štetu, u skladu sa zakonom.

Član 16.

Zaposlena izjavljuje da je upozната sa svim odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasna.

Član 17.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 18.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaze ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom. Ovaj ugovor mogu otkazati zaposlena i poslodavac, u slučajevima i na način propisan Zakonom o radu. Otkazom ugovora, koji je saglasan zakonu, prestaje radni odnos.

Član 19.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 20.

U slučaju spora poredom odredaba ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 21.

Ovaj ugovor je sačinjen u pet istovjetnih primjeraka od kojih jedan primjerak zadržava zaposlena, a ostalih četiri poslodavac.

Zaposlena,
Pavićević Mirjana

Pavićević Mirjana

Za poslodavca,
Direktorica,

Vjera Rašković Perović

Vjera Rašković Perović

V. BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 34

1. Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora/ice

- Direktor..... 1 izvršilac
- Pomoćnik/ca direktora/ice..... 1 izvršilac

2. Sekretarijat:

- Sekretar/ka..... 1 izvršilac
- Računovoda..... 1 "
- Ekonom-magacioner/ka..... 1 "
- Domar/ka - ložač/ica..... 1 "
- Vozač/ica -nabavljač/ica..... 1 "
- Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane..... 8 izvršilaca
- Radnik/ca na održavanju rublja..... 2 izvršilaca
- Radnik/ca na održavanju higijene..... 8 izvršilaca

3. Vaspitači/ce, nastavnik/ca engleskog jezika

Redni broj	Vrsta programa	Broj vaspitnih grupa	Vrijeme realizovanja obrazovnog programa	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Primarni	Uzrast djece do 3 godine: 9	od 06:00 h - 17:00h cjelodnevni	49	
		Uzrast djece od 3 godine: 21	od 06:00 h - 17:00h cjelodnevni 06:00 h-12:00 h poludnevni		
2.	Program engleskog jezika	21	30 minuta	1,62	
3.	kraći				
4.	specijalizovani				

4. Stručni saradnici:

- Psiholog/škinja 1 izvršilac
 -Nutricionista/kinja..... 1 izvršilac

5. Medicinska sestra

a) Medicinska sestra u jaslama

Redni broj	Broj vaspitnih grupa uzrasta djece do tri godine	Broj izvršilaca	Napomena
	9	18	

b) Medicinska sestra-trijažna sestra

Redni broj	Broj djece uzrasta od tri godine do polaska u školu	Broj izvršilaca	Napomena
	610	5	

6) Asistent u nastavi..... 2 izvršilaca

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 35

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 36

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ove Ustanove, br. 538/13 usvojen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 19.09.2013. godine.

Stupanje na snagu

Član 37

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon davanja saglasnosti Ministarstva prosvjete.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Sandra Vračar

Br.992-2/17

U Kotoru, 01.09.2017. godine

Pravilnik objavljen na oglasnoj tabli
 Dana, 29.09.2017. godine.