

Српска Гора
УПРАВА ЗА ВОДЕ И НАЈИ ПОСТРОЈЕЊА

07-05-2018

02-02-	1042/	299	
--------	-------	-----	--

ДРУШТВО СРПСКА ГОРА - ПОСТРОЈЕЊА
"ВОДОВОД И КАНАЛ ЗАШТИТА"

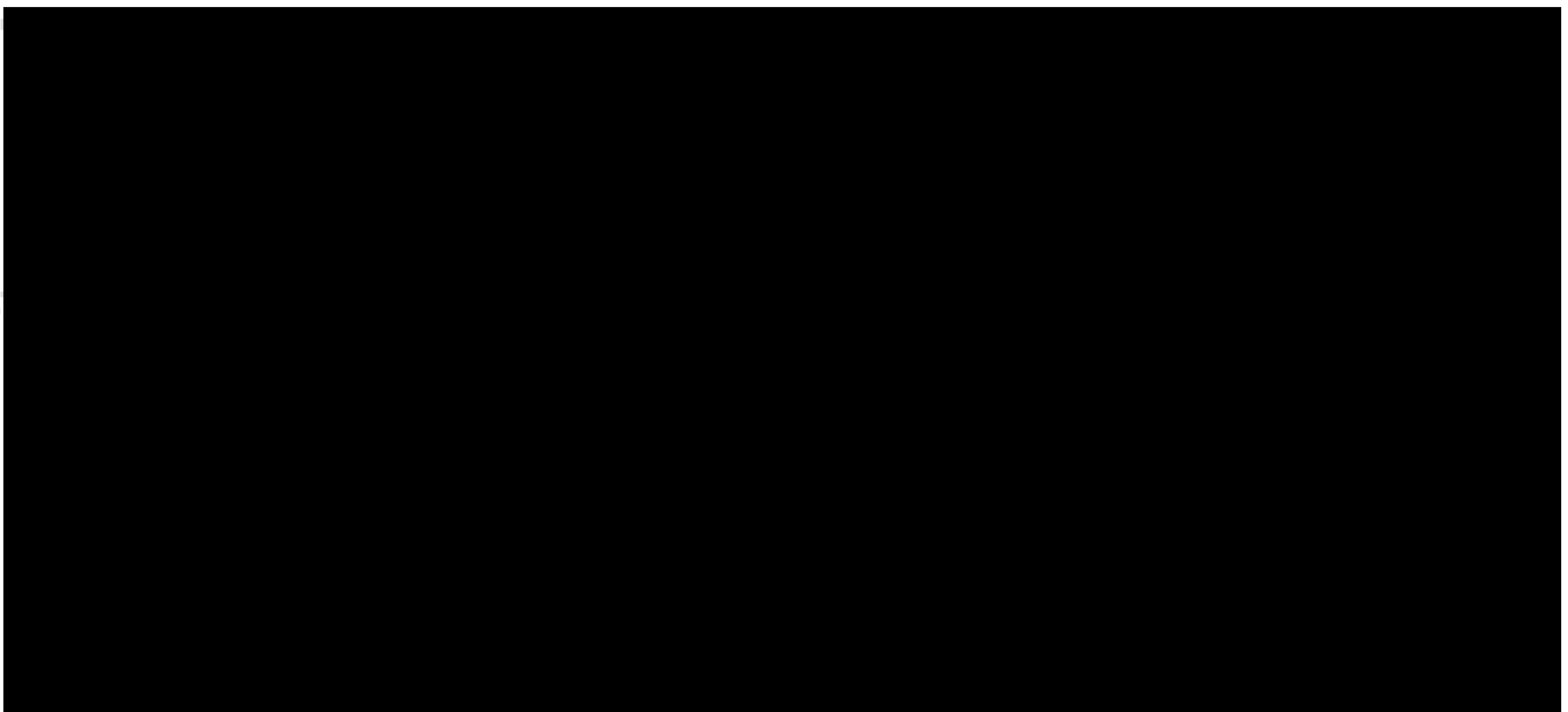
Број: 01-2932/1

Будва, 02-05-2018 год.

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Kralja Nikole 27/V
81000 Podgorica

Predmet: Dopis

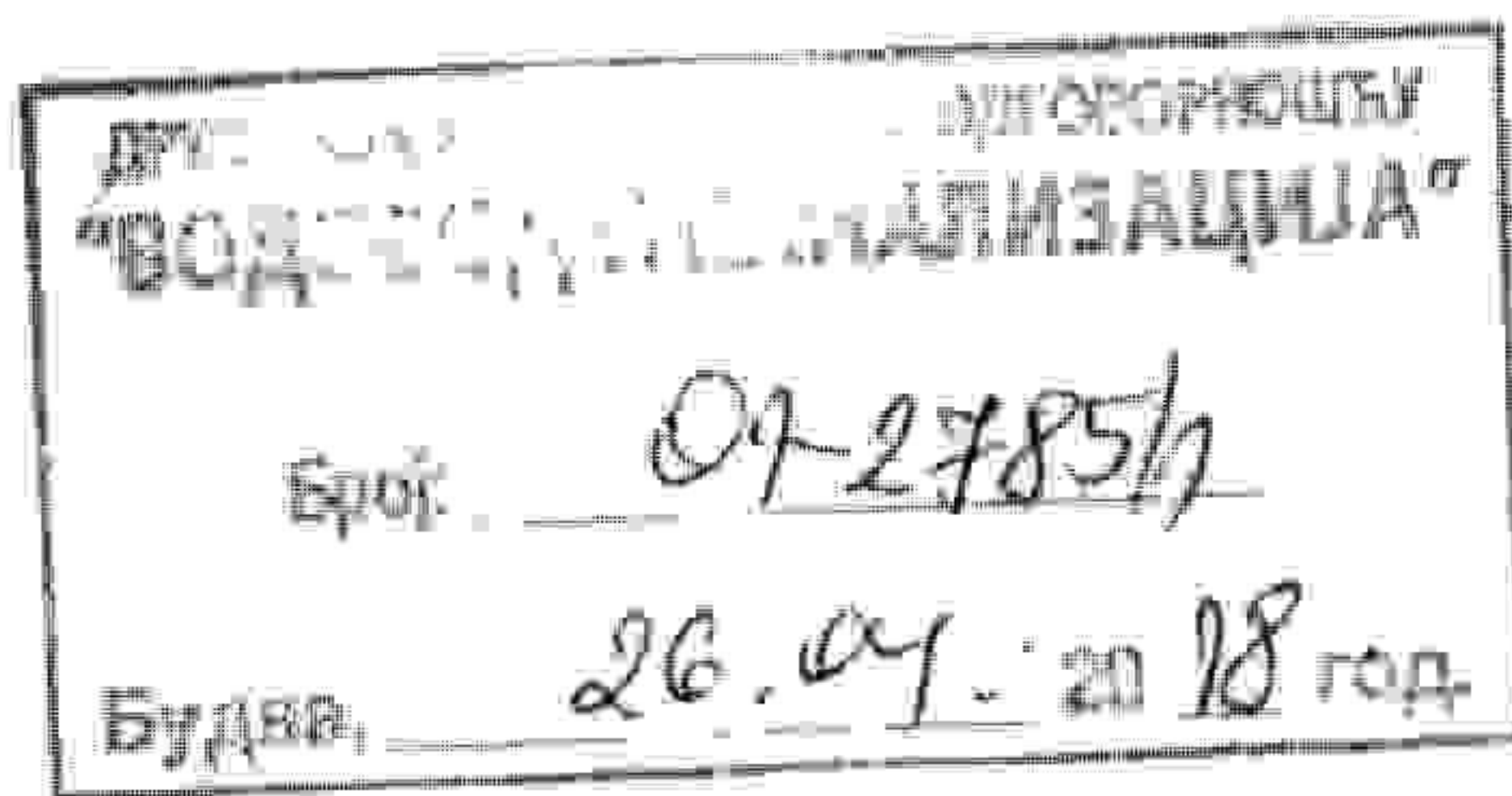


S poštovanjem,



DDO „VODOVOD“ BUDVA
M.D. IZVRŠNOG DIREKTORA
Jasna Dokić

Jasna Dokić



Na osnovu čl. 48 . Statuta DOO 2 Vodovod i kanalizacija“ Budva, dana 26.04.2018.godine, donosim sledeću:

ODLUKU

Da Slađana Božović, sa IV stepenom stručne спреме, zasnuje radni odnos na neodređeno vrijeme na radnom mjestu Referenta za promjenu vlasništva.

Zaposlena zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme dana 26.04.2018.godine.

Образложење

Kako je u društvu došlo do potrebe da se na upražnjenom radnom mjestu primi jedan izvršilac , a pošto zbog hitnosti nije bilo moguće sprovesti postupak javnog oglašavanja , to je odlučeno kao u dispozitivu.



V.D. IZVRŠNOG DIREKTORA

Jasna Dokić

Dokić

J

ДРУШТВО СА СТРАНИЧНОМ СЛОВОПРОВИДНОШЋУ
"ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА"
Број: 07-278512
Будва, 26.04.2018. год.

Na osnovu člana 21 i 24 Zakona o radu ("Sl.list CG" br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 4/18)

DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA” BUDVA (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa V.D. Izvršnog direktora Jasna Dokić

i

Sladana Božović iz Budve, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu : Zaposlena), dana 26.04.2018. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposlena, sa IV stepenom stručne spreme, zasniva radni odnos kod Poslodavca sa punim radnim vremenom, *na neodređeno vrijeme*, na radnom mjestu *referenta za promjenu vlasništva*.

Član 2

Zaposlena je dužan da stupi na rad dana 26.04.2018. godine.

Ukoliko Zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja po osnovu rada koje će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 4

Koeficijent složenosti radnog mjesta na koje se Zaposlena raspoređuje iznosi 3.40

Mjesečna zarada zaposlenog povećava se za svaku započetu godinu rada, i to:

- do 10 godina za 0,5%
- od 10 do 20 godina za 0,75%
- preko 20 godina za 1%

Član 5

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, sedmični odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom Društva.

Član 6

Poslodavac je dužan da Zaposlenoj obezbjedi potrebne uslove za rad i propisana sredstva zaštite na radu, kao i sva druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da Zaposlenu prijavi na zdravstveno osiguranje, penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

Eventualnu zaštitu prava Zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima Poslodavca, nadležnim sudom i inspekcijskim organima.

Član 9

Zaposlena se obavezuje: da poslove radnog mjesta za čije obavljanje je zasnovala radni odnos, obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava i drugih obaveza koje su propisane zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 10

Ukoliko Zaposlena svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, odgovaraće za učinjenu povredu radne obaveze, kao i za materijalnu štetu koju je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokovala Poslodavcu.

Član 11

Rad po ovom ugovoru može prestati sporazumom Poslodavca i Zaposlene, odnosno otkazom jedne ugovorne strane, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 12

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu ovlašćeno lice Poslodavca i lice koje se zapošljava i sačinjava se u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih se jedan (1) primjerak uručuje Zaposlenoj, a tri (3) primjerka zadržava Poslodavac.

ZAPOSLENA
Božović Sladana
Sladana Božović



ZA POSLODAVCA
V.D. IZVRŠNOG DIREKTORA

Jasna Dokić

Dokić

- Vođenje evidencije o fakturisanim i naplaćenim količinama utrošene vode i komunalnih usluga
- Odgovoran za pravilno i tačno izvršenje zadataka
- Obavezan je obavljati i ostale poslove koje mu se stave u zadatak od strane rukovodioca službe i direktora sektora.
- Odgovoran je za sprovođenje mjera propisa zaštite na radu i korišćenje sredstava za rad.
- Obavezan je da poslove i radne zadatke na radnom mjestu obavlja savjesno, tačno i blagovremeno,
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja
- Za svoj rad odgovoran je šefu Odjeljenja Rukovodiocu službe

4.2.4. REFERENT ZA PRAĆENJE NAPLATE

Nivo kvalifikacija:	Srednje obrazovanje u obimu od najmanje 240 kredita CSPK
Radno iskustvo:	Nije potrebno
Posebne vještine i znanja:	Poznavanje rada na računaru
Broj izvršilaca:	1

Opis poslova i zadataka:

- Priprema opomene potrošačima
- Priprema Ugovore za plaćanje na rate i prati njihovu realizaciju
- Daje predloge za utuženja potrošača
- Kontaktira potrošače vezano za naplatu
- Odgovoran za pravilno i tačno izvršenje zadataka
- Obavezan je obavljati i ostale poslove koje mu se stave u zadatak od strane rukovodioca službe i šefa Odjeljenja.
- Odgovoran je za sprovođenje mjera propisa zaštite na radu i korišćenje sredstava za rad.
- Obavezan je da poslove i radne zadatke na radnom mjestu obavlja savjesno, tačno i blagovremeno

4.2.5. REFERENT ZA PROMJENU VLASNIŠTVA

Nivo kvalifikacija:	Srednje obrazovanje u obimu od najmanje 240 kredita CSPK
Radno iskustvo:	Nije potrebno
Posebne vještine i znanja:	Poznavanje rada na računaru
Broj izvršilaca:	1

Opis poslova i zadataka:

- prima zahtjeve za promjenu vlasništva na vodomjerima
- obrađuje zahtjev i sprovodi ga u kompjuterskoj bazi podataka
- odgovoran je za čuvanje dokumentacije koja mu je povjerena

ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
"ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА"
Број: 04-2784/1
Будва, 26.04.2018.

Na osnovu čl. 48 . Statuta DOO 2 "Vodovod i kanalizacija" Budva, dana 26.04.2018.godine, donosim sledeću:

ODLUKU

Da Tamara Ražnatović- Pršeš, sa IV stepenom stručne спреме, заснује радни однос на неодређено време на радном месту Referenta plana i analize.

Zaposlena заснива радни однос на неодређено време дана 26.04.2018.godine.

Образложење

Kako je u društvu došlo do potrebe da se na upražnjenom radnom mjestu primi jedan izvršilac , a pošto zbog hitnosti nije bilo moguće sprovesti postupak javnog oglašavanja , to je odlučeno kao u dispozitivu.

V.D. IZVRŠNOG DIREKTORA
Jasna Dokić
Dokić J

ДРУШТВО СА ОДГОВОРНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
"ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА"
Број: 01-2784/2
Будва, 26.04.2018 год.

Na osnovu člana 21 i 24 Zakona o radu ("Sl.list CG" br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 4/18)

DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA” BUDVA (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa V.D. Izvršnog direktora Jasna Dokić

i

Tamara Ražnatović- Pršeš iz Budve, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu : Zaposlena), dana 26.04.2018. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposlena, sa IV stepenom stručne spreme, zasniva radni odnos kod Poslodavca sa punim radnim vremenom, *na neodređeno vrijeme*, na radnom mjestu *referenta plana i analize*.

Član 2

Zaposlena je dužan da stupi na rad dana *26.04.2018.* godine.

Ukoliko Zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja po osnovu rada koje će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 4

Koeficijent složenosti radnog mjesta na koje se Zaposlena raspoređuje iznosi 3.85

Mjesečna zarada zaposlenog povećava se za svaku započetu godinu rada, i to:

- do 10 godina za 0,5%
- od 10 do 20 godina za 0,75%
- preko 20 godina za 1%

Član 5

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, sedmični odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom Društva.

Član 6

Poslodavac je dužan da Zaposlenoj obezbjedi potrebne uslove za rad i propisana sredstva zaštite na radu, kao i sva druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da Zaposlenu prijavi na zdravstveno osiguranje, penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

Eventualnu zaštitu prava Zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima Poslodavca, nadležnim sudom i inspekcijskim organima.

Član 9

Zaposlena se obavezuje: da poslove radnog mjesta za čije obavljanje je zasnovala radni odnos, obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava i drugih obaveza koje su propisane zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 10

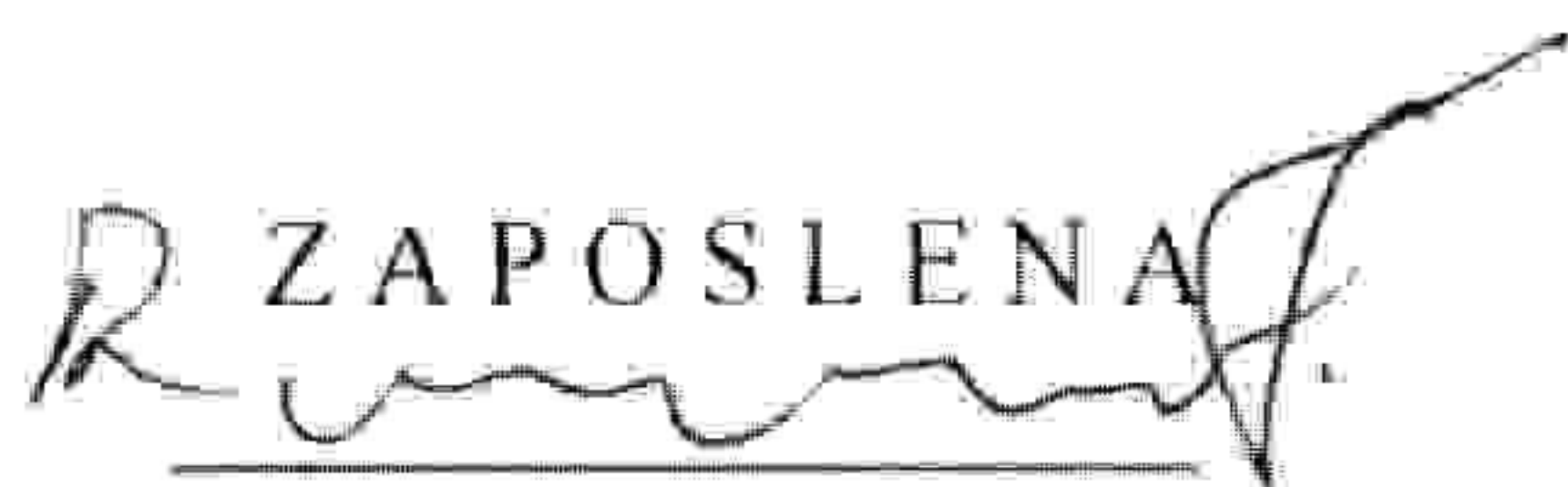
Ukoliko Zaposlena svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, odgovaraće za učinjenu povredu radne obaveze, kao i za materijalnu štetu koju je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokovala Poslodavcu.

Član 11

Rad po ovom ugovoru može prestati sporazumom Poslodavca i Zaposlene, odnosno otkazom jedne ugovorne strane, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 12

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu ovlašćeno lice Poslodavca i lice koje se zapošljava i sačinjava se u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih se jedan (1) primjerak uručuje Zaposlenoj, a tri (3) primjerka zadržava Poslodavac.


Tamara Ražnatović- Pršeš


ZA POSLODAVCA
V. D. IZVRŠNOG DIREKTORA
Jasna Dokić


6.3. SLUŽBA PLANA I ANALIZE

6.3.1. RUKOVODILAC SLUŽBE PLANA I ANALIZE

Nivo kvalifikacija:	VII stepen - visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 kredita CSPK ekonomske struke
Radno iskustvo:	1 godina
Posebne vještine i znanja:	Sertifikat za računovođu i poznavanje rada na računaru u programima potrebnim za obavljanje poslova
Broj izvršilaca:	1

Opis poslova i zadataka:

- Prikuplja podatke iz okruženja kao i interne od značaja za planove poslovanja Društva,
- planira i analizira finansijsko poslovanje Društva-mjesečno, kvartalno i godišnje,
- sastavlja predloge planova investicija i prati njihovu realizaciju,
- izrađuje planske kalkulacije cijena usluga
- učestvuje u izradi i analizi finansijskih izvještaja na nivou Društva i sektora,
- Priprema statističke podatke od značaja za Društvo,
- obrađuje podatke i sastavlja izvještaje,
- arhivira i čuva podatke i izvještaje,
- dostavlja statističke podatke eksternim institucijama,
- obezbjeđuje kvalitet tako što se pridržava važećih propisa, zakona i dobre prakse u radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu Direktora sektora,
- za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Direktor sektora

6.3.2. REFERENT PLANA I ANALIZE

Nivo kvalifikacija:	Srednje obrazovanje u obimu od najmanje 240 kredita CSPK
Radno iskustvo:	Nije potrebno
Posebne vještine i znanja:	Poznavanje rada na računaru u programima potrebnim za obavljanje poslova
Broj izvršilaca:	1

Opis poslova i zadataka:

- pomaže rukovodiocu pri izradi nacрта planova za Društvo
- učestvuje u izradi programa kao i finansijskih izvještaja i drugih dokumenata i elaborata u vezi uspješnog poslovanja Društva
- radi na kalkulacijama cijena usluga

Na osnovu člana 21 i 25 stav 1 Zakona o radu ("Sl.list CG" br 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 34/14, 53/14 I 4/18)

DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA” BUDVA (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa
V.D. Izvršnog direktora Dokić Jasna

JANJIĆ LJILJANA iz Budve, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu : Zaposlena), dana
30.04.2018. godine, zaključili su

ДРУШТВО САНИТАРНО-ТЕХНИЧКОГ ПОСРЕДОВАЊА
"ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА"
Број: 01-2855/1
Будва, 30. 04 20 18 год.

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposlena, sa IV stepenom stručne spreme, zasniva radni odnos kod Poslodavca sa punim radnim vremenom, **na određeno vrijeme**, na radnom mjestu **administrativnog evidentičara**.

Član 2

Zaposlena je dužan da stupi na rad dana **01.05.2018.** godine.

Ukoliko Zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja po osnovu rada koje će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 4

Koeficijent složenosti radnog mjesta na koje se Zaposlena raspoređuje iznosi

3,00

Mjesečna zarada zaposlene povećava se za svaku započetu godinu rada, i to:

- Do 10 godina za 0,5%
- Od 10 do 20 godina za 0,75%
- Preko 20 godina za 1%

Član 5

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, sedmični odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom Društva.

Član 6

Poslodavac je dužan da Zaposlenoj obezbjedi potrebne uslove za rad i propisana sredstva zaštite na radu, kao i sva druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da Zaposlenu prijavi na zdravstveno osiguranje, penzisko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

Eventualnu zaštitu prava Zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima Poslodavca, nadležnim sudom i inspekcijskim organima.

Član 9

Zaposlena se obavezuje: da poslove radnog mjesta za čije obavljanje je zasnovala radni odnos, obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava i drugih obaveza koje su propisane zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 10

Ukoliko Zaposlena svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, odgovaraće za učinjenu povredu radne obaveze, kao i za materijalnu štetu koju je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokovala Poslodavcu.

Član 11

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vrijeme. Saglasno tome, **radni odnos** Zaposlenoj **traje najduže do 31.05.2018. godine**, odnosno istekom roka za koji se zasniva radni odnos na određeno vrijeme, pa se Ugovor neće posebno otkazivati, tj. smatraće se da je Zaposlena o danu prestanka radnog odnosa obavješten danom potpisivanja Ugovora.

Rad po ovom ugovoru može prestati sporazumom Poslodavca i Zaposlene, odnosno otkazom jedne ugovorne strane, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 12

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu ovlašćeno lice Poslodavca i lice koje se zapošljava i sačinjava je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih se jedan (1) primjerak uručuje Zaposlenoj, a tri (3) primjerka zadržava Poslodavac.

ZAPOSLENA

Janić Ljiljana

ZA POSLODAVCA

V.D. IZVRŠNOG DIREKTORA

Dokić Jasna

Na osnovu člana 21 i 25 stav 1 Zakona o radu ("Sl.list CG".br 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 34/14 i 53/14)

DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA” BUDVA (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa V.D. Izvršnog direktora Vladimir Vujović

LJILJANA JANJIĆ iz Budve, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu : Zaposlena), dana 30.01.2018. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposlena, sa IV stepenom stručne spreme, zasniva radni odnos kod Poslodavca sa punim radnim vremenom, **na određeno vrijeme**, na radnom mjestu **administrativni evidentičar**.

Član 2

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana **01.02.2018** godine.

Ukoliko Zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja po osnovu rada koje će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 4

Koeficijent složenosti radnog mjesta na koje se Zaposlena raspoređuje iznosi 3,00

Mjesečna zarada zaposlene povećava se za svaku započetu godinu rada, i to:

- Do 10 godina za 0,5%
- Od 10 do 20 godina za 0,75%
- Preko 20 godina za 1%

Član 5

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, sedmični odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom Društva.

Član 6

Poslodavac je dužan da Zaposlenoj obezbjedi potrebne uslove za rad i propisana sredstva zaštite na radu, kao i sva druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da Zaposlenu prijavi na zdravstveno osiguranje, penzisko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

Eventualnu zaštitu prava Zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima Poslodavca, nadležnim sudom i inspekcijskim organima.

Član 9

Zaposlena se obavezuje: da poslove radnog mjesta za čije obavljanje je zasnovala radni odnos, obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava i drugih obaveza koje su propisane zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 10

Ukoliko Zaposlena svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, odgovaraće za učinjenu povredu radne obaveze, kao i za materijalnu štetu koju je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokovala Poslodavcu.

Član 11

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vrijeme. Saglasno tome, **radni odnos** Zaposlenoj **traje najduže do 30.04.2018 godine**, odnosno istekom roka za koji se zasniva radni odnos na određeno vrijeme, pa se Ugovor neće posebno otkazivati, tj. smatraće se da je Zaposlena o danu prestanka radnog odnosa obavještena danom potpisivanja Ugovora.

Rad po ovom ugovoru može prestati sporazumom Poslodavca i Zaposlene, odnosno otkazom jedne ugovorne strane, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 12

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu ovlašćeno lice Poslodavca i lice koje se zapošljava i sačinjava je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih se jedan (1) primjerak uručuje Zaposlenoj, a tri (3) primjerka zadržava Poslodavac.

Z A P O S L E N A

Ljiljana Janjić



Z A P O S L O D A V C A
V.В. ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА

Vladimir Vujović

3.3. SLUŽBA ELEKTRO-MAŠINSKOG ODRŽAVANJA

3.3.1. RUKOVODILAC SLUŽBE ELEKTRO-MAŠINSKOG ODRŽAVANJA

Nivo kvalifikacija:	VII stepen – visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 kredita CSPK (mašinske ili elektro struke)
Radno iskustvo:	1 godina
Posebne vještine i znanja:	Poznavanje rada na računaru.
Broj izvršilaca:	1

Opis poslova i zadataka:

- Organizuje i koordinira poslove u okviru službe.
- Organizuje zahvaćanje, proizvodnju i distribuciju vode.
- Organizuje održavanje i servis elektro-instalacija, mašinskih postrojenja, crpnih stanica, mehanizacije, vodomjera, vozila, objekata, opreme, alata i slično.
- Vršiti uvid u racionalno trošenje materijala, kontroliše organizaciju u radnim jedinicama službe.
- Vodi evidenciju i arhivu o urađenim servisima i pravi plan utroška materijala na mjesečnom i godišnjem nivou.
- U zavisnosti od obima posla obavještava tehničkog direktora o eventualnim potrebama u radnoj snazi i sredstvima.
- Za potrebe elektro-mašinskog održavanja pravi naloge i predloge prema drugim službama (vodo-instalaterski radovi i slično).
- U saradnji sa šefovima odjeljenja i drugim službama vodi računa o zaduženoj opremi, mehanizaciji, pumpama i slično.
- Organizuje pregled i servis crpnih agregata.
- Vršiti kontrolu izvršenja radnih zadataka i naloga, i iste ovjerava
- Stara se o racionalnom korišćenju i crpljenju vodnih resursa.
- Praćenje stanja novoa vode u rezervoarima, preventivno djelovanje za izbjegavanje preliva.
- Kontroliše i rukovodi radom svih crpnih i hidroforских stanica.
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.
- Za svoj rad odgovoran je tehničkom direktoru.

3.3.2. ADMINISTRATIVNI EVIDENTIČAR

Nivo kvalifikacija:	Srednje obrazovanje u obimu od najmanje 240 kredita CSPK
Radno iskustvo:	Nije potrebno
Posebne vještine i znanja:	Poznavanje rada na računaru, naročito programa za obradu teksta i tabelarni proračun.
Broj izvršilaca:	1

Opis poslova i zadataka:

- Obavlja sve administrativne poslove za potrebe službe.

Br. 01-469/2

30. 01. 2018.

Na osnovu člana 21 i 25 stav 1 Zakona o radu ("Sl.list CG".br 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 34/14 i 53/14)

DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA” BUDVA (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa V.D. Izvršnog direktora Vladimir Vujović

SLOBODAN PAOVIĆ iz Budve, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu : Zaposleni), dana 30.01.2018. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposleni, NK radnik, zasniva radni odnos kod Poslodavca sa punim radnim vremenom, **na određeno vrijeme**, na radnom mjestu **pomoćnog radnika mehaničkog servisa**.

Član 2

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **01.02.2018** godine.

Ukoliko Zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja po osnovu rada koje će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 4

Koeficijent složenosti radnog mjesta na koje se Zaposleni raspoređuje iznosi 2,20

Mjesečna zarada zaposlenog povećava se za svaku započetu godinu rada, i to:

- Do 10 godina za 0,5%
- Od 10 do 20 godina za 0,75%
- Preko 20 godina za 1%

Član 5

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, sedmični odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom Društva.

Član 6

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbjedi potrebne uslove za rad i propisana sredstva zaštite na radu, kao i sva druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da Zaposlenog prijavi na zdravstveno osiguranje, penzisko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

Eventualnu zaštitu prava Zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima Poslodavca, nadležnim sudom i inspeksijskim organima.

Član 9

Zaposleni se obavezuje: da poslove radnog mjesta za čije obavljanje je zasnovao radni odnos, obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava i drugih obaveza koje su propisane zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 10

Ukoliko Zaposleni svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, odgovaraće za učinjenu povredu radne obaveze, kao i za materijalnu štetu koju je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokovala Poslodavcu.

Član 11

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vrijeme. Saglasno tome, **radni odnos Zaposlenom traje najduže do 30.04.2018 godine**, odnosno istekom roka za koji se zasniva radni odnos na određeno vrijeme, pa se Ugovor neće posebno otkazivati, tj. smatraće se da je Zaposleni o danu prestanka radnog odnosa obavješten danom potpisivanja Ugovora.

Rad po ovom ugovoru može prestati sporazumom Poslodavca i Zaposlenog, odnosno otkazom jedne ugovorne strane, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 12

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu ovlašćeno lice Poslodavca i lice koje se zapošljava i sačinjava je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih se jedan (1) primjerak uručuje Zaposlenom, a tri (3) primjerka zadržava Poslodavac.

Z A P O S L E N I



Slobodan Paović



Z A P O S L O D A V C A
V.D. IZVRŠNOG DIREKTORA

Vladimir Vujović

Na osnovu člana 21 i 25 stav 1 Zakona o radu ("Sl.list CG" br 49/08, 26/09, 59/11, 66/12,
34/14, 53/14 i 4/18)

DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA” BUDVA (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa
V.D. Izvršnog direktora Dokić Jasna

PAOVIĆ SLOBODAN iz Budve, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu : Zaposleni), dana
30.04.2018. godine, zaključili su

ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
"ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА"
Број: 01-2856/17
Будва, 30. 04. 2018 год.

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposleni, NK radnik, zasniva radni odnos kod Poslodavca sa punim radnim vremenom,
na određeno vrijeme, na radnom mjestu *pomoćnog radnika mehaničkog servisa*.

Član 2

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana *01.05.2018.* godine.

Ukoliko Zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja po osnovu rada koje će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 4

Koeficijent složenosti radnog mjesta na koje se Zaposleni raspoređuje iznosi 2,20

Mjesečna zarada zaposlenog povećava se za svaku započetu godinu rada, i to:

- Do 10 godina za 0,5%
- Od 10 do 20 godina za 0,75%
- Preko 20 godina za 1%

Član 5

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, sedmični odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom Društva.

Član 6

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbjedi potrebne uslove za rad i propisana sredstva zaštite na radu, kao i sva druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da Zaposlenog prijavi na zdravstveno osiguranje, penzisko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

Eventualnu zaštitu prava Zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima Poslodavca, nadležnim sudom i inspekcijskim organima.

Član 9

Zaposleni se obavezuje: da poslove radnog mjesta za čije obavljanje je zasnovao radni odnos, obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava i drugih obaveza koje su propisane zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 10

Ukoliko Zaposleni svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, odgovaraće za učinjenu povredu radne obaveze, kao i za materijalnu štetu koju je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokovala Poslodavcu.

Član 11

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vrijeme. Saglasno tome, **radni odnos** Zaposlenom **traje najduže do 31.05.2018. godine**, odnosno istekom roka za koji se zasniva radni odnos na određeno vrijeme, pa se Ugovor neće posebno otkazivati, tj. smatraće se da je Zaposleni o danu prestanka radnog odnosa obavješten danom potpisivanja Ugovora.

Rad po ovom ugovoru može prestati sporazumom Poslodavca i Zaposlenog, odnosno otkazom jedne ugovorne strane, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 12

Ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu ovlašćeno lice Poslodavca i lice koje prijavljuje u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih se jedan (1) primjerak zadržava Poslodavac.

ZA POSLODAVCA
V.D. IZVRŠNOG DIREKTORA

Dokić Jasna



Dokić J.

3.3.12. POMOĆNI RADNIK MEHANIČKOG SERVISA

Nivo kvalifikacija:	Nivo I2 – osnovna škola
Radno iskustvo:	Nije potrebno
Posebne vještine i znanja:	
Broj izvršilaca:	1

Opis poslova i zadataka:

- Pomaže mehaničaru na popravci vozila i mašina.
- Pomaže bravaru – variocu na izradi raznih sklopova.
- Vršiti pranje i podmazivanje vozila.
- Održava čistoću u radionici.
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog rukovodioca.
- Na poziv nadređenih dužan je da se odazove i van radnog vremena.

3.3.C. ODJELJENJE „ODRŽAVANJE HIDROFORSKIH POSTROJENJA“

3.3.13. ŠEF ODJELJENJA „ODRŽAVANJE HIDROFORSKIH POSTROJENJA“

Nivo kvalifikacija:	Srednje obrazovanje u obimu od najmanje 240 kredita CSPK (elektro struka)
Radno iskustvo:	1 godina
Posebne vještine i znanja:	
Broj izvršilaca:	1

Opis poslova i zadataka:

- Rukovodi i organizuje poslove na održavanju hidroforskih postrojenja i pumpi za hlorisanje.
- Stara se o racionalnom korišćenju kapaciteta hidroforskih stanica.
- Stara se o ispravnosti hidroforskih stanica uz posebnu pažnju na: uslove na napojnoj električnoj mreži, stanje pumpnih agregata.
- Organizuje popravke u stanicama i daje naloge svojim izvršiocima lično ili putem knjige dežurstva da obave određene zadatke.
- U slučaju većeg kvara obavještava nadređenog i predlaže da se angažuje pomoć sa strane.
- Stara se o urednom vođenju knjiga dežurstva i dnevnika rada.
- Prijavljuje nadređenom potrebe u materijalu.
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog rukovodioca.
- Na poziv nadređenih dužan je da se odazove i van radnog vremena.

3.3.14. ELEKTRIČAR U HIDROFORSKIM STANICAMA

Nivo kvalifikacija:	Srednje obrazovanje u obimu od najmanje 180 kredita CSPK (elektro struke)
Radno iskustvo:	Nije potrebno
Posebne vještine i	