



DEČENJAN
ODNOVE
NEZAVISNOSTI
1918-2018
2018



De jure vjernošću činiš karte

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE PODGORICA			
Datum: 23-03-2018			
Opis posla:	23-03-2018	Vrijednost:	
02-02-160/1502			

„SPORTSKI OBJEKTI“ d.o.o. PODGORICA

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

n/r g-dinu Sretenu Radonjiću - direktoru

Broj. 2066/18

Podgorica 23. 03. 2018. god

Poštovani,

U prilogu dopisa dostavljamo Vam prateću dokumentaciju vezanu za oglas koji je raspisan na Sajtu Zavoda za zapošljavanje kao i u "Dnevnim novinama" i "Danu" dana 12.03.2018. godine sa pratećom dokumentacijom kako slijedi:

- Kopija obrasca E1- prijava o slobodnom radnom mjestu, koja je dostavljena Zavodu za zapošljavanje
- Izvod iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Odluku o izboru kandidata po oglasu
- Ugovor o radu za Sanju Kaluđerović

Napominjem da imenovana Sanja Kaluđerović po prvi put zasniva radni odnos u "Sportski objekti" d.o.o. Podgorica.

Srdačno,

Obradila:
Ana Grujić
AGrujić

Izvršni direktor
mr. Vojislav Marković

Vojislav Marković

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

5-0669160/000

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Biro rada Podgorica 51606		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	201761809638
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА "Sportski objekti" d.o.o. 19 Decembra br. 12		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг)	09/03/18
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА		5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА	02789507
5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА		6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 3. Задружна 1. Друштвена 4. Два или више облика 2. Приватна 5. Државна	9311
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	11	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)	
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА Blagajnik/ca - akviziter	10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. SSS 409901 2. 3.	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 4. У двије смјене 7. Само ноћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три смјене 8. У турнусима 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терену	24
9. МЈЕСТО РАДА (насеље) PG 211419	11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. IVn 40 srednja škola 481 2. 3.	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 4. Надокнађује се у цјелини 1. Породични стан 5. Надокнађује се делимично 2. Самачки стан 6. По договору 3. Заједнички смештај	0
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни 2. Без обзира на радно-искуство приправнички испит 3. Са радним искуством (у мјесецима)	3	22. ИСХРАНА 0. Није организована 2. Надокнађује се у цјелини 1. Организована 3. Надокнађује се делимично	0
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. 2. 3.	23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 2. Надокнађује се делимично 1. Обезбијеђен 3. Надокнађује се у потпуности	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена)	1
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 1. Провјеру врши послодавац 2. Провјеру врши организација за запошљавање	0.6
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од г. до г.	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс 2. Оглас (дд) 08 3. Без оглашавања Основ	28. НАПОМЕНА: Obaveze navedene potvrde za školske spremlj, za z. i. lekarsko i druge	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 0. Неодређено вријеме 6. Привремени и повремени послови 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Инвалид 5. Допунски рад	17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Упражњено	18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 0. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног Број сати недељно	0.1

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ТУМ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ (ддммгг)



М.П.

ПРИЈАВУ ПОДПИСАО



ДАТУМ: 08.03.2018.

ТЕЛЕФОН: 0664-291

ОБЈЕКТИ

М.П.

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
" SPORTSKI OBJEKTI " PODGORICA

IZVOD IZ PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA



**IZVOD IZ TABELE SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA
SEKTORA ZA EKONOMSKO PRAVNE POSLOVE**

SLUŽBA RAČUNOVODSTVA

R.br.	Radno mjesto	U S L O V I			
		Stepen školske spreme	Radno iskustvo	Posebni zahtjevi	Broj izvršilaca
5.	Blagajnik - akviziter	IV1 NKO Srednja škola opšteg smjera	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru	2



DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI
„SPORTSKI OBJEKTI“ PODGORICA
Broj:2035/18
Podgorica, 22.03.2018. godine

Na osnovu člana 35. Statuta Društva br. 3076/13 od 25.07.2013. godine, a u vezi
odredbi člana 21 i 24 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj: br.49/08, 26/09,
88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), donosim

ODLUKU **o izboru kandidata po oglasu**

Kaluderović Sanja zasniva radni odnos na radno mjesto Blagajnik - akviziter u
"Sportskim objektima" d.o.o. po javnom oglasu objavljenom u "Dnevni novinama" i
u "Danu" dana 12.03.2018. godine.

Sa imenovanom će se zaključiti Ugovor o radu na neodređeno vrijeme, počev od
22.03.2018. godine.

OBRAZLOŽENJE

"Sportski objekti" d.o.o. je Oglasom u "Dnevni novinama" i u "Danu" dana
12.03.2018. godine, oglasio potrebu za prijem u radni odnos jednog izvršioца na
upražnjeno radno mjesto Blagajnik - akviziter.

Na raspisani oglas prijavilo se 28 kandidata a obzirom da imenovana Kaluderović Sanja
u potpunosti zadovoljava uslove koji su oglašeni, riješeno je kao u dispozitivu ove
Odluke.

Pravna pouka: U slučajevima diskriminacije, lice koje traži zaposlenje, kao i zaposleni,
može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom, u skladu sa zakonom.

Dostavljeno:

- Imenovanom
- Računovodstvu
- Dosije
- a/a

**Izvršni direktor,**
mr. Vojislav Marković

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

"SPORTSKI OBJEKTI" PODGORICA

Broj: 2036/18

Podgorica, 22. 03. 2018. godine

Na osnovu člana 35 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Sportski objekti" Podgorica, a u skladu sa članom 21, 23, 24 i 26. Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), člana 33 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 8088/17 od 14.12.2017. godine, zaključuje se

UGOVOR O RADU na neodređeno vrijeme

Između:

1. **"Sportski objekti" doo** Podgorica ul. 19. decembra br. 12, koga zastupa izvršni direktor mr Vojislav Marković, s jedne strane (u daljem tekstu Poslodavac) i
2. **Sanja Kaluđerović** (u daljem tekstu: zaposlena), JMBG [REDACTED] sa prebivalištem u Podgorici, nivo kvalifikacije IV1 –pravni tehničar, raspoređena na radno mjesto Blagajnik - akviziter u "Sportski objekti" d.o.o., počev od **22.03.2018. godine.**

Član 1.

Zaposlena zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, na radno mjesto Blagajnik - akviziter u "Sportski objekti" d.o.o. počev od 22.03.2018. godine.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom i ovim ugovorom.

Opis posla za ovo radno mjesto je:

- vrši prodaju svih vrsta ulaznica (karata) za manifestacije i usluge koje se održavaju i pružaju u "Sportskim objektima" d.o.o. (utakmice, koncerti, bazeni, ostale priredbe);
- zadužuje karte od Referenta za obračun zarada -blagajnika Društva uz sačinjeni zapisnik o primo – predaji ulaznica – karata odnosno zapisnik o zaduženju;
- uredno vodi knjigu dnevnih pazara i svakodnevno predaje dnevni pazar Referentu za obračun zarada blagajniku Društva uz fiskalni izvještaj sa kase i izvod iz knjige dnevnih pazara za taj dan i po potrebi daje izvještaje o prodatim ulaznicama za traženi vremenski period od strane ovlašćenog lica;
- sve vrste ulaznica – karata prilikom prodaje dužan je evidentirati preko fiskalne kase Društva;
- dužan je da jednom mjesečno izvrši sravnjenje o prodatim ulaznicama – kartama i predatim pazarima sa Referentom za obračun zarada – blagajnikom Društva;
- obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom, a po nalogu pretpostavljenog.
- za svoj rad odgovoran je šefu Službe Računovodstva, Rukovodiocu Sektora i izvršnom direktoru Društva

Član 2.

Radni odnos se zasniva na osnovu Odluke izvršnog direktora Društva br. 2035/18 od 22.03.2018. godine.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme počev od 22.03.2018. godine.

Član 4.

U skladu sa Odlukom izvršnog direktora br. 8221/17 od 20.12.2017. godine koja se odnosi " Uslov za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme za pojedino radno mjesto u " Sportski objekti " d.o.o. je prethodna provjera radne sposobnosti, u trajanju od 6 (šest) mjeseci, što se utvrđuje Izvještajem neposrednog rukovodioca kandidata. "

Član 5.

U zavisnosti od potrebe organizacije i procesa rada Zaposlena može biti raspoređena na drugi odgovarajući posao koji odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, nivou obrazovanja i zanimanja, u skladu sa Zakonom.

Zaposlena se može privremeno rasporediti na radno mjesto za koje se zahtijeva niži stepen stručne spreme od one koju on ima u skladu sa Zakonom o radu.

Član 6.

Zaposlenoj se utvrđuje puno dnevno radno vrijeme u trajanju od 8 časova.

Član 7.

Radno vrijeme iznosi 40 časova u radnoj nedjelji i utvrđuje se odlukom Izvršnog direktora Društva, u skladu sa Zakonom i opštim kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Radno vrijeme Zaposlenoj može trajati i duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) ako sa odgovarajućom organizacijom rada i rasporedom radnog vremena ne može završiti iznenada povećan obim poslova.

Rad duži od punog radnog vremena može trajati samo onoliko vremena koliko je neophodno da se otklone uzroci zbog kojih je uveden, ali ne duže od 10 časova nedjeljno.

Izuzetno, od člana 4. stav 2 ovog Ugovora, prekovremeni rad može trajati dok se otklone uzroci zbog kojih je uveden.

Zaposlena je dužna da radi duže od punog radnog vremena, pored slučajeva utvrđenih Zakonom i u sledećim slučajevima:

- ako se poslovi obavljaju na terenu a čiji završetak ne trpi odlaganje u jednokratnom radnom vremenu bez mogućnosti da se obezbijedi potrebna zamjena zaposlenih,
- ako se radi o poslovima i zadacima, koji se moraju završiti u rokovima koji se ne mogu izvršiti radom zaposlenih u redovnom radnom vremenu.

Odluku o uvođenju rada dužeg od punog radnog vremena donosi Izvršni direktor ili od njega ovlašćeno lice u pisanom obliku, prije početka tog rada.

Ako zbog prirode posla ili hitnosti obavljanja prekovremenog rada nije moguće zaposlenom odrediti prekovremeni rad pisanom odlukom, prekovremeni rad se može odrediti i usmenim putem, s tim što je poslodavac dužan da pisanu odluku o tome zaposlenom uruči naknadno, a najkasnije 5 dana nakon izvršenog prekovremenog rada.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, koje koristi u vremenu koje određuje odlukom Izvršni direktor Društva.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Član 11.

Zaposlena ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, a ako je neophodno da radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 12.

Zaposlena ima pravo, u skladu sa Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom, na godišnji odmor u trajanju utvrđenim Zakonom o radu.

Član 13.

Zaposlena ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa odredbama Zakona o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zarada Zaposlenoj sastoji se od: zarade za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata u radu i naknade zarade.

Osnovna zarada zaposlenoj utvrđuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta kod Poslodavca i koeficijenta 3,00 utvrđenog na osnovu Odluke Odbora direktora br. 339/14 od 29.01.2014. godine za radno mjesto na kojem je zaposleni raspoređen, uvećano za svaku započetu godinu radnog staža. Obračunsku vrijednost koeficijenta u bruto iznosu čine neto najniža cijena rada, porez na dohodak i doprinosi na teret zaposlenog, a startni dio zarade čine topli obrok i 1/12 regresa godišnjeg odmora za prosječno 176 časova u mjesecu.

Poslodavac se obavezuje da Zaposlenoj isplaćuje zaradu najmanje jedanput mjesečno i to po pravilu do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Zarada se može isplaćivati u dva dijela.

Član 15.

Zaposlena ima pravo, na zaradu, uvećanje zarade, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa odredbama Zakona o radu i opšteg kolektivnog ugovora.

Član 16.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca.

Član 17.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 18.

Zaposlena je dužna da ispunjava radne obaveze i da se pridržava odluka koje je donio Poslodavac, u protivnom odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa Zakonom i ovim ugovorom.

Za povrede radnih obaveza zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

- novčana kazna,
- prestanak radnog odnosa

Ako zaposlena u radu, odnosno u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da štetu naknadi u skladu sa Zakonom.

Član 19.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod Poslodavca u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom.

Član 20.

Poslodavac se obavezuje da u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenog, zaposlenoj vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 21.

Poslodavac i zaposlena mogu raskinuti ovaj ugovor u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 22.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 23.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava zaposleni a 3 (tri) poslodavac.

ZAPOSLENA,
Sanja Kaluđerović
Sanja Kaluđerović

ZA POSLODAVCA,
Izvršni direktor,
mr Vojislav Marković

