

DOO „KOMUNALNO” CETINJE

Cetinje, 27.04.2018. god.

Broj: 01/18 - 2962

30.04.2018

02-02-1042

139

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

-Odsjek za kontrolu finansiranja političkih partija i izbornih kampanja-

Poštovani,

IZVRŠNI DIREKTOR

Saša Zvicer



Dostaviti:

-naslovu,

-arhivi

DOO "KOMUNALNO" CETINJE

Cetinje, 25.04.2018.godine

Broj: 01/18- 2012

M

Na osnovu člana 17, 21, 22, 23 i 25 Zakona o radu (Sl.list CG br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 004/18), dana 25.04.2018.godine, zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između ugovornih strana:

1. Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" Cetinje, ulica Jaroslava Čermaka b.b., Cetinje, koje zastupa izvršni direktor Saša Zvicer, (u daljem tekstu: Poslodavac) i
2. Kajtažaj Šaban, nivo kvalifikacije obrazovanja I 1, sa prebivalištem u Cetinju, JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu: Zaposleni).

Član 1

Zaposleni je lice bez zanimanja i stručne spreme – nekvalifikovani radnik.

Član 2

Zaposleni će obavljati poslove Fizičkog radnika na održavanju čistoće gradske tržnice u Službi finansijsko-komercijalnih poslova – Sektor finansijsko-komercijalnih, pravnih i opštih poslova, po opisu poslova:

- vrši svakodnevno pranje tezgi i prostora za prodaju,
- vrši pranje magacina i čišćenje mjerila i mjernih jedinica,
- vrši svakodnevno čišćenje radnih prostorija i pijačnog wc,
- vrši sakupljanje i deponovanje otpada sa pijačnog prostora u posude predviđene za odlaganje istog
- prazni korpe za otpatke i održava čistoću pijačnog prostora i prostora oko posuda za sakupljanje otpada,
- odgovoran je za kvalitet i kvantitet poslova koje obavlja,
- po potrebi uklanja snijeg i led sa površine pijačnog platoa,
- odgovoran je za zaduženi alat i opremu,
- dužan je prijaviti kontroloru pijačnih usluga uočena oštećenja na posudama za sakupljanje komunalnog otpada,
- odgovoran je za sprovođenje PPZ mjera i pravilnu upotrebu ličnih zaštitnih sredstava,
- obavlja i ostale poslove po nalogu kontrolora pijačnih usluga,
- za svoj rad odgovara kontroloru pijačnih usluga.

Član 3

Zaposleni obavlja poslove u sjedištu Poslodavca.

Član 4

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, od 25.04.2018.godine do 28.05.2018.godine.

Član 5

Zaposleni je dužan da stupi na rad 25.04.2018. godine.

Član 6

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova nedeljno.

Član 7

Poslodavac može donijeti odluku o skraćenom radnom vremenu, odluku o uvođenju prekovremenog rada i rada u smjenama u skladu sa Zakonom o radu.

Zaposleni je dužan da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeno) po odluci koju donosi Poslodavac u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Poslodavac može izvršiti preraspodjelu radnog vremena u skladu sa Zakonom o radu, kada to zahtijeva priroda djelatnosti, organizacija rada, bolje korišćenje sredstava rada, racionalnije korišćenje radnog vremena i izvršenje određenih poslova u utvrđenim rokovima.

Član 8

Zaposleni ima pravo na mjesečnu zaradu za radno mjesto za koje zaključuje Ugovor o radu po koeficijentu 3,40 uvećan za procenat vezan za minuli rad shodno Kolektivnom ugovoru Poslodavca. Na dan zaključivanja ovog Ugovora zaposleni ima 14 godina, 10 mjeseci i 22 dana radnog staža.

Član 9

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu:

- za rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u visini 50 % zarade po času;
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika koji su zakonom utvrđeni kao neradni dani, u skladu sa zakonom u visini 150 % zarade po času;
- za noćni rad u visini 50 % zarade po času;
- za svaki čas pripravnosti kod kuće u visini 10 % od osnovne cijene rada po času;
- za vrijeme provedeno u radnom odnosu (minuli rad) za svaku započetu godinu rada:
 - Do 10 godina za 0,50 %,
 - Od 10 do 20 godina za 0,75 %,
 - Preko 20 godina za 1,00 %.

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u slučajevima koji su utvrđeni Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene spriječenosti za rad usled bolovanja, Zaposlenom se ne može utvrditi naknada zarade niža od iznosa utvrđenog propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom, koja su utvrđena Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Član 12

Zaposleni ima pravo na naknadu povećanih troškova koji su u funkciji izvršavanja poslova, u skladu sa Kolektivnim ugovorom Poslodavca:

- za dolazak i odlazak sa rada u visini cijene prevoza u drumskom ili željezničkom saobraćaju;
- na otpremninu prilikom odlaska u penziju u visini deset najnižih cijena rada u Crnoj Gori;

- za vrijeme provedeno na službenom putu na ime dnevnice (cijela dnevica) za svaka 24 h i ostatak vremena dužeg od 12 h, a kraće od 24 h, ako je putovanje trajalo duže od 24 h, a polovinu dnevnice za vrijeme preko 8 h a do 12,
- za vrijeme provedeno na službenom putu u inostranstvu u iznosu i na način propisan od nadležnog državnog organa;
- smještaja i ishrane za rad i boravak na terenu prema stvarnim troškovima.

Član 13

Ako Zaposleni radi noću Poslodavac je dužan da obezbijedi zamjenu smjena tako da Zaposleni ne može raditi noću (rad noću smatra se vrijeme provedeno na radu u periodu od 22 časa do 6 časova sledećeg dana), neprekidno duže od jedne radne nedjelje.

Član 14

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada i to:

- za puno rado vrijeme u trajanju od najmanje 30 minuta;
- za radi duži od četiri, a kraći od šest časova dnevno ima pravo na odmor u toku rada u trajanju od najmanje 15 minuta;
- za rad duži od punog radnog vremena, a najmanje 10 časova dnevno, ima pravo na odmor u toku rada u trajanju od 45 minuta.

Odmor u toku dnevnog rada se ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena.

Član 15

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Član 16

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedjeljom. Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 17

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo kao i pravo na mirovanje radnog odnosa u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Član 18

U svakoj kalendarskoj godini Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju najmanje od 21 radni dan, pri čemu se u skladu sa Zakonom o radu trajanje navedenog odmora uvećava po osnovu kriterijuma utvrđenih Kolektivnim ugovorom Poslodavca ili ovim Ugovorom i to: dužina staža, uslovi rada, zdravstveno stanje zaposlenog i dr.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom u radnom odnosu, u skladu sa Zakonom o radu.

Godišnji odmor se može koristiti iz dva dijela, s tim što prvi dio godišnjeg odmora ne može biti

kraći od 10 radnih dana i koristi se u kalendarskoj godini za koju se koristi, a drugi dio se koristi najkasnije do 30. juna naredne godine.

Poslodavac je dužan da rješenje o korišćenju godišnjeg odmora Zaposlenom dostavi, najkasnije 30 dana, prije dana određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora, s tim što se rješenje o

korišćenju godišnjeg odmora može se dostaviti i u kraćem roku, ako se saglase Poslodavac i Zaposleni.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije pet radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost Zaposlenog.

Član 19

Zaposleni se obavezuje da na teritoriji Crne Gore ne obavlja poslove iz djelatnosti Poslodavca u svoje ime i za svoj račun, kao i za račun drugog pravnog ili fizičkog lica bez saglasnosti Poslodavca (zabrana konkurencije).

Ako Zaposleni prekrši klauzulu zabrane konkurencije, Poslodavac ima pravo da zahtijeva naknadu štete.

Član 20

Poslodavac se obavezuje da će sprovoditi sve mjere zaštite na radu koje će omogućiti Zaposlenom siguran rad, u skladu sa Pravilnikom o zaštiti na radu Poslodavca i posebnim Zakonom o zaštiti na radu.

Član 21

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom Poslodavca i ovim Ugovorom, a za neispunjavanje radnih obaveza ili nepridržavanje odluka koje je donio Poslodavac odgovoran je za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom Poslodavca i ovim Ugovorom.

Zaposleni i Poslodavac prihvataju da se na sva prava obaveze i odgovornosti koja nijesu utvrđena ovim Ugovorom, primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o radu i Kolektivnog ugovora Poslodavca (Zakon o radu, Opšti kolektivni ugovor, Granski kolektivni ugovor za stambenu komunalnu djelatnost i Kolektivni ugovor Poslodavca).

Član 22

Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Član 23

U slučaju spora u vezi ovog Ugovora nadležan je Osnovni sud u Cetinju.

Član 24

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih se 1 (jedan) primjerak uručuje Zaposlenom, a 3 (tri) primjerka ostaju kod Poslodavca.

ZAPOSLENI:

Kajtažaj Šaban



POSLODAVAC:

IZVRŠNI DIREKTOR

Saša Zvicer



DOO "KOMUNALNO" CETINJE

Cetinje, 25.04.2018.godine

Broj: 01/18- 2914

Na osnovu člana 17, 21, 22, 23 i 25 Zakona o radu (Sl.list CG br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 004/18), dana 25.04.2018.godine, zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između ugovornih strana:

1. Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" Cetinje, ulica Jaroslava Čermaka b.b., Cetinje, koje zastupa izvršni direktor Saša Zvicer, (u daljem tekstu: Poslodavac) i
2. Sokolaj Andrijana, nivo kvalifikacije obrazovanja I 1, sa prebivalištem u Cetinju, JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu: Zaposlena).

Član 1

Zaposlena je lice bez zanimanja i stručne spreme – nekvalifikovani radnik.

Član 2

Zaposlena će obavljati poslove Fizičkog radnika na održavanju čistoće gradske tržnice u Službi finansijsko-komercijalnih poslova – Sektor finansijsko-komercijalnih, pravnih i opštih poslova, po opisu poslova:

- vrši svakodnevno pranje tezgi i prostora za prodaju,
- vrši pranje magacina i čišćenje mjerila i mjernih jedinica,
- vrši svakodnevno čišćenje radnih prostorija i pijačnog wc,
- vrši sakupljanje i deponovanje otpada sa pijačnog prostora u posude predviđene za odlaganje istog
- prazni korpe za otpatke i održava čistoću pijačnog prostora i prostora oko posuda za sakupljanje otpada,
- odgovoran je za kvalitet i kvantitet poslova koje obavlja,
- po potrebi uklanja snijeg i led sa površine pijačnog platoa,
- odgovoran je za zaduženi alat i opremu,
- dužan je prijaviti kontroloru pijačnih usluga uočena oštećenja na posudama za sakupljanje komunalnog otpada,
- odgovoran je za sprovođenje PPZ mjera i pravilnu upotrebu ličnih zaštitnih sredstava,
- obavlja i ostale poslove po nalogu kontrolora pijačnih usluga,
- za svoj rad odgovara kontroloru pijačnih usluga.

Član 3

Zaposlena obavlja poslove u sjedištu Poslodavca.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, od 25.04.2018.godine do 28.05.2018.godine.

Član 5

Zaposlena je dužna da stupi na rad 25.04.2018. godine.

Član 6

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova nedeljno.

Član 7

Poslodavac može donijeti odluku o skraćenom radnom vremenu, odluku o uvođenju prekovremenog rada i rada u smjenama u skladu sa Zakonom o radu.

Zaposlena je dužana da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeno) po odluci koju donosi Poslodavac u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Poslodavac može izvršiti preraspodjelu radnog vremena u skladu sa Zakonom o radu, kada to zahtijeva priroda djelatnosti, organizacija rada, bolje korišćenje sredstava rada, racionalnije korišćenje radnog vremena i izvršenje određenih poslova u utvrđenim rokovima.

Član 8

Zaposlena ima pravo na mjesečnu zaradu za radno mjesto za koje zaključuje Ugovor o radu po koeficijentu 3,40 uvećan za procenat vezan za minuli rad shodno Kolektivnom ugovoru Poslodavca.

Na dan zaključivanja ovog Ugovora zaposlena ima 7 godina, 4 mjeseca i 24 dana radnog staža.

Član 9

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu:

- za rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u visini 50 % zarade po času;
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika koji su zakonom utvrđeni kao neradni dani, u skladu sa zakonom u visini 150 % zarade po času;
- za noćni rad u visini 50 % zarade po času;
- za svaki čas pripravnosti kod kuće u visini 10 % od osnovne cijene rada po času;
- za vrijeme provedeno u radnom odnosu (minuli rad) za svaku započetu godinu rada:
 - Do 10 godina za 0,50 %,
 - Od 10 do 20 godina za 0,75 %,
 - Preko 20 godina za 1,00 %.

Član 10

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade u slučajevima koji su utvrđeni Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene spriječenosti za rad usled bolovanja, Zaposlenoj se ne može utvrditi naknada zarade niža od iznosa utvrđenog propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposlena ima pravo na druga primanja u vezi sa radom, koja su utvrđena Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Član 12

Zaposlena ima pravo na naknadu povećanih troškova koji su u funkciji izvršavanja poslova, u skladu sa Kolektivnim ugovorom Poslodavca:

- za dolazak i odlazak sa rada u visini cijene prevoza u drumskom ili željezničkom saobraćaju;
- na otpremninu: prilikom odlaska u penziju u visini deset najnižih cijena rada u Crnoj Gori;

- za vrijeme provedeno na službenom putu na ime dnevnice (cijela dnevnicica) za svaka 24 h i ostatak vremena dužeg od 12 h, a kraće od 24 h, ako je putovanje trajalo duže od 24 h, a polovinu dnevnice za vrijeme preko 8 h a do 12,
- za vrijeme provedeno na službenom putu u inostranstvu u iznosu i na način propisan od nadležnog državnog organa;
- smještaja i ishrane za rad i boravak na terenu prema stvarnim troškovima.

Član 13

Ako Zaposlena radi noću Poslodavac je dužan da obezbijedi zamjenu smjena tako da Zaposlena ne može raditi noću (rad noću smatra se vrijeme provedeno na radu u periodu od 22 časa do 6 časova sledećeg dana), neprekidno duže od jedne radne nedjelje.

Član 14

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada i to:

- za puno rado vrijeme u trajanju od najmanje 30 minuta;
- za radi duži od četiri, a kraći od šest časova dnevno ima pravo na odmor u toku rada u trajanju od najmanje 15 minuta;
- za rad duži od punog radnog vremena, a najmanje 10 časova dnevno, ima pravo na odmor u toku rada u trajanju od 45 minuta.

Odmor u toku dnevnog rada se ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena.

Član 15

Zaposlena ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Član 16

Zaposlena ima pravo na sedmični odmor najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedjeljom.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 17

Zaposlena ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo kao i pravo na mirovanje radnog odnosa u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Član 18

U svakoj kalendarskoj godini Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju najmanje od 21 radni dan, pri čemu se u skladu sa Zakonom o radu trajanje navedenog odmora uvećava po osnovu kriterijuma utvrđenih Kolektivnim ugovorom Poslodavca ili ovim Ugovorom i to: dužina staža, uslovi rada, zdravstveno stanje zaposlenog i dr.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom u radnom odnosu, u skladu sa Zakonom o radu.

Godišnji odmor se može koristiti iz dva dijela, s tim što prvi dio godišnjeg odmora ne može biti kraći od 10 radnih dana i koristi se u kalendarskoj godini za koju se koristi, a drugi dio se koristi najkasnije do 30. juna naredne godine.

Poslodavac je dužan da rješenje o korišćenju godišnjeg odmora Zaposlenoj dostavi, najkasnije 30 dana, prije dana određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora, s tim što se rješenje o

korišćenju godišnjeg odmora može se dostaviti i u kraćem roku, ako se saglase Poslodavac i Zaposlena.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije pet radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost Zaposlenog.

Član 19

Zaposlena se obavezuje da na teritoriji Crne Gore ne obavlja poslove iz djelatnosti Poslodavca u svoje ime i za svoj račun, kao i za račun drugog pravnog ili fizičkog lica bez saglasnosti Poslodavca (zabrana konkurencije).

Ako Zaposlena prekrši klauzulu zabrane konkurencije, Poslodavac ima pravo da zahtijeva naknadu štete.

Član 20

Poslodavac se obavezuje da će sprovoditi sve mjere zaštite na radu koje će omogućiti Zaposlenoj siguran rad, u skladu sa Pravilnikom o zaštiti na radu Poslodavca i posebnim Zakonom o zaštiti na radu.

Član 21

Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom Poslodavca i ovim Ugovorom, a za neispunjavanje radnih obaveza ili nepridržavanje odluka koje je donio Poslodavac odgovoran je za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom Poslodavca i ovim Ugovorom.

Zaposlena i Poslodavac prihvataju da se na sva prava obaveze i odgovornosti koja nijesu utvrđena ovim Ugovorom, primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o radu i Kolektivnog ugovora Poslodavca (Zakon o radu, Opšti kolektivni ugovor, Granski kolektivni ugovor za stambenu komunalnu djelatnost i Kolektivni ugovor Poslodavca).

Član 22

Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Član 23

U slučaju spora u vezi ovog Ugovora nadležan je Osnovni sud u Cetinju.

Član 24

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih se 1 (jedan) primjerak uručuje Zaposlenoj, a 3 (tri) primjerka ostaju kod Poslodavca.

ZAPOSLENA:

Sokolaj Andrijana

Sokolaj Andrijana

POSLODAVAC:

IZVRŠNI DIREKTOR

Saša Zvicer

Na osnovu člana 17, 21, 22, 23 i 25 Zakona o radu (Sl.list CG br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 004/18), dana 25.04.2018.godine, zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između ugovornih strana:

1. Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" Cetinje, ulica Jaroslava Čermaka b.b., Cetinje, koje zastupa izvršni direktor Saša Zvicer, (u daljem tekstu: Poslodavac) i
2. Vuletić Nikola, nivo kvalifikacije obrazovanja I 2, sa prebivalištem u Cetinju, JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu: Zaposleni).

Član 1

Zaposleni je lice bez zanimanja i stručne spreme – nekvalifikovani radnik.

Član 2

Zaposleni će obavljati poslove Fizičkog radnika u Službi za poslove održavanje javnih površina- Sektor tehničko operativnih poslova, po opisu poslova:

- čisti i pročišćava javne površine postupajući po radnom nalogu,
- vrši sakupljanje i deponovanje otpada u posude predviđene za odlaganje istog,
- prazni korpe za otpatke i održava čistoću prostora ispod i oko kontejnera,
- odgovoran je za kvalitet i kvantitet poslova koje obavlja,
- po potrebi uklanjanja snijeg i led sa javnih površina u gradu,
- prilikom angažovanja na vozilu za pražnjenje kontejnera vrši dovlačenje kontejnera do mehanizma za pražnjenje istih; za vrijeme pražnjenja kontejnera dužan je izvršiti čišćenje (metenje) površine oko kontejnera, vrši vraćanje kontejnera na mikrolokaciju; odgovoran je za pažljivo rukovanje mehanizmom za pražnjenje kontejnera,
- prilikom angažovanja na vozilu za sakupljanje kabastog komunalnog otpada dužan je izvršiti uklanjanje otpada koji se ne može ukloniti grabilicom hidraulične dizalice,
- prilikom angažovanja na vozilu za podizanje velikog kontejnera dužan je izvršiti kačenje kontejnera na hidrauličnom podizaču i čišćenje površine oko kontejnera,
- odgovoran je za zaduženi alat i opremu,
- dužan je prijaviti kontroloru uočena oštećenja na posudama za sakupljanje komunalnog otpada,
- odgovoran je za sprovođenje PPZ mjera i pravilnu upotrebu ličnih zaštitnih sredstava,
- obavlja i ostale poslove po nalogu kontrolora,
- za svoj rad odgovaran je kontroloru.

Član 3

Zaposleni obavlja poslove u sjedištu Poslodavca.

Član 4

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, od 25.04.2018.godine do 28.05.2018.godine.

Član 5

Zaposleni je dužan da stupi na rad 25.04.2018. godine.

Član 6

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova nedeljno.

Član 7

Poslodavac može donijeti odluku o skraćenom radnom vremenu, odluku o uvođenju prekovremenog rada i rada u smjenama u skladu sa Zakonom o radu.

Zaposleni je dužan da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeno) po odluci koju donosi Poslodavac u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Poslodavac može izvršiti preraspodjelu radnog vremena u skladu sa Zakonom o radu, kada to zahtijeva priroda djelatnosti, organizacija rada, bolje korišćenje sredstava rada, racionalnije korišćenje radnog vremena i izvršenje određenih poslova u utvrđenim rokovima.

Član 8

Zaposleni ima pravo na mjesečnu zaradu za radno mjesto za koje zaključuje Ugovor o radu po koeficijentu 3,40 uvećan za procenat vezan za minuli rad shodno Kolektivnom ugovoru Poslodavca. Na dan zaključivanja ovog Ugovora zaposleni ima 5 godina, 11 mjeseci i 15 dana radnog staža.

Član 9

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu:

- za rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u visini 50 % zarade po času;
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika koji su zakonom utvrđeni kao neradni dani, u skladu sa zakonom u visini 150 % zarade po času;
- za noćni rad u visini 50 % zarade po času;
- za svaki čas pripravnosti kod kuće u visini 10 % od osnovne cijene rada po času;
- za vrijeme provedeno u radnom odnosu (minuli rad) za svaku započetu godinu rada:
 - Do 10 godina za 0,50 %,
 - Od 10 do 20 godina za 0,75 %,
 - Preko 20 godina za 1,00 %.

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u slučajevima koji su utvrđeni Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene spriječenosti za rad usled bolovanja, Zaposlenom se ne može utvrditi naknada zarade niža od iznosa utvrđenog propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom, koja su utvrđena Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Član 12

Zaposleni ima pravo na naknadu povećanih troškova koji su u funkciji izvršavanja poslova, u skladu sa Kolektivnim ugovorom Poslodavca:

- za dolazak i odlazak sa rada u visini cijene prevoza u drumskom ili željezničkom saobraćaju;
- na otpremninu prilikom odlaska u penziju u visini deset najnižih cijena rada u Crnoj Gori;
- za vrijeme provedeno na službenom putu na ime dnevnice (cijela dnevica) za svaka 24 h i ostatak vremena dužeg od 12 h, a kraće od 24 h, ako je putovanje trajalo duže od 24 h, a polovinu dnevnice za vrijeme preko 8 h a do 12,
- za vrijeme provedeno na službenom putu u inostranstvu u iznosu i na način propisan od nadležnog državnog organa;
- smještaja i ishrane za rad i boravak na terenu prema stvarnim troškovima.

Član 13

Ako Zaposleni radi noću Poslodavac je dužan da obezbijedi zamjenu smjena tako da Zaposleni ne može raditi noću (rad noću smatra se vrijeme provedeno na radu u periodu od 22 časa do 6 časova sledećeg dana), neprekidno duže od jedne radne nedjelje.

Član 14

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada i to:

- za puno rado vrijeme u trajanju od najmanje 30 minuta;
- za radi duži od četiri, a kraći od šest časova dnevno ima pravo na odmor u toku rada u trajanju od najmanje 15 minuta;
- za rad duži od punog radnog vremena, a najmanje 10 časova dnevno, ima pravo na odmor u toku rada u trajanju od 45 minuta.

Odmor u toku dnevnog rada se ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena.

Član 15

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Član 16

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedjeljom. Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 17

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo kao i pravo na mirovanje radnog odnosa u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Član 18

U svakoj kalendarskoj godini Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju najmanje od 21 radni dan, pri čemu se u skladu sa Zakonom o radu trajanje navedenog odmora uvećava po osnovu kriterijuma utvrđenih Kolektivnim ugovorom Poslodavca ili ovim Ugovorom i to: dužina staža, uslovi rada, zdravstveno stanje zaposlenog i dr.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom u radnom odnosu, u skladu sa Zakonom o radu.

Godišnji odmor se može koristiti iz dva dijela, s tim što prvi dio godišnjeg odmora ne može biti

kraci od 10 radnih dana i koristi se u kalendarskoj godini za koju se koristi, a drugi dio se koristi najkasnije do 30. juna naredne godine.

Poslodavac je dužan da rješenje o korišćenju godišnjeg odmora Zaposlenom dostavi, najkasnije 30 dana, prije dana određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora, s tim što se rješenje o korišćenju godišnjeg odmora može se dostaviti i u kraćem roku, ako se saglase Poslodavac i Zaposleni.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije pet radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost Zaposlenog.

Član 19

Zaposleni se obavezuje da na teritoriji Crne Gore ne obavlja poslove iz djelatnosti Poslodavca u svoje ime i za svoj račun, kao i za račun drugog pravnog ili fizičkog lica bez saglasnosti Poslodavca (zabrana konkurencije).

Ako Zaposleni prekrši klauzulu zabrane konkurencije, Poslodavac ima pravo da zahtijeva naknadu štete.

Član 20

Poslodavac se obavezuje da će sprovoditi sve mjere zaštite na radu koje će omogućiti Zaposlenom siguran rad, u skladu sa Pravilnikom o zaštiti na radu Poslodavca i posebnim Zakonom o zaštiti na radu.

Član 21

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom Poslodavca i ovim Ugovorom, a za neispunjavanje radnih obaveza ili nepridržavanje odluka koje je donio Poslodavac odgovoran je za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom Poslodavca i ovim Ugovorom.

Zaposleni i Poslodavac prihvataju da se na sva prava obaveze i odgovornosti koja nijesu utvrđena ovim Ugovorom, primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o radu i Kolektivnog ugovora Poslodavca (Zakon o radu, Opšti kolektivni ugovor, Granski kolektivni ugovor za stambenu komunalnu djelatnost i Kolektivni ugovor Poslodavca).

Član 22

Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Član 23

U slučaju spora u vezi ovog Ugovora nadležan je Osnovni sud u Cetinju.

Član 24

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih se 1 (jedan) primjerak uručuje Zaposlenom, a 3 (tri) primjerka ostaju kod Poslodavca.

ZAPOSLENI:

Vuletić Nikola

VULETIĆ Nikola

POSLODAVAC:

IZVRŠNI DIREKTOR

Saša Zvicer

P R A V I L N I K

o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

u

DOO "KOMUNALNO" Cetinje

radno iskustvo	➤ 6 mjeseci
broj izvršilaca	➤ 2
Radno mjesto	3.1.7. FIZIČKI RADNIK NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE GRADSKÉ TRŽNICE
opis poslova	➤ vrši svakodnevno pranje tezgi i prostora za prodaju, ➤ vrši pranje magacina i čišćenje mjesta i mjernih jedinica, ➤ vrši svakodnevno čišćenje radnih prostorija i pijaćnog wc, ➤ vrši sakupljanje i deponovanje otpada sa pijaćnog prostora u posude predviđene za odlaganje istog, ➤ prazni korpe za otpatke i održava čistoću pijaćnog prostora i prostora oko posuda za sakupljanje otpada, ➤ odgovoran je za kvalitet i kvantitet poslova koje obavlja, ➤ po potrebi uklanja snijeg i led sa površine pijaćnog platoa, ➤ odgovoran je za zaduženi alat i opremu, ➤ dužan je prijaviti kontroloru pijaćnih usluga uočena oštećenja na posudama za sakupljanje komunalnog otpada, ➤ odgovoran je za sprovođenje PPZ mjera i pravilnu upotrebu ličnih zaštitnih sredstava, ➤ obavlja i ostale poslove po nalogu kontrolora pijaćnih usluga, ➤ za svoj rad odgovara kontroloru pijaćnih usluga.
uslovi	stručna sprema radno iskustvo
broj izvršilaca	Nivo: II, I2, II ili III ➤ sa ili bez iskustva ➤ 5

SLUŽBA ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE

Radno mjesto	➤ 3.2. POMOĆNIK RUKOVODIOCA SEKTORA
opis poslova	➤ organizuje, obavlja i koordinira rad na kadrovskim i pravnim poslovima i izdaje naloge za njihovo izvršenje, ➤ obavlja poslove izrade ugovora, normativa, statusnih promjena i registracije Društva, radnih odnosa, imovinsko pravne poslove i drugo; ➤ prati zakonske i druge poslove i daje njihovo tumačenje, ➤ stara se o sprovođenju odluka Odbora direktora i izvršnog direktora Društva, ➤ izrađuje i ocjenjuje pravnu valjanost ugovora koje se sklapaju u vezi sa djelatnošću Društva, ➤ zastupa Društvo u sporovima pred sudovima i drugim organima po ovlaštenju direktora Društva, ➤ sprovodi postupak prijema zaposlenih u skladu sa zakonom, ➤ sprovodi postupak odgovornosti zaposlenih za povredu radne obaveze, ➤ priprema materijala za sjednicu Odbora direktora i stara se o zakonitosti rada ovog organa, ➤ daje prijedlog plana rada službe na dnevnom, mjesečnom i

		➤ odgovoran je u slučaju nesavjesnog obavljanja posla kojim može biti ugrožen život drugih učesnika u saobraćaju i kojim se može prouzrokovati materijalna šteta, ➤ vodi računa o čistoći radne mašine Društva, ➤ obavezan je da na radnom mjestu koristi lična zaštitna sredstva, ➤ odgovoran je za kompletnost dokumentacije (vozačka dozvola, saobraćajna dozvola, servisna knjiga, kontrolna knjiga, radni nalog, putni nalog...) za upotrebu radnih mašina, ➤ odgovoran je za vođenje svih propisanih evidencija, ➤ obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika rukovodioca sektora, ➤ za svoj rad odgovoran je pomoćniku rukovodioca sektora.
uslovi:	stručna sprema	➤ Nivo: III ili IV 1
	radno iskustvo	➤ 1 godina
	posebni uslovi:	- Položen ispit za vozača kategorije(B, B1, B+E, C1, C1+E, C, C+E); - Položen ispit za zanimanje rukovodioca građevinskim mašinama
	broj izvršilaca	➤ 2

Radno mjesto		2.1.7. FIZIČKI RADNIK
opis poslova		➤ čisti i pročišćava javne površine postupajući po radnom nalogu, ➤ vrši sakupljanje i depoziranje otpada u posude predviđene za odlaganje istog, ➤ prazni korpe za otpatke i održava čistoću prostora ispod i oko kontejnera, ➤ odgovoran je za kvalitet i kvantitet poslova koje obavlja, ➤ po potrebi uklanja snijeg i led sa javnih površina u gradu, ➤ prilikom angažovanja na vozilu za pražnjenje kontejnera vrši dovlačenje kontejnera do mehanizma za pražnjenje istih; za vrijeme pražnjenja kontejnera dužan je izvršiti čišćenje (metenje) površine oko kontejnera, vrši vraćanje kontejnera na mikrolokaciju; odgovoran je za pažljivo rukovanje mehanizmom za pražnjenje kontejnera, ➤ prilikom angažovanja na vozilu za sakupljanje kabastog komunalnog otpada dužan je izvršiti uklanjanje otpada koji se ne može ukloniti grabilicom hidraulične dizalice, ➤ prilikom angažovanja na vozilu za podizanje velikog kontejnera dužan je izvršiti kačenje kontejnera na hidrauličnom podizaču i čišćenje površine oko kontejnera, ➤ odgovoran je za zaduženi alat i opremu, ➤ dužan je prijaviti kontroloru uočena oštećenja na posudama za sakupljanje komunalnog otpada, ➤ odgovoran je za sprovođenje PPZ mjera i pravilnu upotrebu ličnih zaštitnih sredstava, ➤ obavlja i ostale poslove po nalogu kontrolora, ➤ za svoj rad odgovoran je kontroloru.
uslovi:	stručna sprema	Nivo: II, I2, II ili III
	radno iskustvo	➤ sa ili bez iskustva
	broj izvršilaca	➤ 13

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: <u>РЕГИОНЕ</u>		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ <u>12612061800018</u>
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА <u>ДОО "КОМУНИКАЦИЈЕ РЕГИОНЕ"</u> <u>УЛ. СЛАВНА СЕБНАЈА 80</u>		2. ДАТУМ ПРИЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) <u>12.14.18</u>
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА <u>011141317</u>
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА <u>1</u>	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 3. Задружна 1. Друштвена 4. Два или више облика 2. Приватна 5. Државна ☒	5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА <u>1814</u>
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА <u>УПРАВНИК РАДНОГ МЈЕСТА</u>	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
9. МЈЕСТО РАДА (насеље) <u>Београд</u>	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима) <u>1000</u>	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 4. У двије смјене 7. Само ноћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три смјене 8. У турпсуима 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терену ☒
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. <u>Управник радног мјеста</u> 2. <u>Управник радног мјеста</u> 3. <u>Управник радног мјеста</u>	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 4. Надокнађује се у цјелини 1. Породични стан 5. Надокнађује се делимично 2. Самачки стан 6. По договору ☒ 3. Заједнички смештај	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. <u>III</u> 2. <u>III</u> 3. <u>III</u>	22. ИСХРАНА 0. Није организована 2. Надокнађује се у цјелини 1. Организована 3. Надокнађује се делимично ☒	
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни - 2. Без обзира на радно искуство приправнички испит ☒ 3. Са радним искуством (у мјесецима) <u>1</u>	23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 2. Надокнађује се делимично 1. Обезбијеђен 3. Надокнађује се у потпуности ☒	
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. <u>Управник радног мјеста</u> 2. <u>Управник радног мјеста</u> 3. <u>Управник радног мјеста</u>	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена) <u>1</u>	
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол ☒	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима) <u>1</u>	
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од <u>18</u> г. до <u>35</u> г.	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање ☒	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 6. Привремени и повремено послови 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Инвалид 5. Допунски рад 16.1. Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (ммдд) <u>1 1 1 1</u>	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс 2. Оглас (дд) <u>1 1</u> 3. Без оглашавања Основ <u>1</u>	
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Упразњено ☒	28. НАПОМЕНА: <u>ПРИЈАВА ЗА ПОШЉАВАЊЕ</u> <u>УПРАВНИК РАДНОГ МЈЕСТА</u>	
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног 18.1. Број сати недјељно <u>1 1 1</u>		

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг)

1/13/14/18

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ:

ТЕЛЕФОН:

12.04.18061 1238-225

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

Организација за запошљавање: РЕГИОНАЛНА		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	27612601572197
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА ДОО. УСАНИЈАЈА "РЕГИОНАЛНА" ЈАГОСЛАВА СОСНАКА 11		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ДДММГГ)	12/09/18
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА	
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	114	5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА	1810
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	УПОМОК	6. ОБЛИК СВОЛИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5. Државна	5
9. МЈЕСТО РАДА (насеље)		УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. 2. 3.		19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. 2. 3.		20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 2. По подне 3. Двократно 4. У двије смјене 5. У три смјене 6. У четири смјене 7. Само поћу 8. У турнусима 9. На терену 10. Код куће	
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 2. Без обзира на радно искуство 3. Са радним искуством (у мјесецима) 4. Положен стручни - приправнички испит		21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 1. Породични стан 2. Самачки стан 3. Заједнички смештај 4. Надокнађује се у цијелини 5. Надокнађује се делимично 6. По договору	
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. 2. 3.		22. ИСХРАНА 0. Није организована 1. Организована 2. Надокнађује се у цијелини 3. Надокнађује се делимично	
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол	3	23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 1. Обезбијеђен 2. Надокнађује се делимично 3. Надокнађује се у потпуности	
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од ... г. до ... г.		24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена)	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 2. Одређено вријеме 3. Приправник 4. Приправник-волонтер 5. Допунски рад 6. Привремен и повремен послови 7. Сезонски рад 8. Привремено радио ангажовање 9. Инвалид		25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)	
16.1. Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (ммдд)	321212	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 1. Провјеру врши послодавац 2. Провјеру врши организација за запошљавање 3. Проверу врши друга организација	
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Упражњено		27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс 2. Оглас 3. Без оглашавања Основ	
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног 18.1. Број сати недељно	110	28. НАПОМЕНА: - ...	

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ДДММГГ)

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ:

ТЕЛЕФОН:

М.П.