

ČISTOĆA" D.O.O

Broj: 1500/5

Podgorica, 25.04.2018.godine

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE			
27-04-2018			
Priloga	Redni broj	Priloga	Vrijednost
02-01	10421		
/120			

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
ul.Kralja Nikole 27/V

Poštovani,

U skladu sa članom 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (Sl.list CG 52/14), u prilogu dostavljamo dokumentaciju o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme za radno mjesto vozač/ica teretnog i specijalnog komunalnog vozila, radi redovnog funkcionisanja procesa rada.

Srdačan pozdrav,



IZVRŠNI DIREKTOR

Daca Popović, dipl.ecc

„ČISTOĆA“ d.o.o. PODGORICA

Broj: 4890

Podgorica, 04.04.2018.godine

Na osnovu člana 35 Statuta „Čistoća“ d.o.o. Podgorica, a u skladu sa članom 25 Zakona o radu (Sl.list Crne Gore br.49/08,26/09,88/09,26/10,59/11,66/12,31/14 i 53/14) i članom 26 stav 1 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti, (Sl.list CG 14/10, 39/11,40/11,45/12, 61/13, 20/15 i 52/16) izvršni direktor Društva, donosi

O D L U K U

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta vozač/ica teretnog i specijalnog komunalnog vozila, na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca, u Službi eksploatacije vozila i mehanizacije, koji će sprovesti Služba za ljudske resurse i pravne poslove.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 17196 od 01.12.2017. godine, na koji je Gradonačelnik dao saglasnost Rješenjem broj 01-031/17-9459 od 20.12.2017. godine predviđeno je radno mjesto vozač/ica teretnog i specijalnog komunalnog vozila u Službi eksploatacije vozila i mehanizacije, za koje su predviđeni uslovi srednje opšte ili stručno obrazovanje u obimu 240 CPKS kredita ili srednje stručno obrazovanje u obimu 180 CPKS kredita, IV1/III nivo kvalifikacije, radno iskustvo 6 mjeseci, posebni uslovi vozačka dozvola „C“ ili „D“ kategorije.

Imajući u vidu da je radno mjesto vozač/ica teretnog i specijalnog komunalnog vozila utvrđeno Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta „Čistoća“ d.o.o pod rednim brojem 2-39, kao da nije popunjeno predviđenim brojem izvršilaca, to postoje uslovi za donošenje odluke o pokretanju postupka za popunu navedenog radnog mjesta, u cilju stvaranja uslova za nesmetano i redovno odvijanje i funkcionisanje procesa rada u Sektoru za tehničko-operativne poslove u čijem sastavu je Služba eksploatacije vozila i mehanizacije.

U skladu sa članom 26 stav 1 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti, navedeno radno mjesto se smatra slobodnim radnim mjestom, te će shodno tome Zavodu za zapošljavanje podnijeti prijava o slobodnom radnom mjestu radi javnog oglašavanja.

Na osnovu prethodno iznijetog, odlučeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Ova Odluka je konačna i protiv nje se može pokrenuti spor za zaštitu prava pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana dostavljanja iste.

Dostavljeno:

- Zaposlenom
- Službi za ljudske resurse i pravne poslove
- Službi eksploatacije vozila i mehanizacije
- a/a

 **Izvršni direktor** / 
Dacia Popović, dipl.ecc

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: <u>Државна агенција за запошљавање</u>		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	<u>1111111111</u>
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА <u>Систем д.о.о. Задар</u>		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг)	<u>11/11/11</u>
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА		5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА	<u>11111111</u>
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 3. Задружна 1. Друштвена 4. Два или више облика 2. Приватна 5. Државна ☒	
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	<u>1001</u>	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	<u>Програмски управљач</u>	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)	<u>1111</u>
9. МЈЕСТО РАДА (насеље)	<u>211111</u>	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 4. У двије смјене 7. Само ноћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три смјене 8. У турнусима 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терену ☒	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. <u>ИВА/ИВ</u> 2. <u>ИВ</u> 3. <u>ИВ</u>		21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 4. Надокнађује се у цјелини 1. Породични стан 5. Надокнађује се делимично 2. Самачки стан 6. По договору ☒	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. <u>ИВА/ИВ</u> <u>585</u> 2. <u>ИВ</u> 3. <u>ИВ</u>		22. ИСХРАНА 0. Није организована 2. Надокнађује се у цјелини 1. Организована 3. Надокнађује се делимично ☒	
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни - 2. Без обзира на радно искуство приправнички испит ☒ 3. Са радним искуством (у мјесецима) <u>06</u>		23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 2. Надокнађује се дјелимично 1. Обезбијеђен 3. Надокнађује се у потпуности ☒	
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. <u>ИВА/ИВ</u> 2. <u>ИВ</u> 3. <u>ИВ</u>		24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена)	<u>1111</u>
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол ☒		25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)	<u>11</u>
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од <u>11</u> г. до <u>11</u> г.		26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање ☒	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 6. Привремени и повремени послови 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Инвалид 5. Допунски рад ☒		27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс ☒ 2. Оглас (дл) <u>11</u> 3. Без оглашавања Основ <u>11</u>	
16.1 Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (ммдд) <u>1111</u>		28. НАПОМЕНА: <u>Од 11.11.11. до 11.11.11. године</u>	
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Упразњено ☒			
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног ☒			
18.1 Број сати недељно <u>11</u>			

ПРИЈАВУ ПРИМИО _____

ПРИЈАВУ ПОДНИО _____

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 11/11/11ДАТУМ: 11.11.11ТЕЛЕФОН: 615 213

М.П.



М.П.

„ČISTOĆA” d.o.o

Broj: 5467

Podgorica, 18.04.2018.godine

Na osnovu člana 32 Statuta Društva, a povodom javnog oglasa objavljenog 06.04.2018.godine, nakon razmatranja podnijetih prijava i dokumentacije, donosim

**ODLUKU
o izboru kandidata**

Shodno raspisanom oglasu za popunu radnog mjesta vozač/ica teretnog i specijalnog komunalnog vozila u Službi eksploatacije vozila i mehanizacije-Sektor za tehničko- operativne poslove na određeno vrijeme u trajanju od tri (3) mjeseca **prima se**

- **ĐOKIĆ SAMIR iz Podgorice, V – stepen, vozač**
- Izabrani kandidat će stupiti na rad odmah po potpisivanju ugovora o radu, koji će zaključiti sa izvršnim direktorom.

Odluka stupa na snagu danom donošenja

Obrazloženje

„Čistoća” d.o.o Podgorica je dana 06.04.2018.godine objavila javni oglas u dnevnom listu „Dan” za popunu upražnjenog radnog mjesta vozač/ica teretnog i specijalnog komunalnog vozila u Službi eksploatacije vozila i mehanizacije-Sektor za tehničko – operativne poslove za jednog izvršioca, koje je sistematizovano pod rednim brojem 2-39 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 17196 od 01.12.2017.godine, na koji je Gradonačelnik dao saglasnost Rješenjem broj 01-031/17-9459 od 20.12.2017. godine. Tekstom oglasa su određeni posebni uslovi koje kandidati treba da ispune u pogledu potrebnog nivoa kvalifikacija (III/IV1 nivo kvalifikacije - srednje opšte ili srednje stručno obrazovanje u obimu 240 CSPK kredita/srednje opšte ili srednje stručno obrazovanje u obimu 180 CSPK kredita, sa radnim iskustvom od 6 mjeseci). Navedena su i dokumenta koja su kandidati dužni dostaviti kao dokaz o ispunjavanju opštih uslova. Rok za dostavljanje prijava određen oglasom je osam dana.

Nakon razmatranja prijava dostavljenih neposrednom predajom na arhivi Društva i priloženih dokaza, utvrđeno je da izabrani kandidat Đokić Samir u cjelosti ispunjava sve uslove iz javnog oglasa.

Izabrani kandidat je uz prijavu dostavio sledeća dokumenta:

- prijavu na oglas
- ovjerenu kopiju diplome
- ovjerenu kopiju lične karte
- ovjerenu vozačku dozvolu C kategorije
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti
- Uvjerenje Osnovnog suda u Podgorici da se ne vodi krivični postupak
- Potvrdu o radnom iskustvu na poslovima vozača

Na osnovu navedenog, a u skladu sa zakonom, Statutom i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva, odlučeno je kao u dispozitivu odluke.

PRAVNA POUKA: Odluka je konačna i protiv nje se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana dostavljanja iste.

Dostavljeno:
-imenovanom
-dosije
-a/a

IZVRŠNI DIREKTOR
[Signature]
Daca Popović, dipl.ing.



Društvo sa ograničenom odgovornošću

„Čistoća“ - Podgorica

Broj: 5591

Podgorica, 19.04.2018. god.

Na osnovu člana 16, 21 i 25 Zakona o radu (Sl. list CG, br. 49/08 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 4/18) i Odluke Izvršnog direktora broj 5467 od 18.04.2018. godine, zaključuje se

UGOVOR O RADU

Član 1

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „ČISTOĆA“ - Podgorica, Ul. Zetskih vladara bb, koje zastupa izvršni direktor Daca Popović, dipl.ecc (u daljem tekstu: Poslodavac)

zasniva radni odnos sa

DOKIĆ SAMIROM iz Podgorice, JMB

V stepen-vozač, na radnom mjestu **vozač teretnog i specijalnog komunalnog vozila (br.rad. mj. 2-39)**, u Službi eksploatacije vozila i mehanizacije - Sektor za tehničko operativne poslove (u daljem tekstu: Zaposleni)

Član 2

Zaposleni će obavljati poslove u sjedištu poslodavca u Podgorici.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 40 časova u radnoj nedjelji.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **20.04.2018. godine**

Zaposlenom prestaje radni odnos **zaključno sa danom 20.07.2018. godine.**

Član 5

Zarada zaposlenog za radno mjesto iz člana 1 u bruto iznosu utvrđuje se mjesečno, a čini je startni dio zarade uvećan za proizvod obračunske vrijednosti koeficijenta i koeficijenta složenosti **3,40**.

Zarada zaposlenog se uvećava i po drugim kriterijumima utvrđenim Kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposleni ima pravo na naknade i druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni i sedmični odmor.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, a vrijeme korišćenja godišnjeg odmora u zavisnosti od potreba procesa rada, određuje poslodavac.

Član 8

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje.

Član 10

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, Pravilnikom o zaštiti na radu odnosno Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza propisanih Zakonom i Kolektivnim ugovorom, u protivnom će odgovarati za povredu radne obaveze.

Za povrede radnih obaveza zaposlenom se može izreći mjera: novčana kazna ili prestanak radnog odnosa odnosno raskid ugovora o radu.

Član 12

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 13

Poslodavac i zaposleni mogu raskinuti ovaj ugovor u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Član 14

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o radu i Kolektivnog ugovora.

Član 15

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava zaposleni a 4 (četiri) poslodavac.

ZAPOSLENI

DOKIĆ SAMIR

Dostavljeno:

-imenovanom

-Sl. finansija

-Sl. za ljud. res. i prav. posl.

-Sl. ekspl. voz. i meh.

-a/a



Reg. br. 5-0669251

Obrazac E - 3

PRIJAVA O ZASNIVANJU - PRESTANKU RADNOG ODNOSA

ORGANIZACIJA ZA ZAPOSŁJAVANJE <u>B.R.C. Radon</u>	<u>5/6/0/0</u>
DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg)	<u>11/11/14</u>

1. PODACI O POSLODAVCU

1. NAZIV	<u>"Sistina" d.o.o. Podgorica</u>
2. ADRESA	<u>ul. Zekirih Stokica, bb</u>
3. MATIČNI BROJ REGISTRA	<u>0214107141531</u>
4. DJELATNOST (naziv i šifra)	<u>13181114</u>
5. OBLIK SVOJINE 0. Bez oznake svojine 1. Društvena 2. Privatna 3. Zadružna 4. Dva ili više oblika 5. Državna	<u>5</u>
6. OPŠTINA SJEDIŠTA	<u>Podgorica</u>
7. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH	<u>1465</u>

2. PODACI O LICU

1. MATIČNI BROJ	<u>11111111111111111111</u>
2. PREZIME I IME	<u>Đorđe Savić</u>
3. POL 1. Muški 2. Ženski	<u>1</u>
4. NAZIV I ŠIFRA ZANIMANJA	<u>11111111111111111111</u>
5. DRŽAVLJANSTVO 1. Crnogorsko 2. Strano	<u>1</u>

3. PODACI O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA

1. DATUM ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA (ddmmgg)	<u>200412018</u>
2. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE O SLOBODNOM RADNOM MJESTU	<u>2014161180081111</u>
3. NAČIN ZAPOSŁJAVANJA 1. Sa evidencije nezaposlenih lica 2. Iz radnog odnosa 3. Ostalo	<u>1</u>
4. VRSTA RADNOG ODNOSA 1. Neodređeno vrijeme 2. Određeno vrijeme	<u>2</u>
5. VRSTA RADNOG MJESTA 1. Novootvoreno 2. Upraznjeno	<u>2</u>
6. RADNI STATUS ZAPOSLENOG 1. Radnik 2. Pripravnik 3. Invalid 4. Pripravnik - volonter 5. Privremeno radno angažovanje 6. Privremeni i povremeni poslovi	<u>1</u>
7. RADNO VRIJEME 1. Puno 2. Kraće od punog 3. Duže od punog	<u>1</u>
8. NAČIN FINANSIRANJA 1. Iz sredstava poslodavca 2. Iz sredstava organizacije za zapošljavanje 3. Iz sredstava republičkog budžeta 4. Ostalo	<u>1</u>

4. PODACI O PRESTANKU RADNOG ODNOSA

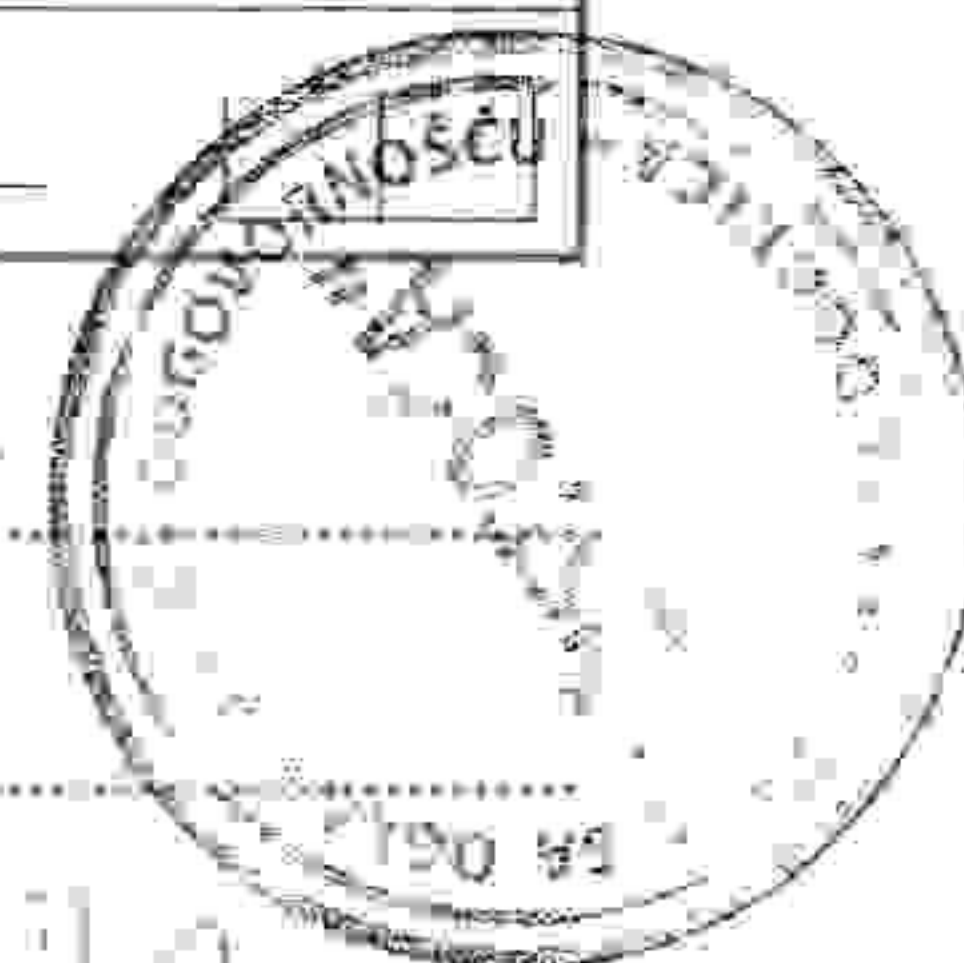
1. DATUM PRESTANKA RADNOG ODNOSA (ddmmgg)	<u>11/11/14</u>
2. RAZLOG PRESTANKA RADNOG ODNOSA	<u></u>



PRIJAVU PODNIO:

DATUM: 23.04.2018

TELEFON: 061 625-30



M. P.

M. P.

Društvo sa ograničenom odgovornošću		
"ČISTOĆA"		
Podgorica		
Prilijen: 21-12-2017		
Org. jed.	Broj	Priloga
	18268	

Na osnovu člana 72 tačka 15 i člana 74 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Sl. list RCG - Opštinski propisi", broj 28/06 i "Sl. list CG - Opštinski propisi" broj 39/10, 18/12 i 38/17), gradonačelnik Glavnog grada – Podgorice, donio je:

R J E Š E N J E

I Daje se saglasnost na Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta d.o.o. "Čistoća" Podgorica, broj 17196, koji je donio Odbor direktora društva na sjednici održanoj 01. decembra 2017. godine.

II Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-031/17-9459

Podgorica, 20. decembar 2017. godine

GRADONAČELNIK

Slavoljub STIJEPOVIĆ



Društvo sa ograničenom odgovornošću

"ČISTOČA" - Podgorica

Broj 17196

Podgorica, 01.12.2017 god.

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ČISTOČA"
PODGORICA

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA

Podgorica, decembar 2017. godine

Na osnovu člana 16 Odluke o osnivanju „Čistoća“ d.o.o i člana 32 stav 1 alineja 1 Statuta Društva, Odbor direktora na 49. sjednici održanoj 01.decembra 2017.godine, donio je

P R A V I L N I K **o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta**

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom Društvo sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ – Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) uređuje organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta na način što utvrđuje: unutrašnje organizacione jedinice Društva i djelokrug njihovog rada, broj radnih mjesta i elemente za njihovu sistematizaciju, naziv i raspored radnih mjesta po organizacionim cjelinama sa opisom poslova, uslovima potrebnim za rad na tim radnim mjestima i broj izvršilaca potrebnih za vršenje poslova na radnim mjestima.

II ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 2

Organizacija Društva utvrđuje se tako da trajno obezbijedi potpuno, blagovremeno, kvalitetno i racionalno obavljanje poslova iz djelatnosti Društva i efikasnost upravljanja i odlučivanja.

Član 3

Osnovni oblici organizovanja Društva, shodno Statutu Društva su sektori i to:

1. Sektor za tehničko-operativne poslove,
2. Sektor za ekonomsko-finansijske, opšte i pravne poslove.

Sektori, kao organizacione cjeline, u svom sastavu imaju službe i odjeljenja.

1. SEKTOR ZA TEHNIČKO-OPERATIVNE POSLOVE

Član 4

Sektor za tehničko-operativne poslove obavlja osnovne i dopunske djelatnosti u okviru koga su organizovane službe:

1. Služba za sakupljanje, transport i javnu higijenu
2. Služba održavanja vozila i mehanizacije
3. Služba eksploatacije vozila i mehanizacije

U Službi za sakupljanje, transport i javnu higijenu obavljaju se sljedeći poslovi: održavanje čistoće javnih površina; sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada; sakupljanje sekundarnih sirovina; manuelno čišćenje ulica, bulevara, trgova i trotoara; mašinsko čišćenje saobraćajnica; pročišćavanje ulica, bulevara, trgova, trotoara, uređenih zelenih površina i park šuma; sakupljanje i transport kabastog otpada; pranje ulica; održavanje uličnih betonskih korpica; održavanje čistoće javnih toaleta; sakupljanje i zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca; organizacija rada na reciklažnim dvorištima i sakupljanje i transport otpada iz privremenih odlagališta; uklanjanje otpada sa

2-35	Samostalni/a referent/kinja evidencije i praćenja vozila i mehanizacije	VI	Visoko obrazovanje u obimu 180 kredita CSPK, Fakultet tehničkih nauka	poznavanje rada na računaru	1 godina	1
2-36	Poslovođa/tkinja	IV1	Srednje opšte ili srednje stručno obrazovanje u obimu 240 CSPK	poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola B ili C kategorije	6 mjeseci	1
2-37	Kontrolor/ka evidencije utroška goriva, pređene kilometraže, zaposlenih i registracije vozila	IV1	Srednje opšte ili srednje stručno obrazovanje u obimu 240 CSPK	poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola B kategorije	6 mjeseci	1
2-38	Referent/kinja saobraćaja	IV1	Srednje opšte ili srednje stručno obrazovanje u obimu 240 CSPK	poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola B ili C kategorije	6 mjeseci	3
2-39	Vozač/ica teretnog i specijalnog komunalnog vozila	IV1 / III	Srednje opšte ili srednje stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK / srednje stručno obrazovanje u obimu 180 CSPK kredita	vozačka dozvola C ili D kategorije	6 mjeseci	63
2-40	Rukovalac/teljka radne mašine	IV1 / III	srednje opšte ili srednje stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK / srednje stručno obrazovanje u obimu 180 CSPK kredita	vozačka dozvola C ili D kategorije	6 mjeseci	7

SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE, OPŠTE I PRAVNE POSLOVE

03	Pomoćnik/ca izvršnog/e direktora/ice	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK, Ekonomski ili Pravni fakultet	/	3 godine	1
----	---	--------------	--	---	----------	----------

Služba računovodstva

3-1	Rukovodilac/teljka Službe	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK, Ekonomski fakultet	poznavanje rada na računaru	3 godine	1
3-2	Samostalni/a referent/kinja za kontrolu i analizu računovodstvenih podataka	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK, Ekonomski fakultet	poznavanje rada na računaru	1 godina	1