

D.O.O.
"ČISTOČA"



Crna Gora 85340 Herceg Novi, I. bokoške brigade bb, telefoni: Centrala +382/0/31 345 755, Direktor: tel./fax +382/0/31 345 530

Broj: 04-946/2018

Dana 13.03.2018. godine

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Priloga:	26-03-2018		
Org. jnl.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	260/1587		

UGOVOR

o radu stranca na određeno vrijeme

Koji, u skladu sa odredbama čl. 68. Zakona o strancima (Sl. list CG br. 56/14) zaključuju D.O.O. "ČISTOČA" Herceg Novi (u daljem tekstu Poslodavac) sa sjedištem u Herceg Novom, ul. I Bokoške brigade bb, koje zastupa v.d. Milica Kostić, Izvršni direktor, s jedne strane i

NIKOLIĆ GORDANA (JMBG [REDACTED]), iz Srbije, Br. radne dozvole: 416895264 (u daljem tekstu zaposleni) sa druge strane,

I
Zaposleni se obavezuje da za naručioca posla izvrši posao koji se sastoji u sledećem:
čistač na javnoj površini – reon Herceg Novi

II
Zaposleni se obavezuje da će posao iz tačke I ovog ugovora izvršavati: od 06.03.2018. do 06.03.2019. godine u redovnom radnom vremenu (40 časova sedmično) sektora odnosno službe Preduzeća.

III
Poslodavac će svakodnevno utvrđivati količinu i kvalitet izvršenog rada, kao i po pozivu poslodavca saglasno utvrđenim potrebama.
Zaposleni je obavezan da odmah postupi otklanjanju nedostataka po eventualnim primjedbama poslodavca u pogledu količine i kvaliteta izvršenog rada.

IV
Poslodavac se obavezuje da zaposlenom obračuna na ime naknade za izvršeni posao iz tač. I ovog ugovora isplaćivati redovnu zaradu i ostale naknade (prekovremeni rad, topli obrok, prevoz i dr.)
Poslodavac će zajedno sa isplatom zarade zaposlenom obračunati i uplatiti druge obaveze po zakonu.

V
Poslodavac će izvršiti prijavljivanje zaposlenog na evidencije u skladu sa propisima.

VI
Ovaj ugovor je sačinjen 5 (pet) istovjetna primjerka, od kojih se jedan nalazi kod zaposlenog, a 4 (četiri) kod poslodavca.

ZAPOSLENI

ZA POSLODAVCA
V.D. IZVRŠNI DIREKTOR


Milica Kostić



D. O. O.
"ČISTOČA"



Crna Gora 85340 Herceg Novi, I bokoške brigade bb, telefoni: Centrala +382 /0/ 31 345 755, Direktor: tel./fax +382 /0/ 31 345 530

Broj: 04-1031/2018

Herceg Novi, 16.03.2018. godine

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

1. Ovaj ugovor zaključuju: **SAITI ŠABAN** iz Herceg Novog, (JMBG [REDAKCIJA]) za rad na radnom mjestu **čistač javnih površina** (u daljem tekstu: Zaposleni/a), i D.O.O. "Čistoča" Herceg Novi (u daljem tekstu: Poslodavac), u toku trajanja radnog odnosa, u skladu sa odredbama čl. 87. Zakona o radu (Sl. list CG br. 49/2008, 26/2009, i 59/2011).

2. Zaposleni/a i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, Opštim, Granskim, Kolektivnim ugovorom za JP «Čistoča» Herceg Novi (u daljem tekstu: Kolektivni ugovor) i ovim Ugovorom.

3. Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od **19.03.2018.** do **31.05.2018.** godine sa poslodavcem, a ovim ugovorom se regulišu međusobna prava i obaveze od dana njegovog zaključenja.

4. Zaposleni/a će obavljati poslove na radnom mjestu **čistač javnih površina** u **Sektoru javne higijene**.

4.1. Poslovi koje će zaposleni/a obavljati regulisani su u Sistematizaciji radnih mjesta (Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JP «Čistoča» Herceg Novi br. 05-32/03, od 19.08.2003. godine).

4.1.2. Čistač javnih površina

Odgovoran je za čišćenje određenih reona, ulica, trotoara, stepeništa i kanala, čišćenje prostora oko posuda za smeće i ubacivanje rasutog smeća u iste. Obavještava poslovođu o pojavi kabastog smeća i po njegovom nalogu čisti površine na reonu za koji je zadužen bez obzira na vrstu i strukturu smeća u vremenu i na mjestu koje mu odredi pretpostavljeni.

Radi ostale poslove po nalogu pretpostavljenog, a u skladu sa strukom i poslovima iz djelokruga rada Preduzeća.

4.2. Zaposleni/a ima pravo i dužnost da se, prije raspoređivanja na radno mjesto iz tačke 4. Ugovora, upozna sa propisanim mjerama zaštite i zdravlja na radu, kao i sa organizovanjem i sprovođenjem zaštite na radu.

5. Zaposleni/a je zasnovao/la radni odnos sa punim radnim vremenom, u trajanju od 40 časova nedjeljno.

6. Radna nedjelja ima 5 (pet) dana (ponedjeljak-petak), od 06.30 do 13.30 časova.

O promjeni radnog vremena, poslodavac je dužan da zaposlenog obavijesti najmanje sedam dana prije promjene.

7. Zaposleni/a je dužan da radi duže od punog radnog vremena u slučaju više sile i drugim slučajevima predviđenim zakonom i čl. 13. Kolektivnog ugovora. Poslodavac je dužan da posebnim rješenjem reguliše prekovremeni rad.

8. Na ovom radnom mjestu je / nije predviđena obaveza i mogućnost rada noću, kao poseban uslov rada. Noćnim radom se smatra rad u vremenu od 22.00 do 06.00 časova narednog dana.

9. Zaposleni/a ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 minuta u skladu sa rasporedom dnevnog radnog vremena.

10. Zaposleni/a ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

11. Zaposleni/a ima pravo na dan nedjeljnog odmora od najmanje 24 časa neprekidno. Ukoliko radi na dan svog nedjeljnog odmora, poslodavac je dužan da joj obezbijedi jedan dan nedjeljnog odmora u toku naredne nedjelje.

Vrijeme korišćenja godišnjeg odmora utvrđuje izvršni direktor.

Poslodavac ima pravo da izmijeni vrijeme korišćenja godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe posla.

13. Zaposleni/a ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu s odredbama čl. 21. do čl. 24. Kolektivnog ugovora.

14. Poslodavac se obavezuje da prijavi zaposlenog/u na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje i druge obaveze po osnovu radnog odnosa.

15. Zaposleni/a ima pravo na odgovarajuću zaradu, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Zarada zaposlenog je tajna. Odavanje podataka o iznosu zarade predstavlja povredu poslovne tajne.

Osnovna zarada zaposlenog/e, utvrđuje se, saglasno Kolektivnom ugovoru, množenjem osnovne cijene rada u Društvu, po koeficijentu **2,78**.

Zarada se isplaćuje u novcu.

16. Zarada zaposlenog/e uvećava se po času:

-za rad noću - 40%

-za rad na dane državnih i vjerskih praznika - 50%

-za prekovremeni rad - 50%

-za rad sa prekidom dužim od 1 časa - 20%

-za smjenski rad - 10%

Ako se istovremeno steknu uslovi za uvećanje zarade po više ovih osnova, zaposleni/a ima pravo na uvećanu zaradu samo po jednom od njih u visini najvišeg utvrđenog pojedinačnog iznosa uvećane zarade.

Zarada zaposlenog uvećava se za svaku započetu godinu rada:

-do 10 godina - 0,5%

-od 10 - 20 godina - 0,75%

-preko 20 godina - 1,0%

17. Po osnovu rezultata rada, a u skladu sa važećim normativima, standardima, planovima i programima rada, direktor može uvećati, odnosno umanjiti zaradu zaposlenom u iznosu od 10% do 30 % zarade za pojedini mjesec. Ukoliko zaposleni/a, po naređenju pretpostavljenog, pored svojih redovnih radnih obaveza, uz uvećane napore obavlja i dio poslova trenutno odsutnog zaposlenog, ima pravo na uvećanje zarade za taj mjesec u iznosu od 1% za svaki dan zamjene.

18. Zaposleni/a ima pravo na naknadu zarade u slučaju privremene nesposobnosti za rad (bolovanja), u određenom procentu od osnova:

- do 7 dana, u procentu od 70%

- od 7 do 60 dana, u procentu od 85%

- preko 60 dana, u procentu od 95%

Naknada u slučaju privremene nesposobnosti iznosi 100% od osnova u slučaju:

- povrede na radu i profesionalne bolesti,

- davanja tkiva i organa

- održavanja trudnoće

- izolacije bolesnika kao kliconoše

- hendikepiranom zaposlenom.

19. Pravo na ostala primanja i naknade zaposlena ostvaruje u skladu sa odredbama od čl. 39. do čl. 58. Kolektivnog ugovora.

20. Zaposlenom se dostavljaju pisani podaci o isplaćenom iznosu zarade, naknade zarade i ostalim primanjima, plaćenom iznosu doprinosa i drugih dažbina za mjesec za koji je izvršen obračun i isplata zarada.

21. Zaposleni/a je dužna da sve svoje radne obaveze i radne naloge pretpostavljenog obavlja uz maksimalan trud i zalaganje.

U slučaju neizvršenja radnih obaveza i radnih naloga, Poslodavac može prema zaposlenom da primijeni mjere propisane zakonom, kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

22. Zaposleni/a je dužan da se u radu pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposleni/a je dužan da čuva sve podatke Društva, zaštiti ih od nepozvanih lica, te spriječi davanje poslovnih podataka van Društva.

Zaposleni/a je dužan da se u toku rada prema drugim zaposlenim i građanima ophodi kulturno, čuvajući ugled Društva i ličnosti.

23. Poslodavac je dužan da svaku odluku kojom se odlučuje o ostvarivanju pojedinačnih prava, obaveza i odgovornosti obavezno dostavi zaposlenom u pisanom obliku, sa poukom o pravnom lijeku. Zaposleni/a ima pravo prigovora Odboru direktora Društva na svaku odluku kojom se odlučuje o nekom njenom pravu, u skladu sa Kolektivnim ugovorom. Ukoliko nije zadovoljan konačnom odlukom, zaštitu svojih prava ostvaruje preko nadležnog suda, u skladu sa zakonom.

24. Svaka od ugovornih strana može da otkaze ovaj Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

25. Zaposleni/a je dužan da otkaz ugovora o radu dostavi poslodavcu u pisanom obliku, najmanje 30 (trideset) dana prije dana koji je navela kao dan prestanka radnog odnosa.

26. Poslodavac može zaposlenom otkazati ugovor o radu iz razloga navedenih u čl. 111. Zakona o radu i u skladu sa odredbama opštih akata u Društvu.

27. Otkazni rok iznosi 30 (trideset) dana.

28. Ako zaposleni/a na radu i u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje, prouzrokuje štetu poslodavcu, dužna je da štetu nadoknadi, u skladu sa zakonom i opštim aktom Društva.

29. Ako zaposleni/a pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, bez svoje krivice, poslodavac je dužan da mu nadoknadi štetu, nakon utvrđivanja svih okolnosti od strane komisije, koju obrazuje Izvršni direktor.

30. Poslodavac se obavezuje da po prestanku radnog odnosa, zaposlenom uredno vrati popunjenu radnu knjižicu.

31. Za sva prava i obaveze zaposlene na radu i u vezi sa radom, koja nijesu predviđena ovim Ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o radu, Opšteg kolektivnog ugovora, Granskog kolektivnog ugovora, kao i normativna akta Društva.

32. Zaposleni/a izjavljuje da nema zdravstvenih ograničenja koja mogu da utiču na kvalitetno i nesmetano obavljanje poslova, za čije izvršenje je zaključila ovaj ugovor.

U slučaju davanja netačnih podataka o zdravstvenoj sposobnosti za rad, Poslodavac može otkazati ugovor o radu sa zaposlenom.

Zaposleni/a i Poslodavac mogu tražiti ocjenu radne sposobnosti kod nadležnog organa za ocjenu radne sposobnosti.

33. Ovaj ugovor je sačinjen 4 (četiri) primjerka, od kojih jedan zadržava zaposlena, a ostala 3 (tri) ostaju u "Čistoća" D.O.O. Herceg-Novi, od kojih se 1 primjerak čuva u računovodstvu, 1 primjerak u dosijeu zaposlenog i 1 primjerak u arhivi Društva.

Zaposleni/a

SADANSAITI

PRILOG:

- kodeks ponašanja;
- izjava o osposobljenosti za rad na radnom mjestu;
- uvjerenje o osposobljenosti z.n.r.;
- ljekarsko uvjerenje.

Za poslodavca
V.D. IZVRŠNI DIREKTOR

Kostić Milica